

1 1 1 1 0 1 1 0  
1 1 1 0 1 0 0 0  
1 1 1 1 0 1 0 0  
1 1 1 0 1 1 1 0  
1 1 1 0 0 0 1 0  
1 1 1 0 1 1 1 0  
1 1 1 0 1 0 0 1

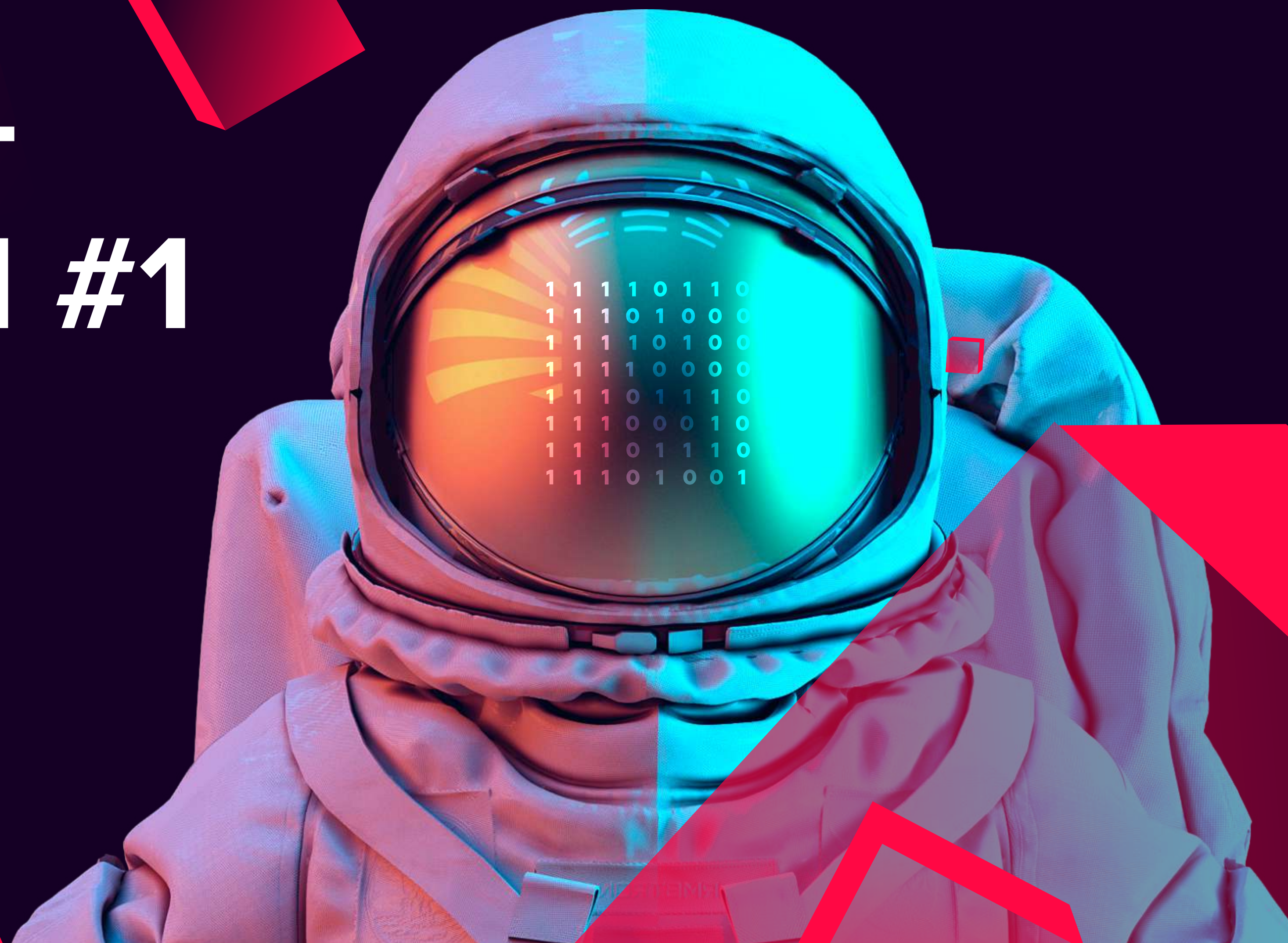
ЦИФРОВОЙ  
ПРОРЫВ

РОССИЯ –  
СТРАНА  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

# ОНЛАЙН- ХАКАТОН #1

КЕЙС

ОДНОСТРАНИЧНИК





# РОЛИ УЧАСТНИКОВ ОНЛАЙН-ХАКАТОНА



## Команда

**Ваша команда** — участники онлайн-хакатона. Ваша команда соревнуется с другими командами в решении Кейса



## Эксперт

**Технический** эксперт — помогает с кодом и проверяет его

**Отраслевой** эксперт — помогает с погружением в тематику Кейса и отрасли



## Трекер

**Опытный** наставник, помогает с командообразованием, продуктом, постановкой целей, формированием гипотез и контролирует достижение целей команды



## Жюри

**Представители** компаний-партнеров, эксперты и трекеры, приглашенные гости, оценивающие решения Команд во время защиты

# СОФТ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО И АКТИВНОГО УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ХАКАТОНА

The Zoom logo, consisting of the word "zoom" in a blue, lowercase, sans-serif font.

Zoom



Chromium



Telegram



Discord

## КЕЙС «ОДНОСТРАНИЧНИК»



РОСАТОМ

### Кейс-партнер

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»

### Сфера деятельности

Один из глобальных технологических лидеров, многопрофильный холдинг, объединяющий активы в энергетике, машиностроении, строительстве. В сферу деятельности Росатома входит также выпуск оборудования и изотопной продукции для нужд ядерной медицины, проведение научных исследований, материаловедение, выпуск цифровых продуктов, производство различной ядерной и неядерной инновационной продукции

Веб-сайт: <https://www.rosatom.ru/>



### Тематика кейса

AI & UX/UI. Оптимизация бизнес процессов.

### Краткое описание кейса

Разработка системы автоматически формирующей  
одностраничные инструкции для быстрого погружения  
в процесс работы новых сотрудников компании.  
Формирование единого понятного документа,  
включающего основные положения, нормативную  
