

Hướng Dẫn Sử Dụng CNTT Cho CBNV Mới

HD.IT18.01-HDSDCNTTCNVM

Ngày phát hành: [Ngày phát hành]

Phiên bản: 1.1

Mức độ bảo mật: **Sử dụng nội bộ**

LỊCH SỬ TÀI LIỆU

Lịch sử phiên bản tài liệu				
Phiên bản	Ngày tạo	Người viết	Người xem xét	Mô tả
1.0	10.06.2021	Đỗ Văn Việt	Trần Anh Dũng	Khởi tạo tài liệu
1.1	07.07.2021	Nguyễn Ngọc Long	Trần Anh Dũng	- Bổ sung hướng dẫn kích hoạt tài khoản Teams - Chỉnh sửa tài liệu

BẢO MẬT

Tài liệu này được phân phối hạn chế và không được sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích liên quan đến dự án CMC GLOBAL. Nội dung của tài liệu này có thể không được tiết lộ cho bất kỳ bên thứ ba nào nếu không có sự cho phép trước bằng văn bản của CMC GLOBAL.

Mục Lục

Lưu ý :.....	4
I. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP MÁY TÍNH BẰNG TÀI KHOẢN LDAP	5
II. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT EMAIL CMC GLOBAL	6
III. HƯỚNG DẪN KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN TEAMS.....	14
IV. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP MS TEAMS	18

Lưu ý :

Kể từ ngày 01/06/2021, kênh tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ chính thức duy nhất của bộ phận IT là C-NOW (Jira). Người dùng tạo yêu cầu hỗ trợ theo các cách sau:

- Truy cập website <https://pms.cmcglobal.com.vn> bằng tài khoản LDAP
- Truy cập ứng dụng **Jira Server** trên ĐTDD (Wifi hoặc 4G, HSD trong file đính kèm)

Đối với người dùng không nhớ mật khẩu/mật khẩu LDAP hết hạn không đăng nhập được C-NOW (Jira) thì có thể gửi mail về địa chỉ email: it.global@cmc.com.vn

I. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP MÁY TÍNH BẰNG TÀI KHOẢN LDAP

Mỗi CBNV CMC Global đều được cấp một tài khoản LDAP, tài khoản này để sử dụng đăng nhập vào máy tính và các hệ thống dịch vụ của CMC Global như C-Now, HRMS, Dashboard, Skills, Source...

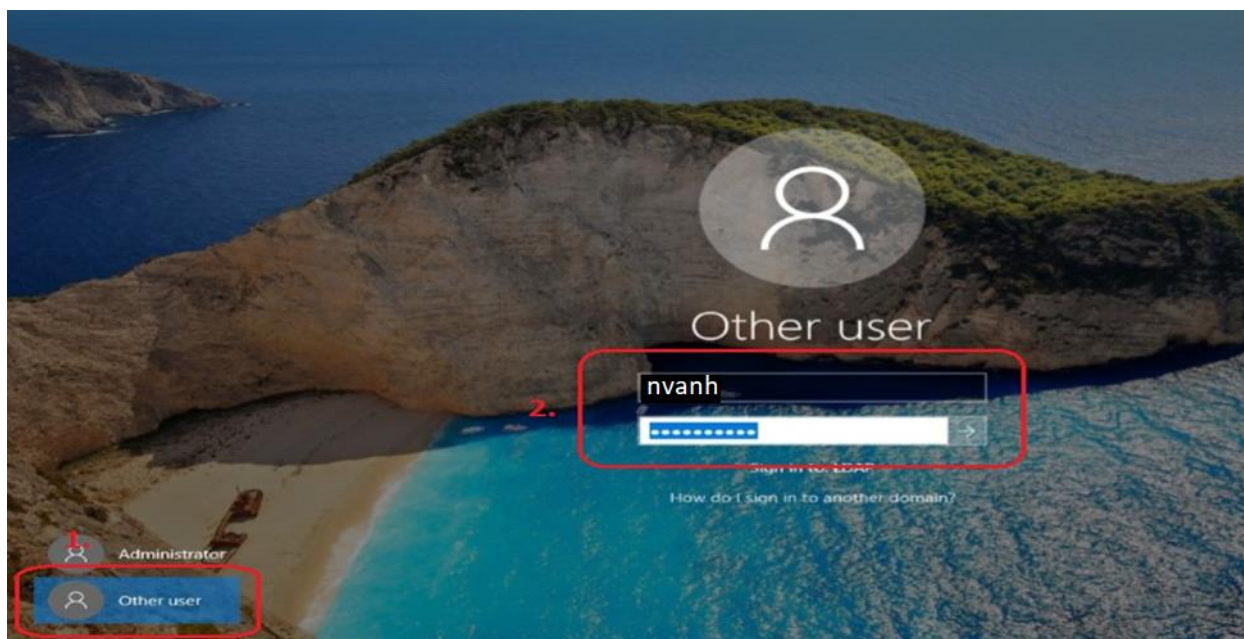
Mật khẩu mặc định của tài khoản LDAP: **123456a@**

Để sử dụng tài khoản LDAP trước tiên cần bắt buộc đổi tài khoản mặc định theo hướng dẫn như sau

Bước 1: Đăng nhập máy tính bằng tài khoản LDAP

Để đăng nhập tài khoản LDAP, máy tính cần phải kết nối mạng CMC Global. Đối với máy tính lần đầu đăng nhập cần kết nối mạng LAN (dùng dây mạng LAN được cấp kết nối máy tính với cổng mạng được đặt dưới chân bàn tại vị trí chỗ ngồi của CBNV)

Vào phần “Other user”, đăng nhập username (VD **nvanh**) và mật khẩu mặc định: **123456a@**.

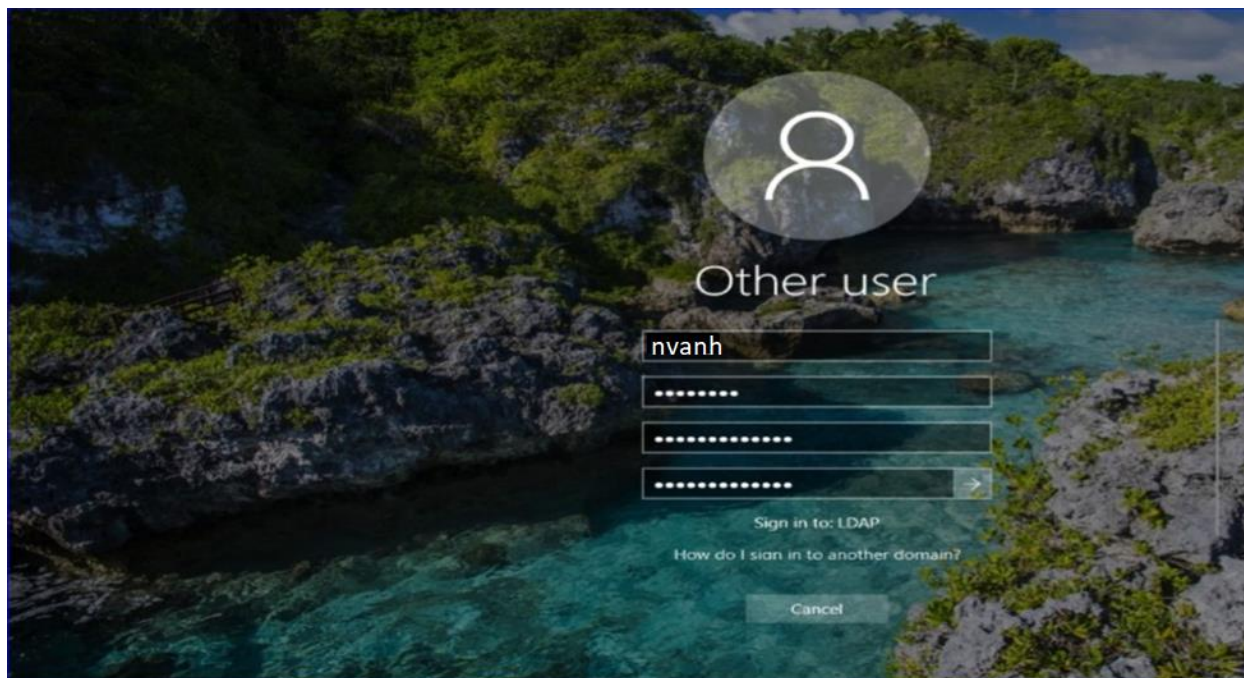


LƯU Ý ĐỐI VỚI CBNV ONBOARD ONLINE TẠI NHÀ:

Để đổi mật khẩu L-DAP tại nhà, CBNV truy cập link: password.cmcglobal.com.vn

Bước 2: Thực hiện thay đổi mật khẩu theo hướng dẫn:

- Mục “Old password” điền mật khẩu đang dùng
- Mục “New password” điền mật khẩu mới
- Mục “Confirm password” điền lại mật khẩu mới để xác nhận
- Ấn phím “Enter” hoặc hình “→” để đổi mật khẩu



Lưu ý: Mật khẩu LDAP được tạo mới phải đáp ứng đầy đủ độ dài tối thiểu 8 kí tự, có đầy đủ các ký tự in hoa, thường, số, kí tự đặc biệt...

II. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT EMAIL CMC GLOBAL

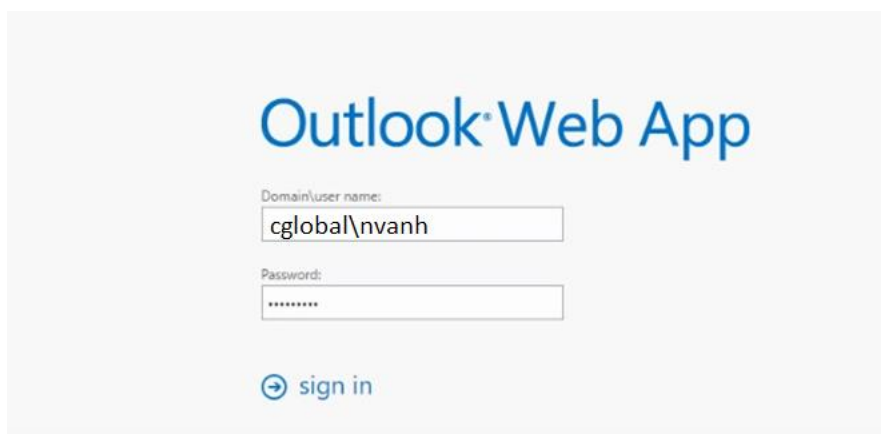
Mỗi CBNV CMC Global được cấp một địa chỉ email

Mật khẩu mặc định của email: **123456a##**

Để sử dụng email trước tiên cần bắt buộc đổi mật khẩu mặc định theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập trình duyệt web theo địa chỉ: <https://webmail.cmc.com.vn> (lưu ý gõ cả https://)

- Mục "Domain\user name" điền tài khoản **cglobal\useremail** (VD cglobal\nttrung2)
- Mục "Password" điền mật khẩu mặc định **123456a##**
- Ấn "sign in" để đăng nhập lần đầu



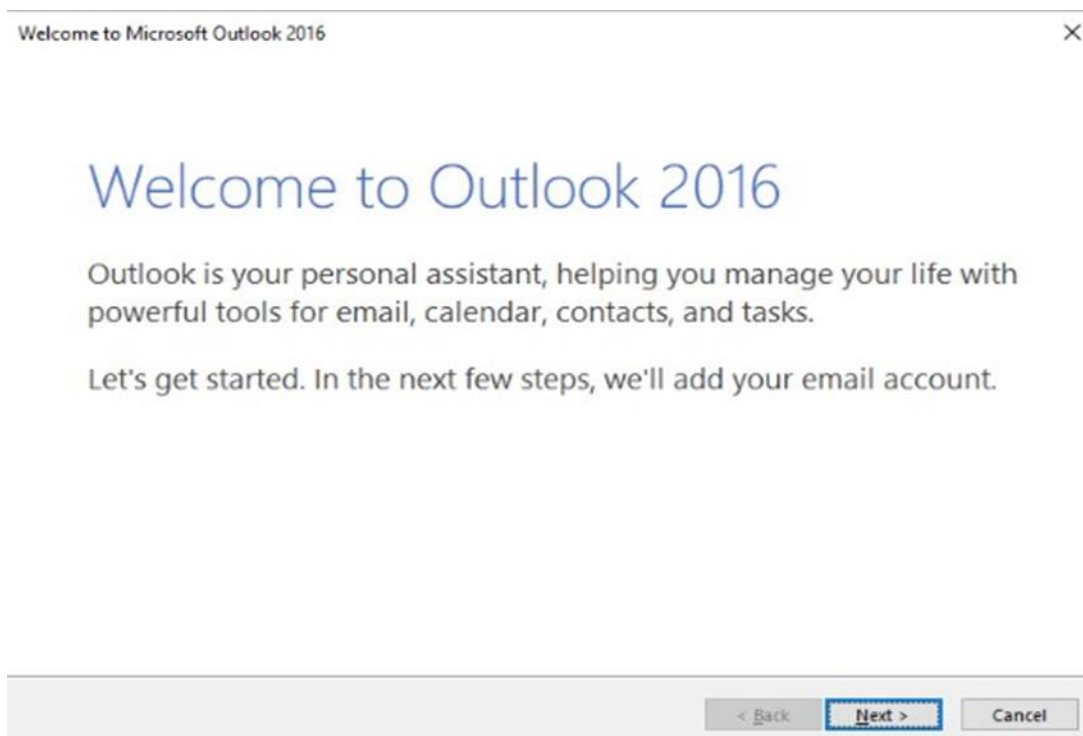
Bước 2: Thực hiện thay đổi mật khẩu theo hướng dẫn:

- Mục “Domain\user name” điền tài khoản **cglobal\useremail** (VD cglobal\nttrung2)
- Mục “Current password” điền mật khẩu mặc định **123456a##**
- Mục “New password” điền mật khẩu mới
- Mục “Confirm new password” điền lại mật khẩu mới để xác nhận

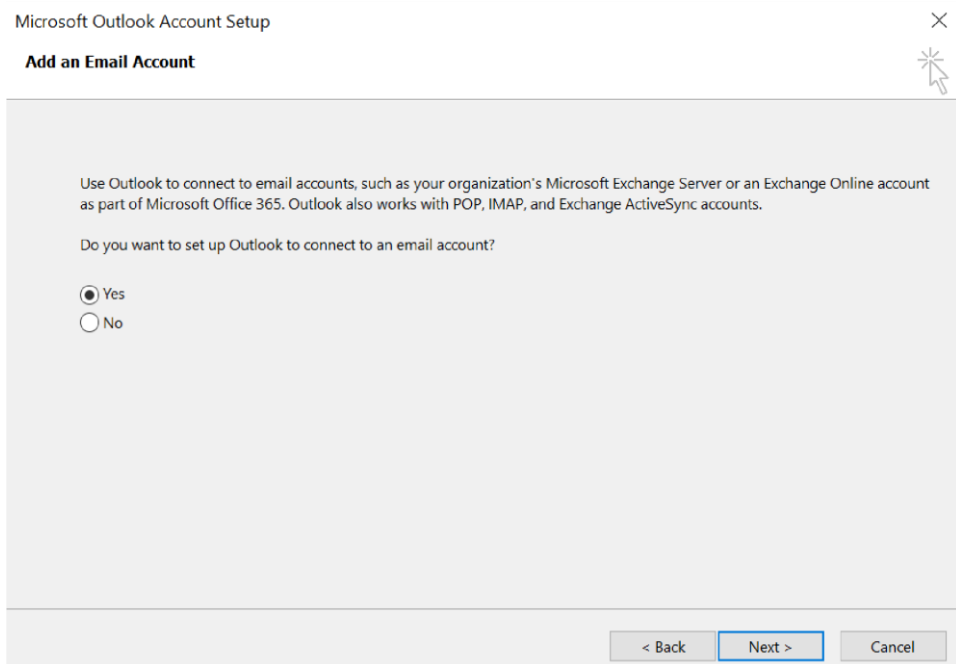
- Chọn “Ngôn ngữ” và “Múi giờ” nếu có yêu cầu
- Ấn “Lưu” để đổi mật khẩu

Sau khi đổi mật khẩu, ngoài sử dụng email trên giao diện webmail, bạn có thể sử dụng email CMCGlobal trên phần mềm MS Outlook

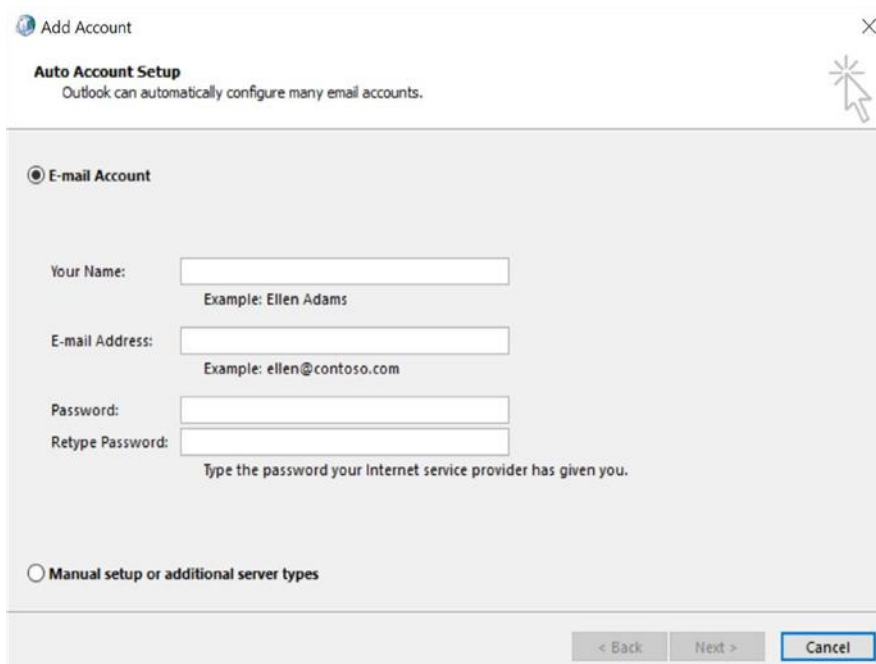
Mở phần mềm outlook trên máy tính.



