



# 管理学



# 序言

---

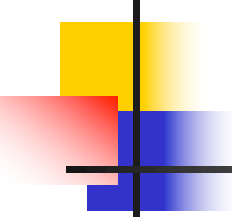
- **为什么要学习管理学**
- **管理学的研究对象、特点及课程主要内容**
- **考核办法**
- **参考资料**



# 一、为什么要学习管理学？

---

- 现实生活中管理无处不在
- 管理活动的好坏涉及到我们每个人的利益；
- 人人都在参与管理学习管理学知识有助于我们了解和认识管理活动，提升管理技能；
- 个人资源相对于个人追求的有限性。
- 《管理学》作为专业基础课，是学习专业课程的前提和基础。

- 
- 
- 对于渴望成为**管理者**的人来说，展现出的管理能力是晋升的重要条件，学习管理知识可以提升管理技能，有利于他们成为有效的管理者。
  - 对于**不打算从事管理者**的人来说，学习一些管理知识可使他们领悟上司的行为方式和组织的内部运作方式，更好与同事展开合作。



## 二、管理学的研究对象、特点、主要内容

---

- 管理学是一门系统地研究**管理过程**的普遍规律、基本原理和一般方法的科学。它是从**管理实践**中产生、形成和发展起来的。
- 管理学的研究和实践能够为组织创造价值。



# 管理学的特点

---

- 管理学是一门交叉学科。
- 管理学具有历史性。
- 管理学是一门应用性很强的科学。

- 作为一门交叉学科，管理学很难利用一个公式，一款软件，一套方法来解释清楚。不能将管理学书籍上的要求作为评判标准，或者生搬硬套其他成功的管理方法。
- 所以，在管理学中，单纯的讨论其原理，则免不了会显得“假大空”。只有结合了实际的情况具体分析，才能做出正确的规划与决策。
- **管理学理论**的一个作用，就是给我们思考系统予以启发，促使我们系统去探究“为什么”。

