

Подключение отправителей через API-интеграцию

API-интеграция позволяет клиенту-отправителю внедрить сервис ЭЗП в свое Программное обеспечение (ПО). Таким образом, отправка ЭЗП становится возможной непосредственно из системы клиента, например, из "1С", "ГасПравосудие" и пр.

Требования к ПО клиента:

Для работы с ЭЗП по API у заказчика должно быть собственное Программное Обеспечение (ПО) для формирования запроса и для подписи PDF-вложений.

При отсутствии данного ПО заказчик обращается к разработчикам (своим или подрядчикам). В качестве Технического Задания для разработчиков в этом случае служит "Памятка для клиентов-отправителей по подключению к ИС ЭПС" размещенная по ссылке: <https://www.pochta.ru/support/dev/eps>

АО Почта России не ограничиваем выбор подрядчика, заказчик подбирает его самостоятельно.

Требования к каналу передачи данных клиента:

Для API-интеграции сервиса ЭЗП допустимы три канала передачи данных (клиент выбирает один канал):

Адаптер	асинхронный адаптер		синхронный адаптер
Канал передачи данных	Vipnet	ТЛС Гост	СМЭВ
Предпочтение для клиента-отправителя	Предпочтителен, если у клиента уже есть VipNet, т.к. покупка оборудования (VipNet Coordinator) будет стоить для клиента в среднем от 100.000 руб.	Самый недорогой вариант подключения для клиента. Предпочтителен, если у клиента нет VipNet или СМЭВ.	Предпочтителен, если в организации-отправителе уже используется СМЭВ, обычно это госструктуры.
Что необходимо для настройки канала	Клиент выполняет п. 2.1.3 памятки + Заполнение Анкеты МСВ (п. 2 Порядка подключения)	Клиент выполняет п. 2.1.2 памятки + Клиент настраивает на своей стороне клиентскую часть TLS соединения и передает клиентский сертификат в Почту России для завершения настроек (п. 2 Порядка подключения)	Клиент выполняет п. 2.1.1 памятки

Порядок подключения клиента-отправителя к сервису ЭЗП по API:

1. Аккаунт-менеджер АО "Почта России", курирующий договор с клиентом, передает ИТ-специалистам на стороне клиента документацию:

- [Анкета для нового клиента.docx](#)
- [Памятка для клиентов-отправителей по подключению к ИС ЭПС](#)

2. Клиент при помощи аккаунт-менеджера заполняет Анкету нового клиента. Аккаунт-менеджер направляет заполненную Анкету в формате Word на проверку в поддержку ИС ЭПС.

Контакты поддержки ИС ЭПС: Трофимов Евгений Николаевич evgeny.trofimov@russianpost.ru; Ковалев Дмитрий Витальевич Kovalev.Dmitry@russianpost.ru;

После успешной проверки Аккаунт-менеджер загружает Анкету в Наумен по [ссылке](#).

После исполнения заявки в Наумен Аккаунт-менеджер передает клиенту (разработчику) выделенные параметры (ID и токен).

2.1 В случае выбора клиентом канала передачи данных ТЛС Гост Аккаунт-менеджер прикрепляет сертификат клиента в Наумен к исходной заявке.

2.2 В случае выбора клиентом канала передачи данных VipNet, необходимо дополнительно передать клиенту документацию для организации Межсетевого взаимодействия (МСВ):

- Регламент: [Приказ 103-п.pdf](#)
- Анкета на подключение от владельца сети (скан с подписью и печатью): [Анкета МСВ Прил Б.docx](#)

Заполненная Анкета МСВ передается в формате Word администраторам сети VipNet АО Почта России на проверку, после успешной проверки Анкета подписывается на стороне контрагента, скан-копия подписанной Анкеты МСВ повторно направляется в поддержку VipNet.

Контакты поддержки канала VipNet и организации МСВ (Администраторы сети VipNet АО Почта России №14574):

- Комоликов Сергей Сергеевич <S.Komolikov@russianpost.ru>,
- Сухих Герман Валерьевич German.Sukhikh@russianpost.ru,
- Стамм Всеволод Михайлович <Vsevolod.Stamm@russianpost.ru>

3. Аккаунт-менеджер создает группу в Телеграмм, добавляя контакты ИТ-специалистов клиента и поддержки ИС ЭПС для их прямого взаимодействия при интеграции. Названием группы указывается: "ЭЗП - Название организации отправителя - регион".

4. Разработчик клиента проходит интеграционное тестирование по Памятке и настраивает канал и свое ПО для отправки ЭЗП.

5. По итогу успешного интеграционного тестирования поддержка ИС ЭПС готовит Макет вложения, согласовывает его с Группой предпечатной подготовки (P00-info-dps-gpp@russianpost.ru), после согласования передает в группу в Телеграмм.

Важно! Договор/ДС на ЭЗП/ЭДП заключается с клиентом на любом этапе *до момента* формирования Бланка Заказа.

6*. Аккаунт-менеджер формирует Бланк Заказа в системе <https://hms.russianpost.ru/>, используя Макет вложения из п.4. [Памятка по формированию электронного Бланка Заказа в HMS.docx](#)

7. Аккаунт-менеджер выделяет Диапазоны ШПИ через оперблок УФПС своего региона (на любом этапе до начала реальных отправок). [Диапазоны ШПИ \(трек-номера\) и ДТИ](#)

8. Бланк заказа проходит следующие этапы согласования:

- согласование отделом ЭЗП (Ковалев Дмитрий Витальевич <Kovalev.Dmitry@russianpost.ru>)
- согласование отделом ДПС (Янишевская Екатерина Владиславовна <E-V.Yanishevskaya@russianpost.ru>)

9. Настройка утвержденного Бланка заказа на стороне ИС ЭПС (специалист поддержки интеграции ЭПС по текущему проекту) - в течение трех рабочих дней с момента утверждения БЗ.

10. По завершении настройки Бланка заказа на стороне ИС ЭПС специалист поддержки интеграции передает клиенту (разработчику) параметры для продовольственной среды (Id и токен для реальных отправок) и включает прием писем на стороне ИС ЭПС.

11. Клиент направляет первую партию писем (желательно небольшую партию). Аккаунт-менеджер контролирует прохождение первой партии в цехе и ОПС приема для исключения ошибок.

*к моменту формирования БЗ с контрагентом должен быть заключен договор/ДС на услугу ЭЗП/ЭДП