



Nome del Progetto: Sustainer

Agenda Meeting

n°9

11/12/2023

Inizio: 12:30

Fine: 13:00

Luogo: Laboratorio Hopper Edificio
F2 - Campus di Fisciano

Primary Facilitator: Alfonso Cannavale

Timekeeper: Raffaele Curcio

Minute Taker: Gabriel Matteo Balasa

1. Obiettivo (tempo allocato: 1 minuti) :

L'obiettivo del meeting è di riepilogare lo stato di avanzamento del progetto, assegnare nuovi task e discutere della consegna intermedia.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 0 minuti) :

Non ci sono comunicazioni.

3. Status (tempo allocato: 4 minuti):

Considerati gli action item assegnati, i PM ritengono opportuno assegnarne dei nuovi per concludere l'SDD.

3.2. Action items

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
AI[33]: Controllo degli accessi	Raffaele Curcio	05/12/2023	C	
AI[34]: Flusso di controllo globale	Francesco Saporito	05/12/2023	C	
AI[35]: Condizioni limite	Raffaele Vietri, Antonio D'Amato	05/12/2023	C	
AI[36]: Identificazione dei servizi dei sottosistemi	Giuseppe Raiola Paduano, Gabriel Matteo Balasa, Ludovica D'Amato, Domenico D'Urso	06/12/2023	C	
AI[37]: Stesura e revisione SDD	Tutto il team	06/12/2023	C	
AI[38]: Minuta meeting #8	Antonio D'Amato	05/12/2023	C	
AI[39]: Identificazione casi di test (category partition)	Tutto il team	08/12/2023	O	<i>Task consegnato in ritardo</i>
AI[40]: Stesura specifica test di sistema	Tutto il team	11/12/2023	O	<i>Task consegnato in ritardo</i>



4. Discussione (*tempo allocato: 20 minuti*):

- **I[1]: Scelta di chi presenterà il progetto alla consegna intermedia**

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Riepilogo delle decisioni prese durante il meeting e assegnazione delle attività pianificate