# 管理学课程主要内容

- 管理导论：1-2章
- 职能篇：3-11章（计划、组织、领导、控制）
- 管理的新发展：12章



管理导论（第1章）

管理的含义

管理思想的演进（第2章）

管理的职能

管理思想的演进

决策与计划

组 织

领 导

控 制

决策（第3章）

组织设计与组织变革（第5章）

激励（第7章）

控制概述（第10章）

计划概述（第4章）

人力资源管理（第6章）

领导（第8章）

控制方法（第11章）

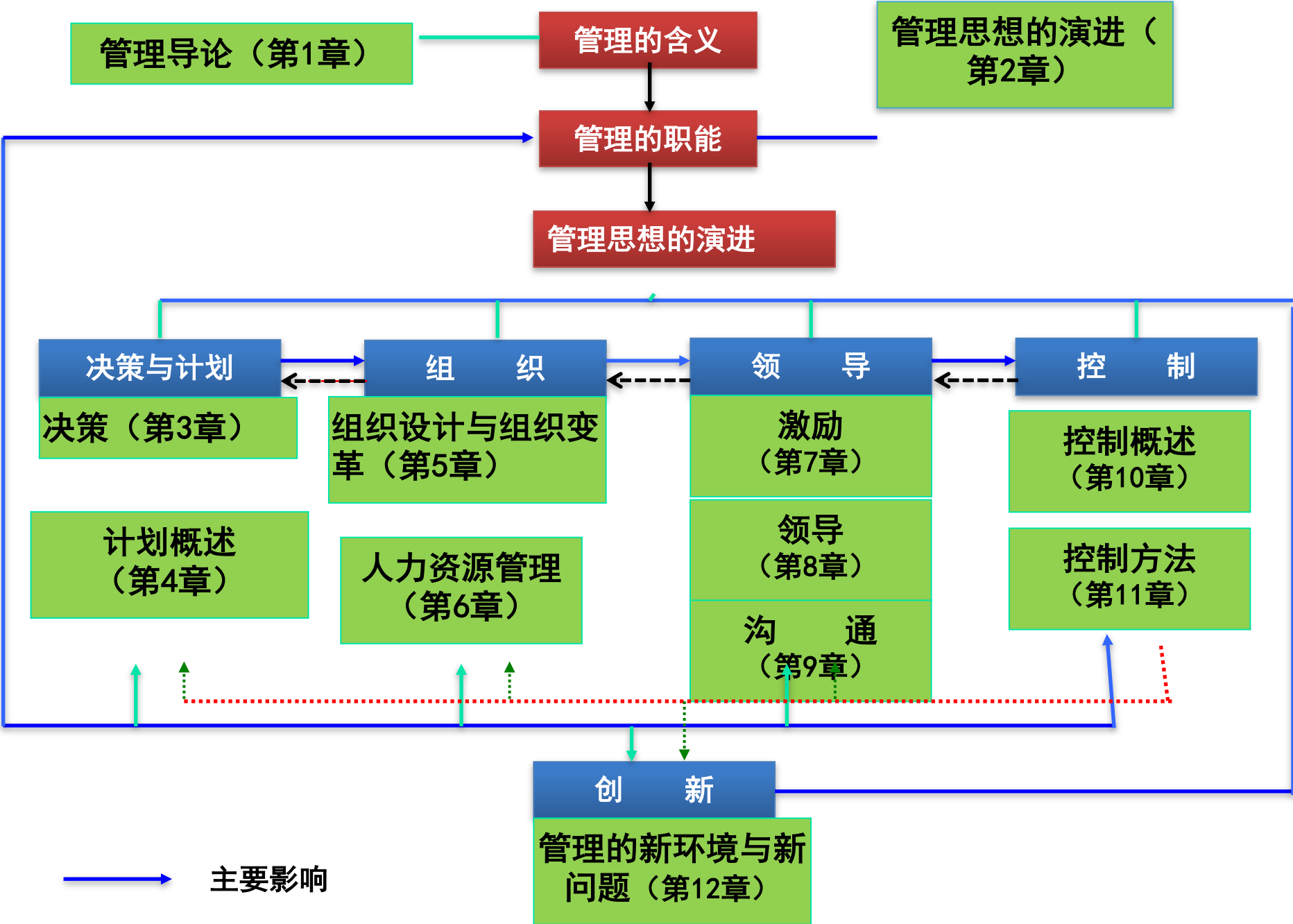
沟 通（第9章）

创 新

管理的新环境与新问题（第12章）

——> 主要影响

- - - - -> 次要影响





### 三、考核办法

---

教学计划：本门课计划课时72学时，周课时4，共计18周。

课程成绩：平时成绩（30%，考勤+平时作业）

期末考试（70%，闭卷考试）

考试题型、题量：**选择题20（10）判断题10（10）简答题25（5）论述题20（2）案例分析题25（1）**



## 四、参考资料

---

推荐书籍：

《管理学》13版，[美]斯蒂芬·P·罗宾斯等，中国人民大学出版社

网站：

- 1. 《中国经营报》 <http://www.cb.com.cn/>
- 2. 中国大学慕课
- 3. 网易公开课



# 第一章 管理导论

---

一、管理的含义

二、管理的任务和目标

三、管理环境

四、管理职能

五、管理者、管理者角色和管理者技能

六、管理的科学性与艺术性



# 第一章 管理导论

---

- 一、管理的含义
- 二、管理的任务和目标
- 三、管理环境
- 四、管理职能
- 五、管理者、管理者角色和管理技能
- 六、管理的科学性与艺术性

作业活动：直接服务于组织目标的业务活动。如：工厂里的生产、学校里的教学、医院里的诊治等等。

生产、教学、诊治活动是否一定和组织的目标或者说组织的要求相一致？

管理活动：协调作业活动

管理者——可以是单个的人，也可以是管理者群体及其构成的管理机构。

管理活动是管理者是**与他人合作**，并**与他人一起完成任务**的过程。（协调人）

（1）通过他人——**了解人**

（2）管理对象与研究的对象——**组织中人、  
人群的心理、行为及其规律性**

**管理的核心是协调**



# 管理的核心是协调

---

- 吃饭应酬：协调组织与外界之间的关系
- 开会讨论：协调工作中的问题
- 分配任务：协调各项工作之间的关系
- 指导工作：协调活动与目标之间的关系
- 找人谈话：协调人与人之间的关系
- 签字把关：协调资源与活动之间的关系
- 考核奖惩：协调资源、活动与目标之间的关系等





