

## TỔNG HỢP 400 CÂU HỎI ÔN TẬP MÔN TIN HỌC

- Câu 1.** Kí hiệu nào sau đây có thể tồn tại trong một địa chỉ Email?  
A. Kí hiệu %  
B. Kí hiệu \$  
C. Kí hiệu & Sai  
D. Kí hiệu @
- Câu 2.** Trong hệ điều hành Windows 7, khi người dùng muốn **rời khỏi máy tính**, có thể dùng cách nào sau đây để khóa máy **tính tạm thời**?  
A. Bấm Ctrl + Alt + Del, chọn Lock This Computer  
Ctrl Alt Del -> Lock  
B. Bấm Alt + L, chọn Lock Computer Sai  
C. Bấm Ctrl + L, chọn Lock Computer  
D. Nhấn nút Power
- Câu 3.** Trong Word để **thay đổi hướng giấy in** ta thực hiện  
A. Tab Page Layout/ nhóm Page Setup/ Orientation  
Layout -> setup -> orientation  
B. Tab Page Layout/ nhóm Page Setup/ Portrait  
C. Tab Design/ nhóm Page Setup/ Landscape  
D. Tab Design/ nhóm Page Setup/ Orientation
- Câu 4.** Các kí tự nào sau đây được sử dụng để **thay thế tên file** trong thao tác tìm kiếm?  
A. Kí tự \* và ?  
\* ?  
B. Kí tự ! và %  
C. Kí tự & và @  
D. Kí tự & và \$
- Câu 5.** Trong Powerpoint, lệnh **Insert/Shapes** dùng để thực hiện công việc gì?  
A. Chèn hình vẽ vào Slide  
B. Chèn công thức toán học vào Slide  
C. Chèn video vào Slide  
D. Chèn các file âm thanh vào Slide
- Câu 6.** Để **hoàn tác** trả lại trạng thái trước của tài liệu vừa làm ta chọn:  
A. Undo  
B. Delete Sai -> ni là xóa từng cây  
C. Back  
D. Redo
- Câu 7.** Nút nào trên thanh công cụ của trình duyệt web cho phép **tải lại một trang web**?  
A. Next  
refresh  
B. Home  
C. Back  
D. Refresh
- Câu 8.** Phương án nào **không** dùng để **in trang web**  
A. Trên thanh thực đơn nhấn File, chọn Print  
B. Trên thanh lệnh (Command Bar), nhấn nút Print  
C. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+P  
D. Trên thanh lệnh (Command bar), nhấn nút **Print Preview**
- Câu 9.** Trong Word để **đánh dấu đề mục**, ta thực hiện thao tác  
A. Tab Home/ nhóm Paragraph/ Bullets  
Home -> paragraph -> bullets ( đề mục)  
B. Tab Home/ nhóm Clipboard/ Bullets  
C. Tab Home/ nhóm Font/ Numbering

D. Tab Home/ nhóm Font/ Bullets

**Câu 10.** Trong **Powerpoint**, nút lệnh **ScreenShot** có chức năng?

A. Chèn hình ảnh từ vị trí bất kỳ trong máy vào Slide

B. Chèn video vào Slide

**C. Chụp ảnh màn hình để chèn vào Slide**

D. Chèn âm thanh vào Slide

**Câu 11.** Trong **PowerPoint**, thao tác nào để **chuyển đổi tượng** vẽ từ **lớp dưới cùng của nhiều lớp lên trên một lớp?**

A. Vào Home/Arrange/Send Backward

B. Vào Home/Arrange/Sent to Back

C. Vào Home/Arrange/Bring to Front

**D. Vào Home/Arrange/Bring Forward**

Home -> arrange -> **bring forward**

**Câu 12.** Đây là thư mục **không có sẵn** trong tài khoản **Email**

A. Spam

**B. MyEmail**

C. Sent

D. Draft (bản nháp)

**Câu 13.** Đây là một **địa chỉ IP hợp lệ?**

A. 192.168.0.280

**B. 10.10.18.20**

**10 10 18 20**

C. 10.10.257.0

D. 192.168.1.280

**Câu 14.** Trong **Powerpoint**, **thanh công cụ truy cập nhanh** có tên là?

A. Toolbar Quick Access

B. Quick Toolbar Access

**C. Quick Access Toolbar**

**Quick access tool ( tính danh động trạng)**

D. Access Quick Toolbar

**Câu 15.** Trong khi **soạn thảo** văn bản, nếu **kết thúc 1 đoạn** (Paragraph) **muốn ngắt dòng và sang 1 đoạn mới:**

A. Word tự động, không cần bấm phím

**B. Bấm phím Enter**

C. Bấm tổ hợp phím Shift - Enter

D. Bấm tổ hợp phím Ctrl - Enter

**Câu 16.** Khi phím **Caps Lock** trên bàn phím sáng, sẽ cho kết quả:

A. Tất cả các câu đều có in hoa đầu câu

B. Tất cả các chữ đầu dòng in đậm

C. Tất cả các câu đều có in hoa đầu câu và tự tạo dấu chấm kết thúc câu

**D. Tất cả các kí tự khi soạn thảo đều viết hoa**

**Câu 17.** Trong Microsoft Word để **chèn header hoặc footer** trên trang văn bản, ta thực hiện:

A. Insert / Header and Footer

B. Format / Header and Footer

C. View / Header and Footer

**D. Insert / Header and Footer / nhấn nút Header hoặc Footer**

**Insert -> header & footer -> header/ footer**

- Câu 18.** Trong hệ điều hành Windows, muốn **sao chép** các tệp đang chọn vào bộ nhớ đệm ta thực hiện
- A. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + X hoặc nhấp phải chuột vào đối tượng chọn Copy
  - B. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + V hoặc nhấp phải chuột vào đối tượng chọn Copy
  - C. Nhấn tổ hợp phím **Ctrl + C** hoặc **nhấp phải chuột vào đối tượng chọn Copy**
  - D. Không có đáp án đúng
- Câu 19.** Khi **đã** thiết lập **khóa cửa sổ pop-up** của **1 trang web**:
- A. Bạn phải gửi thông báo tới quản trị trang web nếu muốn hiển thị lại
  - B. Bạn **có thể tự thiết lập mở khóa trong trường hợp cần thiết**  
**Tự thiết lập mở khóa trong trường hợp cần thiết**
  - C. Bạn phải cài đặt lại trình duyệt mới hiển thị được cửa sổ pop-up
  - D. Toàn bộ pop-up của tất cả các trang web không được hiển thị
- Câu 20.** Giả sử hôm nay là ngày 20/11/2018, trong bảng Excel tại ô E6 có giá trị là 28/11/2011, tại ô G6 gõ công thức =YEAR(now())-YEAR(E6), kết quả là?
- A. 3
  - B. **7** (2018 – 2011)
  - C. 2
  - D. 4
- Câu 21.** Một trong những thuật ngữ sau **không** phải dùng để **chỉ một thành phần của Excel**?
- A. WorkSheet
  - B. **Workdocument**  
**Document**
  - C. Workspace
  - D. WorkBook
- Câu 22.** Loại **mã nguồn độc hại** nào **không** có chức năng **tự sao chép** nhưng lại **có** chức năng **hủy hoại tương tự virus**?
- A. Worm
  - B. Stealth virus
  - C. Logic bomb
  - D. **Trojan**  
**Không sao chép, có hủy hoại -> Trojan**
- Câu 23.** **X** Trong Word để **thay đổi kiểu đường viền cho một ô** ta làm thế nào?
- A. Chọn ô cần thay đổi đường viền/Vào Table Tools/ Layout/ Chọn Border and Shading/ Chọn kiểu dáng đường viền cần thay đổi trong mục Style/ Ok
  - B. **Chọn ô cần thay đổi đường viền/Vào Table Tools/ Design/ Chọn Border and Shading/ Chọn kiểu dáng đường viền cần thay đổi trong mục Style/ Ok**  
**Chọn ô -> table tool -> design -> border & shading -> kiểu cần đổi trong “style”-> ok**
  - C. Chọn ô cần thay đổi đường viền/Vào Home/ Layout/ Chọn Border and Shading/ Chọn kiểu dáng đường viền cần thay đổi trong mục Style/ Ok
  - D. Chọn ô cần thay đổi đường viền/Vào Home/ Design/ Chọn Border and Shading/ Chọn kiểu dáng đường viền cần thay đổi trong mục Style/ Ok
- Câu 24.** Trong **Powerpoint**, chọn phát biểu **đúng**?
- A. Không cho phép lưu các Slide thành tập tin định dạng hình ảnh JPG
  - B. **Cho phép lưu các Slide thành tập tin** định dạng văn bản điện tử **PDF**
  - C. Lệnh Rehearse Timings dùng để xóa 1 Slide
  - D. Tổ hợp CTRL + O dùng để tạo thêm 1 trang Slide mới

- Câu 25.** Khi soạn thảo văn bản trong Microsoft Word, muốn **di chuyển từ 1 ô này sang ô kế tiếp về bên phải của một bảng** (Table) ta bấm phím: **Tab**
- A. Ctrl
  - B. CapsLock
  - C. Tab**
  - D. ESC
- Câu 26.** **Máy điện tử** dùng để **thu và lưu giữ hình ảnh một cách tự động** thay vì phải dùng phim ảnh là máy gì?
- A. Webcam
  - B. Máy ảnh thường
  - C. Máy quét ảnh
  - D. Máy ảnh kỹ thuật số**
- Câu 27.** Mạng WAN là mạng **kết nối các máy tính**?
- A. Cùng một hệ điều hành
  - B. Không dùng chung một giao thức
  - C. Ở gần nhau
  - D. Ở cách nhau một khoảng cách lớn**
- WAN: (Wide Area Network) (mạng diện rộng)**
- Câu 28.** Trong Powerpoint, cách nào dùng để **trình chiếu Slide**? **Slide show**
- A. Slide Show/ From Beginning**
  - B. Insert/ From Beginning
  - C. File/ From Beginning
  - D. View/ From Beginning
- Câu 29.** Trong Microsoft Excel, công thức **=AVERAGE(5,7,9)** cho kết quả thế nào?
- A. 5
  - B. 7 (5+7+9/3)**
  - C. 9
  - D. 21
- Câu 30.** **X** Dưới **góc độ địa lý**, **mạng máy tính được phân thành**?
- A. Mạng cục bộ, mạng toàn cục, mạng diện rộng, mạng toàn cầu**  
**(cục bộ, toàn cục, diện rộng, toàn cầu)**
  - B. Mạng toàn cục, mạng diện rộng, mạng toàn cầu
  - C. Mạng cục bộ, mạng diện rộng, mạng toàn cầu
  - D. Mạng cục bộ, mạng toàn cục, mạng diện rộng
- Câu 31.** **X** Khi một **cơ quan mua một chương trình máy tính**, trong những trường hợp nào **chương trình này có thể được cài đặt miễn phí trong cơ quan đó**?
- A. Khi có sự đồng ý bản quyền cho phép điều này**
  - B. Khi cơ quan đó có dưới 10 nhân viên
  - C. Khi nó được sử dụng tối đa cho 3 máy tính một lúc
  - D. Khi chương trình này có giá dưới 100 nghìn đồng
- Câu 32.** Để **thay đổi độ rộng của cột**, ta thực hiện chức năng nào?
- A. Home\Format\Row Height
  - B. Home\Format\AutoFit Column Width
  - C. Home\Format\Column Width**
  - Home -> format -> column width**
  - D. Home\Format\AutoFit Row Height
- Câu 33.** **X** Trong bảng tính Excel, để **sửa dữ liệu trong một ô tính mà không cần nhập lại**, ta thực hiện:
- A. F4
  - B. F5

**C. F2**

D. F3

**Câu 34. X** Thuật ngữ “**RAM**” là từ viết tắt của cụm từ?

A. Recent Access Memory

B. Read And Modify

C. Read Access Memory

**D. Random Access Memory** (bộ nhớ truy cập ngẫu nhiên)

**RAM -> random access memory**

**Câu 35.** Trong Powerpoint, cách nào để **chèn hình vẽ vào Slide**?

**A. Insert/Shapes**

B. Insert/ Audio

C. Insert/ Video

D. Insert/ Equation

**Câu 36. X** Để **thay đổi kiểu hiển thị ngày tháng năm** trong Windows 7 được thiết lập ở đâu?

A. Control Panel - Regional

B. Control Panel - Display

C. Control Panel - System

**D. Control Panel/Region and Language**

**Đổi kiểu ngày tháng năm -> Region & Language**

**Câu 37. X** **Windows Explorer** dùng để làm gì?

**A. Quản lý tập tin, thư mục**

B. Trình duyệt Web

C. Phần mềm xây dựng trang web

D. Truy cập mạng

**Câu 38. X** Trong Internet Explorer phiên bản 7 hoặc mới hơn, **phím tắt chuyển đến Tab liền kề bên phải**?

**A. Ctrl+Tab**

B. Alt+Shift+Tab

C. Ctrl+Shift+Tab

D. Alt+Tab

**Câu 39.** Bạn **cần gửi 24 tệp tin có kích thước lớn bằng email**. Làm thế nào để bạn có thể **gửi chúng nhanh và hiệu quả hơn**?

