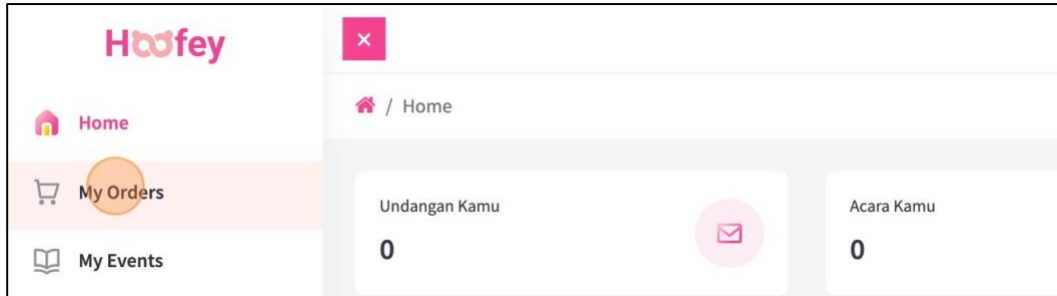
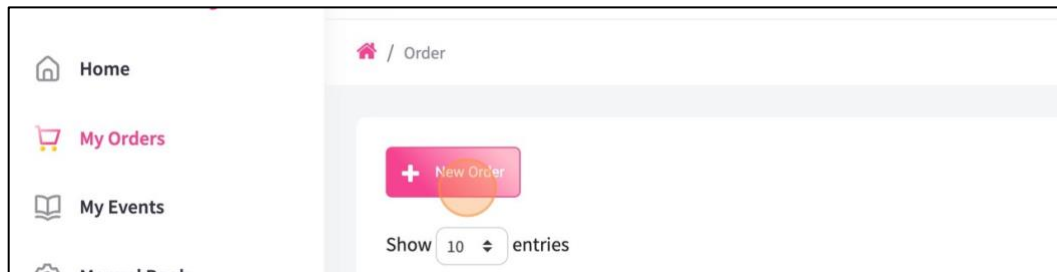


Cara Melakukan Pemesanan Baru di Hoofey

1. Klik menu "My Orders"



2. Setelah halaman berpindah ke "My Orders", klik tombol "New Order"



3. Isi semua kolom yang diperlukan pada "Form Orders"

Form Order

Customer Name: Anonim No.HP: 082117324051

Email: anonim@gmail.com

Province: Bali City: Pilih Kabupaten/Kota District: Pilih Kecamatan

Address: Please fill here...

Invoice

Sub Total

Paket Undangan	Rp. 0
Discount	Rp. 0
Total	Rp. 0

Transfer pembayaran

Order Now

4. Setelah semua kolom pada “Form Orders” terisi, klik tombol “Order Now”

Form Order

Customer Name: Anonim No.HP: 082117324051

Email: anonim@gmail.com

Province: Jawa Barat City: Kota Cirebon District: Kejaksan

Invoice

Sub Total

Paket Undangan Rp. 5,000,000

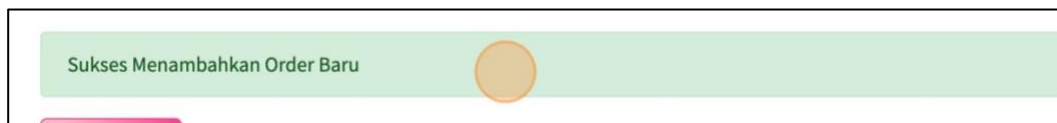
Discount Rp. 1,000,000

Total Rp. 4,000,000

Transfer pembayaran

Order Now

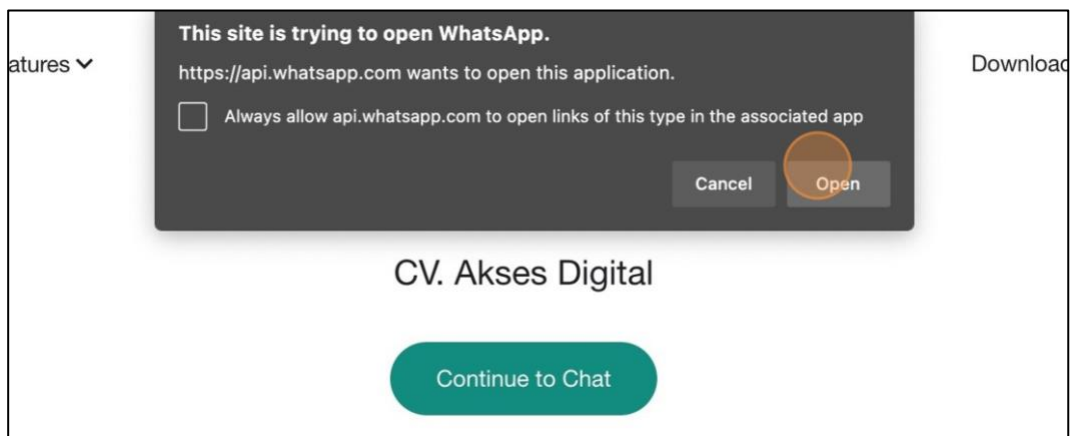
5. Jika pemesanan berhasil, anda akan diarahkan kembali kehalaman “My Orders” dan menerima notifikasi “Sukses Menambahkan Order Baru”



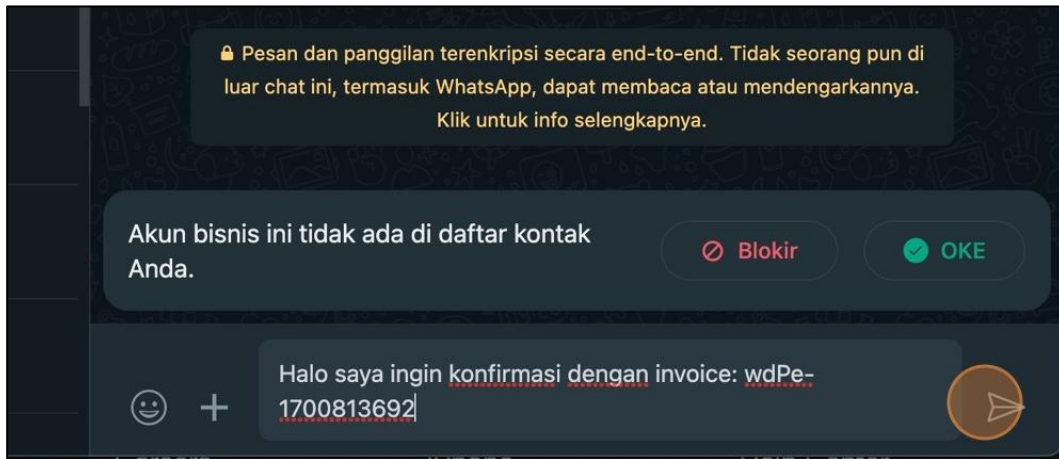
6. Langkah selanjutnya melakukan konfirmasi melalui whatsapp dengan mengklik tombol “ikon pesan”

Name	Email	Phone	Address	Status	Subtotal	Opsi
Anonim	anonim@gmail.com	082117324051	Cirebon	PENDING	Rp 4,000,000.00	

kemudian anda akan dialihkan kehalaman whatsapp dan klik “open”



setelah itu anda dapat mengirim pesan konfirmasi melalui whatsapp

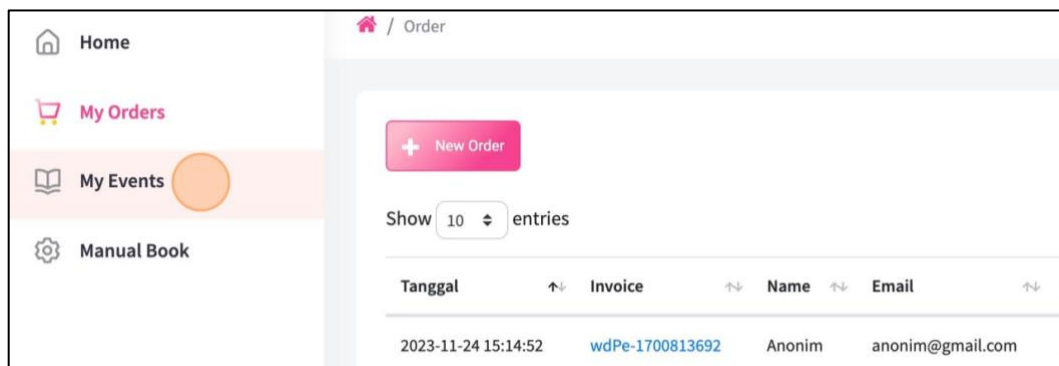


Cara Membuat Undangan Baru di Hoofey

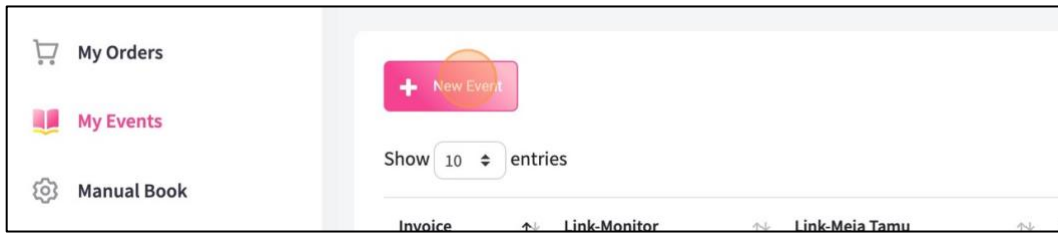
1. Jika pesanan Anda memiliki status "Success",

