

平成31年度入学料・授業料免除等申請書

様式1-1

平成31年 月 日(申請日)

大阪大学総長 殿

一括 受付番号 3275

必ず申請者本人が太枠内を記入してください。※印は該当箇所を○で囲んでください。

基礎工学		※学部 <u>研究科</u>	課程	※学部	・ <u>MC</u> ・ DC	学年	2 年	年齢	24 才	学籍番号 (新入生は空欄となっています)	2	9	B	1	8	0	5	7
フリガナ キョ カイ 氏 名 XU Jiayi						本 人 E-mail xujiayi1995@bpe.es.osaka-u.ac.jp												
本人住所: <u>大阪</u> ※都・道 府・県 <u>府</u> 箕面市新稲7-1-18 大阪大学新稲国際宿舎(E-204)						家族住所: ※都・道 府・県												
電話番号: <u>07017930614</u> 携帯・PHS: <u>07017930614</u> 研究室内線:						氏名: (続柄) 電話:												

申請の種類/Kind of Application 以下のとおり申請をします。(該当項目に☑してください。) I apply as follows. (Please tick the applicable box.)

◆入学料免除等申請/Enrollment Fee Exemption, etc. ☐

入学月 Enrollment	<input type="checkbox"/> 4月/April <input type="checkbox"/> 10月/October	区 分 Category	<input type="checkbox"/> 併願(免除・収納猶予とも)/Both exemption and deferred payment <input type="checkbox"/> 免除のみ/Exemption <input type="checkbox"/> 収納猶予のみ/Deferred payment
-------------------	--	-----------------	--

◆授業料免除等申請/Tuition Fee Exemption, etc. ☒

学 期 Semester	<input checked="" type="checkbox"/> 前期・後期一括/Both the first and second semesters <input type="checkbox"/> 前期のみ/First semester <input type="checkbox"/> 後期のみ/Second semester <input type="checkbox"/> 申請しない(入学料のみ申請)/I do not apply. (Only for enrollment fee)	以下の場合、前期・後期一括申請はできません。 ・年度途中で卒業・修了予定(在籍課程変更も含む)/休・退学予定/初めて最短修業年限を超える予定 ・前期分について、「学資負担者死亡」、「災害」等の特別な事情を理由に申請する場合
区 分 Category	<input checked="" type="checkbox"/> 免除/Exemption <input type="checkbox"/> 収納猶予/Deferred payment <input type="checkbox"/> 分納/Payment by installments <input type="checkbox"/> 申請しない(入学料のみ申請)/I do not apply. (Only for enrollment fee)	※ 授業料は、併願ができません。いずれか一つを選択してください。 ※ For the tuition fee, you can only apply for one of the options.

◆授業料免除等を前後期一括申請した場合で、後期分を変更申請 ☐

変更項目	前期・後期一括申請をした場合で、後期に所定の変更事由が発生した場合のみ 選択できます。
------	--

下記「A.申請理由」「B.申請者世帯情報」については必ず、「C.備考欄」については該当する場合に記入してください。(未記入での提出は認めません。)

A. 申請理由及び生活費の出所(必ず学生本人が記入してください。) 免除を申請するに至った家庭事情を150字から250字以内で、具体的に記入してください。 特に、家族の就職・退職・失業等がある場合は、その発生日月及び現在の生活費の出所を明記してください。		B. 申請者世帯情報: 下記項目①～⑦について、平成31年4月1日現在において、世帯のどなたかが受給中かどうか、該当する方に○を付けてください。	
生活費の出所(<u>両親</u>) 私が免除を申請する理由は家庭の収入が少ないためです。具体的には、母は2001年に失業しました。家計はすべて父一人で支えています。年収はおよそ330万ほどしかありません。現在の生活費の出所はすべて両親からです。しかし、大学の学費は、入学金「約27万円」に加え、年間の学費「約54万円」が必要です。また、教材費や研究活動費にも年間「約10万円」が必要です。そして、私は留学生として、授業料以外には家賃と生活費として月9万円がかかります。とても支払えそうにありません。そこで、免除を申請したいと考えます。		①雇用保険の失業給付金:※(無)・有 受給者(父・母・祖父・祖母・本人・その他())	
		②年金(遺族年金以外):※(無)・有 受給者(父・母・祖父・祖母・本人・その他())	
		③遺族年金:※(無)・有 受給者(父・母・祖父・祖母・本人・その他())	
		④児童手当:※(無)・有 受給者(父・母・祖父・祖母・本人・その他())月額合計()円	
		⑤児童扶養手当:※(無)・有 受給者(父・母・祖父・祖母・本人・その他())月額合計()円	
		⑥養育費:※(無)・有 受給者(父・母・本人・その他()) 月額合計()円	
C. 備考欄: 下記項目1～3のうち、該当する番号に○を付けてください。		必要書類	
1. 独立生計者として申請する		様式3	
② 留学生である		様式4	
3. 最短修業年限を超過している		様式8	

(注意) 様式1-1、1-2は2枚で1組です。提出忘れのないよう注意してください。
既に入学料を納入した場合及び申請期の授業料を納入した場合は、免除等の対象となりません。

学 校 記入欄	初回 受付	同意済み	再受付		点検1		点検2		
------------	----------	------	-----	--	-----	--	-----	--	--

☆申請時に取得した情報は選考業務・各種経済的支援業務に使用します。この目的の適正な範囲内においてあなたの情報を必要に応じて業務委託先に提供しますが、その他の目的には使用しません。

家計状況調書 (注)必ず申請者本人が、太枠内を記入してください。※印は該当箇所を○で囲んでください。

様式1-2

一括	受付番号 1	3275	氏名	XU Jiayi	学籍番号 2	2	9	B	1	8	0	5	7	通学区分 ※17	① 自宅 (独立生計者・留學生は例外を除き「1:自宅」に○) 2:自宅外
----	-----------	------	----	----------	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------	---

① 家族及び所得						A : 給 与 収 入				大学記入欄		B : 給 与 収 入 以 外 の 所 得				大学記入欄	
記入が必要な家族を申請要項で確認してください。また、父母、配偶者が世帯に含まれる場合、その方が就学者の場合は下の③欄にも記入する必要があります。						給 与 収 入				給 与 収 入 合 計		給 与 収 入 合 計		給 与 収 入 以 外 の 所 得 合 計			
続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	就職年月	給与 (アルバイト 専従者給を含む)	年金 (公的年金 企業年金)	その他 (児童手当 公的扶助等)	給与収入 合計	給与収入合計	給与収入合計	事業 所得 (農林水産業 を含む)	雑所得 (不動産所得 個人年金等)	留学生仕送り 援助金 等	給与収入以外 の所得合計	給与収入以外 の所得合計	
本人	XU Jiayi	24			年 月 から	万 0 千円	万 0 千円	万 0 千円	万 0 千円	万 0 千円	万 0 千円	万 0 千円	万 0 千円	150 万 0 千円	150 万 0 千円	万 千円	
本人の 配偶者					年 月 から	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	
就学者を 除く家族	父				年 月 から	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	
	母				年 月 から	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	
					年 月 から	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	
					年 月 から	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	
					年 月 から	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	
					年 月 から	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	万 千円	

今年度の奨学金受給状況 (受給者に関してのみ記入してください)										
続柄	奨学金の有無	種別 ※18	受給期間・受給年額				給与区分	合計(年額)	大学記入欄	
本人	日本学生支援機構 ※ 有	1:一種 2:二種 3:併用	受給期間:	年 月 ~	年 月	受給年額:	万 千円	貸与	日本学生支援機構 奨学金合計 0 万 千円	日本学生支援機構 貸与額 19 万 千円
	その他の奨学金 ※ 有	その他	名称()	期間:	年 月 ~	年 月	受給年額:	万 千円	※ 給付・貸与	その他の(貸与型)奨学金 合計20 万 千円
配偶者	日本学生支援機構 ※ 有	(上記1, 2, 3に 該当しない場合 のみ選択してくだ さい)	受給期間:	年 月 ~	年 月	受給年額:	万 千円	貸与	給付型奨学金合計 0 万 千円	その他の(給与型)奨学金 合計21 万 千円
	その他の奨学金 ※ 有	その他	名称()	期間:	年 月 ~	年 月	受給年額:	万 千円	※ 給付・貸与	その他の(給与型)奨学金 合計21 万 千円

続柄	氏名 (計0名)	年齢	学校種別	設置区分	通学区分
本人を 除く 就学者	学 校 名	学年	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:高専 6:専修学校(高等課程) 7:専修学校(専門課程)	※23 1:国立 2:公立 3:私立	※22 1:国立 2:公立 3:私立
	氏 名	年齢	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:高専 6:専修学校(高等課程) 7:専修学校(専門課程)	※29 1:国立 2:公立 3:私立	※30 1:国立 2:公立 3:私立
	学 校 名	学年	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:高専 6:専修学校(高等課程) 7:専修学校(専門課程)	※35 1:国立 2:公立 3:私立	※36 1:国立 2:公立 3:私立
	氏 名	年齢	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:高専 6:専修学校(高等課程) 7:専修学校(専門課程)	※41 1:国立 2:公立 3:私立	※42 1:国立 2:公立 3:私立
	学 校 名	学年	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:高専 6:専修学校(高等課程) 7:専修学校(専門課程)	※47 1:国立 2:公立 3:私立	※48 1:国立 2:公立 3:私立
	氏 名	年齢	1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:高専 6:専修学校(高等課程) 7:専修学校(専門課程)	※43 1:国立 2:公立 3:私立	※44 1:国立 2:公立 3:私立

特別 除 千 円 未 満 切 り 上 げ	④ 家族数 (63)	(1) 人	大学記入欄	
	母子・ 父子世帯	※ 1:死亡 2:生別	※ 1:父 (※昭和/平成 年) 2:母 または(年前)	(58) ① 該当無 1:該当
	障がい者の (本人含む) いる世帯	① 続柄 () ※障がい者・原爆被爆者(障がい※有・無) 障害年金 (※有・無) 障害者手帳 (※有・申請中) 特別児童扶養手当 (※有・無)		(59)
	長期療養者 のいる世帯	② 続柄 () ※障がい者・原爆被爆者(障がい※有・無) 障害年金 (※有・無) 障害者手帳 (※有・申請中) 特別児童扶養手当 (※有・無)		(60) (合計年額)
	火災・風水 害盗難等 を受けた世帯	被害年月日(年 月 日) 被害額 (万 千円)		(62)
	独立生計者(64)	① 該当無 1:該当	申請 区分 (66)	① 一般 5:事情(学資負担者死亡) 6:事情(災害) 7:事情(その他)
	生活保護 世帯(65)	① 該当無 1:該当		

(注意)
システム登録完了後に入力内容の誤り等が生じた場合は、該当箇所の
訂正又は追記を手書き(黒インク)で行ってください。

奨学金状況調書

フリガナ 本人氏名	キョカイ XU Jiayi	※学部・MC・DC 2 回生 学籍番号: 29B18057
フリガナ 配偶者氏名 (いる場合は記入)		在学学校名 () ※学部・MC・DC 回生 学籍番号:

以下の奨学金受給状況に関する質問に☑をつけて回答してください。※印は該当項目に○を付けてください。

○あなた(及び配偶者)は今年度(平成31年(2019年)4月～2020年3月)奨学金を受給しますか。

◆「継続」「更新」手続き中も「はい」にチェックしてください。申請時点で採用が不明な場合は「いいえ」にチェックしてください。

はい ☐ →受給する奨学金について以下の1～4に回答してください。 いいえ ☒ →このまま提出してください。

1. それは日本学生支援機構の貸与奨学金ですか。

はい ☐ →以下に詳細を記入してください。

いいえ ☐

番号	受給者※	奨学団体名	種別※	受給開始(予定)時期	受給終了(予定)期	受給月額	受給年額
1	本人・配偶者	日本学生支援機構奨学金	一種・二種	年 月	年 月	万 千円	万 千円
2	本人・配偶者	日本学生支援機構奨学金	一種・二種	年 月	年 月	万 千円	万 千円
3	本人・配偶者	日本学生支援機構奨学金	一種・二種	年 月	年 月	万 千円	万 千円
4	本人・配偶者	日本学生支援機構奨学金	一種・二種	年 月	年 月	万 千円	万 千円

2. それは給付型奨学金(返済不要、日本学生支援機構給付奨学金を含む)ですか。

はい ☐ →以下に詳細を記入してください。

いいえ ☐

番号	受給者※	奨学団体名	入学科・授業料 相当を含むか ※注1	受給開始(予定)時期	受給終了(予定)期	受給月額	受給年額
5	本人・配偶者		含む・含まない	年 月	年 月	万 千円	万 千円
6	本人・配偶者		含む・含まない	年 月	年 月	万 千円	万 千円
7	本人・配偶者		含む・含まない	年 月	年 月	万 千円	万 千円

注1:毎月などの定期的な支給とは別に、別途入学科・授業料相当額が支給される場合を指します。

3. それは貸与型奨学金(返済必要、日本学生支援機構奨学金を除く)ですか。

はい ☐ →以下に詳細を記入してください。

いいえ ☐

番号	受給者※	奨学団体名	入学科・授業料 相当を含むか ※注1	受給開始(予定)時期	受給終了(予定)期	受給月額	受給年額
8	本人・配偶者		含む・含まない	年 月	年 月	万 千円	万 千円
9	本人・配偶者		含む・含まない	年 月	年 月	万 千円	万 千円

注1:毎月などの定期的な支給とは別に、別途入学科・授業料相当額が支給される場合を指します。

4. 上記、受給中の奨学金の受給内容に、平成31年4月以降変更がありますか。

◆「継続」「更新」手続き中も「はい」にチェックしてください。

はい ☐ →受給内容の変更について以下に詳細を記入してください。 いいえ ☐

変更になる奨学金の 番号を記入	変更の内容 ※	変更開始時期	変更後 受給月額	変更後 受給年額
	休止・復活・辞退・月額変更注2・延長・その他()	年 月	万 千円	万 千円
	休止・復活・辞退・月額変更注2・延長・その他()	年 月	万 千円	万 千円

注2:月額変更を選んだ場合は変更後の受給月額、年額欄も記入してください。

上記の奨学金についてそれぞれ、採用通知書、貸与額通知書等の給付・貸与区分、受給期間、年額(内容の変更があった場合は変更内容)のわかる証明書をA4サイズにコピーして併せて提出してください。(日本学生支援機構奨学金、学習奨励費及び民間団体等奨学金で大学を通じて採用になったものは不要)

Un-sponsored International Student's Income Statement

This is required by all un-sponsored international students. Please report your financial circumstance for 2019 April-2020 March.

Please note that Annual Income should be equal to or greater than Annual Expense.

Name		キヨ カイ XU Jiayi		School/faculty/(graduate school) 基礎工学		Department/Major		
				Year of enrolment/ Student ID		MC • DC 2 Year 29B18057		
Occupation		Date of employment		Income in your country		JPY		
Father's income		会社員		2012年04月		200000 CNY		
Mother's Income		ない				0 円		
Income	Scholarship	Relationship	Scholarship Name		Recipient period		Total amount / Year	
							万 千円	
							万 千円	
	Financial Supporter	Relationship	Financial Supporter		Source of income		Total amount / Year	
		父 / Father			貸金		150 万 0 千円	
							万 千円	
	Part-time job	Relationship	Occupation/Company Name		Working period		Total amount / Year	
							万 千円	
							万 千円	
							万 千円	
							万 千円	
	Other	Relationship	Detail		Please circle			
					Financial support • Loan • Savings		万 千円	
					Financial support • Loan • Savings		万 千円	
	Total Annual Income						150 万 0 千円	
Expense				Total amount / Month		Total amount / Year		
	Food			4 万 5 千円				
	Rent			2 万 5 千円				
	Utilities charges			1 万 0 千円				
	Expenses related to study, text book(excluding tuition fee)			万 8 千円				
	Social insurance premium(health insurance, pension)			万 2 千円				
	Communication cost (internet, mobile phone)			万 5 千円				
				Subtotal 9万 5 千円		× 12 = 114 万 0 千円		
	Other						万 千円	
							万 千円	
					万 千円			
Total Annual Expenses						114 万 0 千円		
Family in Japan	Relationship	Name/Age	Date of entry	Occupation/School year	Living together			
		years	year month		Yes • No			
		years	year month		Yes • No			
		years	year month		Yes • No			
Note: ○Please check to make sure this form has been filled in its entirety. ○You may not claim any scholarship or part time job which has now finished. ○For revisions or corrections, please use a black ballpoint pen and cross out any errors, then write the correction.								

提出書類チェックシート Application Checklist

学籍番号 Student ID Number	氏 名 Name
29B18057	XU Jiayi

申請に必要な書類は以下のとおりです。
The documents required for the application are listed below.
提出漏れが無いよう、必ず確認欄に○を付してください。
Mark each check box with a circle to ensure no documents are missing.
以下の提出書類の一番上にこの用紙をセットして期日までに提出してください。
Print and attach this form to the top of all other documents for submission.
ここに記入のない書類でも必要に応じて参考となる書類の提出を求めることがあります。
Besides those listed below, you may be requested to submit additional documents.

必要書類 Required documents ※この順番に並べること Please arrange in the order given.		確認欄 Check		未提出の場合 提出できる日 If not submitted, date when submission will be possible.
大学様式（様式 1－1）授業料免除等申請書 University Form 1-1		要 Required		
大学様式（様式 1－2）家計状況調査書 University Form 1-2		要 Required		
大学様式（様式 2）奨学金状況調査書 University Form 2		要 Required		
奨学金状況調査書添付書類（受給金額、給付が貸与かの別がわかる資料） University Form 2 attachments (Documents showing the amount of money received, and verifying if it is a grant or loan) 「日本学生支援機構貸与奨学金」、「日本学生支援機構給付奨学金」、「学習奨励費」、「民間団体等奨学金のうち大学を通じて採用になった奨学金」及び「本学が給付する奨学金」は、右記に「要」が表示されても提出は不要です。 For Monbukagakusho Honors Scholarships or Private Foundation Scholarships (i.e. JASSO) obtained through Osaka University are not necessary.				
誰の Documents regarding	必要書類 Required documents	確認欄 Check		未提出の場合 提出できる日 If not submitted, date when submission will be possible
本人 Applicant	・日本学術振興会特別研究員採用決定通知書〔コピー〕 Selection notification for the JSPS Research Fellowship for Young Scientists (copy) ・研究遂行経費に関する調査〔コピー〕 Statement Regarding Research Expenses (copy)			
配偶者 Spouse of applicant	・日本学術振興会特別研究員採用決定通知書〔コピー〕 Selection notification for the JSPS Research Fellowship for Young Scientists (copy) ・研究遂行経費に関する調査〔コピー〕 Statement Regarding Research Expenses (copy)			
本人 Applicant	大学様式（様式 8）推薦書 University Form8 Reference Letter ※指導教員、クラス担任等の推薦所見が必要 Recommendation from supervisor or class tutor 休学や留学等により最短修業年限を超過した場合も必要 Required even if the term of study has been exceeded due to overseas study or a leave of absence			
	平成 30 年度（平成 29 年分）所得（課税）証明書 Certificate of (taxed) income issued in fiscal year 2018 for income during 2017 ※所得控除の内訳（扶養人数）の記載のあるもの Documentation detailing breakdown of deductions (number of dependents)			
	平成 30 年分給与所得の源泉徴収票（写） Certificate of income and withholding tax in 2018 (copy) ※勤務先が複数ある場合には、それぞれの勤務先のものがが必要です。 If you work for two or more employers, submit the specified document for each place of employment. ※パート・アルバイトの場合も提出が必要です。			
本人 Applicant	大学様式（様式 4）私費外国人留学生の家計状況申告書 University Form4	要 Required		
本人 Applicant （世帯全員分） For all members of the household	住民票〔原本〕（世帯全員分の証明となっていること） Certificate of Residence (original) Certification for all members of household			