A. Nhóm các tệp tin thành từng nhóm sao cho ít tệp tin hơn được gửi, với cùng nội dung và dung lượng

B. Tạo một tệp chứa 24 tệp tin ban đầu

C. Gửi từng tệp

**D. Sử dụng chương trình nén để nén và gửi tệp tin nén này với dung lượng nhỏ hơn**

**Câu 40.** Trong Excel, **hàm Month** có nghĩa là?

**A. Lấy ra tháng**

B. Cả ba phương án đều sai

C. Lấy ra ngày

D. Lấy ra năm

**Câu 41. X** Các **thành phần cơ bản** của **1 máy tính**?

A. Bộ nhớ, các thiết bị nhập, thiết bị xuất dữ liệu và con người

**B. CPU, các thiết bị lưu trữ, bộ nhớ, các thiết bị nhập và các thiết bị xuất dữ liệu**

**CPU, bộ nhớ, thiết bị lưu trữ, thiết bị nhập + xuất**

C. CPU, bộ nhớ, các thiết bị nhập dữ liệu

D. CPU, các thiết bị lưu trữ, bộ nhớ

- Câu 42.** Muốn xóa một file trong Windows, có thể thực hiện theo cách nào sau đây?
- A. Không có đáp án đúng
  - B. Kích chuột phải tại file, chọn Delete
  - C. Mở file, chọn toàn bộ nội dung file, bấm phím Delete
  - D. Mở file, chọn toàn bộ nội dung file, giữ phím Shift và bấm phím Delete
- Câu 43.** X Khi công thức bị sai, ta có thể gỡ rối đoạn công thức đó bằng phím nào?
- A. F9
  - B. F10
  - C. F11
  - D. F12
- F9: CT bị sai, gỡ rối đoạn đó**  
**F2: sửa DL 1 ô mà ko cần nhập lại**
- Câu 44.** X Để tạo biểu tượng Shortcut một chương trình ứng dụng trên Desktop của Windows, phương pháp nào sau đây không thể thực hiện được?
- A. Kích chuột phải tại biểu tượng chương trình, chọn Send to Desktop
  - B. Kích chuột phải tại biểu tượng chương trình, chọn Send to/Desktop (Creat Shortcut)
  - C. Kích chuột phải vào biểu tượng -> send to/ desktop (create shortcut)
  - D. Trỏ chuột vào biểu tượng chương trình, sau đó kéo ra Desktop
- Câu 45.** Trong Powerpoint, cách nào để lựa chọn bố cục cho Slide?
- A. Format /Slide Design
  - B. Home/New Slide
  - C. Home/Layout
  - D. Insert/New Slide
- Câu 46.** Thiết bị ngoại vi của máy tính là thiết bị nào?
- A. Máy nghe nhạc Mp3
  - B. Sách điện tử
  - C. Máy tính bảng
  - D. Máy in
- Câu 47.** X Trong Powerpoint, cách nào để xóa một khung văn bản đã chọn?
- A. Kích chuột phải vào khung văn bản cần xóa/Delete
  - B. Kích chuột trái vào khung văn bản cần xóa/Delete
  - C. Kích đúp chuột trái vào khung văn bản cần xóa/Cut
  - D. Kích chuột trái vào khung văn bản cần xóa/Insert
- Câu 48.** Trong Powerpoint, lệnh Insert/ Chart dùng để thực hiện công việc gì?
- A. Chèn công thức toán học vào Slide
  - B. Chèn các file âm thanh vào Slide
  - C. Chèn biểu đồ vào Slide
  - D. Chèn hình ảnh vào Slide
- Câu 49.** Phương tiện thanh toán điện tử được dùng phổ biến nhất là gì?
- A. Thẻ ghi nợ
  - B. Thẻ tín dụng
  - C. Tiền điện tử
  - D. Thẻ thông minh
- Câu 50.** Trong Word để xóa một văn bản ta thực hiện?
- A. Chọn văn bản cần xóa/ Click phải chuột/ Chọn Remove
  - B. Click phải chuột/ Chọn Delete
  - C. Chọn văn bản cần xóa/ Click phải chuột/ Chọn Delete

D. Chọn văn bản cần xóa/ Click chuột/ Chọn Delete

**Câu 51.** Phần mềm **Text Document** dùng để tạo tệp có phần mở rộng là gì?

A. txt

text document -> txt (text)

B. jpg

C. pps

D. pas

**Câu 52.** Thông tin nào sau đây nói về **thư điện tử**?

A. Người đưa thư chỉ việc để thư ở hòm thư trước nhà người nhận là người nhận có thể biết được nội dung

B. Là dịch vụ thực hiện truyền thông tin qua Internet thông qua các hộp thư điện tử

C. Dịch vụ này chưa có

D. Là dịch vụ chỉ dành cho những người làm trong lĩnh vực điện tử viễn thông

**Câu 53.** X Tuỳ chọn nào là mô tả tốt nhất về **phần mềm mã nguồn mở**?

A. Một tuỳ chọn phần mềm mà người dùng có thể mua mã nguồn các ứng dụng

B. Phần mềm với cc có sẵn và có thể được sửa đổi bởi bất cứ ai

C. Phần mềm được phát triển bởi hai hay nhiều cá nhân

D. Phần mềm được sử dụng để mở một loạt tập tin cụ thể

**Câu 54.** Email đang soạn thảo dở chưa được gửi đi sẽ được lưu tại đâu?

A. Trong thư mục Sent

B. Trong thư mục Bulk

C. Trong thư mục Draft (nháp)

D. Trong thư mục Inbox

**Câu 55.** X Trong Powerpoint, để thêm 1 slide giống slide được chọn ta dùng tổ hợp phím lệnh nào sau đây?

A. ALT + H + D + I

B. ALT + H + E + D

C. ALT + H + I + D

H I D

D. ALT + H + E + I

**Câu 56.** Tại sao cần phải thiết điền vào dòng chủ đề khi gửi thư

A. Để cung cấp cho người nhận nội dung ngắn gọn của thư

B. Vì bạn bắt buộc phải điền vào phần đó thì mới gửi thư được

C. Để người nhận có thể nhận được thư

D. Để thư của bạn không bị nhầm địa chỉ người nhận

**Câu 57.** Trong Word để in một trang hiện hành ta làm thế nào?

A. Nhấn Ctr + P, chọn Only Page

B. Nhấn Ctr + P, chọn Current Page

C. Nhấn Ctr + P, Chọn This Page

D. Nhấn Ctr + P, Chọn Selection Page

**Câu 58.** Trong Microsoft Excel, công thức =COUNT(19,11,4) sẽ trả về kết quả là bao nhiêu?

A. 34

B. 19

C. 3

D. 0

**Câu 59.** X Trong Word, để đính kèm văn bản vào Email ta thực hiện:



A. Vào Home/Save & Send/ Send Using E\_mail

B. Vào View/Save & Send/ Send Using E\_mail

C. Vào **File/Save & Send/ Send Using E\_mail**

D. Vào Insert/Save & Send/ Send Using E\_mail

Câu 60. **X** Bit là gì?

A. Tất cả các đáp án đều đúng

B. Là một phần tử nhỏ mang một trong 2 giá trị 0 và 1

C. Là đơn vị nhỏ nhất của thông tin được sử dụng trong máy tính

D. Là một đơn vị đo thông tin

Câu 61. **Virus máy tính** là gì?

A. Chương trình máy tính mô tả hoạt động của virus

B. Virus sinh học lây lan qua việc sử dụng chung bàn phím

C. **Chương trình máy tính có khả năng tự lây lan nhằm phá hoại hoặc lấy cắp thông tin**

D. Chương trình máy tính hoạt động ngay cả khi tắt máy

Câu 62. **X** Trong **Powerpoint**, cách nào để **tạo một bản trình bày (Presentation) mới**?

A. File/New Presentation/Create

B. **File/New/Blank Presentation/Create**

**File -> new -> blank presentation -> create**

C. Insert/New/Blank Presentation/Create

D. Insert/New Slide/Create

Câu 63. Một người đang sử dụng dịch vụ thư điện tử miễn phí của Yahoo. Địa chỉ nào dưới đây được **viết đúng**?

A. yahoo.com@alpha2005

B. alpha2005@yahoo

C. Alpha

D. **alpha2005@yahoo.com**

Câu 64. Để **quay lại trang web trước đó**, ngoài nút “Back”, ta có thể dùng phím nào?

A. **Backspace**

B. Alt + T

C. Ctrl + T

D. Alt + F3

Câu 65. Trong soạn thảo Word, muốn **trình bày văn bản dạng cột** (dạng thường thấy trên các trang báo và tạp chí), ta thực hiện:

A. Table - Column

B. Insert - Column

C. View - Column

D. **Page Layout - Column**

Câu 66. Để **tránh lây lan virus qua email**, người dùng nên làm gì?

A. **Tất cả đáp án (1), (2) và (3) đều đúng**

B. Không tải tập tin từ email khi không cần thiết (3)

C. Không mở email của người lạ (2)

D. Quét virus trước khi mở file gắn kèm trong email (1)

Câu 67. **X** Trong **Powerpoint**, cách nào để **thay đổi màu nền của hình shape**?

A. Home/Theme Colors

C. Format/Shape Styles

B. **Format/Shape Fill**

D. Design/Shape Fill

**Format -> shape fill**

Câu 68. Trong Powerpoint, cách nào để **chèn biểu đồ vào Slide**?

A. Insert/ Video



B. Insert/ Picture/ Organization/ Chart

C. Insert/ Chart

D. Insert/ Diagram

**Câu 69.** X Trong Word để xóa bảng khỏi văn bản ta thực hiện như thế nào?

A. Chọn bảng cần xóa/Vào Home/ Chọn Delete Table

B. Chọn bảng cần xóa/Vào Insert/ Chọn Delete Table

C. Chọn bảng cần xóa/Vào Layout/ Chọn Delete Table

D. Chọn bảng cần xóa/Vào Design/ Chọn Delete Table

**Câu 70.** Trong Word để thay đổi thư mục lưu văn bản mặc định ta thực hiện:

A. File/Save/Default file location

B. File/Options/Save/Auto Recover file location

C. File/Save/Default file location

D. File/Options/Save/Default file location

**Câu 71.** Làm thế nào để tắt chế độ Caps Lock?

A. Nhấn phím Caps Lock 1 lần trên bàn phím

B. Chế độ Caps Lock tự tắt từ 3 đến 5 giây

C. Giữ phím Caps Lock từ 3 đến 5 giây

D. Ấn phím ESC trên bàn phím

**Câu 72.** Lựa chọn nào chỉ ra tiện ích của tệp tin nén?

A. Tệp tin ban đầu có dung lượng nhỏ hơn dung lượng của tệp tin nén

B. Tệp tin nén có kích thước nhỏ hơn kích thước của tệp tin ban đầu và thông tin ban đầu không bị mất

C. Nội dung của tệp tin RAR xem được ở bất kì máy tính nào mà không cần bất kì phần mềm cụ thể nào

D. Ai cũng mở được mà không cần mật khẩu

**Câu 73.** Để cắt vùng dữ liệu từ nơi này di chuyển sang nơi khác ta nhấn:

A. Ctrl + P

B. Ctrl + X

C. Ctrl + C

D. Ctrl + V

**Câu 74.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị dãy ký tự "1 Danang 2". Nếu sử dụng sao chép công thức để điền dữ liệu đến các ô B2, C2, D2, E2; thì kết quả nhận được tại ô E2 là:

A. 5 Danang 2

B. 1 Danang 2

C. 2 Danang 2

D. 1 Danang 6

**Câu 75.** Trong Excel muốn tính trung bình của hàng hay cột, ta sử dụng hàm nào sau đây:

A. Medium()

B. SUM(TOTAL)/TOTAL()

C. TOTAL(SUM)/SUM()

D. Average()

**Câu 76.** Trong Excel sau khi nhập công thức sau: ="123"-"23" ta có kết quả?

A. 23

B. VALUE!

C. 100

D. 123

**Câu 77.** File có phần mở rộng là JPG là tệp?

A. File văn bản

- B. File hình ảnh**  
**C. File thực thi**  
**D. File âm thanh**
- Câu 78.** Các cách nào sau đây cho phép **tải lại một trang web**?  
**A. Nhấp chuột phải chọn Reload (Tải lại)**  
**B. Cả 3 đều đúng**  
**C. Nhấn F5**  
**D. Nhấp vào biểu tượng Refresh trên thanh công cụ trình duyệt**
- Câu 79.** Trong Microsoft Excel biểu thức sau cho kết quả là bao nhiêu nếu trong ô B2 là 10 và dữ liệu trong D2 là D: = IF(OR(B2>=8,D2="A"),1000,300)  
**A. 300**  
**B. 1000**  
**C. FALSE**  
**D. 1300**
- Câu 80.** Phát biểu nào sau đây là **sai**?  
**A. Có thể lấy lại dữ liệu sau khi xóa bằng nhấn tổ hợp phím Shift+Delete**  
**B. Thư mục có thể chứa thư mục con và tệp tin**  
**C. Có thể sao dữ liệu ra các thiết bị lưu trữ khác nhau**  
**D. Có thể biết được một tệp tin trên đĩa CD-ROM có kích thước bao nhiêu Byte**
- Câu 81.** Địa chỉ nào **không phải là địa chỉ trang web hợp lệ**?  
**A. da/dang. com**  
**B. www.thanhvien.com.vn**  
**C. mail.google.com**  
**D. NgoiSao.net**
- Câu 82.** Khi **chèn hình ảnh vào Word**, ta có thể  
**A. Xoay ảnh, chỉnh độ sáng cho ảnh (1)**  
**B. Chèn nhiều ảnh cùng 1 lúc (3)**  
**C. Cắt ảnh, chỉnh độ mờ cho ảnh (2)**  
**D. Tất cả (1), (2) và (3) đều đúng**
- Câu 83.** **X** **Range\_lookup** trong hàm **HLOOKUP** có **giá trị mặc định** bằng?  
**A. Range\_lookup có giá trị là 1**  
**B. Tất cả sai**  
**C. Range\_lookup có giá trị là 0 hoặc 1**  
**D. Range\_lookup có giá trị là 0**
- Câu 84.** **X** Trong một trang web, **Hyperlink** là gì?  
**A. Là một thành phần trong một trang Web liên kết đến vị trí khác trên cùng trang Web đó hoặc liên kết đến một trang Web khác**  
**B. Tất cả đều sai**  
**C. Là địa chỉ của 1 trang Web**  
**D. Là nội dung được thể hiện trên Web Browser (văn bản, âm thanh, hình ảnh)**
- Câu 85.** **X** Để **gỡ bỏ 1 chương trình** nào thì mở Control Panel/Uninstall a Programs/ Chọn biểu tượng chương trình cần gỡ bỏ và chọn?  
**A. Uninstall**  
**B. Change**  
**C. Delete**  
**D. Update**
- Câu 86.** Trong **Excel** muốn **sắp xếp dữ liệu** sau khi quét khỏi phần dữ liệu muốn sắp xếp ta chọn?  
**A. Data --> Filter...**

**B. Data --> Sort...**

C. Data --> Form...

D. Data --> Index...

**Câu 87. X Chương trình được sử dụng để xem các trang Web được gọi là gì?**

A. Phần mềm xem Web

**B. Trình duyệt Web**

C. Bộ duyệt Web

D. Chương trình xem Web

**Câu 88. X Trong PowerPoint, thao tác nào sau đây để mở một bài thuyết trình đồng thời trên hai cửa sổ?**

**A. Vào View/New Windows**

B. Vào Data/New Windows

C. Vào Review/New Windows

D. Vào Home/New Windows

**Câu 89. X Trong Powerpoint, thao tác View/Slide Master dùng để làm gì?**

A. Định dạng phông nền cho từng slide

B. Định dạng cho văn bản cho từng slide

C. Định dạng cho từng các Slide

**D. Định dạng chung cho toàn bộ các Slide**

**Câu 90.** Trong bảng tính Microsoft Excel, công thức =Mid("m1234",2,3) cho kết quả:

A. Số 23

B. Số 12

C. Số 123

**D. Chuỗi "123"**

**Câu 91.** Trong Microsoft Word để chèn biểu đồ vào văn bản, ta thực hiện:

A. Review/ Illustrations/ Chart

B. Mailings/ Illustrations/ Chart

**C. Insert/ Illustrations/ Chart**

D. References/ Illustrations/ Chart

**Câu 92.** Muốn xoá thư mục, ta thao tác thế nào?

A. Nhấn phím Ctrl + C

**B. Nhấp phải chuột vào thư mục chọn Delete hoặc nhấn phím Delete**

C. Nhấn phím Ctrl + X

D. Ctrl + V

**Câu 93.** Muốn xóa vĩnh viễn, không cần phục hồi các tệp hoặc thư mục được chọn, cần thực hiện thao tác nào sau đây?

A. Giữ phím Alt và kích chuột phải, chọn Delete

**B. Giữ phím Shift và kích chuột phải, chọn Delete**

C. Giữ phím Insert và kích chuột phải, chọn phím Enter

D. Giữ phím Ctrl và kích chuột phải, chọn Delete

**Câu 94.** Trong Microsoft Excel biết vùng dữ liệu từ B2:B10 chứa Tên chức vụ, muốn xem có bao nhiêu Nhân viên trong vùng dữ liệu ta thực hiện công thức:

A. Countif(B2:B10,Nhân viên)

B. Countif(B2:B10,'Nhân viên')

**C. Countif(B2:B10,"Nhân viên")**

D. Countif(B2:B10,""Nhân viên")

**Câu 95. X** Phát biểu nào sau đây là sai?

A. Phần mềm mã nguồn mở là phần mềm miễn phí

**B. Phần mềm mã nguồn mở là phần mềm phải mua bản quyền để sử dụng**

- C. Phần mềm mã nguồn mở cho phép người dùng được sửa mã nguồn  
D. Phần mềm mã nguồn mở cho phép người dùng được chia sẻ cho người khác
- Câu 96.** Phát biểu nào sau đây là **sai**?  
A. Cài phần mềm, trò chơi từ đĩa CD sao chép là vi phạm luật bản quyền  
B. Cài đặt phần mềm, trò chơi từ đĩa CD có bản quyền là không vi phạm luật bản quyền  
C. Cài đặt phần mềm, trò chơi từ đĩa CD đi mượn là vi phạm luật bản quyền  
D. **Cài phần mềm, trò chơi bị bẻ khóa là không vi phạm luật bản quyền**
- Câu 97.** Phát biểu nào sau đây là **sai**?  
A. **Nhấn nút Back để đóng cửa sổ duyệt Web**  
B. Nhấn nút Refresh là để bắt đầu lại quá trình tải trang web từ máy phục vụ về máy cá nhân của người dùng  
C. Mở nhiều cửa sổ duyệt web cho nhiều địa chỉ web khác nhau  
D. Vừa mở cửa sổ duyệt web, vừa chơi game trong lúc chờ trang web xuất hiện đầy đủ nội dung
- Câu 98.** Với **cùng một nội dung**, kích thước của **tệp có phần mở rộng xls** so với **tệp có phần mở rộngxlsx** như thế nào?  
A. **Tệp có phần mở rộng xls có kích thước lớn hơn so với tệp có phần mở rộngxlsx**  
**xls > xlsx**  
B. Tệp có phần mở rộng xls có kích thước nhỏ hơn so với tệp có phần mở rộngxlsx  
C. Tệp có phần mở rộng xls có kích thước lớn hơn so với tệp có phần mở rộngxlsx 10 lần  
D. Kích thước 2 tệp bằng nhau
- Câu 99.** **X** Trong Powerpoint, sau khi chèn hiệu ứng cho đối tượng trên slide, **muốn hiệu ứng xuất hiện đồng thời khi trình diễn**, tại mục Start ta chọn?  
A. On Click  
B. After Click  
C. **With Previous**  
D. After Previous
- Câu 100.** Trong Powerpoint, cách nào để **chèn file ảnh có sẵn trong máy tính vào Slide**?  
A. Insert/Chart  
B. **Insert/ Picture**  
C. Insert/ Word Art  
D. Insert/ SmartArt
- Câu 101.** **Muốn xem được trang web**, máy tính của bạn **cần phải cài đặt**  
A. **Một chương trình duyệt web**  
B. Microsoft-FronPage  
C. Microsoft-Word  
D. Outlook Express
- Câu 102.** Trên trang Web Google, để **tìm các trang Web nói về cách trồng hoa Phong Lan**, chúng ta nên gõ cụm từ nào là tốt nhất:  
A. phong+lan  
B. **"trồng hoa phong lan"**  
C. "phonglan"  
D. phong lan
- Câu 103.** Ứng dụng nào được **sử dụng để xem nội dung của tệp Reports.zip**?  
A. **Chương trình nén và giải nén**  
**Zip -> nén**  
B. Ứng dụng trang tính  
C. Trình xử lý văn bản Word  
D. Trình duyệt web
- Câu 104.** **X** MBps là đơn vị đo gì?  
A. Tốc độ ghi đĩa

**B. Tốc độ truyền dữ liệu**

C. Tốc độ đọc dữ liệu từ ổ đĩa cứng

D. Tốc độ Ghi đĩa CD

**Câu 105.** Trong **Word** để **thêm chú thích** (footnote) ta thực hiện:

A. Vào Insert/ Chọn Insert Footnote

**B. Vào References/ Chọn Insert Footnote**

**References -> insert footnote**

C. Vào Page Layout/ Chọn Insert Footnote

D. Vào Review/ Chọn Insert Footnote

**Câu 106.** Trong Microsoft Excel, công thức sau trả về giá trị nào: = IF(5 >= 5, "Không được tuyển dụng")

A. True

**B. Không được tuyển dụng**

C. Công thức sai vì trong Excel không có phép toán

D. Công thức sai vì thiếu đối số trong hàm IF

**Câu 107.** Muốn mở **chức năng Help** của **Microsoft Word**, ấn phím:

A. F3

B. F2

**C. F1**

**F1: help**

D. F4

**Câu 108.** **X** Trong Microsoft Excel, để **ghép 2 chuỗi ký tự "VU LOC" và "AN" thành chuỗi ký tự mới là "VU LOC AN"**, ta sử dụng công thức:

A. "VU LOC" AND "AN"

B. "VU LOC" + "AN"

C. Không ghép được

**D. "VU LOC"&" "&"AN"**

**Câu 109.** **X** Kể tên các loại **bộ nhớ trong**?

A. Bộ nhớ truy cập ngẫu nhiên (RAM)

B. Đĩa cứng (Hard Disk)

**C. Bộ nhớ truy cập ngẫu nhiên (RAM) và bộ nhớ chỉ đọc (ROM)**

**Bộ nhớ trong: RAM, ROM**

D. Bộ nhớ chỉ đọc (ROM)

**Câu 110.** Máy **Scanner** được **kết nối với máy tính** thông qua cổng nào sau đây?

A. RJ 45

**B. USB**

C. RJ 11

D. Jack 3.5

**Câu 111.** Trong hệ điều hành Windows, để **lấy lại mặc định ngày/giờ của hệ thống**, sử dụng công cụ nào sau đây?

A. Không có đáp án đúng

B. System Informations

C. Date and Time

**D. Region and Language**

**Câu 112.** **X** Trong Powerpoint, cách nào để **hiển thị cửa sổ soạn thảo nội dung Slide**?

A. View/ Reading View

**B. View/ Normal**

C. View/ Slide Sorter

D. View/ Notes Page

**Câu 113.** Công cụ tìm kiếm thông tin trên Internet hiện nay

- A. Bing
- B. Google
- C. Coccoc
- D. Tất cả đều đúng**

**Câu 114.** Trong hệ điều hành Windows, để dán các tệp/thư mục sau khi đã thực hiện lệnh copy, ta mở ổ đĩa, thư mục muốn chứa bản sao và thực hiện

- A. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + V hoặc nhấp phải chuột vào đối tượng chọn Paste**
- B. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + V hoặc nhấp phải chuột vào đối tượng chọn Copy
- C. Không có đáp án đúng
- D. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + X hoặc nhấp phải chuột vào đối tượng chọn Copy

**Câu 115.** Chế độ hiển thị nào chỉ cho phép hiển thị văn bản để đọc, không được sửa?

- A. Full Screen Reading**
- B. Page Layout
- C. Web Layout
- D. Print Layout

**Câu 116.** Trong Powerpoint, cách nào để xóa 1 Slide đã được chọn?

- A. Kích chuột phải vào Slide muốn xóa/Delete Slide**
- B. Kích chuột phải vào Slide muốn xóa/New Slide
- C. Kích chuột phải vào Slide muốn xóa/Duplicate Slide
- D. Kích chuột phải vào Slide muốn xóa/Add Section

**Câu 117.** Trong Microsoft Word để tăng cỡ chữ ta sử dụng tổ hợp phím

- A. Ctrl + B
- B. Ctrl + [
- C. Ctrl + ]**
- D. Ctrl + Shift + ]

**Câu 118.** Ký tự © được gọi là gì trong văn bản Word:

- A. Chữ viết
- B. Ký tự thông thường
- C. Ký hiệu đặc biệt (symbol)**
- D. Hình ảnh

**Câu 119.** Trong Powerpoint, cách nào để in mỗi Slides trên một trang in?

- A. File/ Print/ Notes Page
- B. File/ Print/ Outline
- C. File/ Print/ 2 Slides
- D. File/ Print/ Settings/ 1 Slide**

**Câu 120.** **X** Phát biểu nào sau đây là đúng?

- A. Phần mềm là tập hợp của các thiết bị lưu trữ như ổ cứng, đĩa mềm, USB,...
- B. Phần mềm là một tập hợp những câu lệnh được viết bằng một hoặc nhiều ngôn ngữ lập trình, và các dữ liệu hay tài liệu liên quan nhằm tự động thực hiện một số nhiệm vụ hay chức năng**
- C. Phần mềm là tập hợp của các thiết bị nhập như máy scan, bàn phím, chuột,...
- D. Phần mềm là tập hợp của các thiết bị xuất như màn hình, máy in, máy chiếu,...

