



Nome del Progetto: Sustainer

# Agenda Meeting

## n°8

04/12/2023

**Inizio:** 12.30

**Fine:** 12.50

**Luogo:** Laboratorio Hopper Edificio  
F2 - Campus di Fisciano

**Primary Facilitator:** Domenico Antonio  
Gioia

**Timekeeper:** Giuseppe Raiola Paduano

**Minute Taker:** Antonio D'Amato

### 1. Obiettivo (tempo allocato: 1 minuti) :

L'obiettivo del meeting è di riepilogare lo stato di avanzamento del progetto e assegnare nuovi task.

### 2. Comunicazioni (tempo allocato: 0 minuti) :

Non ci sono comunicazioni.

### 3. Status (tempo allocato: 4 minuti):

Considerati gli action item assegnati, i PM ritengono opportuno assegnarne dei nuovi per concludere l'SDD.

#### 3.2. Action items

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
<b>AI[24]: Scelta architetturale del sistema</b>	Tutto il team	27/11/2023	C	
<b>AI[25]: Diagramma architetturale del sistema</b>	Tutto il team	28/11/2023	C	Task consegnato in ritardo
<b>AI[26]: Diagramma delle dipendenze tra sottosistemi</b>	Tutto il team	28/11/2023	C	Task consegnato in ritardo
<b>AI[27]: Mapping hardware software</b>	Tutto il team	28/11/2023	C	Task consegnato in ritardo
<b>AI[28]: Schema ER</b>	Gabriel Matteo Balasa, Ludovica D'Amato, Raffaele Curcio	30/11/2023	C	
<b>AI[29]: Schema logico</b>	Raffaele Vietri, Francesco Saporito, Giuseppe Raiola Paduano	01/12/2023	C	
<b>AI[30]: Schema fisico</b>	Antonio D'Amato, Domenico D'Urso	01/12/2023	C	



<b>AI[31]: Minuta meeting #7</b>	Francesco Saporito	28/11/2023	C	
----------------------------------	--------------------	------------	---	--

**4. Discussione** (*tempo allocato: 10 minuti*):

- **I[1]: Chiarimenti rispetto alle ultime valutazioni.**

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):

Riepilogo delle decisioni prese durante il meeting e assegnazione degli action item.