



São Paulo, 01 de Outubro de 2013

Prezado (a) Dr(a). Geraldo Luiz Chiozzo De Oliveira,

É com grande satisfação que confirmamos o seu patrocínio para participar do evento **ACR 2013** que será realizado entre os dias 26 a 30 Outubro de 2013, em San Diego, Estados Unidos.

Solicitamos a gentileza de imprimir estas orientações e mantê-las em seu poder até seu retorno.

Informações de vôo e hotel:

# **HOSPEDAGEM**

A sua hospedagem está confirmada em apto. Single no período de 25 a 31 Outubro com café da manhã.



### San Diego Marriott Marquis & Marina

333 West Harbor Drive · San Diego

Tel: 1-619-234-1500

http://www.marriott.com/hotels/travel/sandt-san-diego-marriott-marquis-and-marina/

## Check-in 15h:

Ao chegar no hotel, por favor, realizar o check in na recepção principal. Será solicitado um cartão de crédito para posterior cobrança de extras (serviço de quarto, lavanderia, telefone, internet, frigobar, etc) ao final da sua estada.

#### Check-out 12h:

Pedimos a gentileza de efetuar o seu check-out pela manhã e se for de sua preferência, a bagagem poderá ser guardada na recepção do hotel até o horário da saída para o aeroporto.

A PFIZER se responsabiliza, exclusivamente, pelo pagamento da diária com café da manhã. Demais despesas, serviços adicionais e trocas de tipos de apartamentos deverão ser acertados diretamente com o hotel, durante o check-out.





## **AÉREO**

Seus vôos definidos para esta viagem são:

| Data  | Origem    | Destino   | Cia aérea | Voo | Saío | la Che | egada |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----|------|--------|-------|
| 240CT | GALEÃO    | ATLANTA   | DELTA     |     | 60   | 21H40  | 05H34 |
| 25OCT | ATLANTA   | SAN DIEGO | DELTA     |     | 1692 | 08H27  | 10h06 |
| 310CT | SAN DIEGO | ATLANTA   | DELTA     |     | 1692 | 11H00  | 18H06 |
| 310CT | ATLANTA   | GALEÃO    | DELTA     |     | 061  | 21H56  | 09H35 |

LOCALIZADOR: GKSVGZ E-TICKET: 64186347194

Favor anotar o seu código localizador e número do seu e-ticket, que deverão ser apresentados junto com o PASSAPORTE COM VALIDADE MINIMA DE 6 MESES DA DATA DO RETORNO no balcão de check-in da companhia aérea para retirada do seu cartão de embarque.

Solicitamos que a chegada no aeroporto seja com 03h00 de antecedência ao horário de saída do seu vôo.

Lembramos que após o E-ticket emitido, qualquer alteração de vôo, data e horários poderá acarretar em multa e/ou eventual diferença de tarifa cobrada pela empresa aérea. Despesas decorrentes de alterações serão pagas pelo passageiro.

### Bagagem de Mão

Não é permitido o embarque de facas de qualquer tamanho, artigos cortantes de QUALQUER tipo incluindo: cortador de caixas e lâminas dobráveis ou retráteis sem importar o tamanho, cortador de gelo, navalhas de barbear (as máquinas de barbear descartáveis são aceitas) e tesouras (com pontas afiadas e de metal), assim como isqueiros ou produtos inflamáveis.

A bagagem de mão deverá caber no compartimento superior de bagagem ou sob o assento dianteiro.

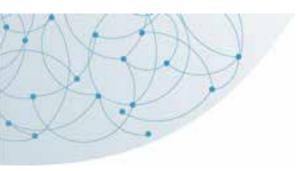
A bagagem de mão ou de cabine é considerada como bagagem não registrada, sob a inteira responsabilidade do passageiro que a transporta, sendo que, a soma das dimensões (altura, largura e comprimento), não podem ultrapassar cento e quinze centímetros (115 cm) e seu peso não deve exceder cinco quilos.