**Câu 121.** Đây là ví dụ của mật khẩu tốt?

- A. Mật khẩu nhiều hơn 7 ký tự gồm cả chữ hoa, số, ký tự đặc biệt**
- B. Mật khẩu phải giống lý lịch người sử dụng (ngày tháng năm sinh)
- C. Mật khẩu chỉ gồm chữ hoặc số
- D. mật khẩu có ít hơn 6 ký tự

**Câu 122.** Phần cứng máy tính là gì?

- A. Cấu tạo của phần mềm về mặt vật lý
- B. Cấu tạo của phần mềm về mặt logic**

**C. Các bộ phận cụ thể của máy tính về mặt vật lý như màn hình, chuột, bàn phím,...**

**D. Cả 3 phương án đều sai**

**Câu 123.** Trong Powerpoint, cách nào để **chèn bảng biểu** vào Slide?

**A. Insert/ Table**

**B. Edit/ Table**

**C. Home/ Table**

**D. Format/ Table**

**Câu 124.** Trong các phần mềm sau đây là **phần mềm có thể dùng để soạn thảo văn bản**?

**A. Microsoft Word (1)**

**B. LibreOffice Writer(2)**

**C. Cả (1)+(2)+(3)**

**D. OpenOffice Write(3)**

**Câu 125.** Bật Caps Lock trên bàn phím và gõ chữ cái trên bàn phím, sẽ cho kết quả:

**A. Chữ in thường**

**B. Chữ có gạch đầu dòng đầu câu và in hoa đầu câu**

**C. Chữ in hoa**

**D. Chữ có khoảng cách đầu dòng là 1.27 cm**

**Câu 126.** Tập tin Microsoft Word 2013 được lưu lại có **phần mở rộng** định dạng mặc định là:

**A. docx**

**B. pdf**

**C. doc**

**D. xlsx**

**Câu 127.** **Trang tìm kiếm Google** có thể cho ra kết quả tìm kiếm theo?

**A. Hình ảnh**

**B. Tất cả các đáp án trên**

**C. Video**

**D. Website**

**Câu 128.** **X** Trong Microsoft Excel, giả sử tại ô B5 có công thức = A1+\$B\$2+C\$3. Sau khi sao chép công thức đó từ ô B5 đến ô D8 sẽ có công thức:

**A. Báo lỗi**

**B. A4 + \$B\$2 + C\$3**

**C. C1 + \$B\$2 + E\$3**

**D. C4 + \$B\$2 + E\$3**

**Câu 129.** Trong Excel khi **sử dụng hàm SUM** ta có thể:

**A. Sử dụng tối đa là 2 tham số**

**B. Sử dụng tối đa là 255 tham số**

**C. Sử dụng tối đa là 1 tham số**

**D. Không sử dụng tham số nào**

**Câu 130.** Bạn nhận được **một bức thư điện tử chứa tệp tin đính kèm** mà bạn không nhận biết ra, bạn sẽ xử lý thế nào trong tình huống này để đảm bảo an toàn?

**A. Lưu bản sao tệp tin này vào đĩa cứng và mở bản sao này**

**B. Quét tệp tin bằng chương trình chống virus**

**C. Mở tệp tin đó ra để kiểm tra loại tệp tin**

**D. Chuyển thư này cho người không có chuyên ngành công nghệ thông tin xem**

**Câu 131.** **X** Phím tắt nào dùng để **đóng cửa sổ hiện hành**?

**A. Alt+F4**

**B. F1**

**C. Tab+F9**

**D. F7**

**Câu 132.** **X** Trong Microsoft Excel, cách nào để **đóng một tệp đang mở**?



A. F4

B. Ctrl+F4

C. Alt+F4

D. Shift+F4

**Câu 133.** Lệnh nào cho phép **lưu tài liệu vào trong máy tính**:

A. File/Option/Save

B. File/Save as wizard

C. File/Save

D. File/Close

**Câu 134.** **X** Phát biểu nào sau đây **đúng**?

A. Trong chương trình Microsoft PowerPoint, chúng ta có thể thiết lập các tùy chọn cho một slide hay một tập slide cùng một lúc.

B. Trong chương trình Microsoft PowerPoint, chúng ta chỉ có thể thiết lập các tùy chọn cho một slide và không thể thiết lập cho một tập slide cùng một lúc.

C. Trong chương trình Microsoft PowerPoint, chúng ta chỉ có thể thay đổi theme một lần.

D. Tất cả ý trên đều sai. cho một slide hay một tập slide cùng một lúc.

**Câu 135.** Trong Microsoft excel, **biểu tượng %** trên thanh công cụ dùng để:

A. Nhân cho 100

B. Cả 3 ý trên đều sai

C. Hiển thị tỷ lệ phần trăm

D. Chia cho 100

**Câu 136.** **X** Trong hệ điều hành Windows, để **thay đổi hệ đơn vị đo Metric/US cho hệ thống máy tính**, sử dụng công cụ nào sau đây?

A. Không có đáp án đúng

B. Region trong cửa sổ My Computer

C. Region trong cửa sổ Internet Explorer

D. Region trong cửa sổ **Control Panel**

**Câu 137.** **X** Các **tệp, thư mục trong USB**, khi xóa thì đối tượng sẽ được lưu ở đâu?

A. Lưu ở Recycle Bin

B. Xóa khỏi máy tính

C. Có thể được phục hồi khi mở Computer

D. Có thể được phục hồi khi mở My Documents

**Câu 138.** Trong Word để lưu văn bản hiện thời thành một tên mới ta thực hiện:

A. File/Save As

B. Home/Save As

C. File/Save

D. Home/Save

**Câu 139.** Nguyên tắc **đảm bảo an toàn cho mật khẩu** đối với người sử dụng khi điền thông tin, các biểu mẫu để thực hiện thanh toán khi giao dịch thương mại điện tử là gì?

A. Không dùng mật khẩu quá ngắn, mật khẩu có chứa tên người dùng, mật khẩu là những từ có nghĩa trong từ điển

B. Mã hóa mật khẩu khi lưu trữ

C. Đặt mật khẩu trùng với địa chỉ email giao dịch

D. Quy định thời gian sử dụng tối đa của mật khẩu những từ có nghĩa trong từ điển

**Câu 140.** Sau khi **hoàn thành một biểu mẫu trên web**, cần **thao tác** thế nào để **gửi biểu mẫu lên máy chủ**?

A. Chọn Back

B. Chọn Clear

C. Chọn Next

**D. Chọn Submit**

**Câu 141.** Trong **Powerpoint**, tổ hợp phím **Ctrl + C** được sử dụng để?

A. Dán một đoạn văn bản từ Clipboard

**B. Sao chép một đoạn văn bản**

C. Cắt và sao chép một đoạn văn bản

D. Xóa 1 đoạn văn bản

**Câu 142.** Hai người đã tạo được tài khoản thư miễn phí tại địa chỉ MAIL.YAHOO.COM. Phát biểu nào dưới đây là **sai**?

A. Hộp thư của cả hai đều nằm trên máy Mail Server của công ty Yahoo

**B. Mật khẩu mở hộp thư của hai người này phải khác nhau.**

**Mật khẩu giống nhau ok**

C. Hai người này buộc phải lựa chọn hai tên đăng nhập khác nhau

D. Người này có thể mở được hộp thư của người kia và ngược lại nếu như 2 người biết tên đăng nhập và mật khẩu của nhau

**Câu 143.** **X** Trong **PowerPoint**, để **thêm phần ghi chú cho trang thuyết trình**, ta sử dụng kiểu hiển thị nào sau đây?

A. Notes Page và Slide Sorter

B. Notes Page và Reading View

C. Slide Sorter và Normal

**D. Notes Page và Normal**

**Câu 144.** **X** Để tìm thông tin "Công chức" trên trang web "www.lamdong.gov.vn" ta vào google gõ từ khóa tìm kiếm nào để google trả về kết quả không có kết quả từ các trang web khác

A. Công chức FROM:lamdong.gov.vn

B. Công chức IN: lamdong.gov.vn

C. Công chức ON: lamdong.gov.vn

**D. Công chức SITE:lamdong.gov.vn**

**Câu 145.** Trong Powerpoint, để **chuyển sang chế độ hiển thị đọc** ta thực hiện?

A. Vào Review, chọn Reading Mode

B. Vào Review, chọn Reading View

C. Vào View, chọn Reading Mode

**D. Vào View, chọn Reading View**

**Chế độ đọc: view -> reading view**

**Câu 146.** Phát biểu nào sau đây về **thư điện tử (email)** là **đúng**?

**A. Email là viết tắt của từ Electronic mail, có nghĩa là thư điện tử**

B. Chi phí cao

C. Email vận chuyển qua nhân viên bưu điện

D. Địa chỉ Email trùng với tên trong chứng minh nhân dân

**Câu 147.** Trong Powerpoint, để **lưu file**, ta làm thế nào?

**A. File/Save**

B. File/Edit

C. File/Open

D. File/Close

**Câu 148.** **X** Hãy chọn phương án đúng để điền vào dấu 3 chấm: "... là **điểm truy cập tập trung và duy nhất**, tích hợp các kênh thông tin dịch vụ, ứng dụng, là một sản phẩm hệ thống phần mềm được phát triển dựa trên một sản phẩm phần mềm công lõi"

**A. Báo**

- B. Trang tin điện tử
- C. Cổng thông tin điện tử**
- D. Tin nội bộ

**Câu 149.** Trong Microsoft Excel muốn tính tổng của vùng E2:E8 với điều kiện là "Máy tính" trong vùng dữ liệu A2:A8, ta có công thức:

- A. SUMIF(A2:A8,"Máy tính",E2:E8)**
- B. SUMIF(A2:A8,"Máy tính")
- C. SUMIF("Máy tính",A2:A8,E2:E8)
- D. SUMIF(A2:A8,E2:E8,"Máy tính")

**Câu 150.** **X** Nếu bạn đang gõ từ có dấu, để bỏ dấu nhấn phím gì?

- A. A
- B. Z**
- C. Ctrl +N
- D. Ctrl + A

**Câu 151.** **X** Các thành phần: **RAM, CPU, thiết bị nhập xuất** là?

- A. Thiết bị lưu trữ
- B. Thiết bị mạng và truyền thông
- C. Phần mềm máy tính
- D. Phần cứng máy tính**

**Câu 152.** **X** Trong Microsoft Excel, cách nào để lưu tệp hiện thời với tên mới?

- A. F12**
- B. F11
- C. F9
- D. F10

**Câu 153.** **X** Các đối tượng đồ họa trong Word nằm trong nhóm nào?

- A. Thẻ Design/ nhóm Pictures
- B. Thẻ Home/ nhóm Illustrations
- C. Thẻ Insert/ nhóm Illustrations**
- D. Thẻ Design/ nhóm Illustrations

**Câu 154.** Trong Windows 7, để ngắt ổ đĩa USB một cách an toàn, có thể dùng cách nào sau đây?

- A. Kích chuột phải trên biểu tượng USB ở góc phải màn hình, chọn thiết bị cần gỡ bỏ và chọn Eject**
- B. Khởi động lại hệ điều hành Windows
- C. Không có đáp án đúng
- D. Đóng tất cả các chương trình đang chạy bỏ và chọn Eject

**Câu 155.** Trong Microsoft Excel, biểu đồ loại nào thích hợp cho việc hiển thị giá trị dưới dạng % (percentage)?

- A. Line
- B. Column
- C. Pie**
- D. Percentage

**Câu 156.** **X** Để sắp xếp tất cả các cửa sổ văn bản Microsoft Word đang mở trên màn hình máy tính chúng ta thực hiện:

- A. File/ Window/ Arrange All
- B. Home/ Window/ Arrange All
- C. Review/ Window/ Arrange All
- D. View/ Window/ Arrange All**

**Câu 157.** **X** Tin nhắn dạng pop-up có tác động

- A. Gây nguy hiểm cho hệ thống
- B. Hoàn toàn không gây nguy hiểm và khó chịu cho người dùng

**C. Vừa gây khó chịu cho người dùng vừa có khả năng gây nguy hiểm cho hệ thống**

**Tin nhắn pop up -> nguy hiểm ng dùng, hệ thống**

**D. Không gây nguy hiểm cho hệ thống nhưng gây khó chịu cho người dùng**

**Câu 158.** **X** Trong **Powerpoint**, thực hiện thao tác nào để **lựa chọn nhiều Slide không liên tiếp** trong một Presentation?