Chọn Yes Nhấn Next



Chọn E-mail Account



Add Account

Auto Account Setup
Outlook can automatically configure many email accounts.

☒ **E-mail Account**

Your Name:
Example: Ellen Adams

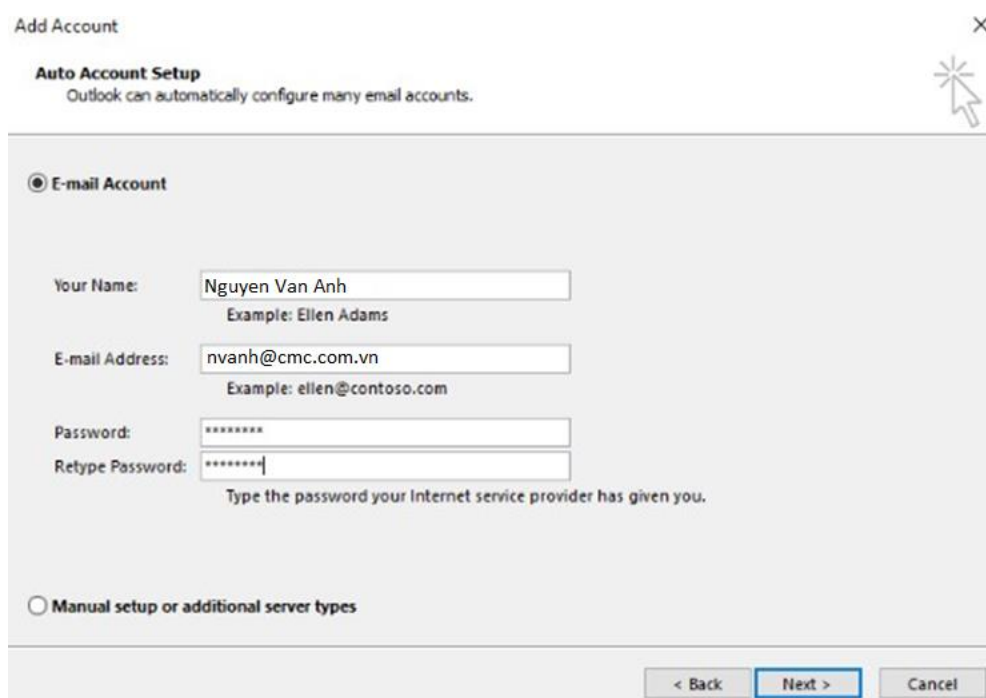
E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ **Manual setup or additional server types**

< Back Next > Cancel

Nhập như hình với email/pass tương ứng của bạn



Add Account

Auto Account Setup
Outlook can automatically configure many email accounts.

☒ **E-mail Account**

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

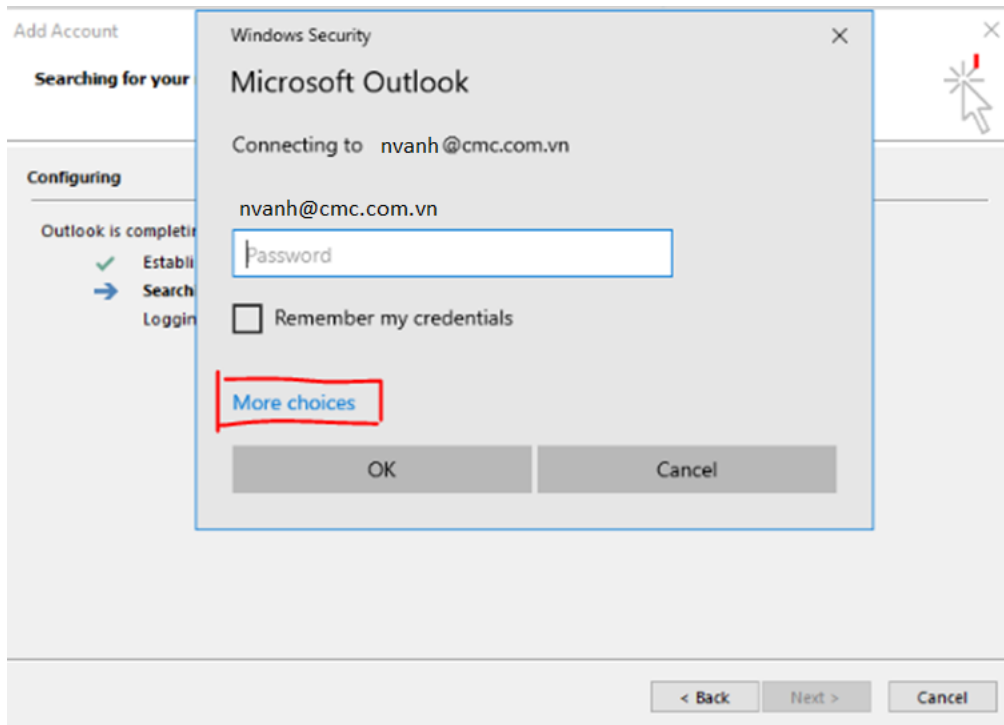
☐ **Manual setup or additional server types**

< Back Next > Cancel

- Chọn Next

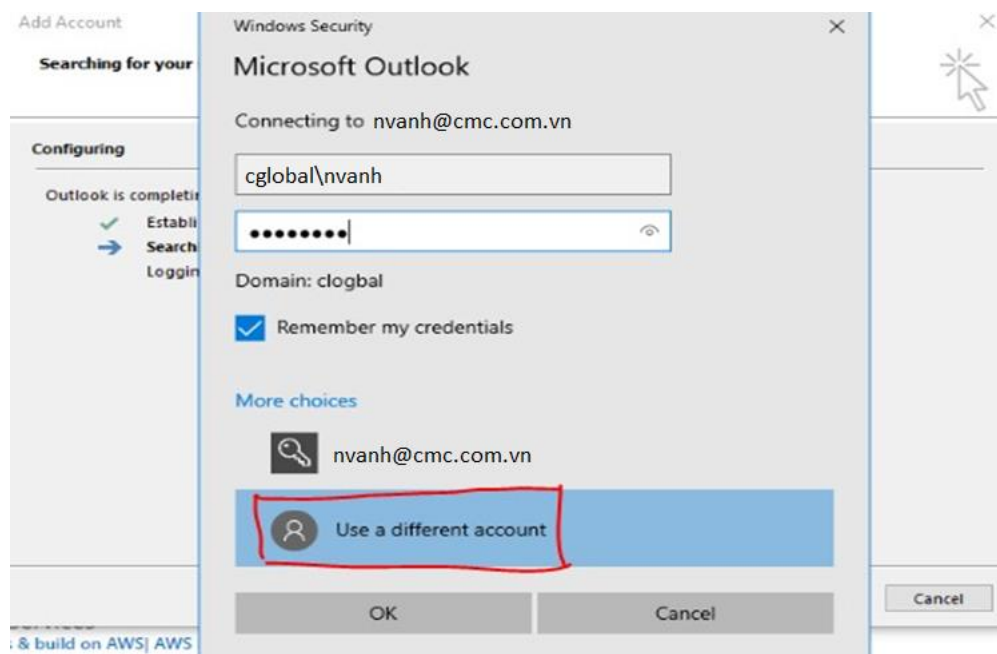
Chú ý trong trường hợp có thông báo yêu cầu đăng nhập lại tài khoản email