Name	Email	Phone	Address	Status	Subtotal	Opsi
Anonim	anonim@gmail.com	082117324051	Cirebon	SUCCESS	Rp 4,000,000.00	 

Anda dapat membuat undangan dengan mengklik menu "My Event"



2. Setelah berpindah halaman ke "My Events", klik tombol "New Event"



3. Isilah semua kolom yang tersedia pada form, petunjuk detail mengenai pengisian "Form Event" dapat ditemukan di bagian "Cara Pengisian Form Event di Hoofey"

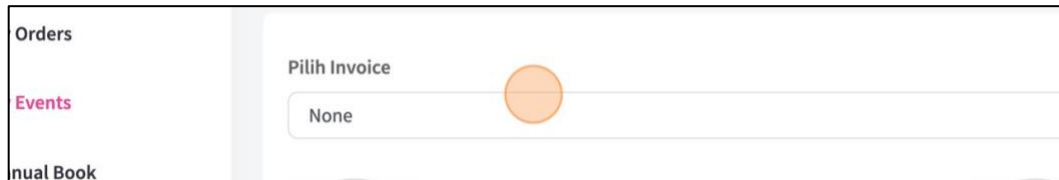
A screenshot of the 'Form Event' in the Hoofey application. The form is titled 'Pilih Invoice' with a dropdown menu set to 'None'. It features two columns for 'Pria' (Male) and 'Wanita' (Female). Each column has a profile picture placeholder, a 'Select File' button, and fields for 'Nama Lengkap Mempelai', 'Nama Panggilan Mempelai', and 'Bio Mempelai'. Below these are dropdowns for 'Pilih Template' and 'Audio'. At the bottom, there are four date and time pickers for 'Tanggal Akad/Janji Pernikahan', 'Jam Mulai Akad/Janji Pernikahan', 'Jam Selesai Akad/Janji Pernikahan', and 'Lokasi Akad/Janji Pernikahan'. The user is logged in as 'Anonim'.

4. Setelah semua kolom terisi, klik tombol "Save"

A screenshot of the 'Form Event' showing the 'Save' button. The form is filled with data: 'Tanggal Akad/Janji Pernikahan' is '1/2023', 'Jam Mulai Resepsi' is '10.00', 'Jam Selesai Resepsi' is '17.00', and 'Lokasi Resepsi' is 'Cirebon'. There are three text areas for 'Youtube', 'iFrame Maps Akad/Janji Pernikahan', and 'iFrame Maps Resepsi'. Below these is a 'Link Monitor' section with a 'Video' dropdown. A large pink 'Save' button is at the bottom.

Cara Pengisian Form Event di Hoofey

1. Kolom "Pilih Invoice" " diisi dengan pilih nomer invoice dari orderan anda yang statusnya "SUCCESS"



The screenshot shows a sidebar with 'Orders' and 'Events' (highlighted in pink) and 'Annual Book' at the bottom. The main area has a 'Pilih Invoice' label above a dropdown menu. The dropdown is open, showing 'None' as the selected option. An orange circle highlights the dropdown menu.

2. Kolom "Foto Pria" diisi dengan upload foto dari mempelai pria



The screenshot shows the 'Foto Pria' section. It includes a placeholder for a male profile picture, a 'Select File' button, and the text 'No file chosen'. Below this is a text input field labeled 'Nama Lengkap Mempelai Pria'. An orange circle highlights the 'Select File' button.

3. Kolom "Nama Lengkap Mempelai Pria" diisi nama lengkap dari mempelai pria



The screenshot shows the 'Nama Lengkap Mempelai Pria' text input field. The placeholder text 'Full Name' is visible. An orange circle highlights the input field.

4. Kolom "Bio Mempelai Pria" diisi dengan contoh "anak ke... dari bapak ... dan ibu ..."



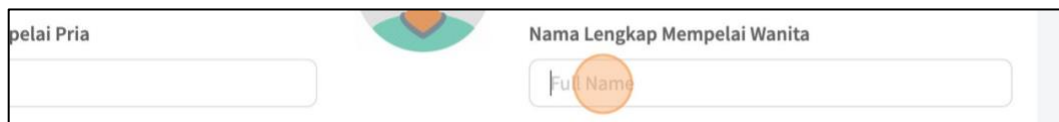
The screenshot shows the 'Bio Mempelai Pria' text input field. The placeholder text is empty. An orange circle highlights the input field.

5. Kolom "Foto Wanita" diisi dengan upload foto dari mempelai wanita



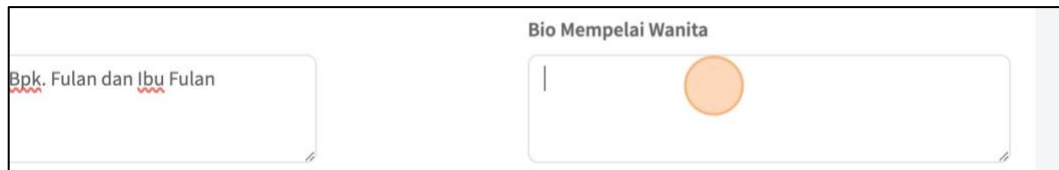
The screenshot shows the 'Foto Wanita' section. It includes a placeholder for a female profile picture, a 'Select File' button, and the text 'No file chosen'. To the left of the 'Foto Wanita' section is a text input field containing 'groom.png'. An orange circle highlights the 'Select File' button.

6. Kolom “Nama Lengkap Mempelai Wanita” diisi nama lengkap dari mempelai wanita



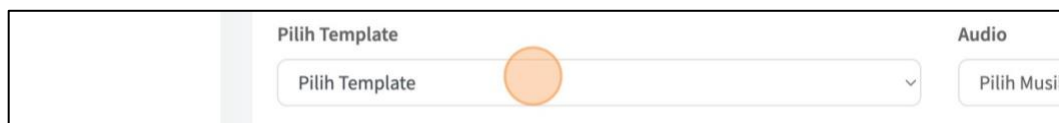
A screenshot of a form field labeled "Nama Lengkap Mempelai Wanita". The field contains the text "Full Name" and is highlighted with an orange circle. To the left, there is a partially visible field labeled "Mempelai Pria".

7. Kolom “Bio Mempelai Wanita” diisi dengan contoh “anak ke... dari bapak ... dan ibu ...”



A screenshot of a form field labeled "Bio Mempelai Wanita". The field contains the text "Bpk. Fulan dan Ibu Fulan" and is highlighted with an orange circle. To the left, there is a partially visible field labeled "Mempelai Pria".

8. Kolom “Pilih Template” diisi dengan pilih template yang tersedia dan yang anda suka



A screenshot of a form field labeled "Pilih Template". The field contains the text "Pilih Template" and is highlighted with an orange circle. To the right, there is a partially visible field labeled "Audio".

9. Kolom “Audio” diisi dengan pilih audio yang tersedia dan yang anda suka



A screenshot of a form field labeled "Audio". The field contains the text "Pilih Musik" and is highlighted with an orange circle. To the left, there is a partially visible field labeled "Pilih Template".

10. Kolom “Tanggal Akad/Janji Pernikahan” diisi dengan tanggal akad yang akan dilaksanakan



A screenshot of a form field labeled "Tanggal Akad/Janji Pernikahan". The field contains the text "dd/mm/yyyy" and is highlighted with an orange circle. To the right, there is a partially visible field labeled "Jam Mulai Akad/Janji Pernikahan".

11. Kolom “Jam Mulai Akad/Janji Pernikahan” diisi dengan perkiraan waktu mulai akad yang akan dilaksanakan



A screenshot of a form field labeled "Jam Mulai Akad/Janji Pernikahan". The field contains the text "--:--" and is highlighted with an orange circle. To the left, there is a partially visible field labeled "Akad/Janji Pernikahan".

12. Kolom “Jam Selesai Akad/Janji Pernikahan” diisi dengan perkiraan waktu selesai akad yang akan dilaksanakan

Jam Mulai Akad/Janji Pernikahan	Jam Selesai Akad/Janji Pernikahan	Lokasi Akad/Janji Pernikahan
08.30	--:--	

13. Kolom “Lokasi Akad/Janji Pernikahan” diisi dengan alamat dari proses akad yang akan dilaksanakan

Jam Mulai Akad/Janji Pernikahan	Jam Selesai Akad/Janji Pernikahan	Lokasi Akad/Janji Pernikahan
08.30	09.00	

14. Kolom “Tanggal Resepsi” diisi dengan tanggal resepsi yang akan dilaksanakan

Tanggal Resepsi	Jam Mulai Resepsi	Jam Selesai Re
dd/mm/yyyy	--:--	--:--

15. Kolom “Jam Mulai Resepsi” diisi dengan perkiraan waktu mulai resepsi yang akan dilaksanakan

Resepsi	Jam Mulai Resepsi	Jam Selesai Resepsi	Lokasi Resep
/2023	--:--	--:--	

16. Kolom “Jam Selesai Resepsi” diisi dengan perkiraan waktu selesai resepsi yang akan dilaksanakan

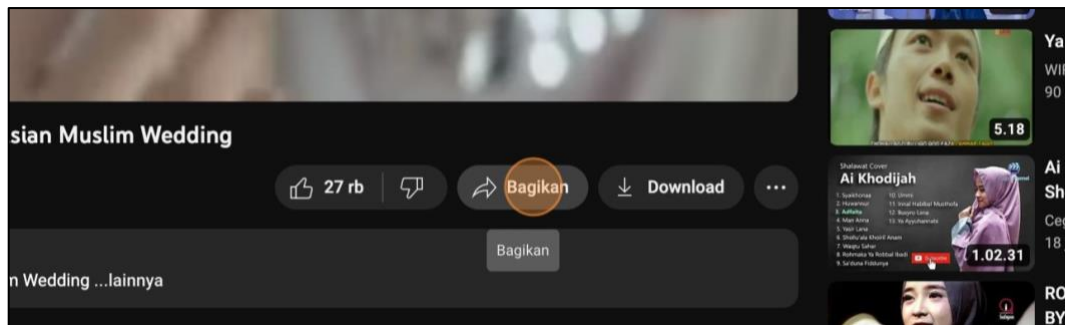
Jam Mulai Resepsi	Jam Selesai Resepsi	Lokasi Resepsi
10.00	--:--	