**A. Kích chọn vào 1 Slide, giữ phím Ctrl + Shift và thực hiện việc kích chọn các Slide tiếp theo**

**B. Kích chọn vào 1 Slide cần chọn, giữ phím Shift và thực hiện việc kích chọn các Slide tiếp theo**

**C. Kích chọn vào 1 Slide cần chọn, giữ phím Alt và thực hiện việc kích chọn các Slide tiếp theo**

**D. Kích chọn vào 1 Slide, giữ phím Ctrl và thực hiện việc kích chọn các Slide tiếp theo**

**Chọn 1 slide -> ctrl -> chọn slide tiếp**

**Câu 159.** Điều nào sau đây là **lợi thế của thư điện tử** so với thư tín gửi qua đường bưu điện

**A. Tốc độ chuyển thư nhanh**

**B. Thư điện tử luôn có độ an ninh cao hơn**

**C. Thư điện tử luôn luôn được phân phát**

**D. Có thể chuyển được lượng văn bản lớn hơn nhờ chức năng gắn kèm**

**Câu 160.** Trong **Control Panel** của Windows 7, để **thay đổi cách thức đăng nhập (login) và đăng xuất (logout)**, ta có thể dùng cách nào sau đây?

**A. Chọn **User Accounts**, chọn **Change the way users log on or off****

**B. Không có đáp án đúng**

**C. Chọn System, chọn Change the way user log on or off**

**D. Chọn Windows Firewall, đánh dấu mục On hoặc Off**

**Câu 161.** Trong Word muốn **gõ được dấu %** từ bàn phím ta làm thế nào

**A. Giữ phím Shift và ấn số 5**

**B. Ấn số 5**

**C. Giữ phím Alt và ấn số 5**

**D. Giữ phím Ctrl và ấn số 5**

**Câu 162.** **X** Trong hệ điều hành Windows, muốn **chọn tất cả các đối tượng trong một cửa sổ**, ta sử dụng cách nào sau đây?

**A. Không có đáp án đúng**

**B. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + A**

**C. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + A**

**D. Nhấn tổ hợp phím Alt + Tab**

**Câu 163.** Đây là một **ví dụ về phần mềm hệ thống?**

**A. Hệ điều hành**

**B. Đĩa CD**

**C. Bàn phím**

**D. Đĩa mềm**

**Câu 164.** Trong **Word để áp dụng Style cho một đoạn văn bản** bất kì ta thực hiện như sau:

**A. Chọn đoạn văn bản cần áp dụng Style. Vào Tab Review/ Trong nhóm Styles/ chọn Style muốn áp dụng**

**B. Chọn đoạn văn bản cần áp dụng Style. Vào Tab **Home**/ Trong nhóm Styles/ chọn Style muốn áp dụng**

**C. Chọn đoạn văn bản cần áp dụng Style. Vào Tab Insert/ Trong nhóm Styles/ chọn Style muốn áp dụng**

**D. Chọn đoạn văn bản cần áp dụng Style. Vào Tab View/ Trong nhóm Styles/ chọn Style muốn áp dụng**

**Câu 165.** Trong **Word để hủy lệnh in** ta làm thế nào?

- A. Kích đúp chuột vào biểu tượng máy in ở thanh taskbar/ Chuột phải vào tài liệu muốn hủy lệnh in/ Chọn Pause
- B. Kích đúp chuột vào biểu tượng máy in ở thanh taskbar/ Chuột phải vào tài liệu muốn hủy lệnh in/ Chọn Restart
- C. Kích đúp chuột vào biểu tượng máy in ở thanh taskbar/ Chuột phải vào tài liệu muốn hủy lệnh in/ Chọn Properties
- D. Kích đúp chuột vào biểu tượng máy in ở thanh taskbar/ Chuột phải vào tài liệu muốn hủy lệnh in/ Chọn **Cancel muốn hủy lệnh in/ Chọn Cancel**

**Câu 166.** ☒ Trong Powerpoint, chế độ hiển thị nào cho phép thực hiện sắp xếp lại các Slide?

- A. View/ Normal
- B. View/ Reading View
- C. View/ Page Layout
- D. View/ Slide Sorter

**Câu 167.** Trong Internet Explorer phiên bản 7 hoặc mới hơn, phím tắt để thêm một Tab?

- A. Alt+H
- B. Ctrl+T
- C. Ctrl+N
- D. Alt+N

**Câu 168.** Trong Word chức năng Upper case có tác dụng?

- A. Viết hoa ký tự đầu tiên và viết thường các ký tự còn lại
- B. Viết thường ký tự đầu tiên
- C. Viết hoa toàn bộ đoạn văn được chọn
- D. Viết thường ký tự đầu tiên và viết hoa các ký tự còn lại

**Câu 169.** Thao tác: Chọn thư mục, nhấn Delete, có chức năng gì?

- A. Không có đáp án đúng
- B. Xóa thư mục
- C. Đổi tên thư mục
- D. Di chuyển thư mục

**Câu 170.** Một tệp tin đã được xóa nằm trong thùng rác có thể

- A. Chỉ còn lại biểu tượng, nội dung đã bị xóa
- B. Có thể khôi phục lại vị trí ban đầu
- C. Không khôi phục được
- D. Đã được xóa vĩnh viễn

**Câu 171.** ☒ Hãy chọn nhóm có thiết bị không cùng nhóm với những thiết bị còn lại?

- A. Máy in, máy scan, usb
- B. Màn hình, máy in, loa
- C. Màn hình, máy in, bàn phím
- D. Máy in, bàn phím, chuột

**Câu 172.** ☒ Trong Word để đổ màu cho một ô trong bảng ta thực hiện?

- A. Chọn ô cần đổ màu/Vào Table Tools/ Layout/ Chọn biểu tượng Shading
- B. Chọn ô cần đổ màu/Vào Home/ Layout/ Chọn biểu tượng Shading
- C. Chọn ô cần đổ màu/Vào **Table Tools/ Design/ Chọn biểu tượng Shading**
- D. Chọn ô cần đổ màu/Vào Home/ Design/ Chọn biểu tượng Shading

**Câu 173.** Cấu trúc của hàm HLOOKUP

- A. hlookup([range\_lookup], lookup\_value, table\_array, row\_index\_num)
- B. hlookup(lookup\_value, table\_array, row\_index\_num, [range\_lookup])
- C. hlookup(lookup\_value, row\_index\_num, table\_array, [range\_lookup])
- D. hlookup(table\_array, lookup\_value, row\_index\_num, [range\_lookup])

- Câu 174.** **X** Thứ tự kết nối Internet theo đường quay số theo bạn là?  
A. Máy tính - điện thoại - modem - ISP (Internet Service Provider)  
**B. Máy tính - modem - điện thoại - ISP**  
C. Máy tính - điện thoại - ISP - modem  
D. Máy tính - ISP - điện thoại - modem
- Câu 175.** **X** Khi sao chép Shortcut để mở một tệp hoặc thư mục từ máy A sang máy B, thì tại máy B người dùng có thể làm gì?  
**A. Không mở được thư mục hoặc tệp**  
B. Máy B sẽ bị nhiễm Virus  
C. Máy B sẽ không đọc được tệp hoặc thư mục  
D. Vẫn mở được thư mục
- Câu 176.** **X** Trong Word để thay đổi màu sắc đường viền Textbox ta thực hiện?  
**A. Vào Format/Chọn Shape Outline/ Chọn màu sắc cần thay đổi**  
B. Vào Home/Chọn Shape Outline/ Chọn màu sắc cần thay đổi  
C. Vào Insert/Chọn Shape Outline/ Chọn màu sắc cần thay đổi  
D. Vào Format/Chọn Shape Fill/ Chọn màu sắc cần thay đổi
- Câu 177.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dãy ký tự “TINHOC” ; Tại ô B2 gõ vào công thức =VALUE(A2) thì nhận được kết quả:  
A. Tinhoc  
B. 6  
C. TINHOC  
**D. #VALUE!**
- Câu 178.** Các Email rác được lưu trong thư mục nào?  
A. Sent  
B. Draft  
C. Inbox  
**D. Spam**
- Câu 179.** Trong bảng tính Excel, nếu trong một ô tính có các kí hiệu #, điều đó có nghĩa là gì?  
A. Chương trình bảng tính bị nhiễm virus  
B. Hàng chứa ô đó có độ cao quá thấp nên không hiển thị hết chữ số  
C. Công thức nhập sai và Excel thông báo lỗi  
**D. Cột chứa ô đó có độ rộng quá hẹp nên không hiển thị hết chữ số**
- Câu 180.** MB (Megabyte) là đơn vị đo gì?  
A. Đo tốc độ mạng  
B. Đo tốc độ của nguồn máy tính  
C. Đo phân giải màn hình  
**D. Đo dung lượng của thiết bị lưu trữ như đĩa cứng**
- Câu 181.** Địa chỉ nào không phải là địa chỉ email?  
A. nguyenvanb@hanoi.gov.vn  
**B. vnexpress.net**  
C. tranvana@gmail.com  
D. ninhbinh@yahoo.com
- Câu 182.** Trong PowerPoint, hiệu ứng cho các đối tượng trên Slide gồm các nhóm nào sau đây?  
**A. Tất cả đều sai**  
B. Motion path, Exit, Entrance  
C. Motion path, Exit, Emphasis  
D. Exit, Entrance, Emphasis
- Câu 183.** Trong Powerpoint, vào Home/ Line Spacing?  
A. Tất cả đều sai  
B. Để quy định khoảng cách giữa các dòng

C. Để quy định khoảng cách giữa các đoạn

**D. Để quy định khoảng cách giữa các dòng, đoạn**

Câu 184. **X** WWW là viết tắt của?

A. Word Wild Web

B. Word Wide Website

C. Word Wide Wed

**D. World Wide Web**

Câu 185. **X** Hãy cho biết chức năng của tổ hợp phím **Ctrl + E** trong Microsoft Word?

A. Căn thẳng lề trái văn bản

**B. Căn thẳng ở giữa văn bản**

C. Căn thẳng lề phải văn bản

D. Căn thẳng lề trên văn bản

Câu 186. **X** Trong công thức của Microsoft Excel, sử dụng phím nào để **chuyển đổi địa chỉ tuyệt đối sang địa chỉ tương đối hoặc ngược lại** cho ô hoặc vùng đã chọn?

A. F2

**B. F4**

C. F3

D. F5

Câu 187. Biểu thức sau cho kết quả là bao nhiêu nếu DTB = 9 và HK loại C trong đó DTB: Điểm trung bình. HK: Hạnh kiểm = **=If(AND(DTB>=8, HK= "A"),300,1000)**

A. TRUE

B. 300

**C. 1000**

D. FALSE

Câu 188. Trong Powerpoint, **phần mở rộng của tên file** là nhóm ký tự nào?

**A. pptx**

B. pptt

C. ppt

D. ppts

Câu 189. **Giấy phép sử dụng phần mềm** có thể thiết lập tùy chọn nào?

A. Tự do để chuyển chương trình cho các bên thứ ba

B. Tự do kinh doanh trên bản sao giấy phép

C. Người sử dụng tự do quảng bá chính họ là tác giả của phần mềm

**D. Giá chuyển nhượng các quyền**

Câu 190. **X** Hãy kể tên một số **hệ điều hành**?

**A. Linux, Windows, Mac OS**

B. Mac OS, Window

C. Windows, Max

D. Linux, Turbo

Câu 191. **X** Phát biểu nào sau đây **đúng nhất cho khái niệm về biểu tượng Shortcut** trong Windows?

