

兰州文理学院

关于做好 2019-2020 学年第一学期 期末考试及补考安排的通知

兰文理教务〔2020〕1 号

各二级学院：

2019-2020 学年第一学期期末考试及补考安排已经确定，按照《兰州文理学院考试管理规定》（兰文理教〔2015〕185 号），现将有关安排通知如下：

一、期末考试

（一）监考安排

1. 公共课考试以教务处安排为准。监考教师务必按照教务处下发的公共课考试安排进行监考；
2. 专业课考试以各二级学院安排为准；
3. 调换监考教师需于开考前填写《兰州文理学院监考教师调换申请表》，并报送教务处留存；
4. 为规范考试，请各二级学院务必通知学生携带两证（身份证、学生证），提前 15 分钟进入考场参加考试，并将两证放在桌子的左上角（无学生证的考生需出示所在学院出具的在校生证明），以便监考教师查验，否则不得参加考试，学生迟到超过 15 分钟者，不准参加该门课程的考试，按缺

考处理;

5. 根据监考安排, 请监考教师提前 15 分钟到达考场, 按照单人、单桌(桌口朝前)的方式安排考生就坐, 并对考生座位予以合理安排, 做好每场考试的考场记录工作, 指导学生在考场记录单备注栏处签字, 不做与考试无关的工作(如接听电话、翻阅手机、看报、聊天等)。

(二) 公共课试卷领取

1. 2020 年 01 月 06 日(08:00-10:00) 大学英语III

试卷领取地点: 外语学院公外办公室(1-515)

联系电话: 18089317289

2. 2020 年 01 月 06 日(10:20-12:20) 大学语文

试卷领取地点: 文学院会议室(2-615)

联系电话: 8685644

3. 2020 年 01 月 06 日(10:20-12:20) 应用文写作

试卷领取地点: 文学院会议室(2-615)

联系电话: 8685644

4. 2020 年 01 月 06 日(14:40-16:40) 中国近现代史纲要

试卷领取地点: 马克思主义学院会议室(5-307)

联系电话: 8685558

5. 2020 年 01 月 13 日(08:00-10:00) 大学英语 I

试卷领取地点: 外语学院公外办公室(1-515)

联系电话: 18089317289

6. 2020 年 01 月 13 日(10:20-12:20) 计算机应用基础

试卷领取地点: 数字媒体学院科研活动室(2-415)

联系电话：8513178

7. 2020 年 01 月 13 日 (14: 40-16: 40) 思想道德修养与法律基础

试卷领取地点：马克思主义学院会议室（5-307）

联系电话：8685558

8. 2020 年 01 月 14 日 (08: 00-10: 00) 大学语文

试卷领取地点：文学院会议室（2-615）

联系电话：8685644

9. 2020 年 01 月 14 日 (08: 00-10: 00) 应用文写作

试卷领取地点：文学院会议室（2-615）

联系电话：8685644

特别说明：补修学生按照补修所跟班级参加考试。

（三）组织实施

1. 考前各二级学院要成立期末考试领导小组，负责考试组织和考试过程的检查巡视等工作，确保考试工作进行；

2. 考前各二级学院要召开期末考试专题工作会议，认真学习《兰州文理学院考试管理规定》（兰文理教〔2015〕185号）文件，营造严肃的考试氛围，使任课教师和监考教师从思想上高度重视期末考試工作，明确期末考试各环节的具体要求及监考工作职责，圆满完成各自承担的任务；

3. 考前各二级学院对学生要加强诚信和考试纪律教育，通过召开学生动员会、签订诚信承诺书等形式，进一步强化诚信教育，尤其要将考试的具体要求（携带学生证和身份证，

清理桌面污渍及桌内杂物，不携带手机及其它电子设备等）考试管理规定传达到每一位学生，使学生对《兰州文理学院考试违规处理办法（修订）》（兰文理教〔2016〕183号）文件有全面的了解，对作弊造成的后果有清醒的认识；

4. 期末考试期间，各二级学院期末考试领导小组负责检查本学院考场纪律和监考人员履行职责情况，发现问题及时解决，确保考试顺利进行。

（四）成绩录入

期末考试登分时间为：2020年1月3日-2020年1月21日，请各二级学院通知任课教师务必在规定的时间内完成成绩录入工作，逾期未录入者，按照《兰州文理学院教学事故认定及处理办法》（兰文理教〔2016〕182号）文件进行处理。在录入过程中出现问题，请及时与张老师联系，联系电话：18919072898。

二、补考

（一）补考试卷上交

请各二级学院于2020年1月10日前将所有考试课程的补考试卷统一收齐后交至教务处。

（二）补考课程核实与确认

2020年1月22日，教务处在各二级学院的配合下对未完成成绩录入的课程进行核实。学院在此期间需派专人联系教务处张老师确认录入情况。未确认的课程，教务处将按照无补考学生情况进行处理，后果由学院承担。联系人电话、邮箱于2020年1月10日前报教务处。在此期间，联系人及

各二级学院分管教学工作的副院长请保持电话畅通。

（三）补考试卷领取

课程讲授学院办公室负责试卷的分发（学院办公室在考试前一天从教务处文印室领取试卷）。

（四）补考安排

1. 2020年2月13日，教务处下发《关于2019-2020学年第一学期补考安排》，请各二级学院从OA系统或QQ教务群中及时下载、查阅并告知本学院的全体师生；

2. 2020年2月18日前，请各二级学院将2019-2020学年第一学期补考安排电子版传至邮箱 827715230@qq.com；

3. 2019-2020学年第一学期公共课程的补考于2020年2月29日-3月1日进行，专业课程的补考在下学期2020年3月2日-3月6日（第一周）完成，大学体育课程的补考由社会体育学院在下学期2020年3月2日-3月6日（第一周）完成。请各二级学院务必通知本院学生在假期及时查看自己的考试成绩，以免耽误课程补考。

（五）补考成绩录入

补考成绩登分时间为：2020年2月29日-3月11日。

附件：《兰州文理学院监考教师调换申请表》

兰州文理学院教务处

2020年1月2日

