



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Ayrla Danielly Nascimento Costa  
Carlos Eduardo Silva Xavier  
Guilherme Praxedes Franco  
Jeffe Augusto Gomes Batista  
Natália Araújo dos Santos

**SISTEMA DE GERENCIAMENTO KANBAN**  
**DOCUMENTAÇÃO**

BRASÍLIA  
2023

Ayrla Danielly Nascimento Costa  
Carlos Eduardo Silva Xavier  
Guilherme Praxedes Franco  
Jefte Augusto Gomes Batista  
Natália Araújo dos Santos

**SISTEMA DE GERENCIAMENTO KANBAN**  
DOCUMENTAÇÃO

Trabalho da disciplina Engenharia de  
Software, do Departamento de  
Ciências da Computação da  
Universidade de Brasília.

Professor: Fernando Antonio de  
Araujo Chacon de Albuquerque

BRASÍLIA  
2023

# Documentação do Sistema de Gerenciamento Kanban

## 1. Introdução

O Sistema de Gerenciamento Kanban é uma aplicação projetada para otimizar o gerenciamento de projetos por meio da implementação eficaz do método Kanban. Este sistema oferece uma abordagem visual e flexível para acompanhar e organizar o trabalho, proporcionando uma experiência intuitiva e colaborativa.

### 1.1 Sobre o Método Kanban

O método Kanban é uma filosofia de gestão visual originada no Japão, inicialmente aplicada na fabricação, e agora amplamente adotada em diversos setores, incluindo desenvolvimento de software, gerenciamento de projetos e muito mais. Ele se baseia na visualização do fluxo de trabalho, permitindo que os membros da equipe acompanhem as tarefas em andamento e otimizem o processo de entrega.

### 1.2 Objetivo do Sistema

O Sistema de Gerenciamento Kanban foi desenvolvido com o objetivo de proporcionar uma experiência de gerenciamento de projetos intuitiva, eficiente e centrada no usuário. Ele permite que equipes e usuários individuais apliquem os princípios do Kanban em seu fluxo de trabalho diário, promovendo a transparência, colaboração e melhoria contínua.

## 2. Registro de Usuário

Para começar a usar o sistema, o usuário deve criar uma conta. As seguintes informações são necessárias para o registro:

- Nome
- Endereço de correio eletrônico (e-mail)
- Senha

## 3. Autenticação

O acesso aos serviços do Sistema de Gerenciamento Kanban requer autenticação. Ao fornecer o endereço de correio eletrônico (e-mail) e a senha associada à conta, os usuários podem desfrutar de recursos personalizados e interações aprimoradas.

#### **4. Serviços Relacionados à Conta**

Após a autenticação bem-sucedida, os usuários têm acesso a uma variedade de serviços relacionados à sua conta. Isso inclui a capacidade de visualizar informações detalhadas da conta, editar dados pessoais, como nome e senha, e, se necessário, eliminar a conta (um processo que só pode ser realizado pelo próprio titular da conta).

#### **5. Serviços Relacionados a Quadros (*Boards*)**

Após autenticação, o usuário pode interagir com quadros:

- **Criar Quadro**

O recurso de criação de quadro permite aos usuários iniciar novos projetos ou iniciativas. Durante esse processo, é necessário fornecer informações relevantes, como nome e detalhes do quadro.

- **Visualizar Dados do Quadro**

Após a criação do quadro, os usuários têm a capacidade de visualizar detalhes abrangentes sobre o projeto. Isso inclui informações sobre colunas, limites de trabalho em progresso, e uma lista de códigos associados aos cartões presentes no quadro.

- **Eliminar Quadro**

A eliminação de um quadro é uma operação sensível que só pode ser executada pelo criador do quadro. Ao eliminar um quadro, todos os cartões associados a ele são removidos permanentemente do sistema.

#### **6. Serviços Relacionados a Cartões (*Cards*)**

Após autenticação, o usuário pode interagir com cartões:

- **Criar Cartão**

A criação de cartão é uma etapa essencial para adicionar tarefas específicas ao quadro. Ao criar um cartão, o usuário deve fornecer informações detalhadas sobre a tarefa, tornando-a facilmente compreensível por todos os membros da equipe.

- **Visualizar Dados do Cartão**

Os usuários podem visualizar informações detalhadas sobre um cartão específico, incluindo descrição, data de criação, status atual e outros detalhes pertinentes.

- **Mover Cartão**

O recurso de mover cartão permite aos usuários alterar a posição de um cartão entre as diferentes colunas do quadro. Essa funcionalidade pode ser utilizada para refletir o progresso da tarefa e otimizar o fluxo de trabalho.

- **Eliminar Cartão**

A eliminação de um cartão remove permanentemente a tarefa do sistema. É importante observar que a eliminação de um quadro resultará na eliminação de todos os cartões associados a ele.

## **7. Regras do Sistema**

O sistema adota as seguintes regras para garantir um uso consistente e eficaz:

- Um usuário só pode eliminar quadros que ele criou.
- A eliminação de um quadro resulta na eliminação dos cartões associados.
- O número máximo de cartões na coluna "Trabalho em Progresso" é igual ao limite definido no quadro.

## Referências:

MESH, J. **Método Kanban: Guia detalhado e 5 modelos prontos para usar.** Disponível em: <<https://blog.trello.com/br/metodo-kanban>>. Acesso em: 26 nov. 2023.

NIMBLE. **Glossário De Kanban - Termos De Kanban Mais Comumente Usados.** Disponível em: <<https://www.nimblework.com/pt-br/kanban/glossario-kanban/>>. Acesso em: 29 nov. 2023.

SUPERO. **Como documentar softwares?** Disponível em: <<https://www.supero.com.br/blog/como-documentar-softwares/>>. Acesso em: 29 nov. 2023.

TRELLO; ATlassian. **Trello API documentation.** Disponível em: <<https://support.atlassian.com/trello/docs/trello-api-documentation/>>. Acesso em: 27 nov. 2023.