A. Là biểu tượng để mở cửa sổ My Computer

B. Là biểu tượng của thư mục chứa virus

C. Là chương trình được cài đặt trên máy tính

**D. Là biểu tượng giúp người dùng truy cập nhanh vào đối tượng thường sử dụng**

Câu 192. Để một **bài thuyết trình đạt hiệu quả cao**, chúng ta cần **quan tâm tới vấn đề nào đầu tiên** ?

A. Hình thức thuyết trình

B. Đối tượng nghe bài thuyết trình

C. Phương pháp thuyết trình

**D. Nắm vững nội dung cần thuyết trình**



- Câu 193.** ☒ Trong **PowerPoint**, thao tác nào sau đây để **tùy chọn phần ẩn/hiện của các thanh công cụ** ?
- A. Vào File/Options/General
  - B. Vào File/Options/Proofing
  - C. Vào File/Options/Advanced
  - D. Vào **File/Options/Customize Ribbon**
- Câu 194.** ☒ Các **thành phần của tên miền** được **phân cách bằng ký tự gì**?
- A. Dấu “
  - B. Dấu “.”
  - C. Dấu “,”
  - D. Dấu “:”
- Câu 195.** Trong trình duyệt **Internet Explorer**, để **lưu một bức ảnh về máy tính**, ta làm như thế nào?
- A. Hai cách B và C đều đúng
  - B. **Nhấn chuột phải vào ảnh, chọn Save picture as**
  - C. Kích đúp vào ảnh rồi chọn Download
  - D. Chọn Tools/ Save picture as
- Câu 196.** ☒ Trong bảng tính Microsoft Excel, công thức **=Mod(26,7)** cho kết quả:
- A. **5**
  - B. 4
  - C. 6
  - D. 3
- Câu 197.** Khi **sử dụng mạng LAN** ta được các lợi ích gì?
- A. Chia sẻ tài nguyên (ổ cứng, cơ sở dữ liệu, máy in, các phần mềm tiện ích,...)
  - B. **Tất cả các đáp án đều đúng**
  - C. Quản lý tập trung
  - D. Dễ bảo trì, bảo dưỡng
- Câu 198.** Làm cách nào để **di chuyển Sheet2 ra trước Sheet1**
- A. Chọn Tools > Sheet > Move, và chọn đúng đến vị trí mong muốn
  - B. Double tab Sheet2 và kéo đến vị trí mong muốn
  - C. Format > Sheet > Move, chọn đúng đến vị trí mong muốn
  - D. **Chọn Sheet2 và kéo đến vị trí mong muốn**
- Câu 199.** Trong **Powerpoint**, để **thoát file hiện hành**, ta làm thế nào?
- A. File/Save
  - B. **File/Close**
  - C. File/Edit
  - D. File/Open
- Câu 200.** Muốn **sắp xếp các biểu tượng trên desktop theo tên**, ta chọn chuột phải lên nền desktop/chọn Sort by và chọn
- A. Item Type
  - B. **Name**
  - C. Date Modified
  - D. Size
- Câu 201.** Để **tìm kiếm nhanh trang web nói về cách thức nuôi cá Basa**, ta thực hiện:
- A. Chúng ta mở trang web địa chỉ mail.yahoo.com
  - B. Chúng ta mở trình duyệt Web
  - C. Chúng ta sử dụng trang vàng Internet có trên trang web tại địa chỉ www.vnn.vn
  - D. **Chúng ta mở trang web địa chỉ www.google.com/Nhập nội dung "cách thức nuôi cá Basa" vào ô tìm kiếm cá Basa" vào ô tìm kiếm**
- Câu 202.** ☒ **Đặc điểm chính của hệ thống truyền giọng nói trên giao thức IP (Voice over Internet Protocol-VoIP)**

- A. Chỉ thực hiện được bằng phần mềm
  - B. Phụ thuộc vào phần cứng được sử dụng
  - C. Cung cấp một liên kết đến các mạng điện thoại truyền thống và không trả thêm bất kì một khoản chi phí nào
  - D. Phụ thuộc vào loại mạng ảo hỗ trợ nó bất kì một khoản chi phí nào
- Câu 203.** X Đây là tùy chọn **cho phép lưu trang web mà không có ảnh?**
- A. Chọn Web page/ complete
  - B. Chọn Text file
  - C. Chọn Web page/ Html only
  - D. Chọn Web page/ Home
- Câu 204.** Trình duyệt web **không thể hiển thị trang web yêu cầu**, có thể do:
- A. Địa chỉ truy cập không nằm trên máy chủ của Việt Nam
  - B. Địa chỉ truy cập không tồn tại hoặc địa chỉ truy cập bị nhà quản trị mạng ngăn không cho truy cập
  - C. Địa chỉ truy cập là một trang web cá nhân
  - D. Địa chỉ truy cập không được lưu vào bộ nhớ đệm của trình duyệt không cho truy cập
- Câu 205.** X Để **tách từ trong văn bản Word**, ta thực hiện:
- A. Vào Page Setup/Orientation
  - B. Vào References/Orientation
  - C. Vào **Page Setup/Hyphenation**
  - D. Vào References/Hyphenation
- Câu 206.** Trong **Powerpoint**, chọn phát biểu **sai?**
- A. Hiệu ứng chuyển đổi các trang ORBIT thuộc nhóm Subtle
  - B. Nhấn tổ hợp phím Shift + F9 để bật hoặc tắt khung lưới Gridlines
  - C. Biểu tượng mặt cười Smiley Face thuộc nhóm Basic Shapes
  - D. Vào Design / Page setup... để cài đặt trang in, khổ giấy
- Câu 207.** Khi đang trình diễn trong PowerPoint, muốn **kết thúc phiên trình diễn**, ta thực hiện:
- A. Nháy phải chuột, rồi chọn Return
  - B. Nháy phải chuột, rồi chọn Exit
  - C. Nháy phải chuột, rồi chọn Screen
  - D. Nháy phải chuột, rồi chọn **End Show**
- Câu 208.** X Trong **Powerpoint**, thao tác nào sau đây để **tạo hiệu ứng bóng mờ cho đoạn văn bản** được chọn?
- A. Vào Insert/Text Shadow
  - B. Vào View/Text Shadow
  - C. Vào **Format/Text Effects/Shadow**
  - D. Vào Home/Text Shadow
- Câu 209.** Hệ điều hành nào sau đây **không sử dụng cho máy tính để bàn?**
- A. **Android**
  - B. Windows 7
  - C. LINUX
  - D. Windows XP
- Câu 210.** Trong Powerpoint, cách nào để **sao chép 1 Slide đã được chọn?**
- A. Kích chuột phải vào Slide/Delete
  - B. **Kích chuột phải vào Slide/Copy**
  - C. Kích chuột phải vào Slide/Cut
  - D. Kích chuột phải vào Slide/Paste
- Câu 211.** Trong **PowerPoint**, **Chèn chữ nghệ thuật WordArt?**
- A. Vào Home / Insert WordArt
  - B. Vào Slide / WordArt

**C. Vào Insert / WordArt**

D. Vào Insert / Insert WordArt

**Câu 212. X** Thao tác: **Chọn thư mục sau đó nhấn F2**, có chức năng gì?

A. Di chuyển thư mục

B. Xóa thư mục

C. Không có đáp án đúng

**D. Đổi tên thư mục**

**Câu 213.** Để **cài đặt máy in** ta cần có những gì?

A. Mạng internet

B. Máy tính xách tay

**C. Driver, máy tính, máy in đã kết nối với máy tính**

D. Máy in

**Câu 214.** Đây là **thiết bị lưu trữ dữ liệu**?

A. Webcam

**B. USB**

C. Cần điều khiển

D. Máy in

**Câu 215. X** Trong hệ điều hành Windows, **ứng dụng** nào sau đây **chứa thông tin như dung lượng của các ổ đĩa cứng, ổ đĩa CD/DVD, USB, tài nguyên trong máy tính**?

A. Recycle Bin

B. Task Bar

C. Control Panel

**D. Computer**

**Câu 216. X** Trong khi làm việc với **Word**, **tổ hợp phím tắt** nào cho phép chọn tất cả văn bản đang soạn thảo?

**A. Ctrl + A**

B. Alt + A

C. Alt + F

D. Ctrl + F

**Câu 217. X** Email đã soạn thảo và đính kèm một file 20Mbs, sau đó người gửi nhấn lệnh gửi đi thì email sẽ lưu ở đâu trước?

A. Inbox

B. Draft

C. Spam

**D. Outbox**

**Câu 218.** Trong Excel, giả sử ô A1 của bảng tính lưu trữ ngày 15/10/1970. Kết quả hàm =**MONTH(A1)** là bao nhiêu?

A. 1970

B. 15

**C. 10**

D. FALSE

**Câu 219. X** CPU làm những công việc chủ yếu nào?

A. Nhập dữ liệu

**B. Xử lý dữ liệu**

C. Xuất dữ liệu

D. Lưu trữ dữ liệu

**Câu 220.** Để sắp xếp các cửa sổ văn bản trên màn hình Word theo thứ tự nào đó ta thực hiện như thế nào?

**A. Vào View/ Trong nhóm Window chọn kiểu sắp xếp thích hợp**

**Sắp xếp cửa sổ: view -> arrange**

B. Vào Home/ Trong nhóm Window chọn kiểu sắp xếp thích hợp

- C. Vào Review/ Trong nhóm Window chọn kiểu sắp xếp thích hợp  
D. Vào Insert/ Trong nhóm Window chọn kiểu sắp xếp thích hợp
- Câu 221.** **X** Trong Word đâu là thao tác đúng khi thực hiện **thụt đoạn văn bản về bên trái với thông số xác định?**  
A. Mở hộp thoại Paragraph/Spacing/Left  
B. Mở hộp thoại Paragraph/Spacing/Right  
C. Mở hộp thoại Paragraph/Indentation/Right  
D. Mở hộp thoại Paragraph/Indentation/Left
- Câu 222.** Trong các tên tệp sau đây, cách **đặt tên tệp** nào máy sẽ báo lỗi?  
A. Hoc\_phan\_tin1?.doc  
B. Hoc\_phan\_tin\_1.doc  
C. Hoc phan tin 1.doc  
D. Hoc,phan,tin,1.doc
- Câu 223.** **X** **HTTP** là gì?  
A. Là địa chỉ của trang Web  
B. Là giao thức truyền tải siêu văn bản  
C. Là ngôn ngữ để soạn thảo nội dung các trang Web  
D. Là tên của trang web
- Câu 224.** Nhóm nào sau đây bao gồm các thiết bị **được xếp vào cùng loại?**  
A. **Đĩa cứng trong, đĩa cứng ngoài, các loại đĩa quang (CD, DVD), thẻ nhớ, ổ nhớ di động**  
B. Đĩa cứng trong, máy in, các loại đĩa quang (CD, DVD), thẻ nhớ, ổ nhớ di động  
C. Máy in, máy scan, màn hình, loa  
D. Đĩa cứng trong, đĩa cứng ngoài, USB, thẻ nhớ, máy scan, ổ nhớ di động di động
- Câu 225.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dãy ký tự "**1Danang2**". Nếu sử dụng Fill để điền dữ liệu đến các cột A3, A4, A5,; thì kết quả nhận được tại ô A5 là:  
A. 5Danang6  
B. 5Danang2  
C. 1Danang2  
D. 1Danang5
- Câu 226.** Trong soạn thảo Microsoft word, công dụng của tổ hợp **Ctrl + F** là  
A. **Mở chức năng tìm kiếm văn bản**  
B. Mở chức năng trợ giúp  
C. Mở chức năng tạo AutoCorrect  
D. Mở chức năng thay thế
- Câu 227.** Trong Excel công thức **=IF(24\*2,,)** sẽ trả về kết quả là gì?  
A. 0  
B. 48  
C. TRUE  
D. Không thể thực hiện được biểu thức trên
- Câu 228.** **X** Trong PowerPoint, tùy chọn **Lock Aspect Ratio** cho phép  
A. Thay đổi tỉ lệ xoay 90 độ so với ban đầu  
B. Khôi phục lại ảnh gốc  
C. **Thay đổi kích thước ảnh nhưng giữ nguyên tỉ lệ ảnh gốc**  
D. Thay đổi kích thước ảnh đồng thời biến đổi tỉ lệ ảnh gốc
- Câu 229.** Phím tắt nào sao chép một đối tượng vào Clipboard?  
A. Ctrl+Z  
B. Ctrl+V  
C. **Ctrl+C**  
D. Ctrl+X

