

Estimation budgétaire du Projet MATJ'UP

Table of Contents

I.Documentation du projet :.....	2
II.Application :.....	2
Site Internet.....	2
III.Termes de collaboration :.....	2

Rédigé par Franck Elombat
IT Consultant
Tel : +237 6 931 279 82
IM : +237 6 756 630 43
skype : f.elombat
f.elombat@gmail.com

I. Documentation du projet :

Budget : 175 000 fr CFA (Délai 1 mois)

Ressources :

1 Business Development Manager; forfait 175K fr / homme / mois ; pour 22 Jours de travail

- Rédaction d'un business plan formalisé, avec un business canvas
 1. Présentation de l'activité
 2. Équipe Projet
 3. Description du marché
 4. Présentation des produits et / ou services proposés
 5. Modèle économique
 6. Plan d'actions
 7. Prévisions financières
 8. Opportunité d'investissement
- ~~Business Modèle~~ @Fait
- ~~Cahier des charges~~ @Fait

II. Application :

Site Internet

Budget : 1 000 000 fr CFA (Délai 2 mois)

Ressources :

2 Développeurs dont un chef de projet ; forfait 250K fr / homme / mois ; pour 52 Jours de travail

1. ~~Réservation du nom de domaine : matjup.com~~ @Fait
2. Hosting: @EnCours
3. Transfert du nom de domaine de l'ancien vers le nouvel hébergeur : @EnCours
 - Page de couverture : (landing Page)
 1. Mises à Jour mineurs de l'interface d'accueil (Liens vers Réseaux sociaux, Modifications de présentations d'une section)
 - Page d'administration : (Cœur du Métier)
 1. ~~Tests interface utilisateur~~ @Fait
 2. Refonte de l'interface utilisateur basée sur son rôle (Droits d'accès) et le module de d'administration sélectionné (Projets, Rechercher de profiles, Factures, Tâches ...)
 3. Sélection d'une api de paiement incluant MobileMoney et Orange Money (Paypal et Stripe sont déjà incluses dans la solution actuelle)
 4. Intégration de l'api de paiement mobile
 5. Tests de recette (Validation du Fonctionnement de l'api)
 6. mise en place d'une gestion d'accès par groupe de contributeurs (Intégration de l'existant)
 7. Design de mail transactionnels (par event: Fin de tâche, *MileStone*, versement ...)
 8. paramétrages de module suivant les droits d'accès :
 1. Listing Contributeur (Expert) par projet et par Client
 2. Listing Factures par projet et par Client
 3. Facturation : Matjup -> Client ; Contributeur -> Matjup ; Matjup paie le Contributeur une fois la liste des tâches est réceptionnée par le client

4. Rapport du dashboard par Client ou par contributeur (suivant les droits d'accès)
5. Mise à jour de la fonction d'auto suggestion de profile de candidat par projet
6. MAJ définition des détails d'un projet

III. Termes de collaboration :

- Versement 40% à l'ouverture ; 60% à la livraison (Business Plan, puis site Web)
- Point hebdo Tous les mercredi 10h par mail.
- Meeting une fois tous les 2-3 semaines
- Coût des outils ressources exclus de la facture : Hébergement, Souscription API de paiement,