



São Paulo, 10 de Outubro de 2013

Prezado (a) Sr(a). **Luis Fernando de Barros Correia,**

É com grande satisfação que confirmamos o seu patrocínio para participar do evento **ACR 2013** que será realizado entre os dias 26 a 30 Outubro de 2013, em San Diego, Estados Unidos.

**Solicitamos a gentileza de imprimir estas orientações e mantê-las em seu poder até seu retorno.**

Informações de voo e hotel:

### **HOSPEDAGEM**

A sua hospedagem está confirmada em apto. Single no período de 25 a 31 Outubro com café da manhã.



#### **Omni San Diego Hotel**

675 L Street · San Diego

Tel: 1-619-231-6664

<http://www.omnihotels.com/FindAHotel/SanDiego.aspx>

#### **Check-in 15h:**

Ao chegar no hotel, por favor, realizar o check in na recepção principal. Será solicitado um cartão de crédito para posterior cobrança de extras (serviço de quarto, lavanderia, telefone, internet, frigobar, etc) ao final da sua estada.

#### **Check-out 12h:**

Pedimos a gentileza de efetuar o seu check-out pela manhã e se for de sua preferência, a bagagem poderá ser guardada na recepção do hotel até o horário da saída para o aeroporto.

*A PFIZER se responsabiliza, exclusivamente, pelo pagamento da diária com café da manhã. Demais despesas, serviços adicionais e trocas de tipos de apartamentos deverão ser acertados diretamente com o hotel, durante o check-out.*

*O crescimento move a vida.  
A vida move a Pfizer.*



### **AÉREO**

Seus vôos definidos para esta viagem são:

Data	Origem	Destino	Cia aérea	Voo	Saída	Chegada
25OCT	GALEÃO	DALLAS	AMERICAN	250	22H35	06H45
26OCT	DALLAS	SAN DIEGO	AMERICAN	1086	09H05	10H05
29OCT	SAN DIEGO	NOVA YORK	AMERICAN	066	07H30	16H00
29OCT	NOVA YORK	GALEÃO	AMERICAN	7807	19H55	07H30

**LOCALIZADOR: XNPGVX**

**E-TICKET: 0014186754343**

Favor anotar o seu código localizador e número do seu e-ticket, que deverão ser apresentados junto com o PASSAPORTE COM VALIDADE MINIMA DE 6 MESES DA DATA DO RETORNO no balcão de check-in da companhia aérea para retirada do seu cartão de embarque.

Solicitamos que a chegada no aeroporto seja com 03h00 de antecedência ao horário de saída do seu vôo.

Lembramos que após o E-ticket emitido, qualquer alteração de vôo, data e horários poderá acarretar em multa e/ou eventual diferença de tarifa cobrada pela empresa aérea. Despesas decorrentes de alterações serão pagas pelo passageiro.

### **Bagagem de Mão**

Não é permitido o embarque de facas de qualquer tamanho, artigos cortantes de QUALQUER tipo incluindo: cortador de caixas e lâminas dobráveis ou retráteis sem importar o tamanho, cortador de gelo, navalhas de barbear (as máquinas de barbear descartáveis são aceitas) e tesouras (com pontas afiadas e de metal), assim como isqueiros ou produtos inflamáveis.

A bagagem de mão deverá caber no compartimento superior de bagagem ou sob o assento dianteiro.

A bagagem de mão ou de cabine é considerada como bagagem não registrada, sob a inteira responsabilidade do passageiro que a transporta, sendo que, a soma das dimensões (altura, largura e comprimento), não podem ultrapassar cento e quinze centímetros (115 cm) e seu peso não deve exceder cinco quilos.

### **Regras para transporte de líquidos na bagagem de mão em vôo internacional**

O transporte de substâncias líquidas na bagagem de mão (inclui também o transporte de gel, pasta, creme, aerosol e similares), por passageiro (a) de vôos internacionais, está sujeito a limitações. A resolução da Anac prevê que os líquidos, gel, pasta, creme, aerosol e similares deverão ser colocados em uma embalagem plástica transparente, vedada, com capacidade máxima de 1 litro e não excedendo a dimensão de 20x20 centímetros. Líquidos em frascos acima de 100 mililitros não poderão ser transportados na bagagem de mão, mesmo se o frasco estiver parcialmente cheio.

