**MEETING**

1. Module Thông tin hội nghị

Page này thể thiện thông tin tổng thể về hội nghị.

1. Thông tin công ty

* Tên đơn vị tổ chức,
* Tên cuộc họp
* Tổng số cổ đông.
* Tổng số cổ phần
* Tổng số quyền biểu quyết.

1. Thông tin cuộc họp

* Số đại biểu tham dự
* Số cổ đông tham dự trực tiếp
* Số cổ đông ủy quyền hợp lệ
* Tổng số cổ đông tham dự và cổ dông ủy quyền.
* Sô quyền biểu quyết.
* Tỷ lệ tham dự

1. Các tài liệu của cuộc họp (import từ file word hoặc pdf mở rộng sau này là landing page)
2. Module Holder (cổ đông)

* Danh sách cổ đông.
* Thêm xóa sửa cổ đông.
* Import cổ đông từ danh sách chốt quyền cổ VSD.
* Thực hiện gửi thư mời qua email. Sms, in giấy gửi bưu điện. (kèm theo các tài liệu liên quan) hoặc link xem tài liệu
* Cho phép gộp quyền nếu trùng CNND,…

1. Module Đại biểu.

Đại biểu là cổ đông tham dự trực tiếp và người được ủy quyên hợp lệ.

* Đại biệu có thể join từ internet hoặc ban kiểm tra tư cách kiểm tra add vào.
* Đối với đại biểu checkin từ internet thì phỉa kiểm tra tính hợp lệ về giấy đăng ký sở hửu và code mà quản trị của đại hội gửi của thư ở mục 2 phần gửi thư mời.
* Đối với check in trực tiếp tại hội nghị có thể cung cấp điện thoại , ipad, máy tính cho phép đại biểu check in tại hội nghị và có sự hỗ trợ của ban kiểm tra tư cách cổ đông.
* Hệ thống phải kiểm tra được tính hợp lệ của tư cách đại biểu???? *thảo luận*

1. Module thông tin các vấn đề biểu quyết và bầu cử

* Thêm các thông tin cần biểu quyết.
* Thêm các vấn đề bầu cử
  + Thêm thành viên ban kiểm soát
  + Thêm thành viên hội đồng quản trị
* Tài liệu liên quan đến bầu cử và biểu quyết có thể add tại mục 1.c

1. Module bầu cử và kiểm phiếu biểu quyết

* Hệ thống chấp nhận từ bầu cử online, hoặc qua app mobile, hoặc máy tính, các đại biểu tự bầu qua điện tử không bầu trên giấy. (*thảo luận*)
* Thể hiện thông tin kết của cho hội nghị và thư ký để đưa vào biên bản.

\*\*\* các vấn đề khác, thảo luận thêm\*\*\*\*

Step by step Tạo Meeting:

**Step 1: Nhập thành viên hội nghị theo Role đã tạo ở ADMIN ( Roles Admin)**

***View same gitlab***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# | Tên Thành viên | Roles |
| 1 | Nguyễn Văn A | HDQK |
| 2 | Nguyễn Văn B | Ban KTTC CĐ |

**Step 2:** Upload tài liệu Hội nghị: **(Roles ban thư ký /admin)** *(có thể skip)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã tài liệu | Tên tài liệu | File | Diễn giải | Biểu quyết |
| 01 | Báo cáo hoạt động HĐQT năm 2018 số 72/2019/BC-HĐQT ngày 29/05/2019 | *Baocaohdqt.pdf* |  | Yes/No |

**Step 3:** Nội dung các vấn đề biểu quyết và bầu cử (**Thu ky/admin**) *(có thể skip)*

* Nội dung biểu quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| Mã | Tên nội dung |
| 01 | Báo cáo hoạt động HĐQT năm 2018 số 72/2019/BC-HĐQT ngày 29/05/2019 |

*Megre từ mục khai báo tài liệu và có thểm sủa các vấn đề biểu quyết*

* Các vấn đề bầu cử

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mã | Nội dung | Nhiệm kỳ | Bổ sung |
| 01 | HDQT | 2021-2024 | Yes/no |
| 02 | BAN KIEM SOAT | 2021-2024 | ???? |

* Danh sách ứng viên Bầu cử

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mã | Tên Ứng viên | Vấn đề bầu cử |
| 01 | Nguyễ VĂN A | HDQT |
| 02 | Nguyễn Văn B | BKS |

Step 4: Nhập hoặc import danh sách cổ đông. (**KTTC CĐ/admin**)

* Nhập danh sách tư VSD lọc ra các trường sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã | Tên | Số DKSH | Email | Phone | Address | Share | Right |
| VIG01 | NXP | 183255862 | @v | 1234 | VICS | 5000 | 5000 |

* Bước này bắt đầu tạo thư mời và gửi email và thư offline ban kiểm tra tư cách cổ đông sẽ tạo thực hiện các tác tương ứng để có gửi mail hoặc in thư theo mẫu.
* Tất cả các bước trên có thể access cho toàn bộ các ban tham gia. Ngoại trừ HDQT chỉ theo dõi(có thể edit???)

**\*\* Tiến hành hội nghị\*\***

* Cổ đông có thể tham gia hội nghị ngay khi nhận được thư mời bằng email hoặc thư tín, bằng cách đăng nhập vào ứng dụng với **code(**được gửi ở trên)và **số đăng ký sở hữ**u. *(view Đại biểu-🡪 thảo luận) 🡪 cho phép ủy quyền online và offline*
* Ban kiểm tra tư cách cổ đông công bố 🡺 đủ số lượng để tiến hành đại hội theo luật định (có thể uplodate văn bản đã ký) **thông tin hội nghi sẽ thể hiện đầy đủ ở module thông tin**
* Biểu quyết và bầu cử có thể online hoặc offline, hệ thống megre kết quả để tổng kết khi chương trình đến giai doạn kết thúc bầu cử( ban kiểm phiếu thực hiện).

+ **Biểu quyết và bầu cử online:**

View nội dung bầu cử biểu quyết trên ứng dụng cho phép cổ đông gửi (tương tự Fpt soft), cô đông sẽ xem được kết của mình, *(và của hội nghị nếu hội nghị public)*

**+ Biểu quyết bầu cử Offline**. Có thể bằng giấy hoặc bằng úng dụng diện thoại thông minh của đại biểu. có thể hỗ trợ thêm máy tính hoặc ipad cho đai biểu bầu cử trong lúc giải lao.

* **Ban kiểm phiếu công bố kết quả**. Bằng văn bản lên hệ thông (*có thể không công bố)*
* **Ban thư ký:** lấy thông tin hội nghị để đưa vào biên bản cuộc họp, và có thể upload file (tùy chọn).