17. Kolom “Lokasi Resepsi” diisi dengan alamat dari proses resepsi yang akan dilaksanakan

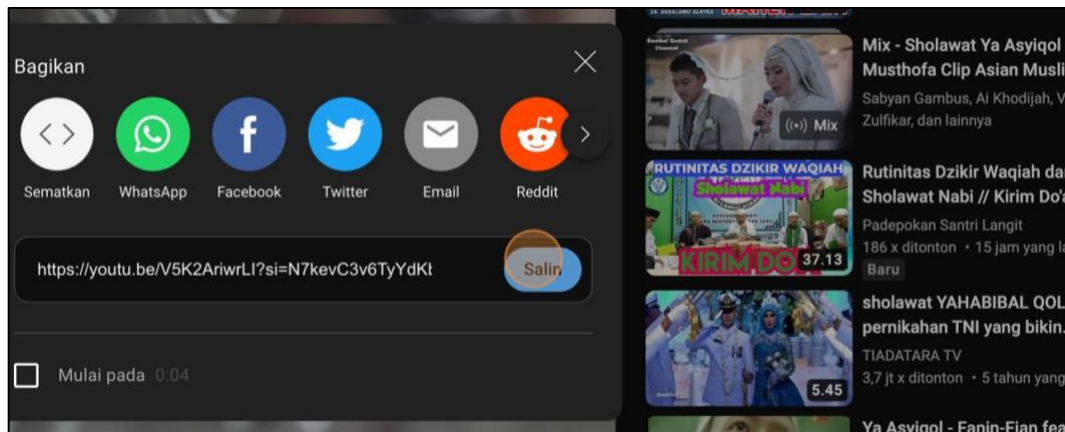
Jam Mulai Resepsi	Jam Selesai Resepsi	Lokasi Resepsi
10.00	17.00	

18. Kolom “Iframe Youtube” diisi dengan link video terkait acara pernikahan yang anda upload ke youtube, kemudian Klik

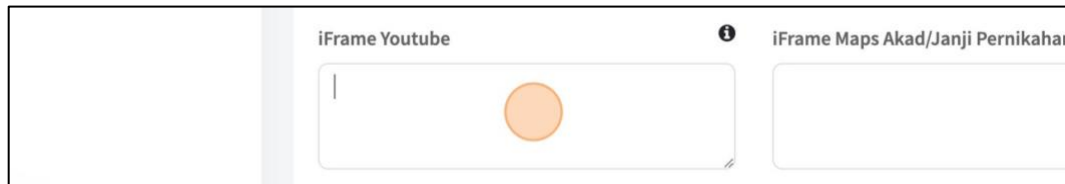
“Bagikan”



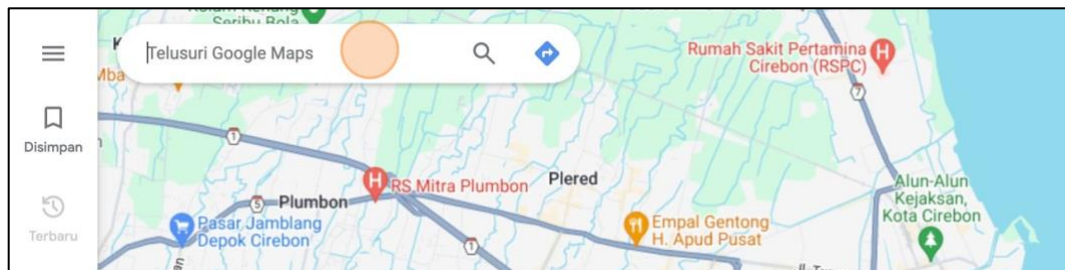
kemudian “salin”



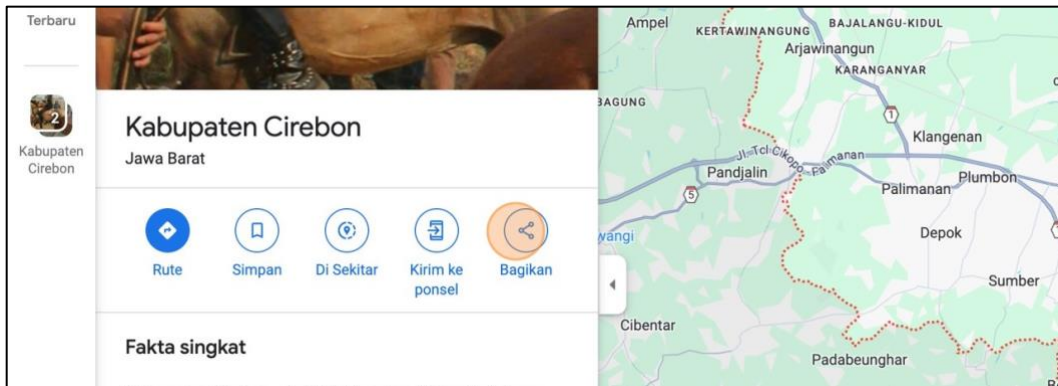
paste pada bagian ini



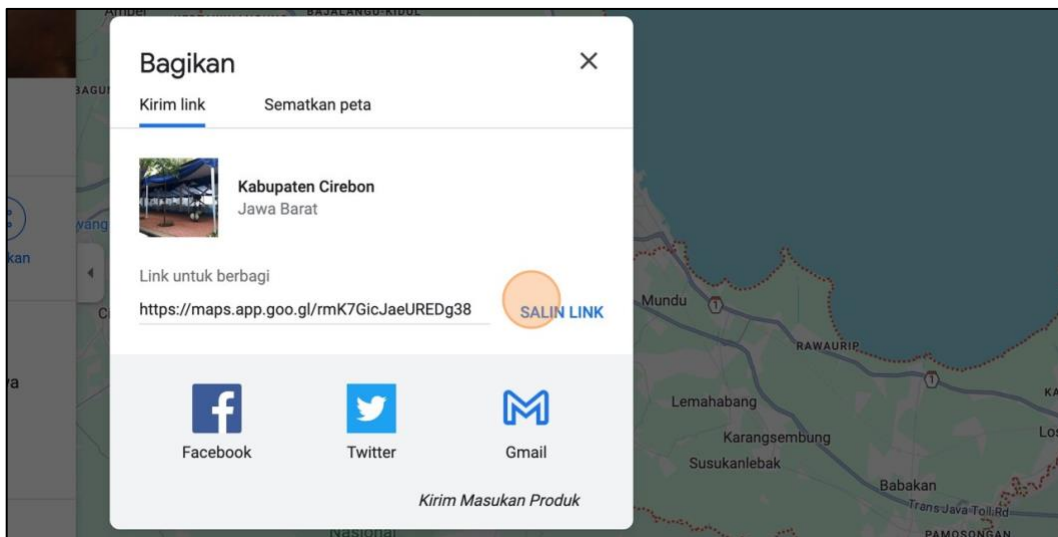
19. Kolom “iFrame Maps Akad/Janji Pernikahan” diisi dengan link maps dari alamat proses akad, anda bisa kunjungi google maps dan cari lokasi pada kolom “Telusuri Google Maps”



apabila titik lokasi sudah temukan kemudian klik “Bagikan”



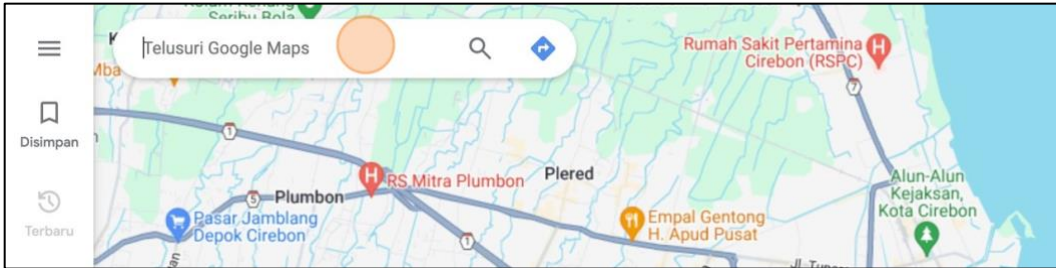
setelah itu klik “salin link”



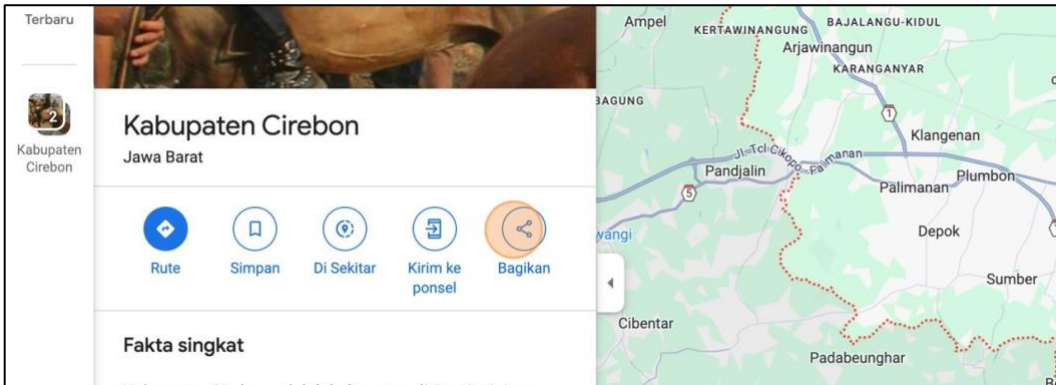
apabila link sudah salin pastekan pada kolom “iFrame Maps Akad/Janji Pernikahan”