## 罗宾斯的定义

---

是**协调和监管**他人的工作活动的**过程**，  
以便能够**有效**的同别人一起和通过别人实现  
组织的目标。



## 管理关键词1：管理主体——人

---

- 管理者（主要从事管理活动）：协调
- 被管理者（从事作业活动）



# 我们的四种组合

事

方法

正确事  
正确方法

正确事  
错误方法

错误事  
正确方法

错误事  
错误方法



# 管理的目的

---

- 保证各种作业活动有效地朝着实现组织目标的方向进行——保证组织目标的实现。



## 管理关键词2：有效

---

- **管理的目标：效率+效果**

效果：目标的达成（做事结果）

效率：资源的利用（做事方法）



## 管理关键词3:管理的客体——各类资源

---

- 管理管什么？或者说管理的对象（客体）是什么？

完成工作所需的各种资源——人、财、物、信息、时间等，其中，人是管理的主要对象。  
资源具有稀缺性。



## 管理关键词4:管理的职能

---

- 管理的手段是什么？  
计划、组织、领导、控制



# 计划——找到要做的事情

---

明确所追求的目标以及相应的行动方案的  
活动，计划是管理的首要职能。

使命

远景、价值观

战略、目标

政策、程序、规则、预算





# 组织——把事情交给不同的人去做

---

为实现组织的目标而进行部门划分、权责分配、人员配置和工作协调的过程。