документацию и все необходимые данные в удобном  
для чтения и использования видео

# ПРОБЛЕМАТИКА

На ознакомление каждого нового работника с внутренними правилами и нормативными документами тратится порядка одного месяца, соответственно экономические затраты можно принять равными месячному денежному вознаграждению. Если принять текучесть кадров компании равную 10% в год, то на каждую 1000 сотрудников будет тратиться порядка 5 миллионов рублей в год. В масштабах Госкорпорации "Росатом" (256 тысяч сотрудников) ежегодная потеря средств может достигать 1 млрд рублей.

Внедрение автоматизированной системы разработки одностраничников позволит сократить время на их изучение более чем в два раза, тем самым пропорционально сократить потерю средств и увеличить эффективность

Дополнительно, даже опытные сотрудники сталкиваются с изменениями нормативов или руководств уже по факту исполнения документов или иных действий. В связи с чем, им приходится изучать проведенные изменения и переделывать часть выполненной работы. Также внедрение новых систем, например электронный документооборот, в крупных организациях проходит со значительными затруднениями. Особенно в плане изучения дополнительных функций системы

## Технические (технологические) проблемы построения автоматизированной системы:

- обнаружение в тексте основных ключевых моментов совершения действий;
- определение условий выполнения действия;
- определение порядка действий;
- сопоставление действия с визуальным представлением;
- отображение большого количества ключевых действий на ограниченном пространстве.

# ОПИСАНИЕ КЕЙСА

Когда в компанию приходят новые сотрудники, им нужно быстро разобраться, как воспользоваться тем или иным сервисом, организовать определенный бизнес-процесс и т. п. Сейчас они вынуждены обращаться к многостраничным нормативным документам, где описаны этапы и условия реализации бизнес-процессов. Легкие для восприятия одностраничные схемы, отражающие все условия и действия, требуемые для получения нужного результата, помогут сотрудникам сэкономить время.