Youtube	iFrame Maps Akad/Janji Pernikahan	iFrame Maps Resepsi
<input type="text" value="https://youtu.be/V5K2AriwrLI?keVC3v6TyYdKbW"/>	<input type="text" value="https://maps.app.goo.gl/rmK7GicJaeUREDg38"/>	<input type="text"/>

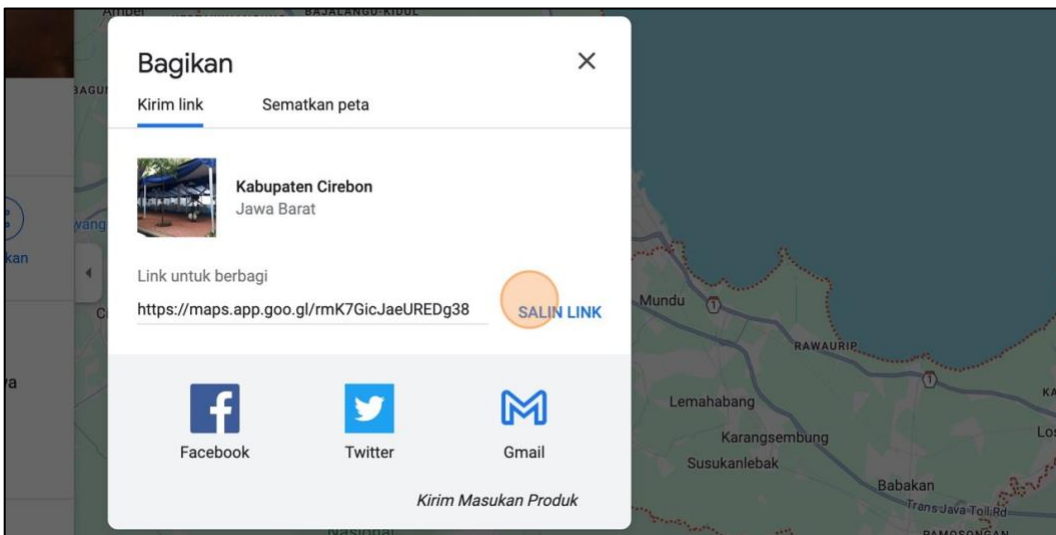
20. Kolom “iFrame Maps Resepsi” diisi dengan link maps dari alamat proses resepsi, anda bisa kunjungi google maps dan cari lokasi pada kolom “Telusuri Google Maps”



apabila titik lokasi sudah temukan kemudian klik “Bagikan”



setelah itu klik “salin link”



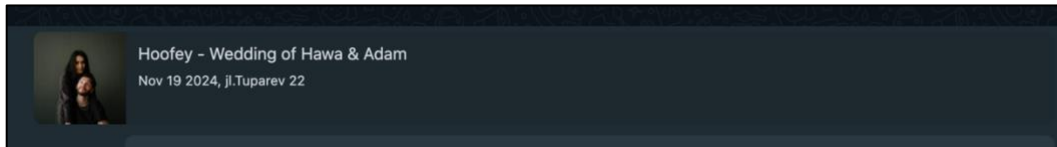
apabila link sudah salin pastekan pada kolom “iFrame Maps Resepsi”



21. Kolom “Foto Utama” diisi dengan upload gambar dari cover undangan pernikahan

Foto Utama	Link Monitor
<input type="button" value="Select File"/> No file chosen	<input type="button" value="Pilih Opsi"/>

output dari foto utama ini adalah ketika share melalui whatsapp sebagai contoh seperti gambar dibawah



22. Kolom “Link Monitor” diisi dengan memilih layar siapa akan menampilkan “video” atau “photo”

na	Link Monitor	i
<input type="text" value="File"/> 4.png	<input type="button" value="Pilih Opsi"/>	

apabila link monitor yang dipilih “video” pada tampilan layar siapa akan menampilkan “Iframe Youtube”



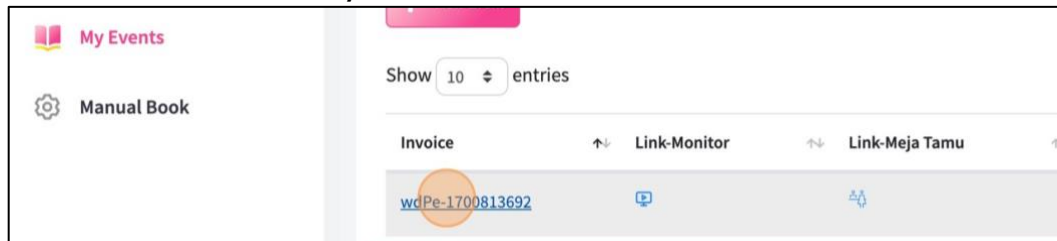
apabila link monitor yang dipilih “photo” pada tampilan layar

sapa akan menampilkan “photos”



Cara Edit Data Undangan di Hoofey

1. Pada halaman “My Events” klik “invoice”



2. Perbaiki form pada kolom yang ingin diperbaiki

Hoofey

Home / Event / Edit

Data Text Section Photos GuestBook Template Message Send Invitation Link Angpao Wedding greetings Preview

Pilih Invoice
wdPe-1700813692

Slug
jhon-sit

Code Event
QsZGIDcDp

Pilih Template
Minang

Pilih lagu
Sample

Foto Pria
Select File No file chosen
Nama Lengkap Mempelai Pria
Adam Jhon

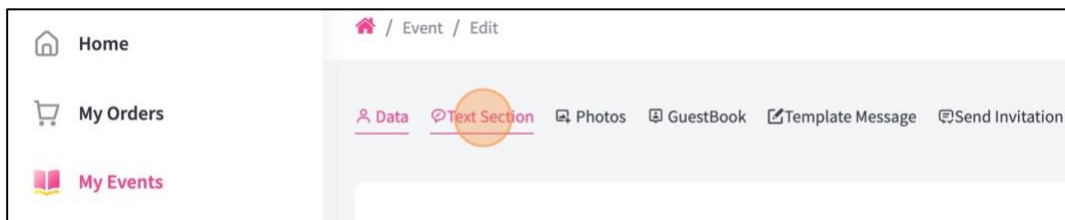
Foto Wanita
Select File No file chosen
Nama Lengkap Mempelai Wanita
Siti Hawa

3. Setelah semua kolom sudah terbaiki, klik tombol "Save"



Cara Tambah Text Section Undangan di Hoofey

1. Pada halaman "Edit Event" klik "Text Section"



2. Kolom "Quote Section" akan digunakan untuk mengisi section yang ada di undangan. Isi kolom "Quote Section"

Quote Section

Quote ini akan digunakan untuk mengisi section yang ada di undangan.

Dan diantara tanda-tanda kekuasaan-Nya ialah

Dia menciptakan untukmu istri-istri dari jenismu sendiri supaya kamu cenderung dan merasa tentram kepadanya dan dijadikan-Nya diantaramu rasa kasih dan sayang.

Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda tanda bagi kaum yang berfikir

(QS Ar-Rum 21)

Save

kemudian klik "Save"

(QS Ar-Rum 21)

Save

output yang akan dihasilkan



3. Kolom "Perkenalan Section" akan digunakan untuk mengisi awal section yang ada di undangan. Isi kolom "Perkenalan Section"

Perkenalan Section

Perkenalan ini akan digunakan untuk mengisi awal section yang ada di undangan.

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Maha Suci Allah yang telah menciptakan makhluk-Nya berpasang-pasangan

Ya Allah, perkenankanlah putra-putri kami:

kemudian klik "Save"

Maha Suci Allah yang telah menciptakan makhluk-Nya berpasang-pasangan

Ya Allah, perkenankanlah putra-putri kami:

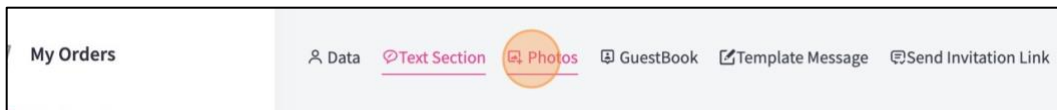
Save

output yang akan dihasilkan

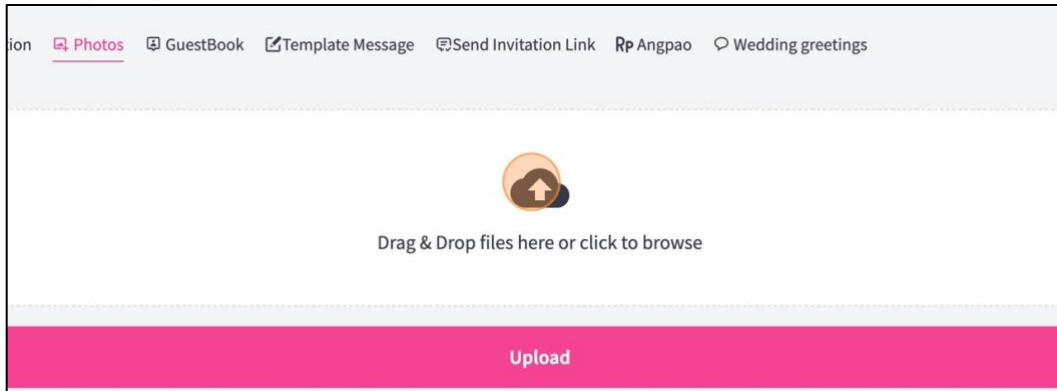


Cara Kelola Photo (Gallery) Undangan di Hoofey

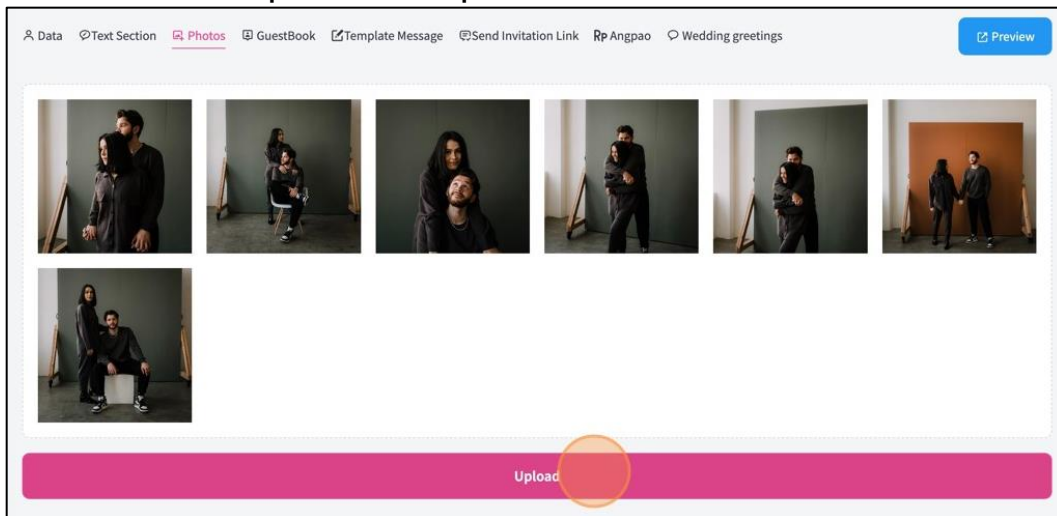
1. Pada halaman “Edit Event” klik “Photos”



2. Klik “Drag & Drop files here or click to browse”, pilih photo yang ingin diupload



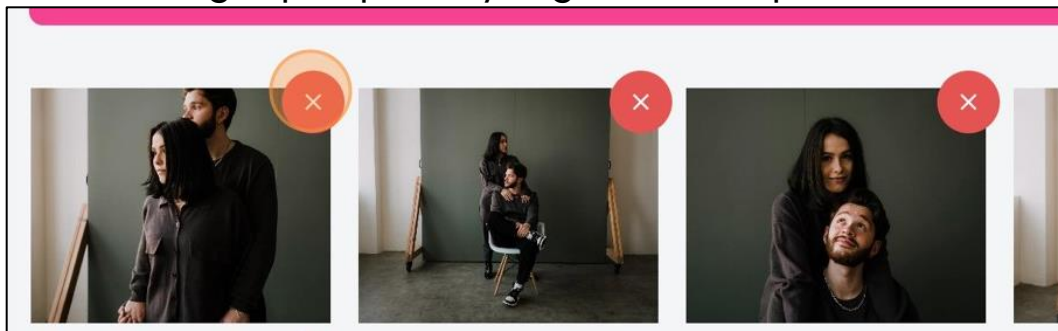
setelah file terpilih klik “Upload”



output yang dihasilkan

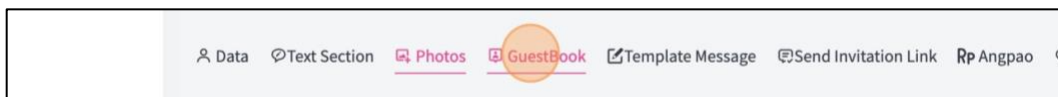


3. Untuk menghapus photo yang sudah diupload bisa klik “x”

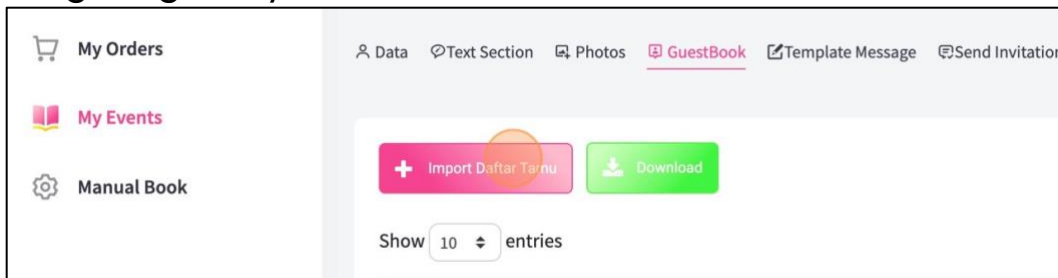


Cara Kelola GuestBook di Hoofey

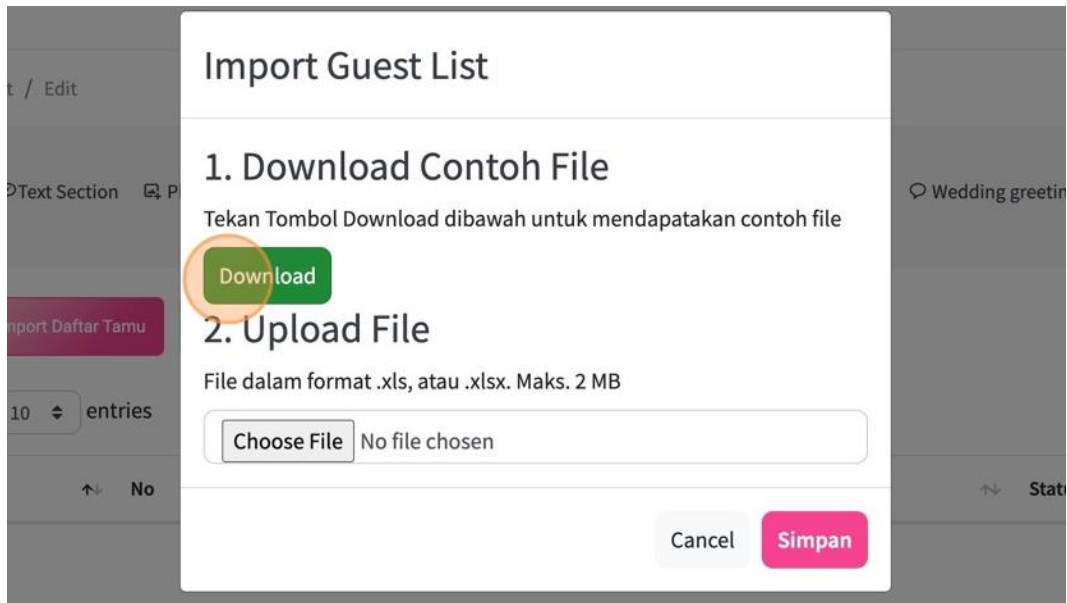
1. Pada halaman “Edit Event” klik “GuestBook”



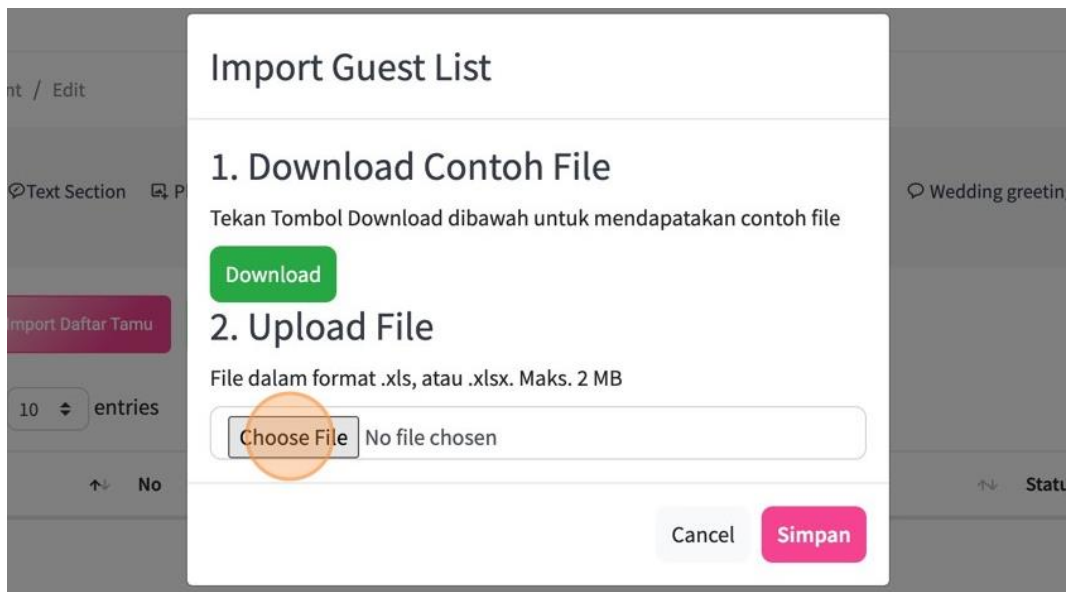
2. Klik “Import Daftar Tamu” untuk menambah guestbook langsung banyak melalui excel



akan muncul popup, kemudian klik “download”



setelah didownload buka file excel dan tambahkan datanya.
Apabila file excel sudah ditambahkan data-datanya klik
"Choose File"



setelah itu klik “simpan untuk sistem memproses data anda.

