

Hướng Dẫn Sử Dụng Chức Năng Đặt Lịch Khám Online Trên App Dân Khoẻ

Mã dự án: Mã tài liệu: Phiên bản:



Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

LỊCH SỬ THAY ĐỔI

ID	Phiên bản	Người thực hiện	Người phê duyệt	Ngày hiệu lực	Nội dung thay đổi
1					



Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

Mục lục

I.Giới t	hiệu ứng dụng:	4
II.Hướng dẫn thao tác đặt lịch trên app		
	ng nhập vào ứng dụng Dân Khoẻ	
<u>1.1</u>	Đăng ký tài khoản	7
<u>1.2</u>	Đăng nhập ứng dụng	7
2.Đặt lị	ch khám	8
2.1	Tạo hồ sơ	9
2.2	Đặt lịch khám	1(
3. Chú	rc năng tiện ích đặt lịch	10
3.1	Xem danh sách phiếu đã đặt	1(
3.2	Hủy phiếu đặt khám	11
3.3	Chính sửa hồ sơ	12
	ýng dẫn khi đến khám	



Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

I. Giới thiệu ứng dụng:

Dân Khoẻ là ứng dụng giúp người dân đặt trước lịch khám tại các cơ sở y tế nhằm tiết kiệm thời gian và tạo sự thoải mái cho nguời dân mỗi khi đến khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế. Ứng dụng góp phần giải quyết tình trạng xếp hàng đông đúc, mệt mỏi chờ lược khám của người dân. Đồng thời giúp người dân, bệnh viện chủ động hơn trong việc sắp xếp thời gian và công việc khám chữa bệnh.

Để đặt trước lịch khám người dân chỉ cần tải ứng dụng Dân Khoẻ trên google play đối với thiết bị android và App store đối với thiết bị IOS. Sau đó thực hiện đăng ký tài khoản mới để bắt đầu sử dụng dịch vụ.

Quy trình đặt lịch khám online gồm hai giai đoạn.

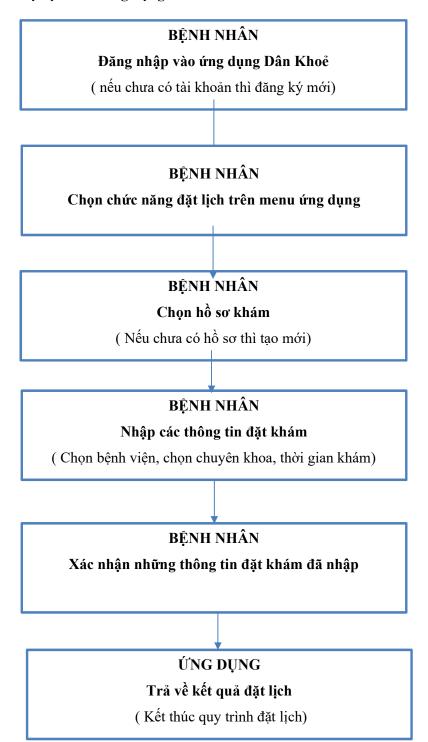
- + Giai đoạn thứ nhất: Đặt lịch khám trên ứng dụng Dân Khoẻ. Người dân thực hiện các thao tác chọn bệnh viện, chuyên khoa và ngày giờ khám trên ứng dụng.
- + Giai đoạn thứ hai: Đến khám, người dân đến quầy tiếp nhận của bệnh viện theo lịch đã đặt trước để làm thủ tục tiếp nhận và bắt đầu khám chữa bệnh.

Các bước chính của hai giai đoạn trên được minh hoạ như hình bên dưới:



Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

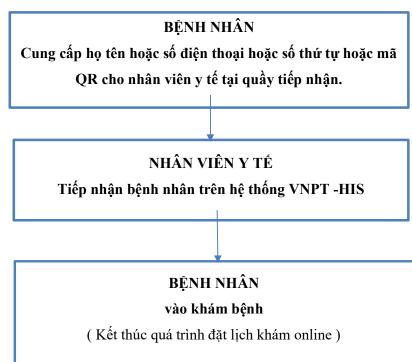
Giai đoạn 1: Đặt lịch trên ứng dụng dân khoẻ





Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

Giai đoạn 2: Đến khám





Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

II. Hướng dẫn thao tác các bước đặt lịch trên app

1. Đăng nhập vào ứng dụng Dân Khoẻ

1.1 Đăng ký tài khoản

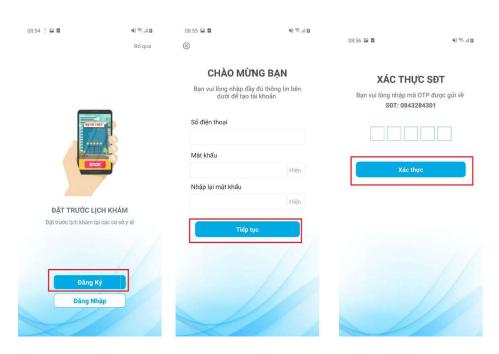
Nếu đã có tài khoản Bạn vui lòng bỏ qua bước này và tiến hành đăng nhập vào ứng dụng. Nếu chưa có tài khoản thì Bạn thực hiện lần lược các bước sau:

Bước 1: Chọn chức năng đăng ký

Tại giao diện màn hình chào của ứng dụng Bạn ấn vào nút "Đăng Ký"

Bước 2: Nhập số điện thoại, mật khẩu và ấn tiếp tục

Bước 3: Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký và ấn "Xác thực"



Ảnh chụp các bước đăng ký (từ trái sang phải tương ứng với các bước 1,2,3)

1.2 Đăng nhập ứng dụng

Tại giao diện màn hình chào của ứng dụng Bạn thực hiện lần lược các bước sau:

Bước 1: Chọn chức năng "Đăng nhập"

Bước 2: Nhập số điện thoại, mật khẩu và ấn vào nút "Đăng nhập"



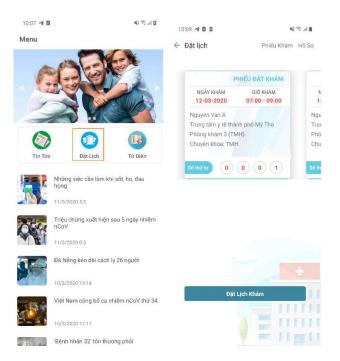
Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:



Ảnh chụp màn hình các bước đăng nhập (từ trái sang phải tương ứng bước 1 và 2)

2. Đặt lịch khám

Để vào chức năng đặt khám, tại giao diện trang chủ Bạn ấn chọn chức năng đặt lịch



Ẩnh chụp màn hình chức năng đặt lịch



Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

2.1 Tạo hồ sơ

Nếu chưa có hồ sơ khám bệnh, Bạn tiến hành tạo bằng các thao tác sau:

Bước 1: Ấn chọn vào nút "Hồ sơ"

Bước 2: Ấn vào nút tạo mới

Bước 3: Nhập các thông tin ở 2 tab người bệnh và người liên hệ.

+ tab người bệnh là thông tin của người khám bệnh

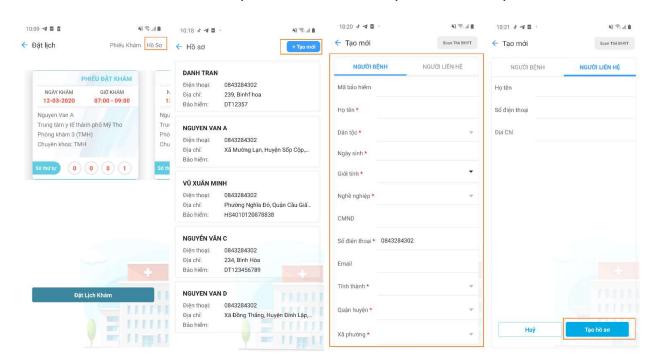
+ tab người liên hệ là thông tin người nhà của bệnh nhân dùng để liên hệ khi cần

+ Các trường có dấu " *" màu đỏ là bắt buộc phải nhập

+ Mỗi số điện thoại tạo được 6 hồ sơ bệnh khác nhau

+ Để nhập các thông tin họ tên, ngày sinh, giới tính, địa chỉ, mã bảo hiểm một cách tự động Bạn ấn chọn chức năng " scan thẻ BHYT". Ứng dụng sẽ quét mã QR trên thẻ bảo hiểm của Bạn và điền thông tin vào tab người bệnh.

Bước 4: Ấn vào nút "Tạo hồ sơ" để tiến hành tạo hồ sơ khám bệnh



Ẩnh chụp màn hình các thao tác tạo hồ sơ khám bệnh



Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

2.2 Đặt lịch khám

Để tiến hành đặt khám, tại giao diện chức năng đặt lịch Bạn thực hiện lần lược các bước sau:

Bước 1: Ấn vào nút "Đặt lịch khám"

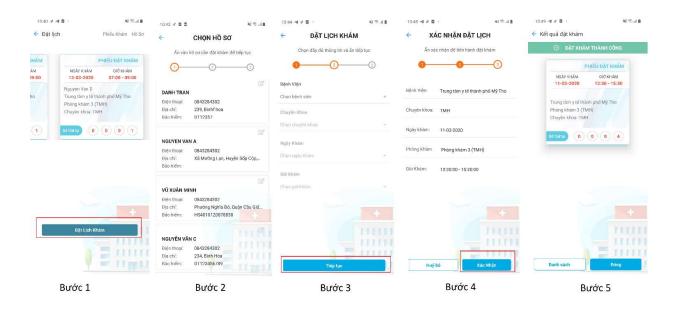
Bước 2: Chọn hồ sơ cần đặt khám, ấn vào hồ sơ để tiếp tục.

