

Nome del Progetto: Sustainer

# Agenda Meeting n°1 Team Building

16/10/2023

Inizio: 13:25 Primary Facilitator: Domenico Antonio

Fine: 14:00 Gioia

Luogo: Laboratorio Hopper Edificio Timekeeper: Alfonso Cannavale

F2 - Campus di Fisciano Minute Taker: Antonio Scognamiglio



# Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno



### Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F.Ferrucci

# 1. Obiettivo (tempo allocato: 10 minuti):

L'obiettivo del meeting sarà quello di leggere il team contract e ricevere feedback da parte del team sulle linee guida e sulle regole indicate nel contratto.

# 2. Comunicazioni (tempo allocato: 2 minuti):

- Condivisione delle cartelle di lavoro su Google drive.
- Aggiunta dei membri del team all'area di lavoro Slack.
- Aggiunta dei membri del team all'area di lavoro Trello.

# 3. Status (tempo allocato: 0 minuti)

Non ci sono attività e action items.

## **4. Discussione** (tempo allocato: 20 minuti):

- I[1]: discussione dei punti delle sezioni "Codice di condotta", "Partecipazione", "Comunicazione" e "Problem Solving" del team contract.
- I[2]: formulazione della sezione "Linee guida per i meeting" e revisione della sezione "Criteri di valutazione" del team contract.

# 5. Wrap up (tempo allocato: 3 minuti):

Riepilogo delle decisioni prese durante il meeting e comunicazione sui prossimi passi da effettuare.