The screenshot shows a modal dialog box with two main sections. The first section, titled "1. Download Contoh File", contains the instruction "Tekan Tombol Download dibawah untuk mendapatkan contoh file" and a green "Download" button. The second section, titled "2. Upload File", contains the instruction "File dalam format .xls, atau .xlsx. Maks. 2 MB" and a "Choose File" button. Below the "Choose File" button, the filename "1701058099_sample_guest_list.xls" is displayed. At the bottom right of the dialog, there are "Cancel" and "Simpan" (Save) buttons. The "Simpan" button is highlighted with an orange circle.

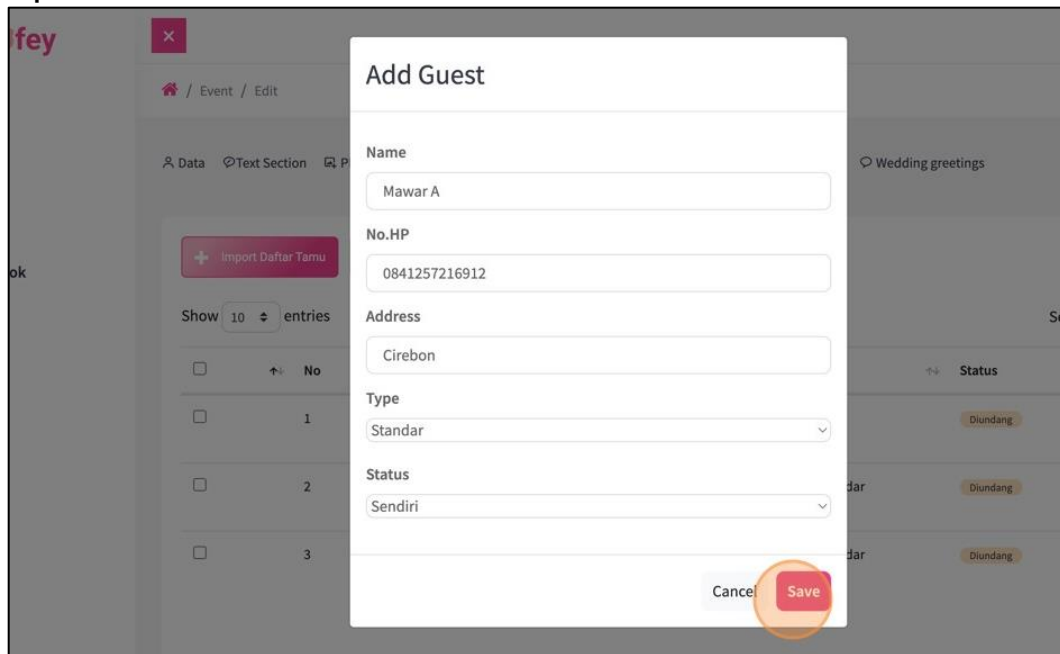
3. Klik “Tambah Tamu” untuk menambah guestbook secara manual

The screenshot shows a button with a pink background and a white plus icon, labeled "Tambah Tamu". The button is located in the top right corner of a light gray rectangular area.

maka akan muncul popup form, isi semua kolom yang tersedia

The screenshot shows a modal dialog box titled "Add Guest". It contains five input fields: "Name" (with "Mawar A" entered), "No.HP" (with "081234..." entered), "Address" (with "Jl.Bunga Kopi..." entered), "Type" (a dropdown menu with "--Pilih Opsi--" selected), and "Status" (a dropdown menu with "--Pilih Opsi--" selected). At the bottom right of the dialog, there are "Cancel" and "Save" buttons. The "Save" button is highlighted with an orange circle.

apabila semua kolom sudah terisi klik “save”



The screenshot shows the 'Add Guest' modal form. The fields are filled with the following information:

- Name: Mawar A
- No.HP: 0841257216912
- Address: Cirebon
- Type: Standar
- Status: Sendiri

Buttons: Cancel, Save

4. Untuk mendownload barcode yang mungkin saja diintegrasikan dengan undangan fisik yang akan dikirim ke tamu undangan klik “ikon download”



62812345567 VIP Diundang

Icons: Share, Download, Delete

hasil dari download barcodenya akan seperti gambar dibawah ini yang dapat diprint lalu ditempelkan pada undangan fisik



5. Untuk menghapus guestbook klik “ikon tempat sampah”



Cara Kelola Template Message di Hoofey

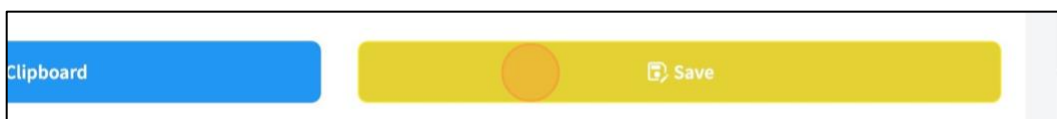
1. Pada halaman “Edit Event” klik “Template Message”



2. Kolom “Template Pesan” akan digunakan untuk Template pesan yang gunakan pada saat mengirim pesan beserta link undangan. Isi kolom “Perkenalan Section”

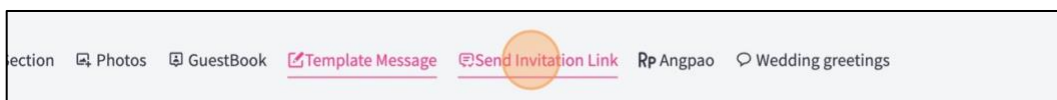


3. kemudian klik “Save”



Cara Kirim Link Undangan di Hoofey

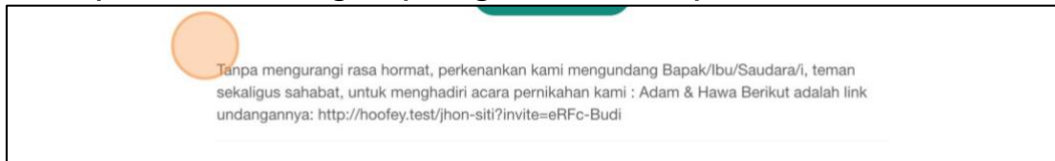
1. Pada halaman “Edit Event” klik “Send Invitation Link”



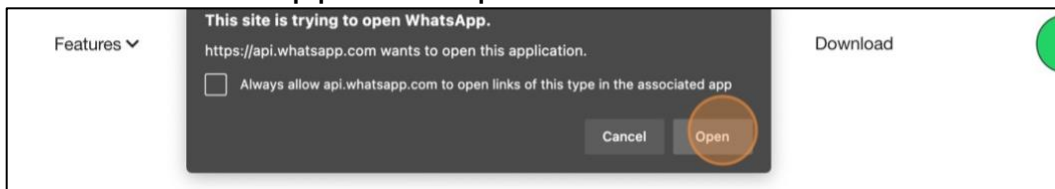
2. Klik “Ikon Surat”



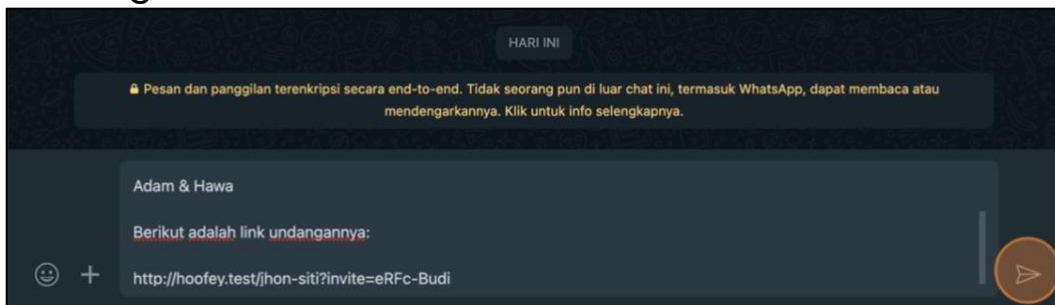
3. Maka akan dialihkan ke whatsapp, dimana kalimat pesan whatsappnya sudah terbuat otomatis berdasarkan "template message" yang sebelumnya anda buat.



4. Anda dapat klik "open" untuk mengirimkan pesan whatsapp melalui whatsapp desktop



5. Kemudian klik "icon pesawat kertas" untuk mengirim pesan undangan

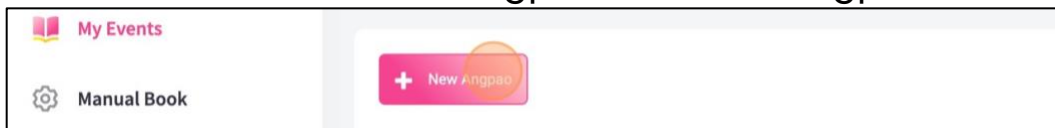


Cara Kelola Angpao di Hoofey

1. Pada halaman "Edit Event" klik "Angpao"



2. Untuk menambah data angpao klik "New Angpao"



kemudian akan muncul popup form, isi semua kolom pada



form

The screenshot shows a modal form titled "Tambah Angpao" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Nama Bank" with placeholder text "Contoh: Bank Mandiri", "No Rekening" with placeholder text "Contoh: 809070605040", and "Nama Penerima" with placeholder text "Contoh: Nama Mempelai Wanita/Pria". At the bottom right of the form are two buttons: "Tutup" (Close) and "Simpan" (Save).

apabila semua form sudah terisi klik "simpan"

The screenshot shows the same "Tambah Angpao" modal form, but now the input fields are filled with data: "Nama Bank" is "Bank Emon", "No Rekening" is "1234567890", and "Nama Penerima" is "Jhon". The "Simpan" button is highlighted with an orange circle, indicating it should be clicked.