**组织 = 分工 + 协作**

# 领导——让做事的人自己会做、愿意做

领导就是指导、激励和协调组织成员为实现组织目标而努力工作的一个过程。

领导=指导、激励、协调、沟通

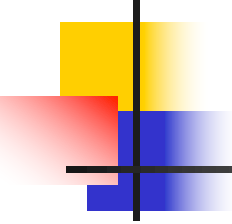


# 控制——确保事情按计划的要求进行

---

——为了保证事情按照既定的计划进行而对实际工作进行**监控、比较和纠正**，使实际工作 with 目标保持一致的活动过程。

**控制 = 制定标准 + 对比现状找出偏差 + 纠正偏差**

- 
- 
- 管理者实施管理活动的范围是什么？
  - 管理活动依托于组织（单位）进行：公司、学校、医院、政府机构、军队、社团等。
  - 什么是组织？

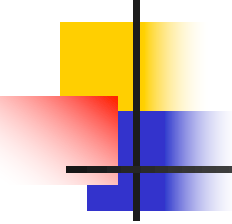


# 组织的含义

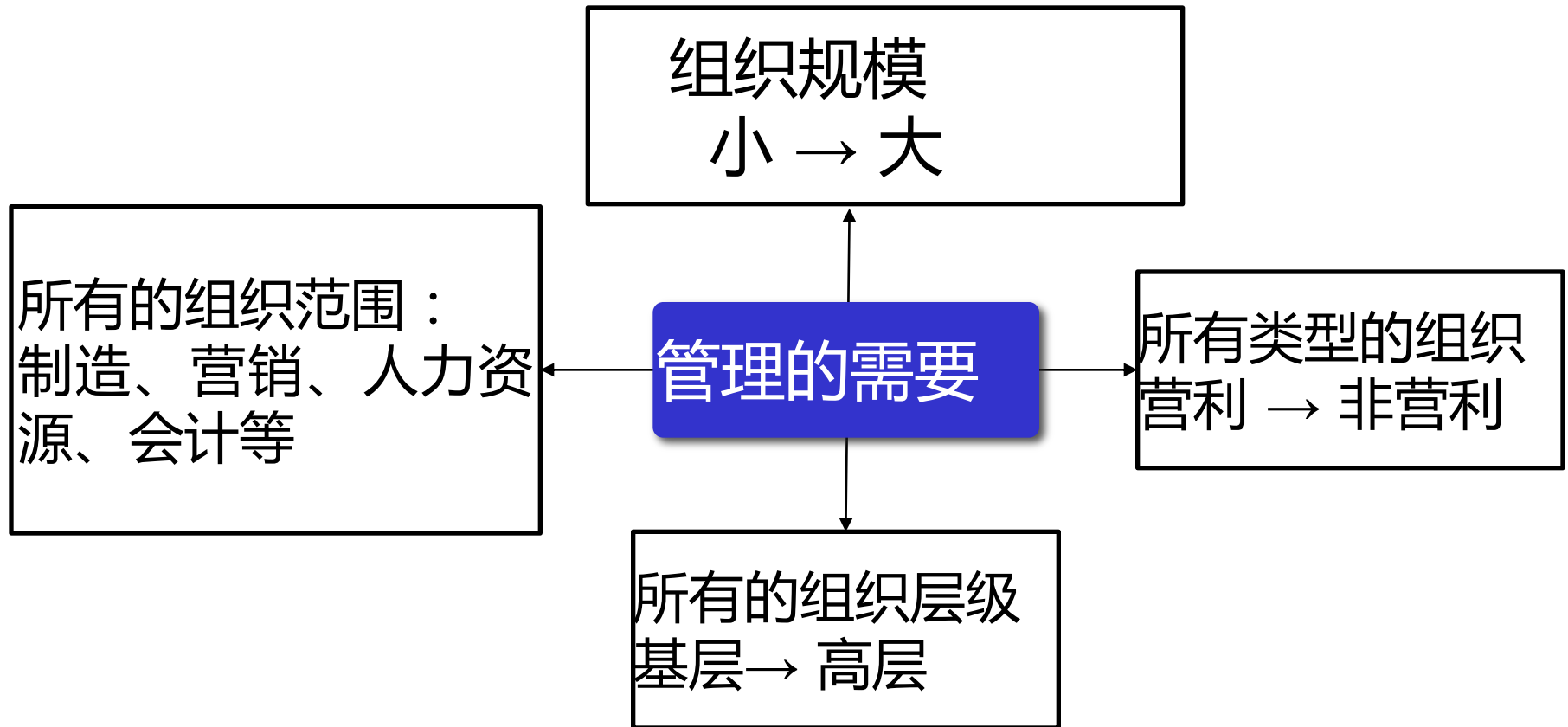
---

为完成特定使命，两个或两个以上的个体为实现共同目标组合而成的有机整体。

组织的三要素：共同的目标、由人（2个或2个以上的人）构成（即人群）、有机结构（组织结构）

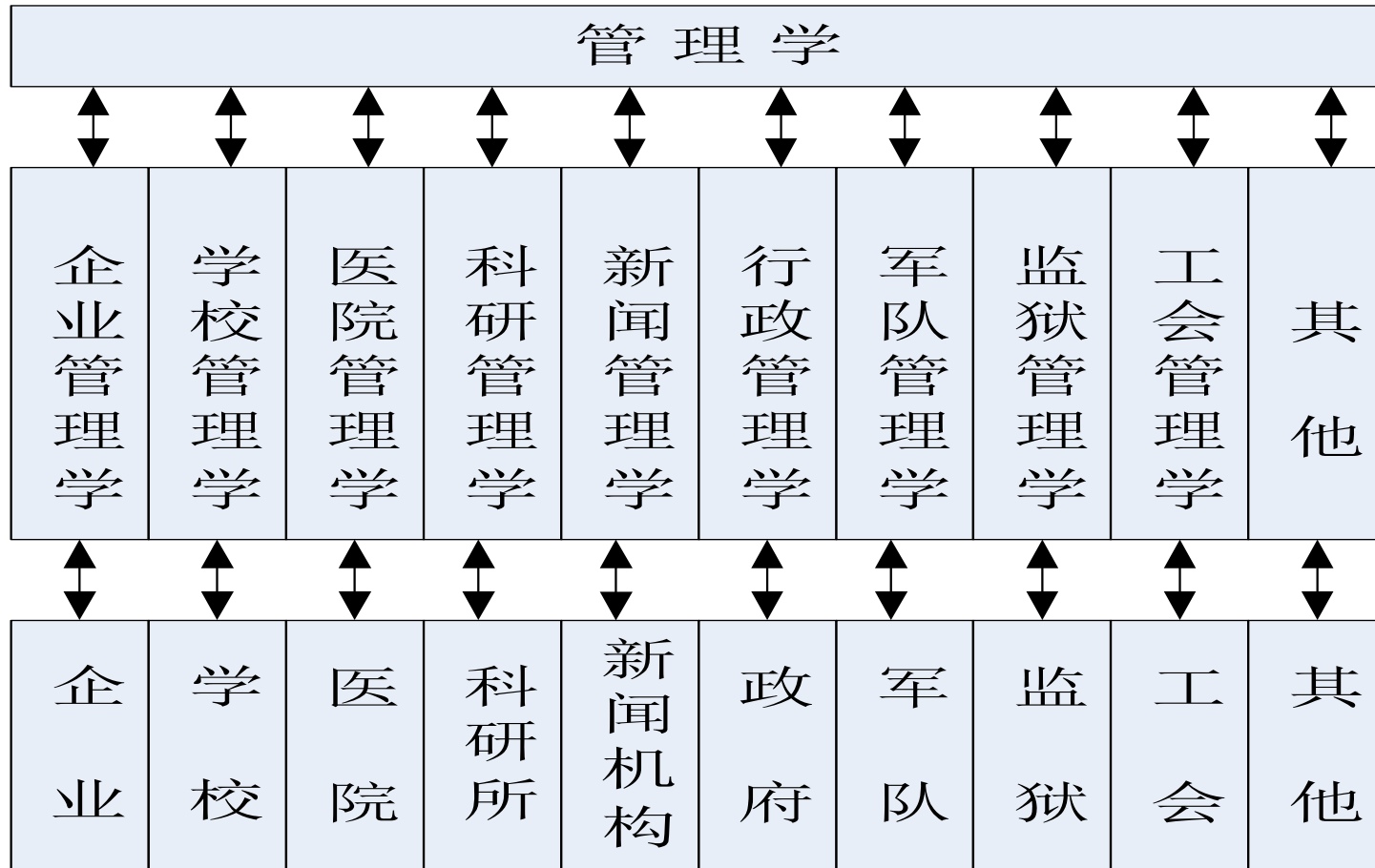
- 
- 
- 有机结构（即组织结构）由部门、岗位、职责、从属关系构成。
  - **组织结构**的建立使得每个组织成员明确知道自己的岗位职责及权限从而进行工作协作来共同完成组织的目标。
  - 组织结构使组织中的人群区别于普通人群

