



Nome del Progetto: Sustainer

# Agenda Meeting

## n°3

30/10/2023

**Inizio:** 12:30

**Fine:** 13:45

**Luogo:** Laboratorio Hopper Edificio  
F2 - Campus di Fisciano

**Primary Facilitator:** Antonio  
Scognamiglio

**Timekeeper:** Antonio D'Amato

**Minute Taker:** Giuseppe Raiola Paduano

### 1. Obiettivo (tempo allocato: 1 minuti) :

L'obiettivo del meeting è discutere riguardo gli artefatti prodotti finora, e assegnare nuovi action item per portare avanti le fase di requirements elicitation e analysis.

### 2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti) :

- Spiegazione per come usare il file di registro lavoro per tenere conto delle ore di lavoro impiegate per il progetto.
- Appunti sulla qualità dei lavori svolti.

### 3. Status (tempo allocato: 5 minuti):

Considerati gli action item assegnati durante il meeting precedente, i PM ritengono opportuno assegnarne dei nuovi per concludere la fase di requirements elicitation; dal momento che quest'ultima risulta essere quasi completata, allo stesso tempo si può procedere con l'assegnazione degli action item riguardanti la fase di requirements analysis per avviare il team verso la consegna del RAD completo.

#### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
<b>AI[1]: Stesura dello scheletro del documento RAD</b>	D'Amato Antonio, D'Amato Ludovica	25/10/2023	C	
<b>AI[2]: Scenario del sistema attuale</b>	Giuseppe Raiola Paduano, Raffaele Curcio, Francesco Saporito	29/10/2023	C	
<b>AI[3]: Stesura requisiti funzionali</b>	Domenico D'Urso, Gabriel Balasa, Raffaele Vietri	29/10/2023	O	
<b>AI[4]: Minuta Meeting 2</b>	Ludovica D'Amato	24/10/2023	C	
<b>AI[5]: Stesura Obiettivi e Confini del sistema</b>	Antonio D'Amato, Ludovica D'Amato	28/10/2023	C	

### 3.2. Action items

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
AI[3]	Domenico D'Urso, Gabriel Balasa, Raffaele Vietri	30/10/2023	O	<i>Documento rifiutato in review e non ancora sottomesso</i>

#### 4. Discussione (tempo allocato: 40 minuti):

- **I[1]: Proposta di eleggere due team leader.**
- **I[2]: Possibilità di aumentare il numero di persone assegnato per task.**
- **I[3]: Prime considerazioni sulle valutazioni ricevute.**
- **I[4]: Creazione di un server Discord per comunicare a voce.**
- **I[5]: Requisiti non funzionali del sistema.**

#### 5. Wrap up (tempo allocato: 19 minuti):

Riepilogo delle decisioni prese durante il meeting e assegnazione degli action item.