3. Untuk mengedit data angpao klik "icon pensil"

Nomor Rekening	Nama Penerima	Aksi
1234567890	Jhon	 

maka

akan muncul popup form, ubah pada kolom yang ingin diperbaiki

Tambah Angpao

Nama Bank
Bank Emon

No Rekening
1234567890

Nama Penerima
Jhon

Tutup Simpan

kemudian klik simpan untuk menyimpan perubahan data

Tambah Angpao



Nama Bank
Bank Emon

No Rekening
1234567890

Nama Penerima
Jhon Adam

Tutup Simpan

4. Untuk menghapus data angpao klik “icon tempat sampah”

Nomor Rekening	Nama Penerima	Aksi
1234567890	Jhon Adam	 

Cara Kelola Wedding greetings di Hoofey

1. Pada halaman "Edit Event" klik "Wedding greetings"

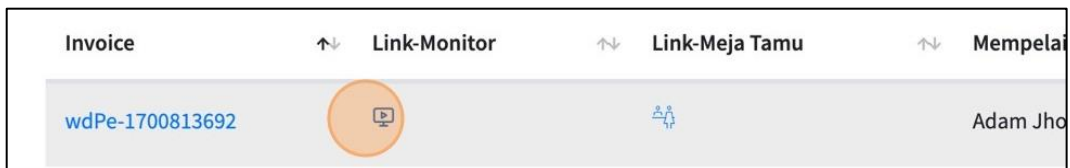


2. Untuk menghapus wedding greetings klik "icon tempat sampah"

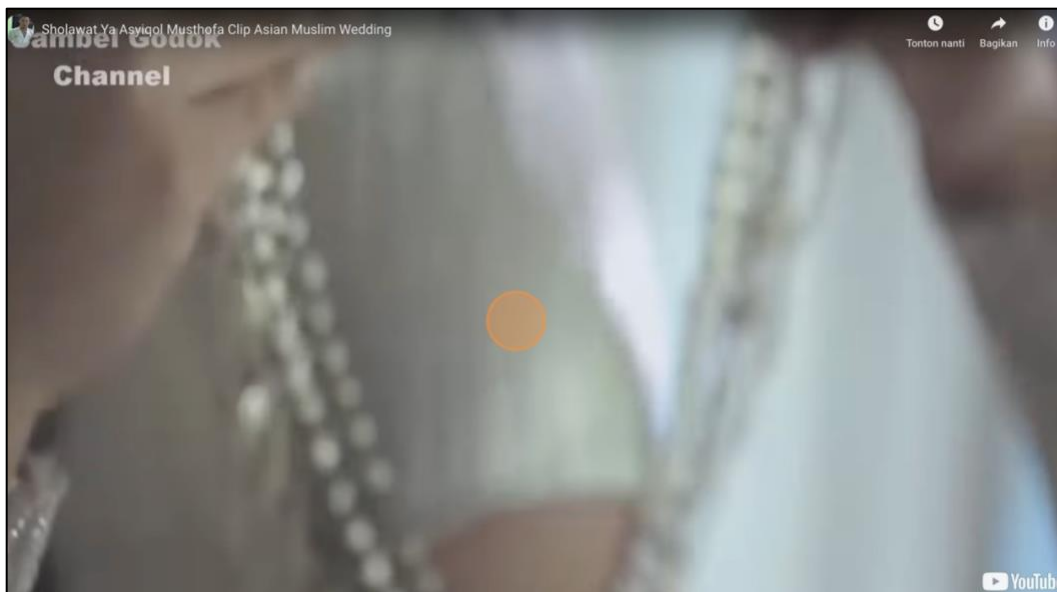


Cara Menampilkan Layar Sapa di Hoofey

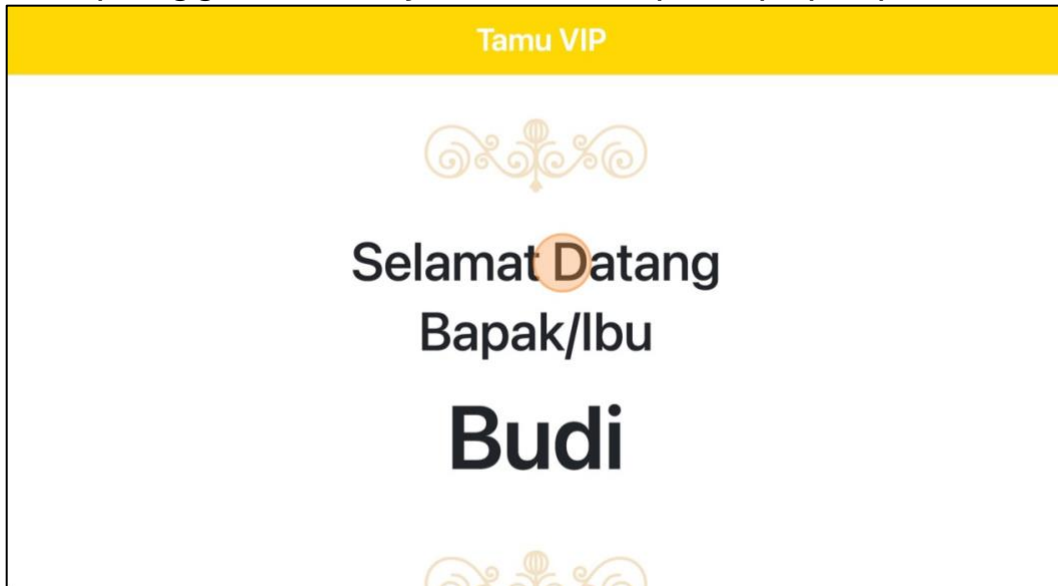
1. Buka halaman "My Event" dan klik "ikon TV play" pada kolom link monitor



2. Anda akan diarahkan ke halaman "Layar Sapa", yang akan menampilkan "video" atau "foto" sesuai dengan pengaturan kolom "Tautan Monitor" di halaman "edit event"



3. Layar Sapa akan menampilkan jendela pop-up ketika ada pengisian buku tamu melalui QR code atau secara manual oleh pengguna di meja tamu. Tampilan pop-up untuk “VIP”



tampilan pop-up untuk “Standart”

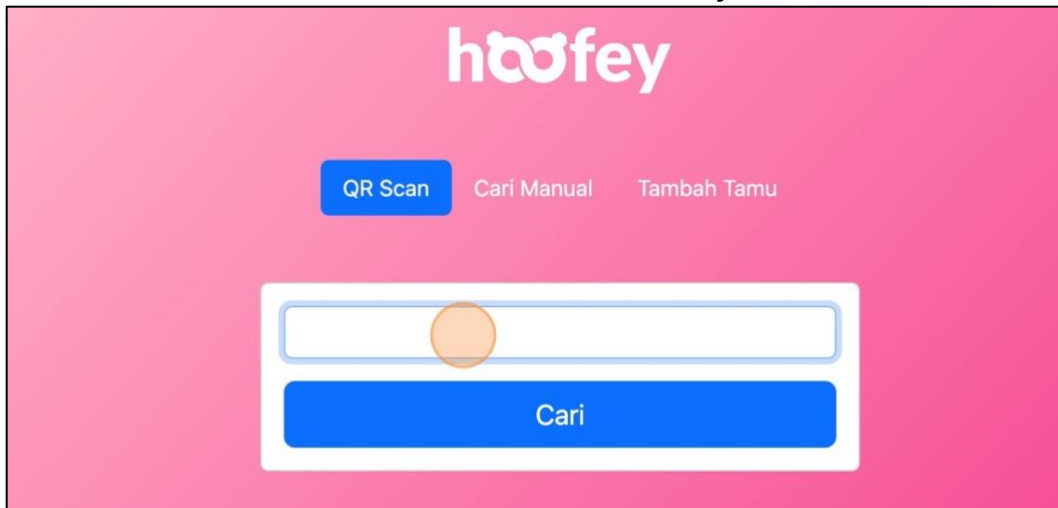


Cara Pengisian Buku Tamu di Hoofey

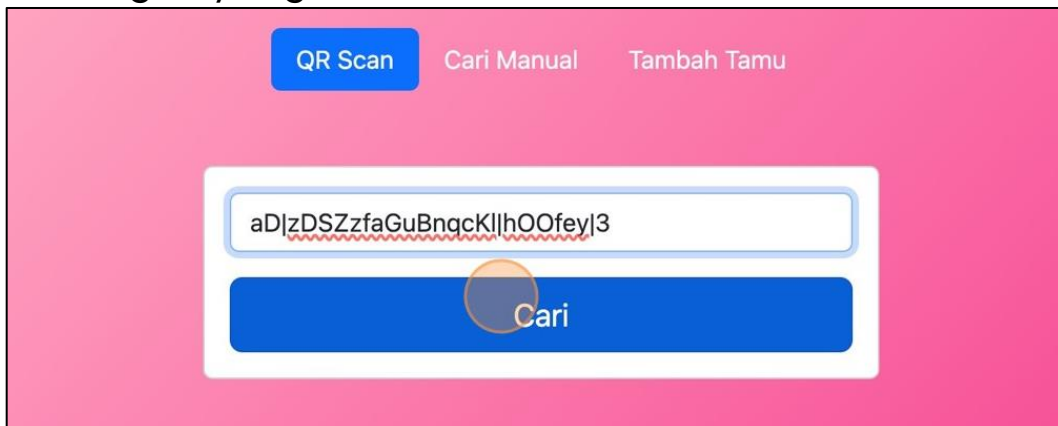
1. Buka halaman "My Event" dan klik "ikon meja tamu" pada kolom link meja tamu

