CREACION DE PROVEEDOR:

* RUC
* Razon Social
* Direccion de empresa
* Nombre de Contacto Comercial
* Correo de persona de contacto Comercial
* Teléfono

PROVEEDOR DETALLE

* Nombre de Persona de Contacto Contabilidad
* Correo de Persona de Contacto de Contabilidad
* Telefono de Persona de Contacto de Contabilidad
* Proveo: Producto, Servicio, Producto y Servicio

PROVEEDOR DOCUMENTACION

* Ficha ruc
* Suspensión de 4ta Categoria
* Alta Proveedores (Formato)
* Brochure Empresa
* Carta de Presentación
* Comportamiento Crediticio
* Declaración Jurada Antisoborno(Formato)
* Acuerdo de Confidencialidad(Formato)
* Procedimiento Sistema de Gestión Antisoborno
* Certificados ISO
* Autorización de Organismo Correspondiente

INFORMACION FINANCIERA

* Nombre de Banco
* Tipo de Cuenta
* Cuenta en: Soles, Dolares
* Número de cuenta bancaria
* Número de cuenta interbancaria
* Número de cuenta de detracción
* Forma de Pago: 15 días, 30 días, Al contado, otra forma
* Aceptar condiciones de Pago de Andina

USER\_ADMIN PARA EVALUAR LOS DOCUMENTOS DE DE PROVEEDORES

* RUC
* SUBE SUS DOCUMENTOS

PROVEEDOR: SITUACION FINANCIERA

¿El proveedor cumple

C