В настоящий момент создание одностраничников проходит в "ручном" режиме. При этом требует тщательного изучения и проработки бизнес-консультантами и дизайнерами описанного в нормативной документации алгоритма. Обычно консультант обладает специфическими знаниями в ограниченной области деятельности организации и не может охватить весь спектр бизнес процессов.

Создание алгоритма, автоматизирующего процесс разработки одностраничной инструкции, позволит получать краткие инструкции с учетом всех нормативных требований и руководящих документов, оптимизировать процессы деятельности сотрудников, оперативно изменять алгоритм действий при внесении изменений в нормативы, ускорить внедрение в компании новых систем (в том числе ERP и CRM), преобразить взаимодействие сотрудников компании с бизнес-процессами

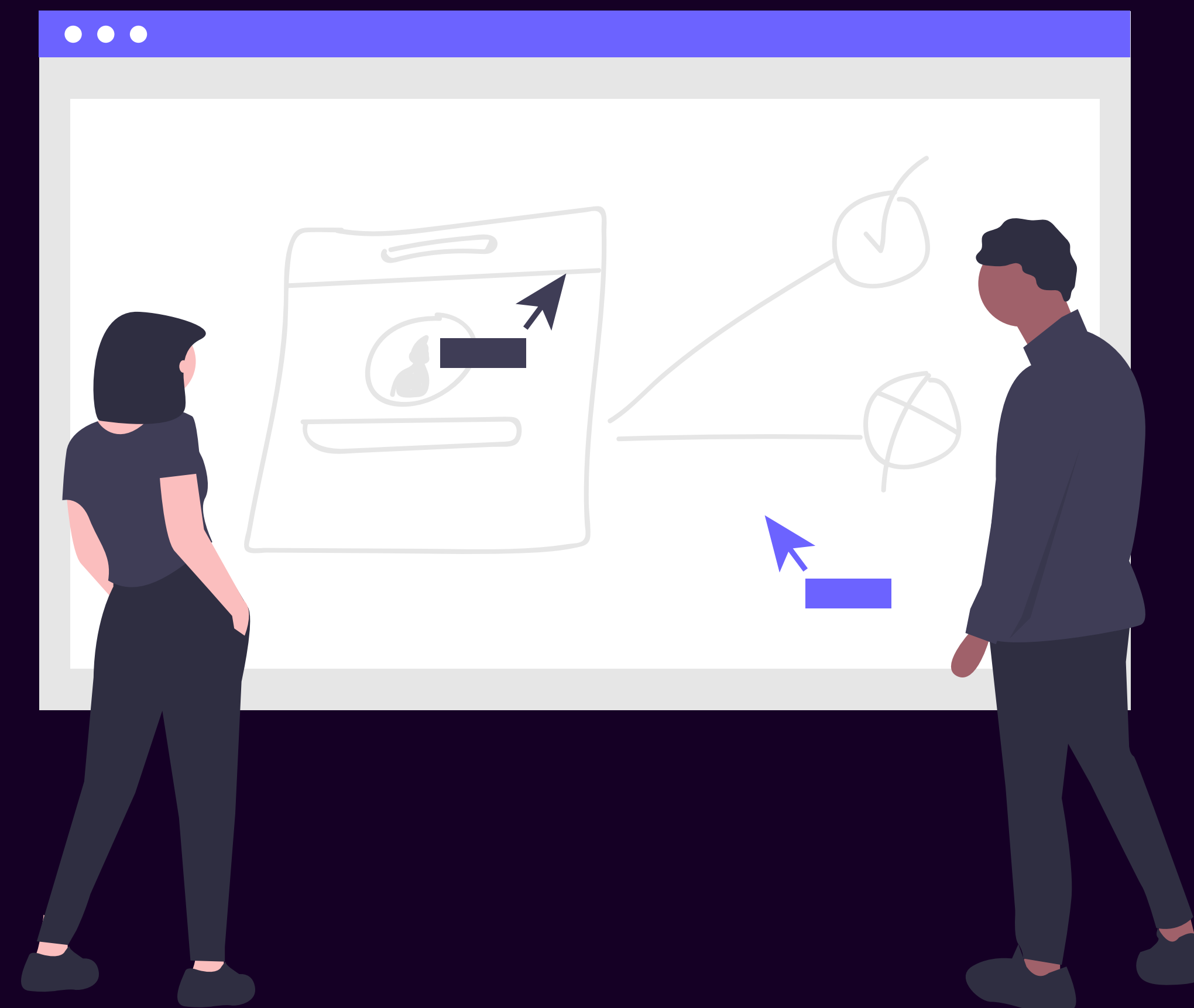


# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

В качестве входных данных для реализации задачи в условиях конкурса могут быть использованы инструкции или нормативные документы, находящиеся в свободном доступе сети интернет, например: по должностным обязанностям, по технике безопасности, по использованию оборудования, по формированию документов (писем, отчетов) и т.д.

**Прикрепленный датасет содержит примеры должностных инструкций (можно скачать в личном кабинете)**

\* Приветствуется поиск и использование конкурсантами другой нормативной документации, способствующей выполнению кейса.



# ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ

- Предложен адекватный подход к решению задачи
- Предложен алгоритм выбора ключевых моментов (слов, сущностей)
- Рабочий код программы (может анализировать текст и находить ключевые моменты)
- Точность определения ключевых моментов (0 совпадений, до 20%, до 50%, более 50%)
- Код может работать с различными направлениями текстов (простые инструкции "правила пож.без.", сложные инструкции "от бытовых приборов", ГОСТы)
- Предложен алгоритм сопоставления момента (действия) с визуальным представлением
- Сделана визуализация одностраничника -ов
- Если предложен подход с использованием AI, обязательно описать где, на каком оборудовании, как, по каким методикам и в какие сроки может быть реализован проект
- Расписана маркетинговая, экономическая часть проекта

## Варианты реализации:

- Программный код
- Визуализирующая среда



Для особых случаев в рамках решения кейса, можем предоставить серверную машину в облаке MCS mail.ru. **Стандартная конфигурация 4CPU 4GB 40SSD**



# ВНЕДРЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ

## Масштаб внедрения

Крупные компании, корпорации, холдинги, средние компании с большой текучестью кадров

## Срок внедрения

Создание MVP в течение 6 месяцев после проведения конкурса. Внедрение в компанию до конца 2021 года

