

ドメイン譲渡申請用紙

■譲渡希望ドメイン ※ 譲渡をご希望のドメイン全てをご記載ください。

ドメイン名	
-------	--

■登録情報 ※ 印鑑証明書と同じ印鑑にて捺印をお願いします。

	譲渡元の契約者情報(甲)	譲渡先の契約者情報(乙)
XserverアカウントID		
フリガナ		
契約名義	印	印
フリガナ		
担当者名 ※法人契約の場合のみ記載		
登録メールアドレス		

■注意事項

- ※ ご契約者情報は、Xserverアカウント内「登録情報確認・編集」でご確認いただけます。
- ※ 「印鑑証明書」がコピーの場合は、裏面に「原本と相違なし」と記載し、印鑑証明書と同じ印鑑を捺印してください。
- ※ 「印鑑証明書」を含め、ご提出いただく書類は返却いたしませんので予めご了承ください。
- ※ Xserverアカウント内「サポートお問い合わせ」にございます「お問い合わせフォーム」より、上記変更内容をメールでもご連絡ください。
書類とメールでご連絡内容を照合いたします。
- ※ ご契約者が個人の場合で印鑑証明書をご用意できない際、弊社の定める本人確認書類(運転免許証 等のコピー)にて対応可能です。
- ※ 必要書類等の不備により手続きを進めることができない場合、ご提出いただいた書類の保管期間は当社に到着後6か月とし、
保管期間を超えた書類については、当社にて適切に破棄いたします。

【必要書類】 ※ マイナンバー(個人番号)を記載した書類は送付しないようご注意ください。

- 1)譲渡元契約名義の「印鑑証明書」1通(発行から3か月以内)
- 2)譲渡先契約名義の「印鑑証明書」1通(発行から3か月以内)
- 3)本申請用紙
- 4)チェックリスト(印刷して右側の口に✓印を付けたもの)

【書類送付先】

〒530-0011 大阪市北区大深町4-20 グランフロント大阪タワーA32F
エックスサーバー株式会社 ホスティング事業部 契約変更担当宛

受領日	受領日

チェックリスト

お送りいただく【書類】および【メール】についての確認事項です。

印刷して右側チェックボックスに✓印を記入後、他の書類とともに弊社へお送りください。

No	チェック項目	チェック	チェック
	■ドメイン譲渡申請用紙■	譲渡元	譲渡先
1	【登録情報】に記入した情報と、Xserverアカウントに登録された情報は一致している。 ※XserverアカウントIDや登録情報は、Xserverアカウントへログインしてご確認ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書の印影と同じ印鑑で捺印した。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■印鑑証明書■	譲渡元	譲渡先
3	印鑑証明書の発行日は、書類一式の送付日から3ヶ月以内である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ドメイン譲渡申請用紙の捺印と、印鑑証明書の印影は一致している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■Xserverアカウント画面からの連絡■	譲渡元	譲渡先
5	ドメイン譲渡申請用紙の記載内容と、Xserverアカウント画面から送るメールの申請内容は一致している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Xserverアカウント画面から、申請内容を記載したメールを送信した。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>