- Câu 230. X** Trong PowerPoint, thao tác nào sau đây để **bổ sung mẫu giao diện của tập tin trình diễn hiện tại vào chương trình?**
- A. Vào File / More / Save Current Theme.
  - B. Vào Design / More / Save Current Theme.**
  - C. Vào Insert / More / Save Current Theme.
  - D. Vào Home / More / Save Current Theme.
- Câu 231.** CPU là gì?
- A. Thiết bị lưu trữ của máy tính
  - B. Bộ xử lý** trung tâm của máy tính
  - C. Thiết bị nhập liệu của máy tính
  - D. Thiết bị hiển thị của máy tính
- Câu 232.** Trong Word hướng **Landscape** hiển thị văn bản theo
- A. Hướng nghiêng 45 độ
  - B. Hướng ngang**
  - C. Hướng kết hợp giữa dọc và ngang
  - D. Hướng dọc -> **portrait**
- Câu 233. X** Trong Word tổ hợp phím **Ctrl + Z** dùng để:
- A. Đóng tập tin đang mở
  - B. Quay lại thao tác trước thao tác hiện hành.**
  - Ctrl Z -> quay lại**
  - C. Đóng cửa sổ đang mở
  - D. Hủy thao tác
- Câu 234.** Trong khi soạn thảo **email nếu muốn gửi kèm file** chúng ta Nhấn vào nút?
- A. send
  - B. copy
  - C. save
  - D. attachment**
- Câu 235.** Email đã soạn thảo sẽ được lưu trữ trong mục nào sau đây **nếu người dùng chưa bấm nút gửi thư?**
- A. Outbox: Outbox là phần mà tin nhắn sẽ đi qua trước khi được gửi đi. Nói nôm na: Khi bạn soạn tin nhắn thì nó sẽ đi qua Outbox, tin nhắn sẽ chờ ở đây để “nghe hiệu lệnh xuất phát” thì mới được gửi đi.
  - B. Spam
  - C. Draft**
  - D. Sent
- Câu 236.** Để **đổi tên một sheet** ta chọn:
- A. Cả ba cách đều sai
  - B. Chuột phải lên sheet\Rename**
  - C. Chuột trái lên tên sheet\Delete
  - D. Chuột phải lên sheet\Insert
- Câu 237.** Trong cửa sổ Microsoft Excel đang mở, tổ hợp phím nào **tạo mới một tập Excel khác?**
- A. Ctrl + W
  - B. Ctrl + O
  - C. Ctrl + N**
  - D. Ctrl + M
- Câu 238.** Trong bảng tính Microsoft Excel, tại ô A2 có giá trị số 10, tại ô B2 gõ công thức **=PRODUCT(A2,5)** cho kết quả:
- A. 15
  - B. 2
  - C. 10

**D. 50** (hàm nhân tất cả các đối số đã chọn với nhau và trả về tích của chúng. )

**Hàm product -> hàm nhân**

**Câu 239. X** Trong Windows 7, thư mục được tổ chức dưới dạng?

A. Chuỗi

B. Đồ thị

**C. Cây**

D. Dây

**Câu 240. X** Trong Microsoft Excel kết quả của công thức =COUNT("a","b",2,3) + COUNTA("a","b",0,1) là?

**A. 6** đếm số lượng ô có chứa các số

B. 7

C. 8

D. 5

**Câu 241. X** Phát biểu nào sau đây là **đúng**?

A. Phần mềm mã nguồn mở gây hại cho người sử dụng

B. Phần mềm mã nguồn mở không có bản quyền

C. Phần mềm mã nguồn mở không cho phép phân phối lại

**D. Phần mềm mã nguồn mở không có bảo hành**

**Câu 242. File có phần mở rộng là MP3** cho ta biết đây là

A. File Văn bản

B. File Hình ảnh

C. File Thực thi

**D. File Âm thanh**

**Câu 243.** Trong Powerpoint, thao tác **Ctrl + S** dùng để làm gì?

A. Xóa file hiện tại

B. Sao chép file hiện tại

**C. Lưu file hiện tại**

D. Đóng file hiện tại

**Câu 244. X** Trong chế độ hiển thị nào ta có thể **di chuyển vị trí** các Slide bằng cách nhấp vào slide là

**A. Slide Sorter**

B. Slide Show

C. Normal

D. Notes Page

**Câu 245. X** Ứng dụng có thể đọc các file có **phần mở rộng là WMA** là

A. WordPad

B. Paint

**C. Windows Media Player**

D. NotePad

**Câu 246. X** Trong Word để **tạo màu nền cho văn bản** ta thực hiện như sau:

A. Vào Tab Insert/Trong nhóm Font/ Chọn biểu tượng Text Highlight Color

B. Vào Tab Insert/Trong nhóm Paragraph/ Chọn biểu tượng Shading

C. Vào Tab Home/Trong nhóm Font/ Chọn biểu tượng Text Highlight Color

**D. Vào Tab Home/Trong nhóm Paragraph/ Chọn biểu tượng Shading**


**Câu 247. X** Trong bảng tính Excel, công thức =COUNTA(19,"S","n01","n02") sẽ trả về kết quả là bao nhiêu?

A. 3

B. 0

C. 19

**D. 4**

- Câu 248. X** Trong Internet Explorer phiên bản 7 hoặc mới hơn, **phím tắt chuyển đến Tab liền kề bên trái?**
- A. Ctrl+Tab
  - B. Alt+Tab
  - C. Alt+Shift+Tab
  - D. Ctrl+Shift+Tab**
- Câu 249.** Hãy cho biết tổ hợp phím tắt để **định dạng chữ đậm** trong Microsoft Excel?
- A. Ctrl + B (bold)**
  - B. Ctrl + U
  - C. Ctrl + X
  - D. Ctrl + C
- 
- Câu 250. X** Hãy kể tên các dịch vụ kết nối Internet?
- A. FTTH
  - B. Tất cả các đáp án**
  - C. Dial-up
  - D. ADSL
- Câu 251.** Đâu là **định nghĩa đúng nhất về trang Web?**
- A. Là trang văn bản thông thường
  - B. Là trang siêu văn bản** phối hợp giữa văn bản thông thường với hình ảnh, âm thanh, video và cả các mối liên kết đến các trang siêu văn bản khác
  - C. Là trang văn bản chứa các liên kết cơ sở dữ liệu ở bên trong nó
  - D. Là trang văn bản chứa văn bản, hình ảnh, âm thanh, video và cả các mối liên kết đến các trang siêu văn bản khác
- Câu 252. X** Trong hệ điều hành window, để **xem thuộc tính của tệp hoặc thư mục** cần làm gì?
- A. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + T, gõ tên mới và nhấn phím Enter
  - B. Nhấp phải chuột vào tệp/thư mục, chọn Properties/xem tại Attributes**
  - C. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + R, gõ tên mới cho thư mục và nhấn phím Enter
  - D. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + N, gõ tên mới và nhấn phím Enter
- Câu 253.** Hãy chọn nhóm có thiết bị **không cùng nhóm với những thiết bị còn lại?**
- A. Máy scan, máy tính bảng, ổ đĩa mềm (FDD)
  - B. Bàn phím, chuột, máy scan, máy quét**
  - C. Bàn phím, chuột, máy quét, máy in, máy chiếu
  - D. Màn hình, máy in, máy chủ, điện thoại thông minh
- Câu 254.** **Dịch vụ công trực tuyến** là gì?
- A. Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho doanh nghiệp trên môi trường mạng
  - B. Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trong mạng nội bộ của đơn vị
  - C. Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng**
  - D. Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho công dân trên môi trường mạng cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng
- Câu 255.** **Cấu trúc một địa chỉ thư điện tử?**
- A. Tất cả đều sai
  - B. @**
  - C. &
  - D. .



- Câu 256.** Muốn **định dạng trang in theo hướng chiều ngang** trang giấy ta chọn:
- A. Page Layout\Landscape
  - B. Page Layout\ Orientation\Portrait
  - C. Page Layout\ Orientation\Landscape**
  - D. Tất cả đều sai
- Câu 257.** Trong Microsoft Word để **thay đổi khoảng cách giữa các ký tự**, ta thực hiện:
- A. Ctrl+D/Advance/Trong mục Scale chọn Expanded hoặc Condensed
  - B. Ctrl+D/Advance/Trong mục By chọn Expanded hoặc Condensed
  - C. Ctrl+D/Advance/Trong mục Number form chọn Expanded hoặc Condensed
  - D. Ctrl+D/Advance/Trong mục Spacing chọn Expanded hoặc Condensed**
- Câu 258.** Phát biểu nào dưới đây là **sai**?
- A. Thư điện tử luôn có độ tin cậy, an toàn tuyệt đối**
  - B. Người sử dụng có thể tự tạo cho mình 1 tài khoản sử dụng thư điện tử miễn phí qua trang Web
  - C. Có thể đính kèm tệp văn bản theo thư điện tử
  - D. Các thư từ máy gửi đến máy nhận qua Internet luôn chuyển tiếp qua máy Server của nhà cung cấp dịch vụ
- Câu 259.** Hãy chỉ ra **phương tiện truyền dẫn thông tin**?
- A. Tất cả các đáp án đều đúng**
  - B. Cáp điện thoại
  - C. Cáp quang
  - D. Sóng vô tuyến
- Câu 260.** **X** Để chèn một đoạn dữ liệu trong Excel sang file Word ta thực hiện như sau:
- A. Copy phần dữ liệu định chèn. Vào Home/ Paste Special/ Microsoft Excel 2003 Worksheet Object
  - B. Copy phần dữ liệu định chèn. Vào Home/ Paste/Microsoft Excel 2003 Worksheet Object /OK
  - C. Copy phần dữ liệu định chèn. Vào Home/ Paste/ Paste Special/ Microsoft Excel 2003 Worksheet Object /OK**
  - D. Vào Home/ Paste/Paste Special/ Microsoft Excel 2003 Worksheet Object /OK 2003 Worksheet Object /OK
- Câu 261.** Có bao nhiêu cách để **truy cập vào một trang web**?
- A. Nhấp chuột vào liên kết tới website
  - B. Tất cả đều đúng**
  - C. Nhập địa chỉ IP hosting website
  - D. Nhập tên website vào thanh địa chỉ của trình duyệt
- Câu 262.** Để **gỡ bỏ một máy in đã cài đặt**, ta thực hiện theo cách nào sau đây?
- A. Gỡ bỏ máy in trong Control Panel
  - B. Tại cửa sổ Printers and Faxes, nhấp phải chuột vào máy in và chọn Remove Device**
  - C. Chọn Device Manager sau đó chọn biểu tượng máy in cần gỡ bỏ
  - D. Chọn Add/Remove Hardware sau đó chọn biểu tượng máy in cần gỡ bỏ Device
- Câu 263.** Trong Excel hàm TODAY() trả về:
- A. Số năm của biến ngày tháng date
  - B. Số tháng trong năm của biến ngày tháng date
  - C. Ngày tháng hiện tại của hệ thống**
  - D. Số ngày trong tháng của biến ngày tháng date
- Câu 264.** Tệp tin có phần mở rộng là RAR, ZIP cho ta biết là?
- A. File văn bản
  - B. File nén**
  - C. File thực thi

D. File video

Câu 265. X Đâu là thuật ngữ chỉ **dịch vụ tin nhắn tức thời**?

A. IM (Instant Message)

B. IM (**Instant Messaging**)

C. IM (Internet Message)

D. IM (Internet Messaging)

Câu 266. X Ứng dụng có thể **đọc các file có phần mở rộng là PDF** là?

A. My computer

B. Corel Draw CS5

C. Photoshop CS6

D. **Foxit Reader**

Câu 267. X Trong Powerpoint, tổ hợp phím **Shift + Alt + F9** được sử dụng để?

A. Tắt thanh thước kẻ

B. Bật thanh thước kẻ

C. Tất cả đều sai

D. **Bật hoặc Tắt thanh thước kẻ**

Câu 268. Hãy chọn phương án đúng để điền vào dấu 3 chấm: "... là **hình thức thảo luận trực tiếp** trên Internet, bạn có thể **thảo luận, trao đổi và nhận được câu trả lời hầu như ngay lập tức, cũng tương tự như khi bạn nói chuyện qua điện thoại**"

A. **Chatroom**

B. Blog

C. Forum

D. Website

Câu 269. Trong Microsoft Excel kết quả của công thức **SUM(13,7,-10)+AVERAGE(12,0,3)** là?

A. **15 Average -> Trả về trung bình (trung bình cộng) của các đối số**

$$12+0+3 = 15/3 = 5$$

B. 10

C. 20

D. 16

Câu 270. Trong Word để **phóng to màn hình soạn thảo văn bản** ta thực hiện như thế nào?

A. Click chuột vào nút Maximize tại góc trên cùng bên trên màn hình

B. Click chuột vào nút Maximize tại góc trên cùng bên dưới màn hình

C. **Click chuột vào nút Maximize tại góc trên cùng bên phải màn hình**

D. Click chuột vào nút Maximize tại góc trên cùng bên trái màn hình

Câu 271. Trong Powerpoint, thao tác File/Close dùng để làm gì?

