

Adressez par mail cette demande d'accès à la salle VR **2 jours ouvrés** avant la date d'accès souhaitée à:  
M. ZAIDI Fares, enseignant responsable de la salle VR: **fares.zaidi@univ-eiffel.fr**  
et mettez en copie Mme Jean-Louis: **chantal.jean-louis@univ-eiffel.fr**

*Nom et prénom de l'étudiant référent, qui se chargera de récupérer et de remettre les clés de la salle à l'accueil, il est tenu responsable du matériel lors de l'utilisation de la salle VR.  
En quittant cette dernière, il doit s'assurer de remettre le matériel à sa place, et de bien fermer la porte à clé.*

Nom*:	
Prénom*:	
Numéro de carte d'étudiant*:	
Adresse mail*:	
Date d'accès souhaitée*: jj/mm/aaaa	
Heure d'accès*: (à partir de 08h30)	
Heure de remise des Clés*: (jusqu'à 18h00 max)	

Année MMI\*:

Groupe de TP\*:

*Il est obligatoire de respecter l'heure de remise des clés, un contrôle du matériel sera effectué juste après la remise.*

Nom/Prénom des étudiants participant au projet:

*Il est formellement interdit de laisser entrer dans la salle des personnes non citées dans cette demande d'accès.*

Nom du projet:

Enseignant responsable du projet:

Matériel souhaité	Quantité souhaitée	Quantité disponible	Référence du matériel attribué (à remplir par Fares ZAIDI)
PC de Bureau		7	
Casque Oculus Quest 2 (+ 2 manettes et chargeur)		2	
Câble oculus link (pour lier le casque au PC)		2	
Caméra 360° Ricoh Theta SC2		1	
Trépied		2	
Support smartphone pour trépied		2	
Tablette android samsung (pour la caméra 360° )		1	
Webcam 4K logitech brio		2	
Microphone de gaming HYPERX QUADCAST		1	

Commentaires: (si vous avez besoin de logiciels spécifiques, ou si vous avez des remarques, etc.)

--

## Comment récupérer le matériel ?

Hormis les PC, vous trouverez le matériel demandé dans un casier à l'intérieur de la salle VR:

Pour ouvrir le casier, composez votre code, et tournez la poignée pour la mettre sur position déverrouillée. Pour fermer le casier, tournez la poignée pour la mettre sur position verrouillée, et MELANGEZ LES MOLETTES CHIFFREES.
---

(A remplir par le responsable de la salle VR, Fares ZAIDI)

Numéro de casier:	
Code d'ouverture du casier:	

*Avant de quitter la salle VR, il est obligatoire de remettre le matériel dans le casier, et de verrouiller ce dernier correctement.*

Date et signature de l'étudiant référent, demandeur de l'accès à la salle VR:

*(Si vous ne pouvez pas signer avec votre ordinateur, vous avez la possibilité d'attacher une photo de votre signature à votre mail de demande d'accès)*

Date:

Lieu:

Signature: