|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **燧石保理应收账款管理服务平台**  **签章代理人授权委托书** | | | |
| **授权委托信息** | | | |
| 申请日期 | | **年 月 日** | |
| 业务类型 | | ☑新增授权 □取消授权 | |
| **授权机构信息** | | | |
| 机构名称 | |  | |
| **机构联系人信息** | | | |
| 联系人姓名 | |  | |
| 联系人身份证号码 | |  | |
| 联系人手机号码 | |  | |
| 联系人邮箱地址 | |  | |
| **授权内容** | | | |
| **本机构授权（本机构正式员工） ：1、为本机构企业证书的联系人，负责申请、接收、保管、使用、管理、更换本公司企业证书和密钥，并维护证书的生命周期（证书生命周期包括证书的更新、续期、吊销和替换等维护工作）；2、为本机构在燧石保理应收账款管理服务平台日常业务操作代表，负责本机构在该平台上进行相关线上操作，包括但不限于资料填写、文件上传、代表本公司签署电子合同等。本机构承诺以上信息资料真实、有效。本授权有效期为此授权书签发之日起至本公司书面取消授权并通知燧石保理（深圳）有限公司为止。** | | | |
| **授权机构盖章** |  | | 日期  **年 月 日** |