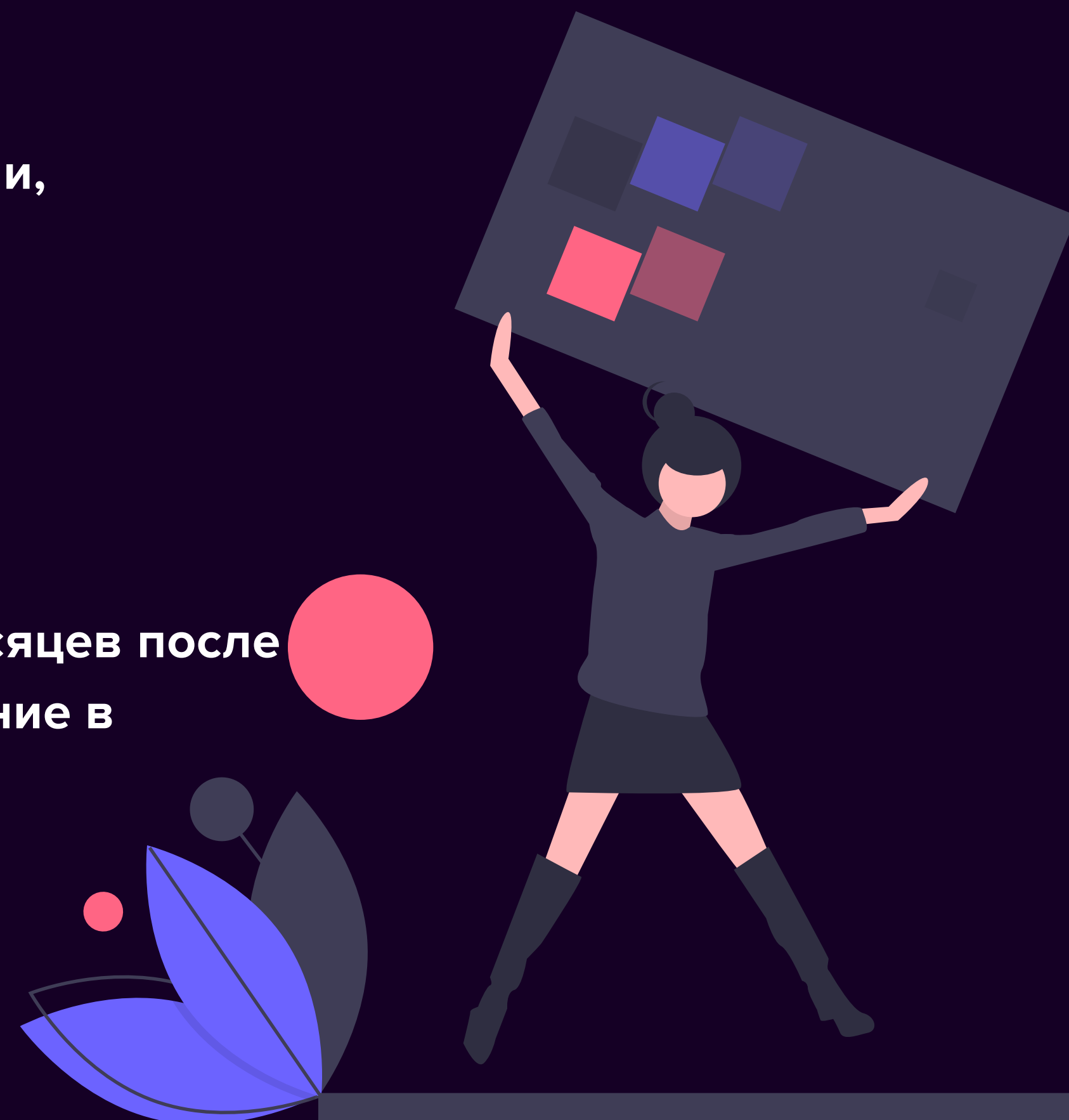
## Награды командам победителям

Приглашение в одно из предприятий Росатома в качестве отдельной группы по разработке проекта.

Заключение договора о субподряде работ по разработке проекта.

111101110  
11101000  
111101000  
111100000  
111011110  
11100010  
11101110  
11101001

ЦИФРОВОЙ  
ПРОРЫВ



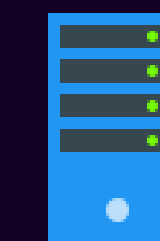
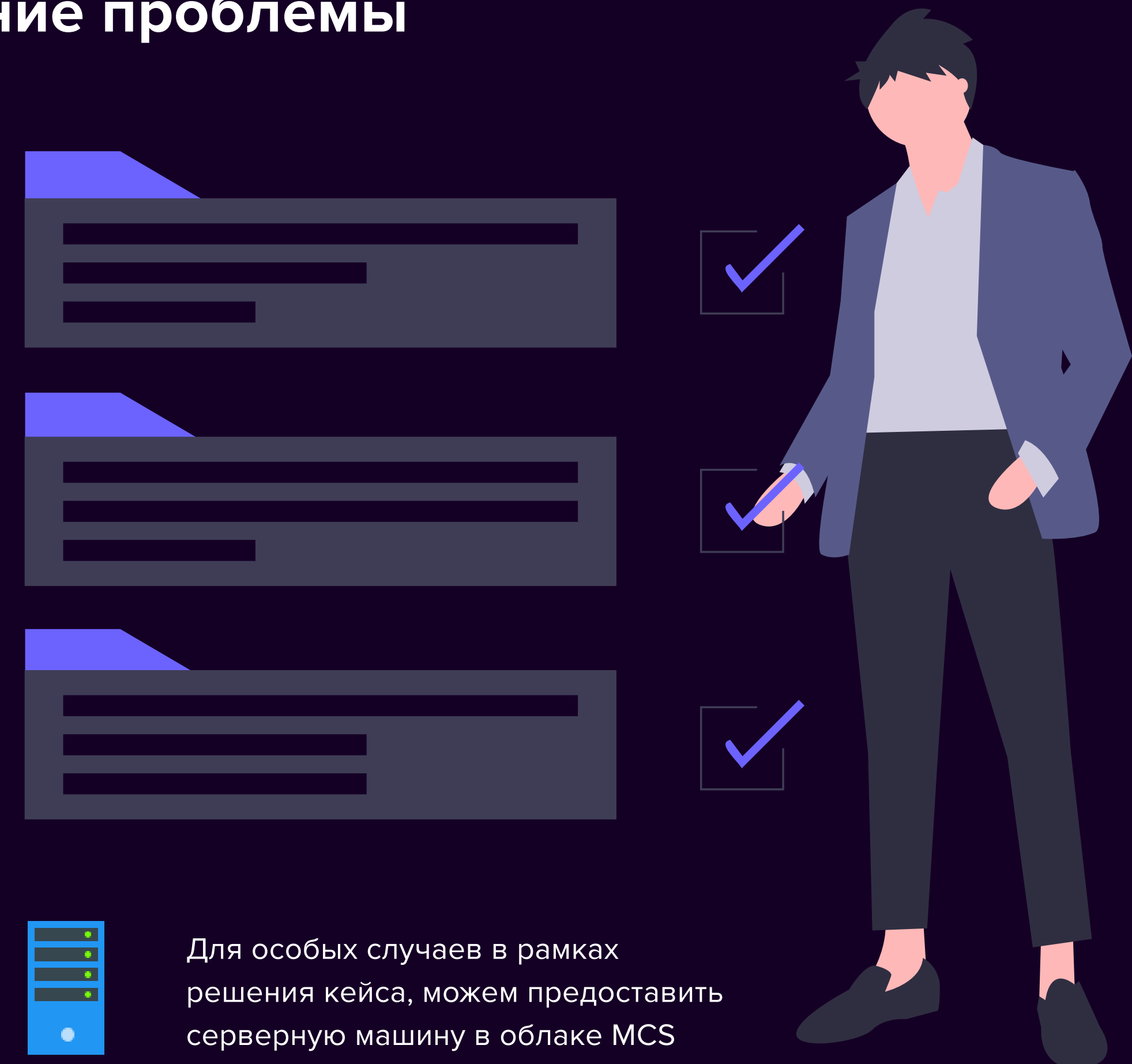
# ЧТО ЗНАЧИТ РЕШИТЬ КЕЙС?

## Решить Кейс — значит найти оптимальное решение проблемы

Мы не ограничиваем вас в типе решения. Это может быть и программный код, и мобильное приложение, и веб-сайт. Решением может быть и что-то совершенно другое, проявите фантазию и не загоняйте себя в рамки, конечно, опираясь на требования к решению кейса и возможные варианты реализации

### Как вы поймете, что ваше решение хорошее?

- Вам кажется, что разработанный продукт или концепция продукта поможет решить обозначенную проблему
- Вы считаете, что ваше решение относительно простое в реализации и понятное для пользователя



Для особых случаев в рамках решения кейса, можем предоставить серверную машину в облаке MCS mail.ru. **Стандартная конфигурация 4CPU 4GB 40SSD**