Bước 3: Chọn các thông tin đặt khám. Chọn lần lược các thông tin bệnh viện, chuyên khoa, ngày khám, giờ khám và ấn tiếp tục.

Bước 4: Xác nhận những thông tin đã chọn. Nếu những thông tin đã đúng Bạn ấn vào nút " Xác nhận" để tiến hành đặt khám

Bước 5: Úng dụng trả về kết quả đặt khám.

Lưu ý: Mỗi hồ sơ chỉ được đặt một phiếu khám. Sau khi thực hiện khám bệnh xong thì mới đặt được phiếu tiếp theo.



Ảnh chụp màn hình các bước đặt khám trên ứng dụng Dân Khỏe

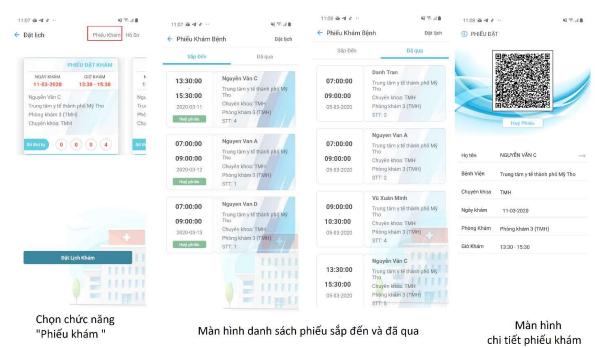
3. Chức năng tiện ích đặt lịch

3.1 Xem danh sách phiếu đã đặt

Để xem tất cả các phiếu khám đã đặt khám Bạn ấn vào nút "Phiếu Khám" tại màn hình chính chức năng đặt lịch. Các phiếu được chia làm 2 tab sắp đến và đã qua. Tab sắp đến chứa các phiếu sắp đến ngày giờ khám, tab đã qua chứa những phiếu đã qua ngày giờ khám. Để xem chi tiết thông tin phiếu bạn ấn vào phiếu cần xem.



Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:



Ảnh chụp màn hình chức xem danh sách phiếu

3.2 Hủy phiếu đặt khám

Bạn chỉ có thể hủy những phiếu sắp đến thời gian khám. Để hủy phiếu, tại màn hình danh sách phiếu sắp đến hoặc chi tiết phiếu khám Bạn ấn nút " Hủy phiếu"

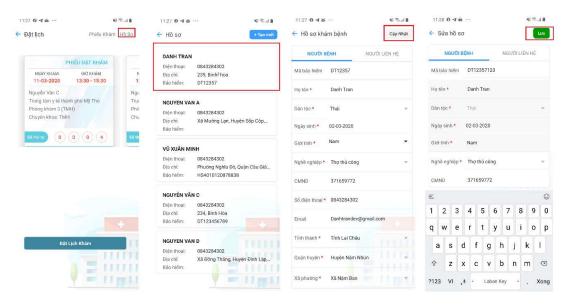




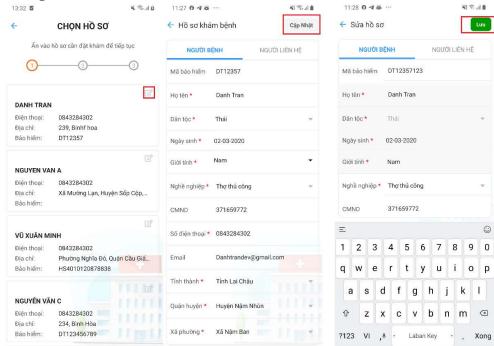
Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

3.3 Chỉnh sửa hồ sơ

Để chỉnh sửa hồ sơ bạn vào chức năng hồ sơ, chọn hồ sơ cần chỉnh sửa và ấn vào nút cập nhật. Bạn không thể cập nhật những trường bị tô xám. Sau khi cập nhật xong Bạn ấn vào nút lưu.



Bạn cũng có thể chỉnh sửa hồ sơ tại giao diện chức năng chọn hồ sơ khi đặt lịch. Bạn ấn nút có biểu tượng edit.





Phiên bản: Mã tài liệu: Ngày hiệu lực:

III. Hướng dẫn khi đến khám

Tới thời gian khám Bạn đến quầy tiếp nhận của bệnh viện cung cấp thông tin để nhận dạng như họ tên, số điện thoại, số thứ tự, mã QR để nhân viên y tế làm thủ tục khám bệnh cho Bạn. Những thông tin này bạn có thể xem tại chức năng chi tiết phiếu đặt như sau:

Bước 1: vào chức năng đặt khám

Bước 2: ấn vào phiếu đặt khám để xem thông tin.

