

DANH SÁCH CÁC CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Bộ phận	Công việc CBNV cần làm	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Đăng ký vân tay, ra vào khu vực làm việc	ADM IN	Làm theo hướng dẫn của ADMIN	Ngày làm việc đầu tiên	ADMIN chủ động cho CBNV đăng ký
2	Cấp phát trang thiết bị làm việc, vé gửi xe	ADM IN	Làm theo hướng dẫn của ADMIN	Ngày làm việc đầu tiên	ADMIN chủ động cho CBNV đăng ký
3	Đăng nhập tài khoản LDAP, Email, Microsoft Teams	IT	Đăng nhập theo hướng dẫn	Ngày làm việc đầu tiên	Link hướng dẫn Link hướng dẫn dành cho CBNV dự án Samsung (GDC)
4	Ký hợp đồng và các thỏa thuận (nếu có)	HR	Làm theo hướng dẫn của HR	Ngày làm việc đầu tiên	HR chủ động thông báo tới CBNV
5	Đăng nhập hệ thống SF4C học các khóa học bắt buộc dành cho CBNV mới	HR	Đăng nhập theo hướng dẫn và tham gia học các khóa học bắt buộc dành cho CBNV mới <ul style="list-style-type: none"> - Đào tạo hội nhập cán bộ nhân viên mới (GLOBAL_ORIE_20) - Nhận thức bảo mật thông tin (ISMS) - Hệ thống quản lý chất lượng (QMS) - Hướng dẫn sử dụng hệ thống quản trị Nhân lực SF4C 	Ngày kết thúc hợp đồng thử việc	Link hướng dẫn
6	Cập nhật thông tin tài khoản ngân hàng BIDV	HR	Cập nhật thông tin trên SF4C	Ngày cuối cùng của tháng làm việc đầu tiên	Link hướng dẫn
7	Mở tài khoản ngân hàng BIDV	HR	Nếu chưa có tài khoản BIDV, đăng ký với phòng HR để được hỗ trợ mở tài khoản BIDV	Ngày làm việc đầu tiên	Hr-cmcglobal@cmc.com.vn
8	Cập nhật thông tin mã số thuế cá nhân (MST)	HR	Cập nhật thông tin trên SF4C	Ngày kết thúc hợp đồng thử việc	Link hướng dẫn
9	Đăng ký MST cá nhân	HR	Nếu chưa có MST, đăng ký với phòng HR để được đăng ký MST		Link hướng dẫn

10	Đăng ký người phụ thuộc – giảm trừ gia cảnh (nếu có)	HR	Chuẩn bị hồ sơ theo hướng dẫn và nộp bản cứng tại phòng HR.		Link hướng dẫn
11	Đăng nhập hệ thống Quản lý chấm công (HRMS)	TDX	Đăng nhập theo hướng dẫn, thực hiện việc theo dõi và giải trình chấm công hàng ngày (nếu có)	Hàng ngày	Link hướng dẫn
12	Tham gia các group nội bộ		Tham gia các group nội bộ Group CMC Global Fanpage Người CMC Tuyển dụng CMC Global	Ngày làm việc đầu tiên	
13	Tìm hiểu các tài liệu cần biết dành cho CBNV mới		Truy cập LINK	Ngày làm việc đầu tiên	
14	Tìm hiểu các quy định và quy trình của Công ty		Truy cập LINK	Ngày làm việc đầu tiên	
15	Các vị trí: Kỹ sư phần mềm (SE), kỹ sư hệ thống (SYE), Kỹ sư cầu nối (BrSE), Quản lý dự án (PM), Chuyên viên phân tích nghiệp vụ (BA), Chuyên viên kiểm thử phần mềm (TEST), Chuyên viên phiên dịch (COMTOR), Giám đốc/Phó Giám đốc trung tâm, Chuyên viên kiến trúc giải pháp (SA) Cần cập nhật profile cá nhân trên hệ thống Skills	TDX	Truy cập LINK	Ngày làm việc đầu tiên	Link hướng dẫn Support: tdx-cmcglobal@cmc.com.vn

Thông tin liên hệ: [LINK](#)

CBNV yêu cầu dịch vụ của các phòng ban: HR, ADMIN, IT, FAD

Truy cập C-Now: <https://pms.cmcglobal.com.vn>

Tài khoản đăng nhập: Tài khoản L-DAP