Invoice	Link-Monitor	Link-Meja Tamu	Mempelai Pria	Acara Ij
wdPe-1700813692			Adam Jhon	2023-11

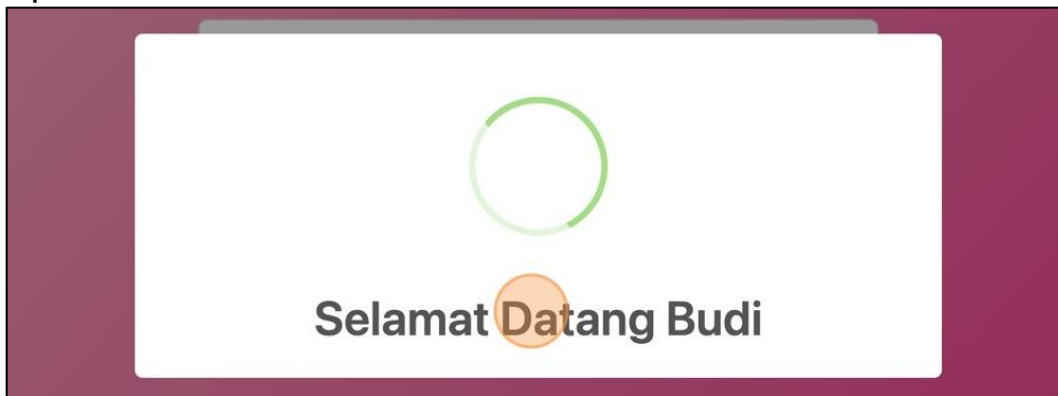
2. Anda akan diarahkan ke halaman "Meja Tamu".



3. Fungsi QR Scan adalah untuk melakukan validasi kehadiran tamu undangan dengan memindai QR Code pada undangan yang diterima oleh tamu.



apabila validasi berhasil maka akan muncul alert



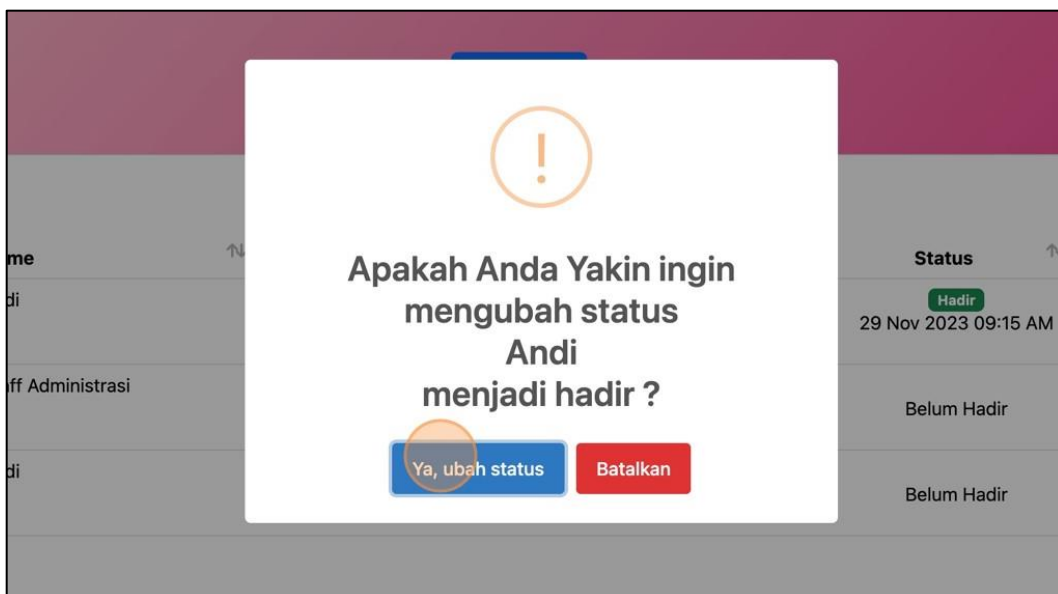
4. Fungsi Cari Manual digunakan untuk melakukan validasi kehadiran tamu undangan secara manual apabila tamu lupa membawa undangan fisik atau digital. Klik "Cari Manual"



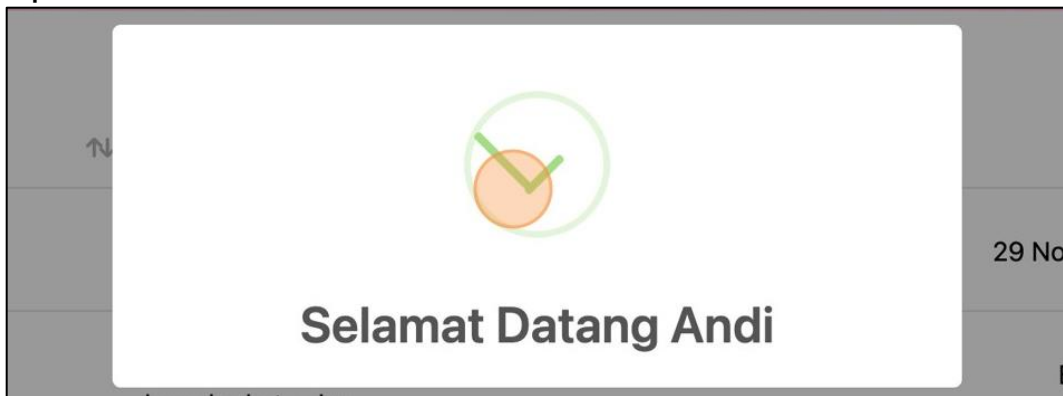
kemudian cari tamu yang ingin divalidasi kehadirannya, klik "ikon pencil"



setelah itu akan muncul popup konfirmasi, klik "Ya, ubah status"



apabila validasi berhasil maka akan muncul alert



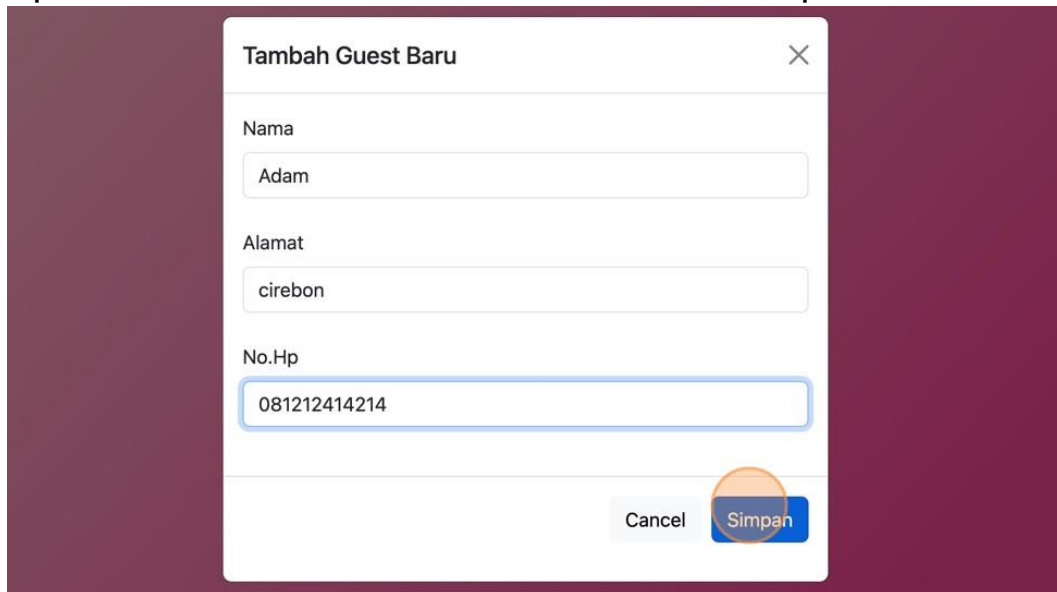
5. Fungsi Tambah Tamu berguna untuk menambahkan data tamu undangan secara manual apabila daftar tamu dari undangan fisik tidak tercatat dalam sistem. Klik "Tambah Tamu"



kemudian akan muncul popup form isi semua kolom

A screenshot of a "Tambah Guest Baru" (Add New Guest) popup form. The form is white with a dark maroon background. It has a title bar with "Tambah Guest Baru" and a close button (X). The form contains three input fields: "Nama" (Name) with a placeholder "Nama...", "Alamat" (Address) with a placeholder "Alamat...", and "No.Hp" (Phone Number) with a placeholder "no...". Each input field has a small orange circle icon to its right. The form is set against a dark maroon background.

apabila semua kolom sudah terisi klik “simpan”



The image shows a modal window titled "Tambah Guest Baru" (Add New Guest) with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Nama" (Name) with the value "Adam", "Alamat" (Address) with the value "cirebon", and "No.Hp" (Phone Number) with the value "081212414214". The "No.Hp" field is currently selected, indicated by a blue border. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancel" and "Simpan" (Save). The "Simpan" button is highlighted with a blue circle and an orange arrow pointing to it.

Field	Value
Nama	Adam
Alamat	cirebon
No.Hp	081212414214