## Regras para transporte de líquidos na bagagem de mão em vôo internacional

O transporte de substâncias líquidas na bagagem de mão (inclui também o transporte de gel, pasta, creme, aerosol e similares), por passageiro (a) de vôos internacionais, está sujeito a limitações. A resolução da Anac prevê que os líquidos, gel, pasta, creme, aerosol e similares deverão ser colocados em uma embalagem plástica transparente, vedada, com capacidade máxima de 1 litro e não excedendo a dimensão de 20x20 centímetros. Líquidos em frascos acima de 100 mililitros não poderão ser transportados na bagagem de mão, mesmo se o frasco estiver parcialmente cheio.

#### Bagagem a ser despachada:

• É permitido registrar no máximo duas (2) bagagens por passageiro de 32kgs cada (confirmar a franquia de acordo com o destino).





#### Passagens e Vistos

### Passaporte válido por pelo menos seis meses a partir da data de viagem.

**Vistos Consulares:** O visto de entrada nos Estados Unidos da América (EUA) é necessário para todo o cidadão brasileiro, inclusive crianças, mesmo se estiver simplesmente em trânsito em um aeroporto nos Estados Unidos. No entanto, se você possui dupla nacionalidade e possui um passaporte de um dos países participantes do Programa de Isenção de Visto, poderá não precisar de um visto para os EUA para viagens a turismo, negócios ou trânsito, se este passaporte preencher os requisitos necessários exigidos pelo governo americano.

### **Seguro Internacional**

De acordo com as normas da companhia, foi emitido um seguro viagem internacional de acordo com as datas de saída e chegada ao Brasil e dentro do período do Evento. Sugerimos imprimi-lo e mantê-lo em seu poder durante toda a viagem para qualquer necessidade.

#### **Transfer Internacional:**

Pedimos a gentileza de atentar para placa com logo PFIZER no momento do desembarque – haverá um motorista à sua espera para conduzi-lo ao hotel.

Para o transfer de retorno, o motorista estará à sua espera no lobby do hotel. O horário será informado localmente pela equipe Pfizer Internacional.

### **Dados do Evento:**



San Diego Convention Center in San Diego, California.

111 W Harbor Dr San Diego

Tel: 1 619-525-5000

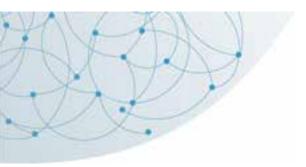
http://www.visitsandiego.com/

# Inscrição:

Sua inscrição está confirmada e o material será entregue no hotel.

#### Programação:

http://ww2.rheumatology.org/apps/MyAnnualMeeting/MeetingAtAGlance?SearchString=&Day=0





#### **Jantar**

Dia 26/10 (Aula das 19h15 as 20h15 - jantar das 20h15 as 22h15 )

# **TELEFONES ÚTEIS:**

Para sua segurança apresentamos abaixo telefones de contato.

Qualquer dúvida a respeito de sua participação no referido evento, por favor, entre em contato com:

# MM Eventos (Agência Oficial da Pfizer)

Cont.: Jessica Nielsen Tel.: (11) 2175-2450

Cel. de emergência: (11) 99634-3515

E-mail: jessica.nielsen@mmassessoria.com.br;

#### Responsável Pfizer:

Contato: Erick Sagioma - Coordenador de Eventos

Tel. (11) 5180-0579 / 98120-0085 E-mail: erick.sagioma@pfizer.com

A PFIZER tem obrigação de agir de acordo com a legislação vigente, regulamentos e códigos de boas práticas dos países onde atua e realiza eventos. De acordo com o Código de Conduta da Indústria Farmacêutica, cônjuges e outros acompanhantes não poderão participar deste evento ou de atividades sociais relacionadas, que são destinados exclusivamente a profissionais médicos convidados. Despesas referentes a viagem ou serviços de hospedagem de eventuais acompanhantes não serão responsabilidade da PFIZER.

Nós agradecemos sua compreensão e apoio para implementar padrões elevados de conduta ética dentro do setor de saúde.

Por favor, não hesite em contactar-nos caso queira discutir qualquer aspecto sobre este evento.

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos e desejamos uma excelente viagem!

Alexandre Valim

Gerente de Produto Enbrel Laboratórios Pfizer Ltda Ana Agua Nova

Gerente de Produto Enbrel Laboratórios Pfizer Ltda. **Erick Sagioma** 

Coordenador de Eventos Enbrel. Laboratórios Pfizer Ltda.