

Glossário:

- **Backlog:** Lista de tarefas ou histórias de usuários que ainda precisam ser agendadas ou trabalhadas.
- **Bloqueado:** Status que indica que um item de trabalho é incapaz de progredir devido a algum impedimento.
- **Cadência:** Ritmo ou ciclo de atividades regular e previsível, como planejamento de reuniões ou lançamentos.
- **Card (Cartão):** Representação visual de um item de trabalho no quadro Kanban. Normalmente contém informações sobre a tarefa ou a história do utilizador.
- **CFD - Cumulative Flow Diagram (Diagrama de Fluxo Cumulativo):** Representação gráfica que mostra o fluxo de itens de trabalho através de diferentes estágios do processo ao longo do tempo.
- **Coluna:** Seção vertical no quadro Kanban representando um estágio no fluxo de trabalho.
- **Conselho:** Representação visual do fluxo de trabalho, dividida em colunas que representam diferentes etapas do processo.
- **Dependências:** Relações entre tarefas ou histórias de usuário que determinam a ordem em que elas precisam ser concluídas.
- **Gráficos de controle:** Representações visuais que ajudam as equipes a monitorar e manter o controle sobre o desempenho do processo.
- **Kaizen:** Melhoria contínua, um princípio chave do Kanban incentivando pequenas mudanças incrementais para melhorar os processos.
- **Kanban:** Método de gerenciamento de fluxo de trabalho visual que ajuda a otimizar processos e melhorar a eficiência.
- **Liberar:** O processo de tornar o trabalho concluído disponível para usuários ou clientes.
- **Limite (Limite WIP):** O número máximo de cartões permitidos em uma coluna para evitar sobrecarga e manter a eficiência do fluxo.
- **Métricas:** Medidas quantificáveis usadas para avaliar o desempenho e a eficiência do sistema Kanban.

- **Painel de controle:** Interface visual ou plataforma que centraliza informações importantes sobre o progresso, status e métricas relacionadas ao trabalho em andamento
- **Partes interessadas:** Indivíduos ou grupos que têm interesse ou participação na conclusão bem-sucedida de um projeto ou tarefas.
- **Prazo de execução/Tempo de *lead*:** Tempo total que leva para um item de trabalho ser concluído a partir do momento em que é solicitado.
- **Pull System:** Método onde o trabalho é puxado para o sistema quando há capacidade, em vez de ser empurrado com base em um cronograma predefinido.
- **Raia:** Uma categorização horizontal do quadro Kanban, frequentemente usada para separar diferentes tipos de trabalho ou equipes.
- **SLA - *Service Level Agreement* (Acordo de Nível de Serviço):**
Compromisso em relação ao tempo dentro do qual uma tarefa ou história de usuário deve ser concluída.
- **Tempo de ciclo:** Tempo total que leva para um item de trabalho passar da primeira para a última coluna no quadro Kanban.
- **WIP - *Work In Progress* (Trabalho Em Curso):** Número máximo de tarefas ou cartões permitidos em uma coluna específica a qualquer momento.