**Bagagem a ser despachada:**

- É permitido registrar no máximo duas (2) bagagens por passageiro de 32kgs cada

**Passagens e Vistos****Passaporte válido por pelo menos seis meses a partir da data de viagem.**

**Vistos Consulares:** O visto de entrada nos Estados Unidos da América (EUA) é necessário para todo o cidadão brasileiro, inclusive crianças, mesmo se estiver simplesmente em trânsito em um aeroporto nos Estados Unidos. No entanto, se você possui dupla nacionalidade e possui um passaporte de um dos países participantes do Programa de Isenção de Visto, poderá não precisar de um visto para os EUA para viagens a turismo, negócios ou trânsito, se este passaporte preencher os requisitos necessários exigidos pelo governo americano.

**Seguro Internacional**

De acordo com as normas da companhia, foi emitido um seguro viagem internacional de acordo com as datas de saída e chegada ao Brasil e dentro do período do Evento. Sugerimos imprimi-lo e mantê-lo em seu poder durante toda a viagem para qualquer necessidade.

**Transfer Internacional:**

Pedimos a gentileza de atentar para placa com logo PFIZER no momento do desembarque – haverá um motorista à sua espera para conduzi-lo ao hotel.

Para o transfer de retorno, o motorista estará à sua espera no lobby do hotel. O horário será informado localmente pela equipe Pfizer Internacional.

**Dados do Evento:**

San Diego Convention Center in San Diego, California.

111 W Harbor Dr San Diego

Tel: 1 619-525-5000

<http://www.visitsandiego.com/>

**Programação:**

<http://ww2.rheumatology.org/apps/MyAnnualMeeting/MeetingAtAGlance?SearchString=&Day=0>

*O crescimento move a vida.  
A vida move a Pfizer.*



### **TELEFONES ÚTEIS:**

Para sua segurança apresentamos abaixo telefones de contato.

Qualquer dúvida a respeito de sua participação no referido evento, por favor, entre em contato com:

#### **MM Eventos (Agência Oficial da Pfizer)**

Cont.: Jessica Nielsen

Tel.: (11) 2175-2450

Cel. de emergência: (11) 99634-3515

E-mail: [jessica.nielsen@mmassessoria.com.br](mailto:jessica.nielsen@mmassessoria.com.br);

#### **Responsável Pfizer:**

Contato: Erick Sagioma - Coordenador de Eventos

Tel. (11) 5180-0579 / 98120-0085

E-mail: [erick.sagioma@pfizer.com](mailto:erick.sagioma@pfizer.com)

A PFIZER tem obrigação de agir de acordo com a legislação vigente, regulamentos e códigos de boas práticas dos países onde atua e realiza eventos. De acordo com o Código de Conduta da Indústria Farmacêutica, cônjuges e outros acompanhantes não poderão participar deste evento ou de atividades sociais relacionadas, que são destinados exclusivamente a profissionais médicos convidados. Despesas referentes a viagem ou serviços de hospedagem de eventuais acompanhantes não serão responsabilidade da PFIZER.

Nós agradecemos sua compreensão e apoio para implementar padrões elevados de conduta ética dentro do setor de saúde.

Por favor, não hesite em contactar-nos caso queira discutir qualquer aspecto sobre este evento.

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos e desejamos uma excelente viagem!

**Alexandre Valim**  
Gerente de Produto Enbrel  
Laboratórios Pfizer Ltda

**Ana Agua Nova**  
Gerente de Produto Enbrel  
Laboratórios Pfizer Ltda.

**Erick Sagioma**  
Coordenador de Eventos Enbrel.  
Laboratórios Pfizer Ltda.

*O crescimento move a vida.  
A vida move a Pfizer.*