必要書類 Required documents ※この順番に並べること Please arrange in the order given.		確認欄 Check		未提出の場合 提出できる日 If not submitted, date when submission will be possible
誰の Documents regarding	必要書類 Required documents			
	退職日がわかる書類または廃業届（コピー） Documentation certifying date of retirement アルバイト・パートの退職に限り、『アルバイト等に関する退職申立書』（様式 1 0－2）でも可能です。 Notice of Leaving Employment (Form 10-2) may be submitted only in the case of leaving part-time employment.			
	大学様式（様式 6－1）支払い（見込み）証明書 University Form 6-1 (Expected) Payment Certificate または大学様式（様式 6－2）に最近 3 か月分の給与明細書（コピー）を貼付・添付したもの（最近 3 か月分の明細が提出できない場合は様式 6－1 を提出してください。） Or Form 6-2 with wage slips for the past three months (copies) attached If wage slips for the past three months cannot be submitted, use Form 6-1			
	大阪大学アルバイト申告書（様式 6－3） Part-time employment inside Osaka University excluding regular employment ※アルバイトの他、ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタント、チューター、非常勤講師、非常勤職員（例：特任研究員）が対象です。 *Part-time employment inside Osaka University includes teaching assistants (TA), research assistants (RA), tutors, and part-time employees of Osaka University (e.g. specially appointed researchers).			
	大学様式（様式 5） University Form 5 学生証のコピーを貼付してください。（有効期限が記載されている面もコピーしてください。但し、中学生以下の場合は提出不要です。） Attach a copy of the student ID to the form (Include a copy showing the term of validity)			
父又は母	母子世帯または父子世帯であることが確認できる書類 Document certifying that the household is a single-parent household （例 / Examples） 平成 30 年度（平成 29 年分）所得（課税）証明書（原本） Income (taxation) certificate issued in FY2018 (for income earned in FY2017) (original) 平成 30 年分源泉徴収票（写） Certificate of income and withholding tax in FY2018 (copy) ※寡婦（寡夫）控除欄にチェックが入っているものに限る。			
	遺族年金を受給していることがわかる書類（写） Document certifying payment of bereaved family pension to the household (copy) 児童扶養手当を受給していることがわかる書類（写） Document certifying payment of child-rearing allowance to the household (copy) 戸籍謄本または抄本（原本） Family register or extract of family register (original)			
	障害者手帳（コピー） または 養育手帳（コピー）			
	長期療養者： ・医師の診断書〔原本〕 Medical certificate (original) ・当該疾病の医療費領収書（コピー） A receipt of medical expenses for illness (copy) ・大学様式（様式 9）（自己で作成）〔全 3 点〕 University Form 9 (Written by oneself) [3 items total] もしくは様式 9（医師の証明印のあるもの） Or Form 9 (with doctor's seal)			