



Nome del Progetto: Sustainer

Agenda Meeting

n°7

27/11/2023

Inizio: 12.30

Fine: 13.00

Luogo: Laboratorio Hopper Edificio
F2 - Campus di Fisciano

Primary Facilitator: Antonio
Scognamiglio

Timekeeper: Gabriel Matteo Balasa

Minute Taker: Francesco Saporito

1. Obiettivo (*tempo allocato: 3 minuti*) :

L'obiettivo del meeting è di riepilogare lo stato di avanzamento del progetto, discutere lo scheduling fino alla consegna finale e concordare le date dei training.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 2 minuti*) :

Sarà eletto un accountability per ogni task che sarà responsabile di quel task per tutta la durata del progetto.

3. Status (*tempo allocato: 3 minuti*):

Considerati gli action item assegnati durante il meeting precedente, i PM ritengono opportuno assegnarne dei nuovi per continuare l'SDD.

3.2. Action items

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
AI[21]: Navigational path e mockup	Tutto il team	22/11/2023	C	
AI[22]: Stesura e revisione RAD	Tutto il team	23/11/2023	C	
A[23]: Identificazione design goal e trade off	Tutto il team	27/11/2023	O	

4. Discussione (*tempo allocato: 18 minuti*):

- **I[1]: Discussione sullo scheduling fino alla consegna finale.**
- **I[2]: Decisione sulle date per il training.**

5. Wrap up (*tempo allocato: 4 minuti*):

Riepilogo delle decisioni prese durante il meeting e assegnazione degli action item.