## ■ 所有的组织都需要管理-----管理的普遍性



# 管理不仅仅指对企业的管理

## 管理学课程是各类专业管理学科的基础课



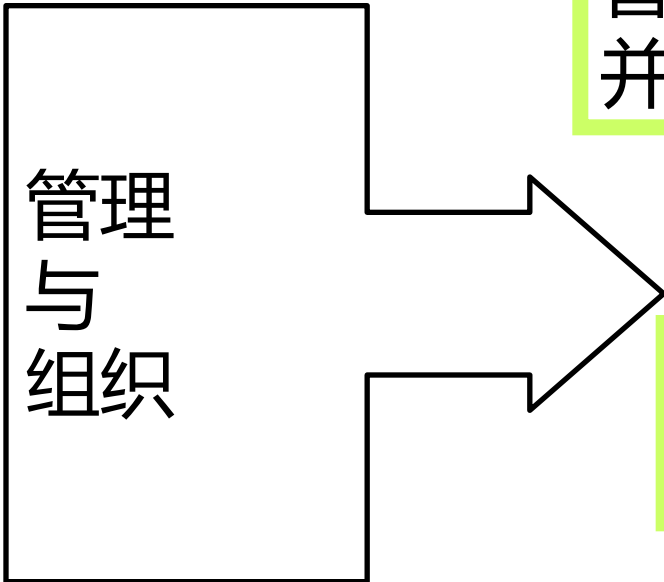


# 管理关键词5： 组织

管理存在于组织之中，是为实现组织目标而服务的

管理的目的是为了实**现组织的目标**  
并不是为了实现管理者个人的目标。

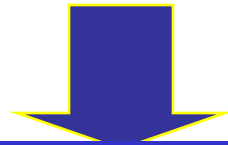
管理  
与  
组织



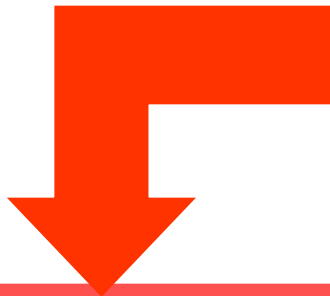
组织是管理的**载体**，管理依  
存于组织的集体活动

# 管理关键词6: 环境

管理受环境影响，管理者面临的环境是极其复杂的。