Chọn More choices

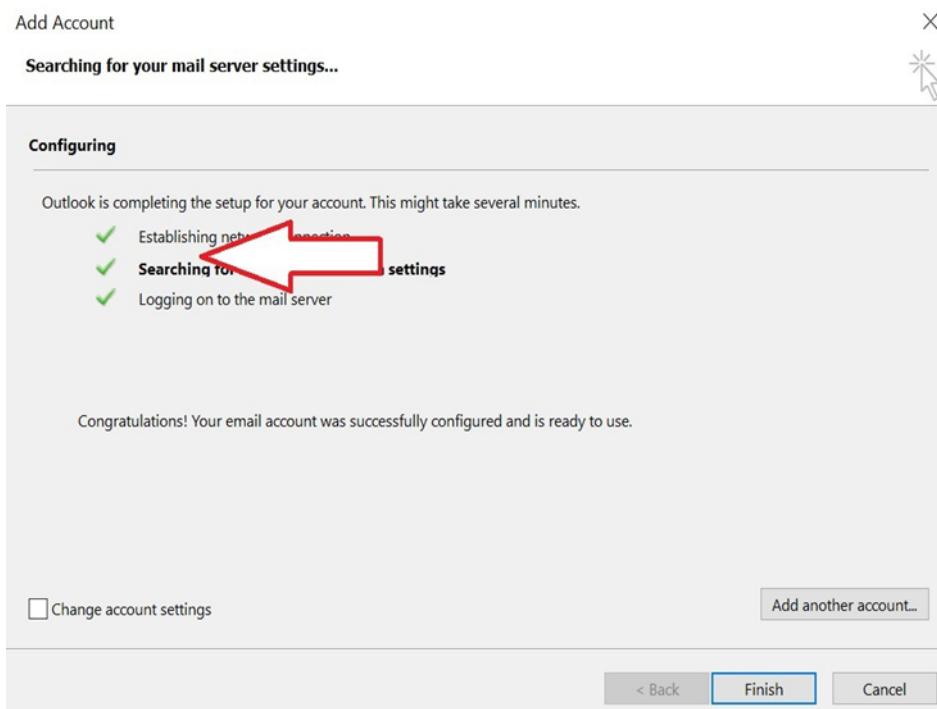


Chọn: Use a different account

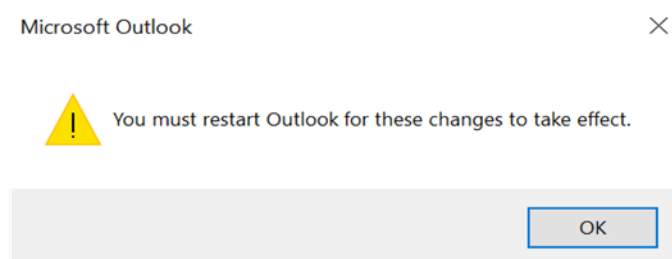
Nhập tài khoản: **cglobal\username** (VD cglobal\nvanh) và password rồi chọn OK



Khi có 3 dấu tích V xanh là đã cài đặt thành công, Nhấn "Finish"

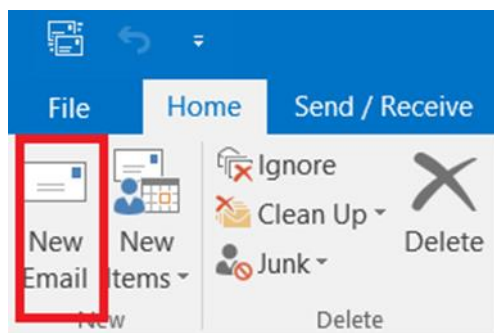


Nhấn “Ok” để restart Outlook

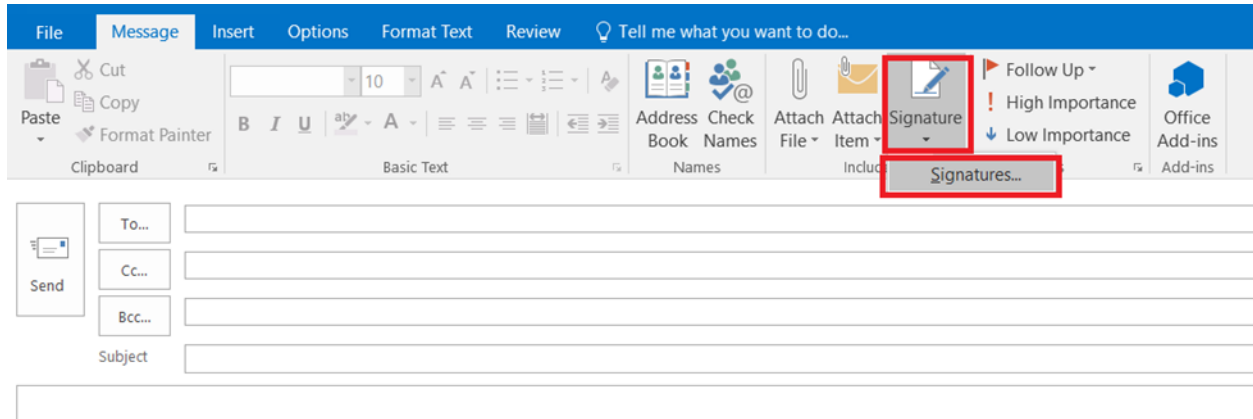


Sau khi cài Email trên MS Outlook, cần tạo chữ ký Email để sử dụng theo các bước

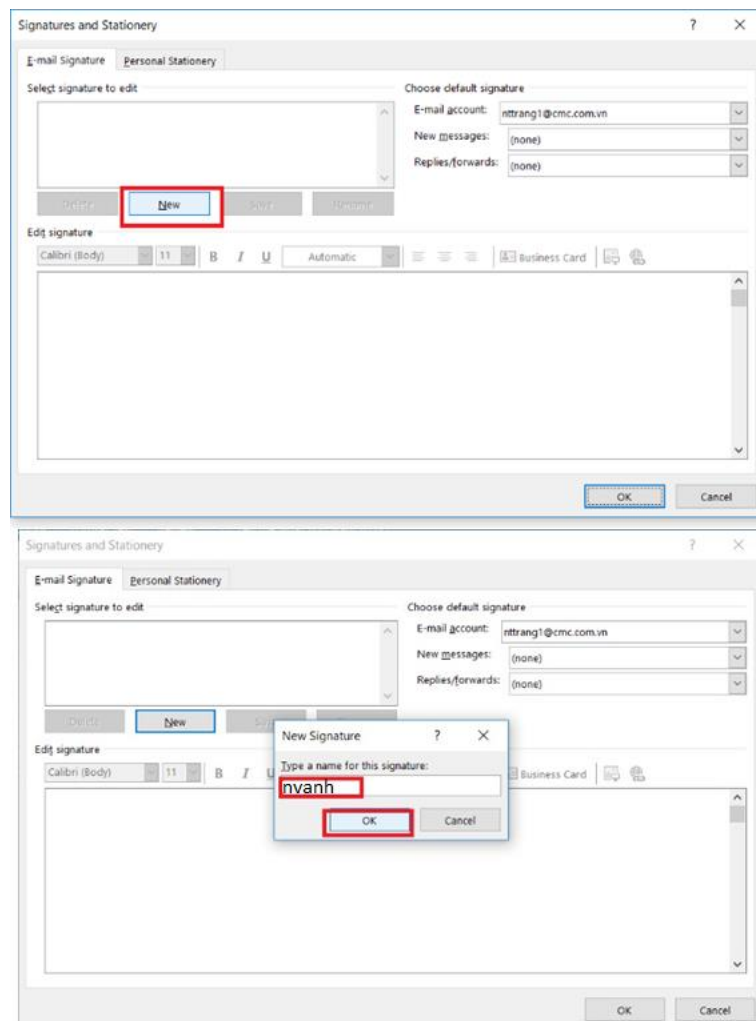
Bước 1: Chọn New email



Bước 2: Chọn Signature như hình dưới



Bước 3: Chọn New và điền tên như hình



Bước 4: Chèn nội dung chữ ký email theo mẫu dưới đây:

Nguyen Van Anh | IT

CMC Global | 6th-7th-8th-9th-10th Floor, CMC Tower, Duy Tan, Cau Giay, Hanoi

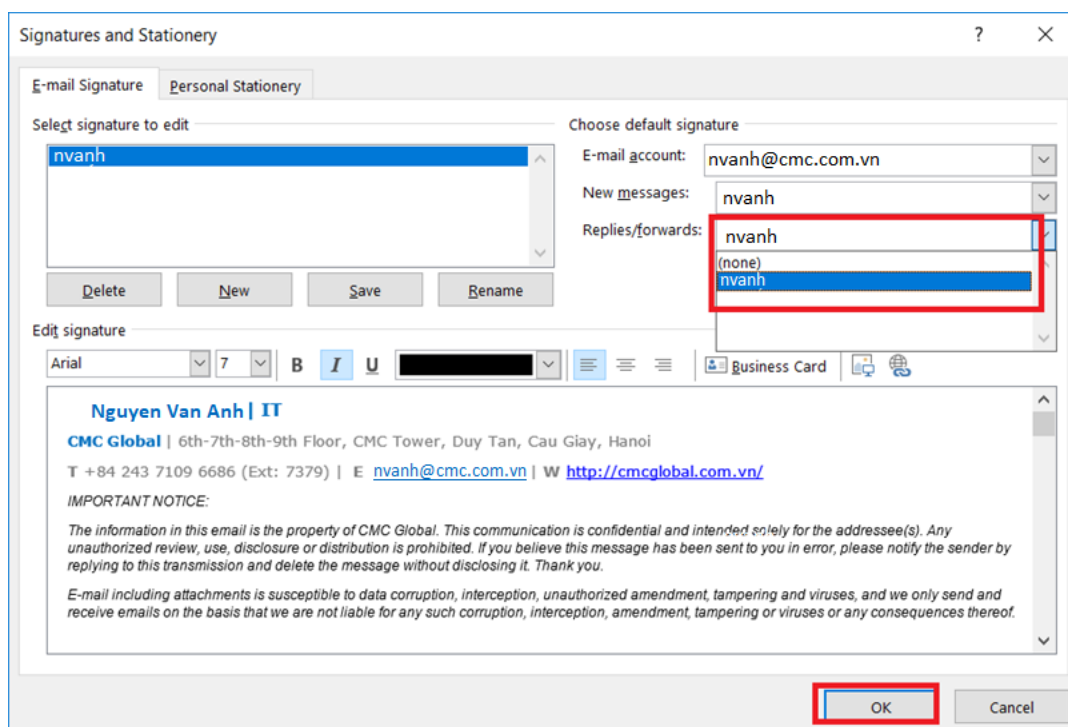
T +84 243 7109 6686 (Ext: 7379) | **E** nvanh@cmc.com.vn | **W** <http://cmcglob.com.vn/>

IMPORTANT NOTICE:

The information in this email is the property of CMC Global. This communication is confidential and intended solely for the addressee(s). Any unauthorized review, use, disclosure or distribution is prohibited. If you believe this message has been sent to you in error, please notify the sender by replying to this transmission and delete the message without disclosing it. Thank you.

E-mail including attachments is susceptible to data corruption, interception, unauthorized amendment, tampering and viruses, and we only send and receive emails on the basis that we are not liable for any such corruption, interception, amendment, tampering or viruses or any consequences thereof.

Bước 5: Lưu chữ ký email và chọn sử dụng cho các trường hợp tạo email mới hoặc reply mail.

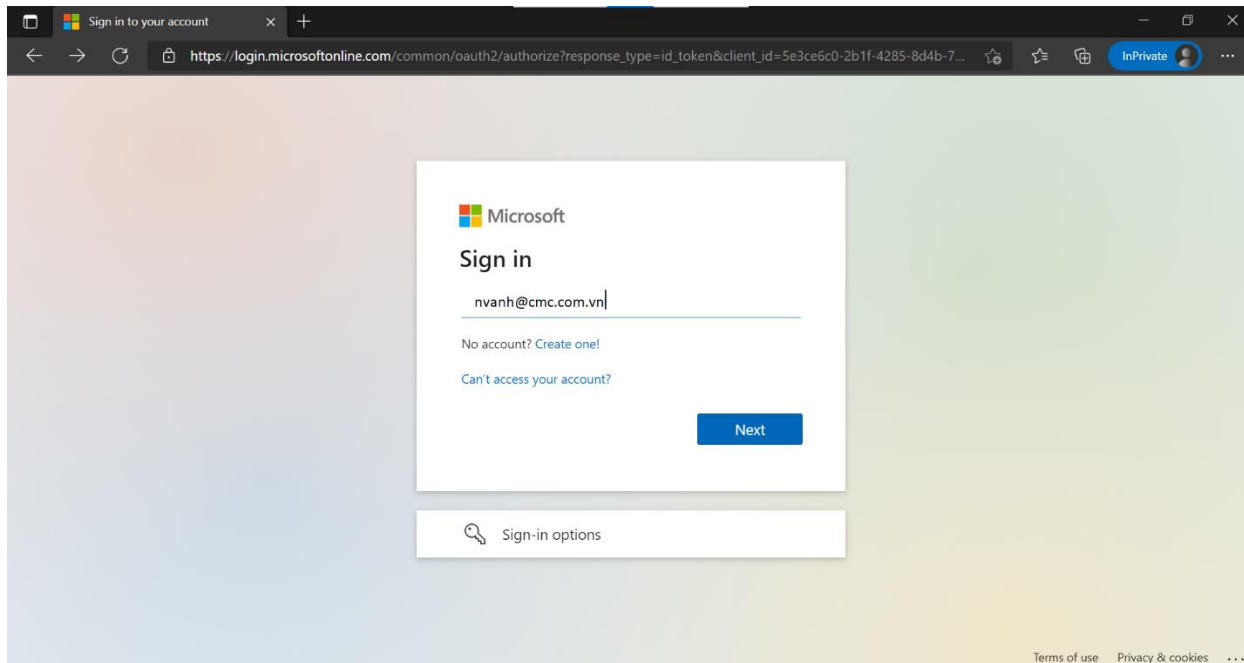


Nhấn “OK” để hoàn tất

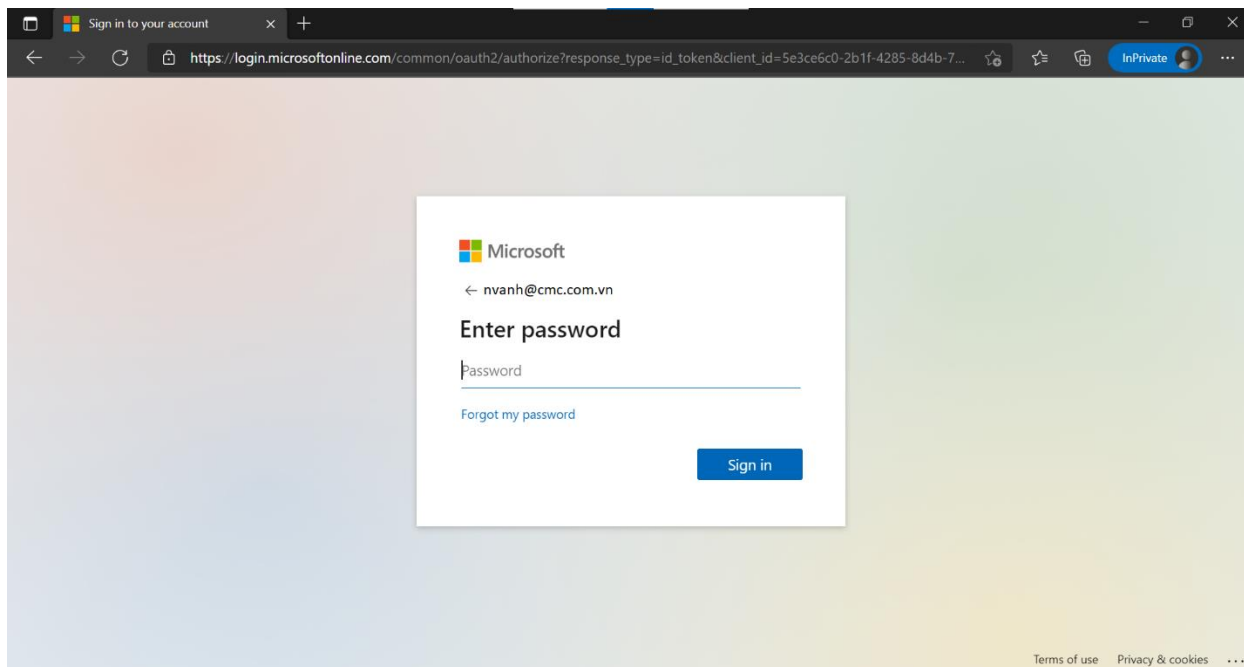
III. HƯỚNG DẪN KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN TEAMS

Truy cập địa chỉ: <https://teams.microsoft.com>

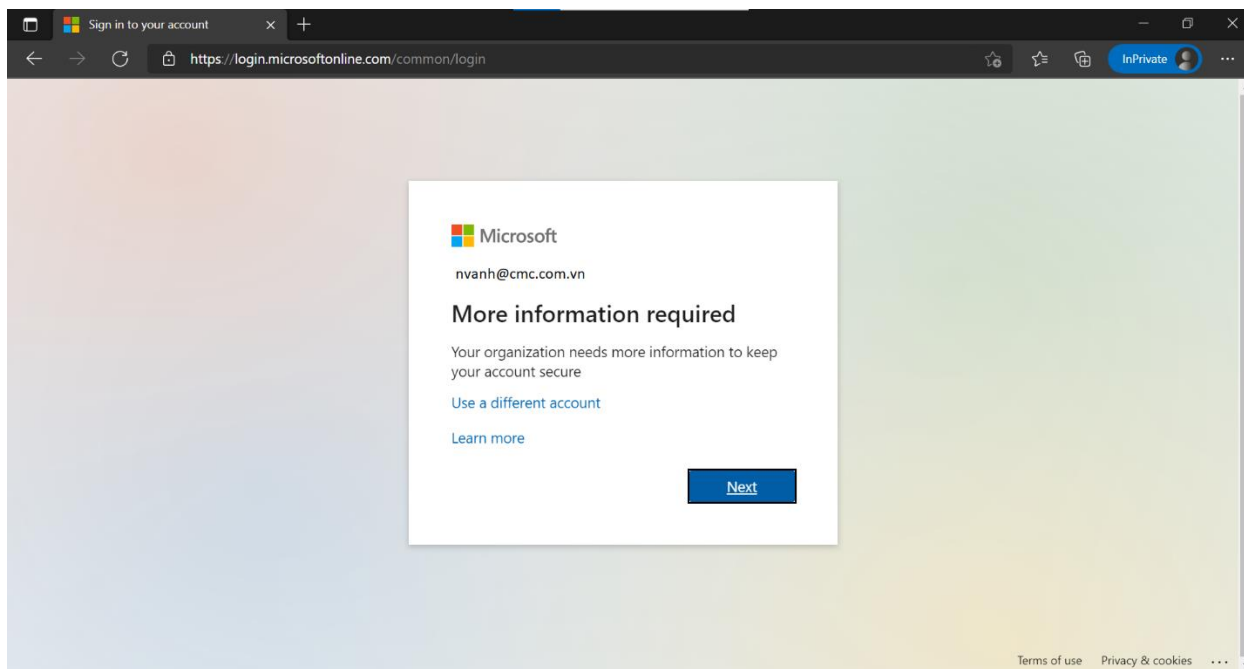
Vì chúng ta lần đầu khởi tạo tài khoản nên chúng ta sẽ được điều hướng sang website <https://login.microsoftonline.com>. Sau khi được chuyển hướng sang website mới, tại đây ta sẽ cần nhập tài khoản email được cấp của mình vào (ví dụ là **nvanh@cmc.com.vn**)



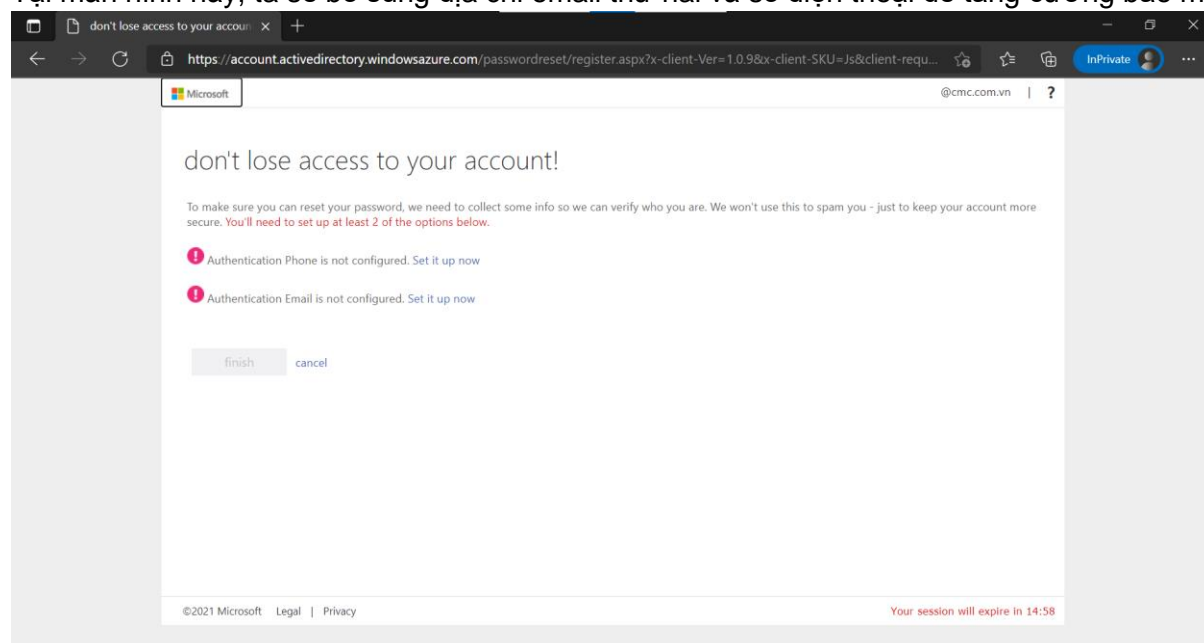
Nhập mật khẩu email, chú ý là mật khẩu đã được thay đổi ở mục “II. Hướng dẫn cài đặt email CMC Global”



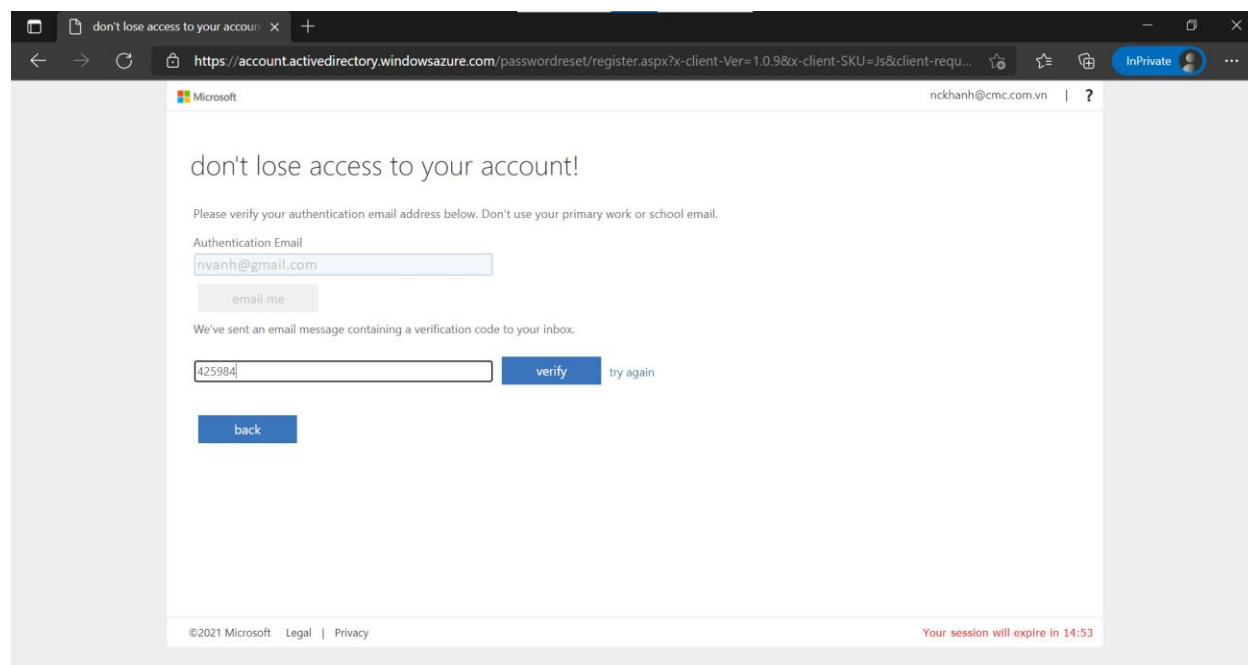
Sau khi login thành công, Microsoft sẽ yêu cầu chủ tài khoản thực hiện thêm các thông tin để tăng cường bảo mật. Tại màn hình dưới đây ta sẽ bấm Next để bắt đầu.