# ЗАЩИТА РЕШЕНИЙ

Потоковые защиты проходят онлайн в ZOOM. Команды выступают согласно порядку, указанному в расписании. Ссылка на переход в комнату защиты будет опубликована в личном кабинете команды. Расписание выступлений команд — в чате кейса

**Время выступления: 3 минуты**

**Подключение: 1 минута**

**В потоковых защитах вопросов от жюри не будет**



## ВАЖНО:

Все готовые решения передаются организаторам с 09:00 до 11:00, 07.06 на электронную почту [go@leadersofdigital.ru](mailto:go@leadersofdigital.ru), и уже не изменяются до защиты

## Необходимо обязательно направить:

1. Ссылку на код на GitHub
2. Презентацию в прикрепленном файле
3. Краткое описание решения в теле письма (3 предложения)

Тема письма: Кейс\_имякоманды

\*Презентацию незначительно можно изменять до защиты

## Рекомендуем на защите

- Отрепетировать заранее свое выступление и посмотреть, сколько времени оно занимает
- Заранее посмотреть, как запустить демонстрацию экрана с презентацией в ZOOM
- Проверить заранее качество работы вашей камеры, наушников и микрофона
- Выбирайте фон для выступления светлый, а одевайтесь в темное — так вас будет лучше видно



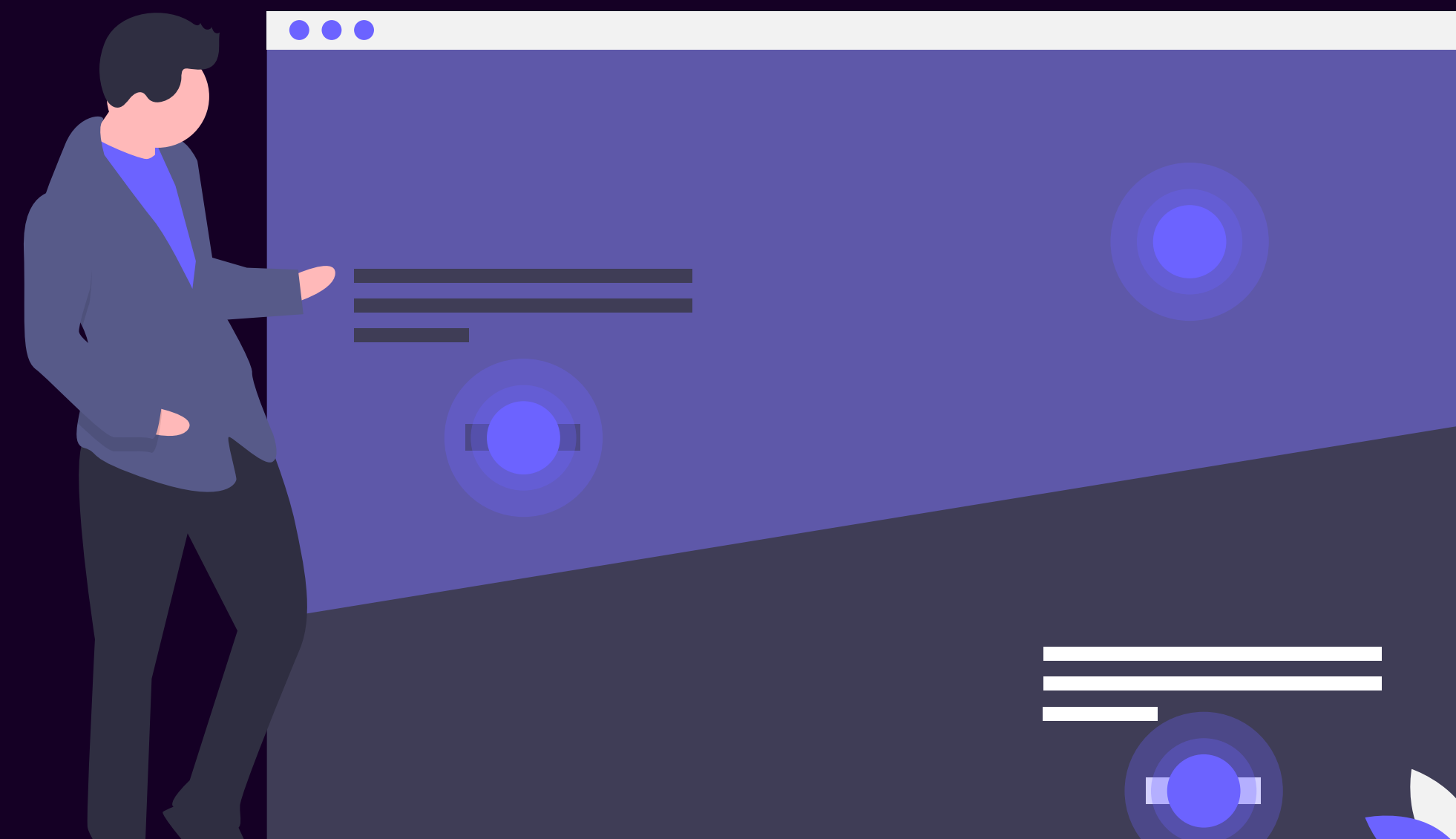
# СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ

## Основные блоки презентации

- 1** Наглядная демонстрация работы решения или частично реализованного решения
- 2** Проблематика (какие из заявленных и выявленных проблем решены, как\за счет какого функционала решены проблемы)
- 3** Экономический эффект (влияет ли решение на уменьшение организационных\ операционных\человеческих\ресурсных затрат компании\организации)
- 4** Информация о реализации решения (сроки\стоимость\порядок внедрения)
- 5** Масштабируемость решения (в иные процессы\увеличение нагрузки\и др.)
- 6** Команда (кто принимал участие в разработке решения: профайл и контактные данные)

## Возможные дополнительные блоки презентации

- 7** Информация о конкурентных или существующих решениях, преимущества решения команды
- 8** Возможность интеграции в существующие решения



# РАСПИСАНИЕ ЧЕК-ПОИНТОВ

05 июня

**20:00 — 23:00**

ЧЕК-ПОИНТ 1

06 июня

**11:00 — 14:00**

ЧЕК-ПОИНТ 2

**19:00 — 22:00**

ЧЕК-ПОИНТ 3

07 июня

**09:00 — 11:00**

ОТПРАВКА РЕШЕНИЙ НА  
ЭКСПЕРТИЗУ

**12:00 — 16:00**

ПРЕЗЕНТАЦИИ  
РЕШЕНИЙ И ЗАЩИТА

\* все необходимые ссылки будут опубликованы в чате кейса, там же можно задать уточняющие вопросы



ЦИФРОВОЙ  
ПРОРЫВ

# МЕХАНИКА ЧЕК-ПОИНТОВ

Чтобы ваша команда эффективно продвигалась в работе над решением, вам необходимо работать с трекером и посещать чек-поинты по расписанию

**У вас будет 3 обязательных чек-поинта, в рамках каждого будет встреча с трекером и 2 экспертами**

Расписание будет доступно в системе по ссылке [hack1.leadersofdigital.ru](https://hack1.leadersofdigital.ru) в личном кабинете

## В рамках чек-поинта необходимо

- Провести встречу с трекером
- Провести встречу с двумя экспертами

Во время чек-поинта ваша цель — максимально заинтересовать трекера и экспертов, показать им максимум того, что вы сделали, для полной и точной оценки



### ВАЖНО

**1. Оценки трекеров за чек-поинт** идут в общий зачет

**2. Прогул чек-поинта** расценивается как проставление оценки 0, прохождение чек-поинта дважды на оценку 0 влечет за собой дисквалификацию с хакатона



# КАНАЛЫ КОММУНИКАЦИЙ



Форма обратной  
связи на сайте



Чат по кейсу



Канал хакатона

zoom