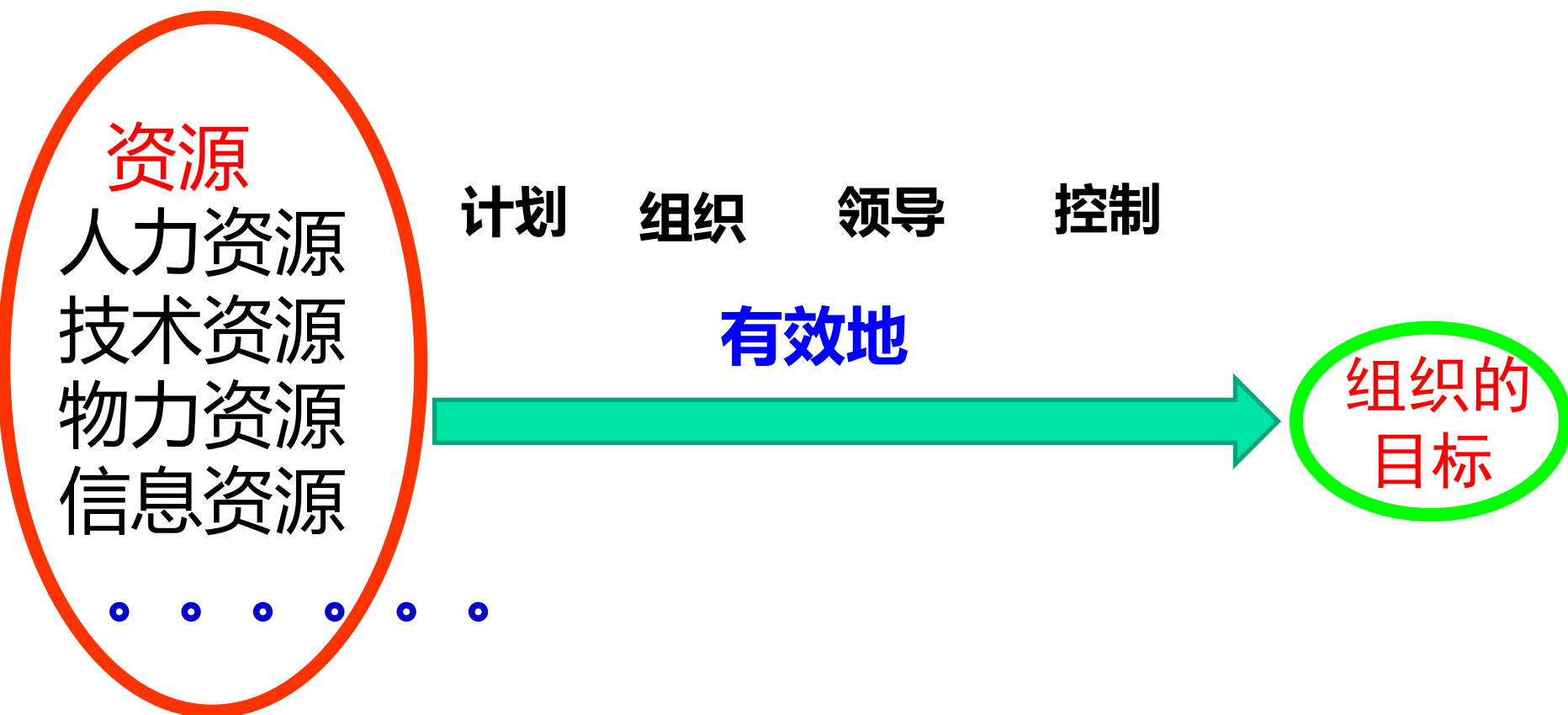
没有放之四海而  
皆准的管理方法



管理的一般方法、经验、模式没有普遍适用性，而是应当具体问题具体分析

# 一、管理的含义

指在特定的环境下，以人为中心，通过他人并同他人一起，对组织所拥有的资源进行有效的计划、组织、领导和控制，以便达到既定组织目标的过程。





# 管理的含义小结

---

管理的主体为人

管理的对象（客体）是各类资源

管理的载体是组织

管理的职能活动包括计划、组织、领导、控制

管理受环境的影响

管理的目的是有效实现组织的既定目标



## 二、管理的任务和目标

---

### 管理的任务

- 1.从组织角度：顾客价值
- 2.从员工角度：关注员工
- 3.从社会角度：社会责任



---

# 管理的目标

- 效率和效果