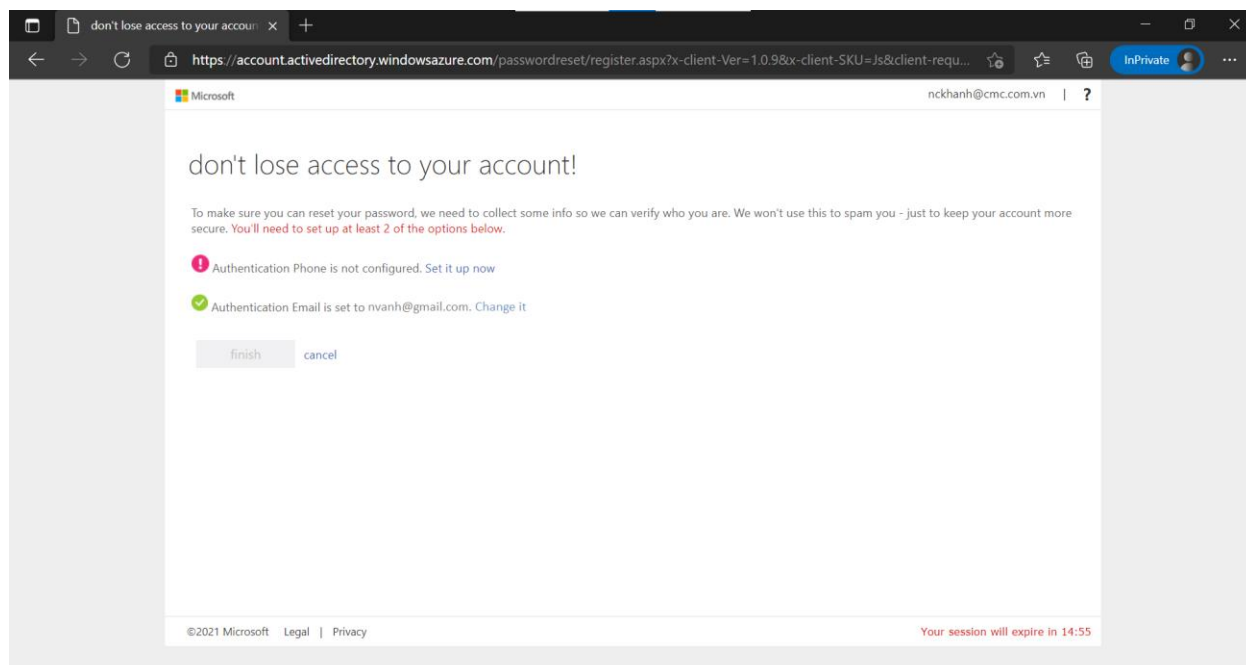
Tại màn hình này, ta sẽ bổ sung địa chỉ email thứ hai và số điện thoại để tăng cường bảo mật.



Đầu tiên, ta sẽ tiến hành bổ sung địa chỉ email thứ hai: Tại màn hình này, người sử dụng sẽ nhập địa chỉ email khác (trong hình là email cá nhân có đuôi @gmail.com), sau đó bấm email me, dãy số xác nhận sẽ được gửi tới email cá nhân của người dùng, người sử dụng nhập dãy số đó vào và bấm verify là xong.

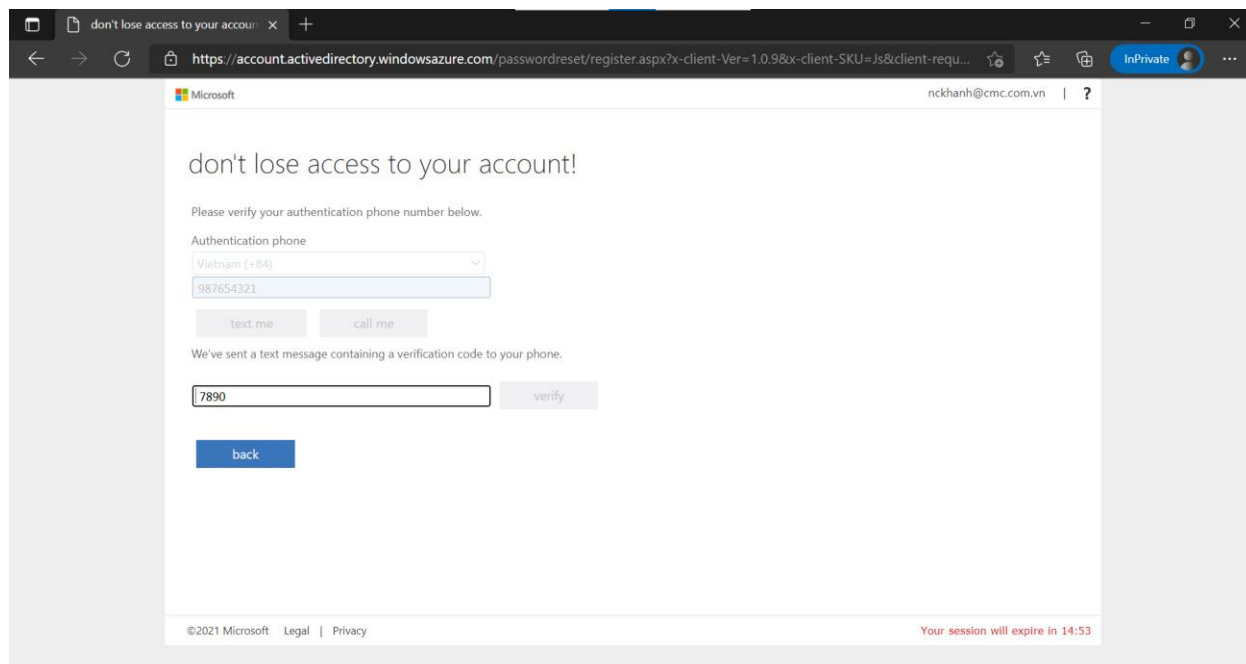


Sau khi bấm verify người sử dụng sẽ được chuyển hướng về màn hình thực hiện thêm email và số điện thoại để xác minh, ta có thể thấy mục **Authentication Email is set to@gmail.com** đã có dấu tích xanh, như vậy là đã thành công. Bây giờ người dùng sẽ chuyển sang bổ sung xác thực bằng số điện thoại.



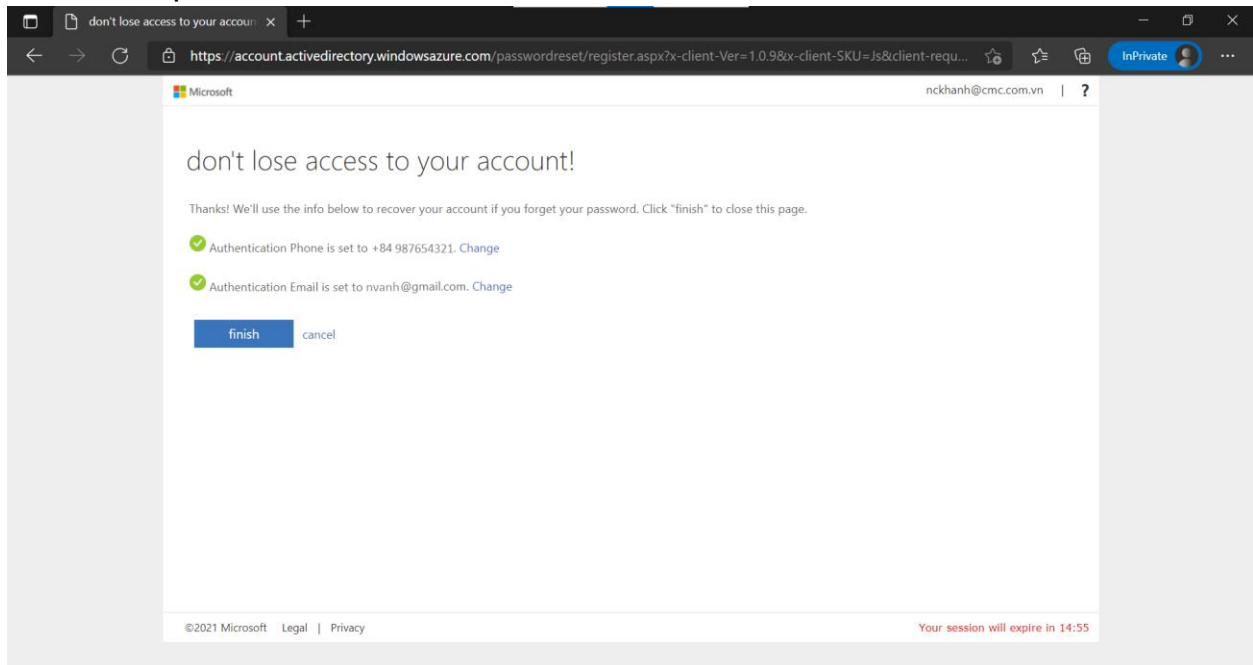
Sau khi bấm vào **Set it up now**, màn hình sẽ chuyển sang phần nhập thông tin về số điện thoại bao gồm:

- Mã vùng
- Số điện thoại cá nhân



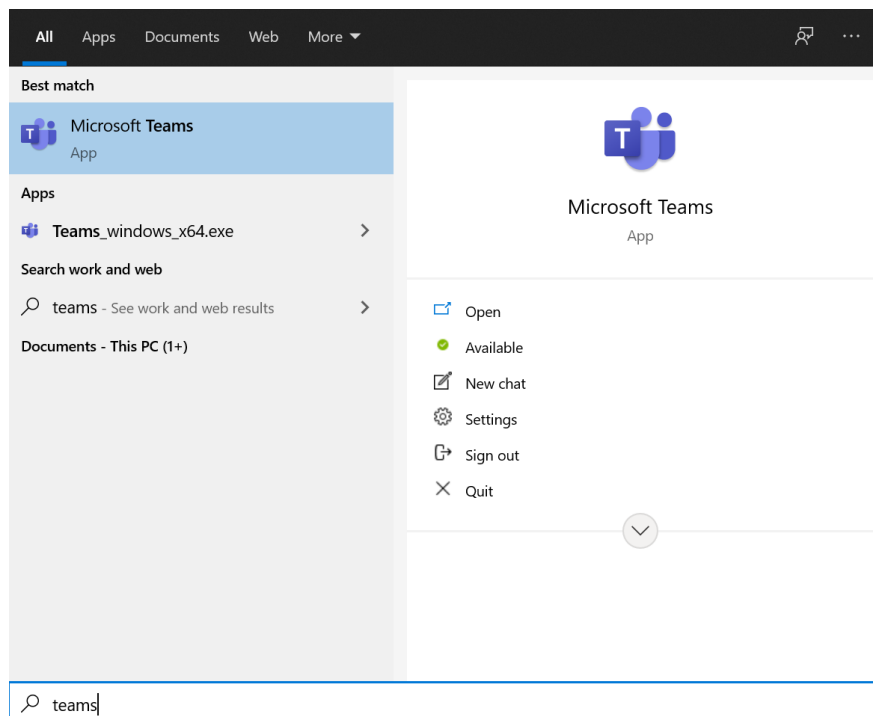
Sau khi điền đầy đủ thông tin, người sử dụng bấm chọn **text me** để nhận dãy số xác minh qua tin nhắn hoặc **call me** để nhận dãy số xác minh qua điện thoại. Sau khi điền dãy số xác minh và bấm **verify** người sử dụng sẽ được chuyển hướng về màn hình nhập thông tin xác minh. Tại đây bạn sẽ thấy phần **Authentication Phone is set to +84 ...** đã có dấu tích xanh vậy là đã

hoàn thành việc xác minh tài khoản, đến đây người sử dụng sẽ bấm vào **finish** để kết thúc quá trình kích hoạt tài khoản Microsoft Teams.

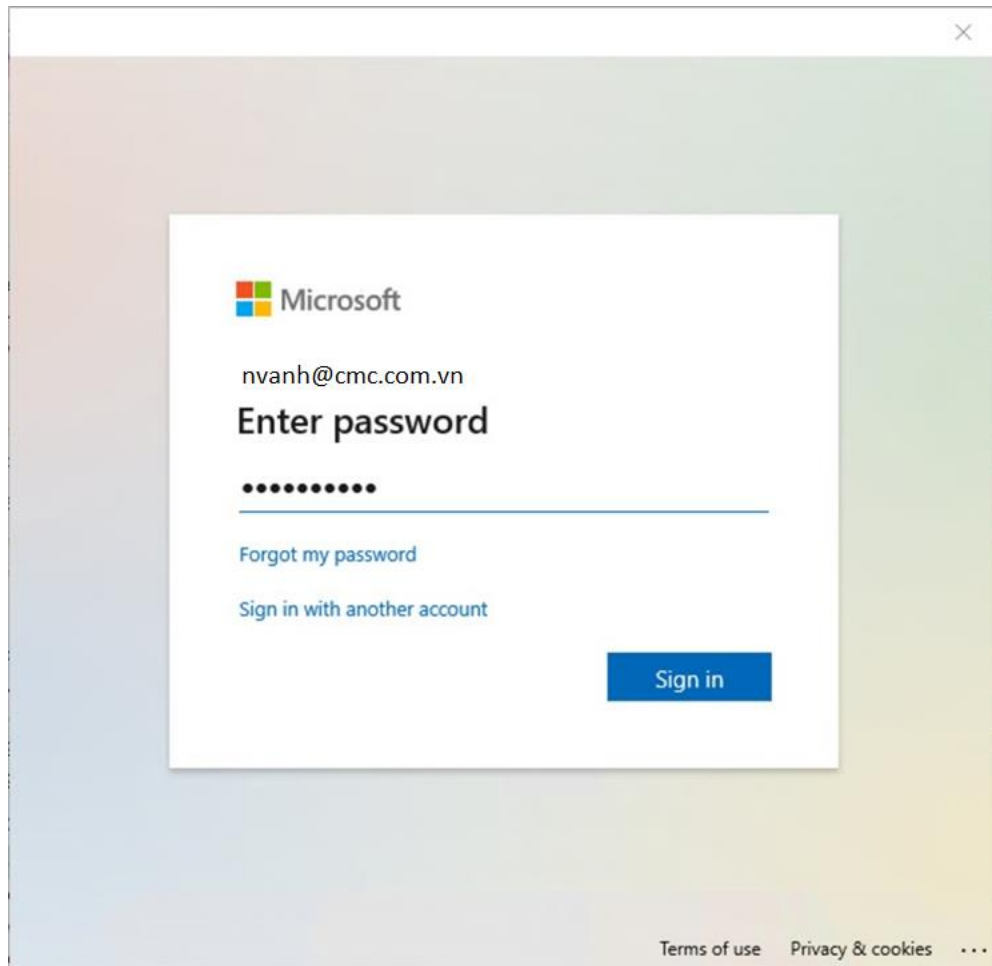


IV. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP MS TEAMS

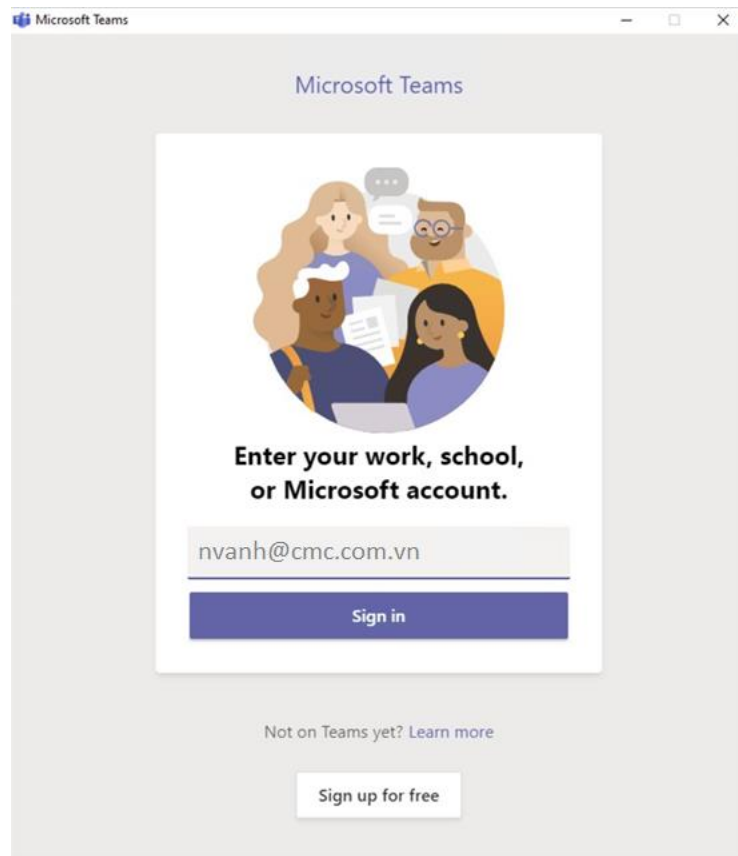
Mở phần mềm Microsoft Teams



Sử dụng tài khoản **Email** để đăng nhập (ví dụ nvanh@cmc.com.vn)



Nhấn **Sign in** để bắt đầu sử dụng Teams



Người phê duyệt Tổng giám đốc	Người xem xét Trưởng phòng IT	Người viết
Đặng Ngọc Bảo	Trần Anh Dũng	Nguyễn Ngọc Long