



Nome del Progetto: Sustainer

# Agenda Meeting

## n°4

06/11/2023

**Inizio:** 13.00

**Fine:** 14.00

**Luogo:** Laboratorio Hopper Edificio  
F2 - Campus di Fisciano

**Primary Facilitator:** Antonio  
Scognamiglio

**Timekeeper:** Francesco Saporito

**Minute Taker:** Raffaele Vietri

### 1. Obiettivo (tempo allocato: 2 minuti):

L'obiettivo del meeting è discutere riguardo gli artefatti prodotti ed assegnare i nuovi action item relativi alla fase di requirements elicitation.

### 2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti):

- I membri del team saranno aggiunti ad un team su Figma.
- Chiarimenti su utilizzo di Trello.

### 3. Status (tempo allocato: 10 minuti):

La fase di requirements elicitation sarà terminata a breve con la chiusura dell'action item AI[8]. Si procede con questo meeting all'assegnazione dei primi action item per iniziare la fase di requirements elicitation e stesura dei restanti paragrafi del RAD.

#### 3.1. Attività pianificate

Non ci sono attività pianificate.

#### 3.2. Action items

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
<b>AI[3]: Stesura requisiti funzionali</b>	Domenico D'Urso, Gabriel Balasa, Raffaele Vietri, Antonio D'Amato, Giuseppe Raiola Paduano	03/11/2023	C	
<b>AI[6]: Stesura requisiti non funzionali</b>	Ludovica D'Amato, Francesco Saporito, Raffaele Curcio	03/11/2023	C	
<b>AI[7]: Identificazione attori</b>	Gabriel Balasa	02/11/2023	C	
<b>AI[8]: Stesura scenari e use case diagrams</b>	Tutto il team	07/11/2023	O	



<b>AI[9]: Minuta meeting #3</b>	Giuseppe Raiola Paduano	31/10/2023	C	
---------------------------------	----------------------------	------------	---	--

**4. Discussione** (*tempo allocato: 0 minuti*):

*Non ci sono discussioni previste.*

**5. Wrap up** (*tempo allocato: minuti*):

Assegnazione degli action item e discussione su quando tenere il prossimo meeting.