

Nome del Progetto: Sustainer

Minuta Meeting n°6

20/11/2023

Inizio: 12:30 **Fine:** 13:58

Luogo: Laboratorio Hopper Edificio

F2 - Campus di Fisciano

Presenti: Alfonso Cannavale, Raffaele Curcio, Antonio D'Amato, Ludovica D'Amato, Domenico Antonio Gioia, Domenico D'Urso, Giuseppe Raiola Padovano, Antonio Scognamiglio, Raffaele Vietri, Francesco Saporito Primary Facilitator: Alfonso

Cannavale

Timekeeper: Ludovica D'Amato **Minute Taker:** Domenico D'Urso

Assenti: Nessuno



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno



Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F.Ferrucci

1. Obiettivo (tempo allocato: 2 minuti - su 3 minuti):

L'obiettivo del meeting è di riepilogare lo stato di avanzamento del progetto, discutere delle valutazioni e dello scheduling fino alla consegna intermedia, e infine, lasciare del tempo ai team member per poter collaborare insieme sugli action item ancora aperti.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 0 minuti):

Non ci sono comunicazioni

3. Status (tempo allocato: 2 minuti - su 3 minuti):

Considerati gli action item assegnati durante il meeting precedente, i PM ritengono opportuno assegnarne dei nuovi per concludere il RAD ed iniziare l'SDD.

3.1. Attività pianificate

Non ci sono attività pianificate

3.2. Action items

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
AI[10]: Identificazione oggetti	Tutto il team	13/11/2023	С	
AI[11]: Costruzione use case diagram	Giuseppe Raiola Paduana, Antonio D'Amato, Ludovica D'Amato	13/11/2023	С	
A[17] Activity diagram	Tutto il team	20/11/2023	С	
A[18] Statechart diagram	Tutto il team	20/11/2023	С	
A[19] Sequence diagram	Tutto il team	20/11/2023	С	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno



Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F.Ferrucci

- **4. Discussione** (tempo allocato: 20 minuti su 20 minuti):
 - I[1]: Problemi\dubbi sulle valutazioni.
 - R[1]: Non ci sono problemi sulle valutazioni
 - I[2]: Pianificazione dello scheduling.
 - R[2]: Non ci sono dubbi relativi allo scheduling proposto dai PM
- **5. Wrap up** (tempo allocato: 64 minuti su 64 minuti):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
AI[21]	Navigational path e mockup	21/11/2023	Tutto il team	22/11/2023
AI[22]	Stesura e revisione del RAD	23/11/2023	Tutto il team	23/11/2023
AI[23]	Identificazione design goal e tradeoff	23/11/2023	Tutto il team	27/11/2023

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 27/11/2023 alle ore 12:30 Laboratorio Hopper edificio F2]