A. **Đóng file hiện tại**

B. Xóa file hiện tại

C. Lưu file hiện tại

D. Sao chép file hiện tại

Câu 272. Giả sử đã bôi đen một hàng trong Excel. Lệnh nào trong số các lệnh sau cho phép **chèn thêm một hàng vào vị trí phía trên hàng đang chọn**.

A. Vào thực đơn Insert, chọn Cells

B. Vào thực đơn **Insert, chọn Rows.**

C. Vào thực đơn Insert, chọn Columns

D. Vào thực đơn Insert, chọn Object

Câu 273. Để mở chương trình Powerpoint, ta làm thế nào?

A. Start/All Programs/Microsoft Office/Powerpoint 2010

B. Kích đúp chuột trái vào biểu tượng Powerpoint 2010 trên màn hình desktop

C. Kích chuột phải vào biểu tượng Powerpoint 2010 trên màn hình desktop/Open

D. **Tất cả các đáp án đều đúng**

- Câu 274.** Các kiểu dữ liệu thông dụng của Excel là:
- A. Kiểu công thức, kiểu hàm, kiểu số, kiểu ngày tháng
  - B. Kiểu chuỗi, kiểu số, kiểu logic, kiểu ngày tháng, kiểu công thức
  - C. Kiểu số, kiểu logic, kiểu ngày tháng
  - D. Kiểu chuỗi, kiểu văn bản, kiểu ngày tháng
- Câu 275.** X Trong Powerpoint, cách nào để thay đổi kích thước của placeholder?
- A. Di chuyển chuột đến vị trí một trong 8 nút tròn xung quanh placeholder đang chọn, sau đó điều chỉnh kích thước placeholder
  - B. Giữ phải chuột kéo đến vị trí khác theo nhu cầu
  - C. Di chuyển chuột đến đường kẻ ngang placeholder, sau đó điều chỉnh kích thước placeholder
  - D. Giữ trái chuột kéo đến vị trí khác theo nhu cầu chọn, sau đó điều chỉnh kích thước placeholder
- Câu 276.** Trong Word để cắt một đoạn văn bản từ file văn bản này sang file văn bản khác ta thực hiện:
- A. Chọn đoạn văn bản cần di chuyển, ấn phím **Ctrl+X**, sau đó mở file văn bản đích, ấn **Ctrl+V**
  - B. Chọn đoạn văn bản cần di chuyển, ấn phím **Ctrl+C**, sau đó mở file văn bản đích, ấn **Ctrl+V**
  - C. Chọn đoạn văn bản cần di chuyển, sau đó mở file văn bản đích, ấn **Ctrl+V**
  - D. Chọn đoạn văn bản cần Copy, sau đó mở file văn bản đích, ấn **Ctrl+V** ấn **Ctrl+V**
- Câu 277.** Trong Microsoft Word để bật/tắt thanh thước kẻ trên cửa sổ soạn thảo, ta thực hiện:
- A. View/ Outline
  - B. Insert / đánh dấu vào mục Ruler
  - C. **View/ Show /** đánh dấu/bỏ đánh dấu vào mục Ruler
  - D. File/ Word Option/ Ruler
- Câu 278.** Trong PowerPoint, lần lượt nhấn phím **ALT**, **phím H**, **phím 1** tương ứng với tổ hợp phím nào sau đây?
- A. CTRL + I
  - B. CTRL + B **VIẾT HOA**
  - C. CTRL + Z
  - D. CTRL + U
- Câu 279.** Trong Word tổ hợp phím **Ctrl + B** có tác dụng gì?
- A. Chuyển chữ thường thành chữ đậm
  - B. Chuyển chữ thường thành chữ nghiêng
  - C. Chuyển chữ thành chữ gạch chân
  - D. Chuyển chữ thường thành chữ hoa
- Câu 280.** Những yếu tố nào sau đây được sử dụng cho mạng cục bộ (LAN)?
- A. Kết nối máy tính cho các khu vực địa lý cách xa nhau
  - B. Chia sẻ tài nguyên (máy in, máy quét,...)
  - C. Kết nối bằng viễn thông và vệ tinh
  - D. Tốc độ không cao
- Câu 281.** Chức năng nào cho phép tạo các tài khoản để truy cập vào máy tính?
- A. Multimedia
  - B. Desktop
  - C. User Accounts
  - D. Windows Explorer
- Câu 282.** Lợi ích của email so với thư thông thường?
- A. Khối lượng thư gửi và nhận lớn hơn so với thư thông thường
  - B. Tốn ít công vận chuyển, lưu trữ
  - C. Tốc độ gửi, nhận thư nhanh
  - D. Tất cả các đáp án đều đúng
- Câu 283.** X 1 Kilobyte bằng?

- A. 1024 bit
- B. 1000 bit
- C. 1024 byte
- D. 1000 byte

**Câu 284.** X Khi **không tham chiếu** được kết quả phù hợp, Excel báo lỗi:

- A. #NUM
- B. #VALUE
- C. #REF
- D. #NA

**Câu 285.** X Trong Word để thay **đổi lề trang văn bản**, ta thực hiện

- A. Tab Page Layout/ nhóm Paper Setup/ **Margins**
- B. Tab Page Layout/ nhóm Page Setup/ Design
- C. Tab Page Layout/ nhóm Page Setup/ Size
- D. Tab Page Layout/ nhóm Page Setup/ Orientation

**Câu 286.** Trong PowerPoint, lệnh nào sau đây cho phép **chèn biểu tượng mặt cười Smiley Face**?

- A. Vào **Insert / Shapes / Smiley Face**
- B. Vào Insert / Smiley Face
- C. Vào View / Shapes / Smiley Face
- D. Vào View / Smiley Face



**Câu 287.** Trong Word chức năng nào sau đây dùng để **thay đổi kiểu chữ**?

- A. Tab Home/ nhóm Font/ Increase Font Size
- B. Tab Home/ nhóm Font/ Decrease Font Size
- C. Tab Home/ nhóm Font/ **Change Case**
- D. Tab Home/ nhóm Font/ Subscript

**Câu 288.** Trong Microsoft Excel, hàm nào để **tìm giá trị trung bình của các giá trị được chọn**?

- A. **AVERAGE**
- B. EVERAGE
- C. ERVERAGE
- D. AVERGE

**Câu 289.** Trong Powerpoint, tổ hợp phím **Ctrl + V** thường được sử dụng để?

- A. Cắt và sao chép một đoạn văn bản
- B. Sao chép một đoạn văn bản
- C. Xóa 1 đoạn văn bản
- D. **Dán một đoạn văn bản từ Clipboard**

**Câu 290.** Trong bảng tính Excel, ô A5 chứa “TRAN” và ô B5 chứa “ANH”. Để ô D5 cho kết quả là **“TRAN ANH” (có 1 khoảng trắng ở giữa)**, ta thực hiện công thức như sau:

- A. A5 + “ “ + B5
- B. **A5 & “ “ & B5**
- C. A5 & B5
- D. A5 + B5

**Câu 291.** Trong bảng tính Excel, khi chiều dài dữ liệu kiểu số lớn hơn chiều rộng của ô thì sẽ hiển thị trong ô các ký tự:

- A. ?
- B. \$
- C. &
- D. **#**

**Câu 292.** Trong Powerpoint, cách nào để thay đổi kiểu ký hiệu Bullet?

- A. Insert/ Symbol
- B. Insert/Bullet
- C. **Home/Bullet**

D. Home/Numbering

**Câu 293. X** Để ẩn toàn bộ chương trình và trở về màn hình Desktop thì nhấn tổ hợp phím nào?

A. Ctrl + Alt + Tab

**B. Windows + D**

C. Ctrl + D

D. Ctrl + N

**Câu 294. X** Để văn bản được cuộn trên một ô ta thực hiện?

A. Page Layout\ Alignment\Wrap Text

B. Data\Alignment\Wrap Text

C. Insert\Alignment\Wrap Text

**D. Home\Alignment\Wrap Text**

**Câu 295.** Trong Powerpoint, để tạo tiêu đề cuối trang cho slide hiện tại?

**A. Insert/ Footer and Header/ Chọn Footer/ Nhập nội dung**

B. Insert/ Footer and Header/ Chọn Slide/ Nhập nội dung

C. Insert/ Footer and Header/ Chọn Date and Time/ Nhập nội dung

D. Insert/ Footer and Header/ Chọn Slide Number/ Nhập nội dung

**Câu 296.** Trong Powerpoint, cách nào để xóa bỏ một Slide đã chọn?

A. Kích chuột phải tại Slide đã chọn/ Cut

**B. Kích chuột phải tại Slide đã chọn/ Delete Slide**

C. Kích chuột phải tại Slide đã chọn/ Paste

D. Kích chuột phải tại Slide đã chọn/ Copy

**Câu 297.** Ứng dụng nào được sử dụng mở các tệp tin có phần mở rộng là RAR, ZIP là?

**A. Winrar, WinZip**

B. Windows 10

C. Windows 7

D. Windows 8

**Câu 298.** Trong Word để tạo đường viền cho một đoạn văn bản, ta thực hiện:

A. Tab Page Layout/ nhóm Paragraph/ Border

B. Tab Design/ nhóm Paragraph/ Border

C. Tab Home/ nhóm Font/ Border

**D. Tab Home/ nhóm Paragraph/ Border and Shading**

**Câu 299.** Khi muốn lưu lại trang Web đang duyệt lên máy tính, bạn phải làm thế nào trên trình duyệt Internet Explorer?

**A. File/ Save As**

B. File/ Exit

C. File/ Download

D. File/ Edit

**Câu 300. X** Trong Word tổ hợp phím Ctrl+J dùng để làm gì?

A. Căn lề trái văn bản

B. Căn lề phải văn bản

**C. Căn văn bản đều hai bên**

D. Căn giữa văn bản

**Câu 301.** Phím, tổ hợp phím dùng để chụp cửa sổ hiện hành?

A. Shift+ Print Screen

B. Ctrl+Print Screen

C. Print Screen

**D. Alt+Print Screen (hoặc Alt + PrtSc)**

**Câu 302.** Trong Word bảng có kích thước 5x6 có nghĩa là

- A. Bảng gồm 30 dòng
  - B. Bảng gồm 5 dòng 6 cột
  - C. Bảng gồm 5 cột 6 dòng
  - D. Bảng gồm 30 cột
- Câu 303.** Trong Powerpoint, cách nào để thay đổi kiểu ký hiệu Numbering?
- A. Insert/Symbol
  - B. Insert/Numbering
  - C. Home/Bullet
  - D. Home/Numbering
- Câu 304.** Trong các mô tả sau, nơi lưu trữ nào chứa các tệp tin và thư mục trước khi bị xóa hoàn toàn?
- A. Inbox
  - B. Thư mục Program File
  - C. Thư mục Documents
  - D. Recycle Bin
- Câu 305.** Nút **Back** trên thanh công cụ của trình duyệt Web có tác dụng gì?
- A. Quay trở lại trang Web trước đó
  - B. Đi đến trang Web tiếp theo
  - C. Quay trở lại màn hình trước đó
  - D. Quay trở lại cửa sổ trước đó
- Câu 306.** Trong Word chức năng **Lower Case** có tác dụng?
- A. Viết thường toàn bộ đoạn văn được chọn
  - B. Viết thường ký tự đầu tiên và viết hoa các ký tự còn lại
  - C. Viết hoa ký tự đầu tiên và viết thường các ký tự còn lại
  - D. Viết thường ký tự đầu tiên
- Câu 307.** Trong Excel biểu thức **=SUM(9,1,MAX(3,5,7))** sẽ trả về kết quả là bao nhiêu?
- A. 19
  - B. 13
  - C. 17
  - D. 15
- Câu 308.** X Nơi để cho người dùng Internet trao đổi thảo luận và tán gẫu nhau là gì?
- A. Forum
  - B. Chatroom
  - C. Blog
  - D. Website
- Câu 309.** X Để truy nhập hệ thống trợ giúp trên PowerPoint sử dụng phím hay tổ hợp phím nào ?
- A. ESC
  - B. Ctrl + H
  - C. F1
  - D. Alt + Tab
- Câu 310.** Kí hiệu nào sau đây bắt buộc phải có trong một địa chỉ Email?
- A. Kí hiệu \$
  - B. Kí hiệu %
  - C. Kí hiệu @
  - D. Kí hiệu &
- Câu 311.** Để xoá một cột, bôi đen cột và chọn?
- A. Home>Delete\Clear
  - B. Insert>Delete\Worksheet
  - C. Home>Delete>Delete Sheet Columns
  - D. Insert>Delete>Delete Sheet Rows

**Câu 312. X** Phát biểu nào **chưa đúng**?

- A. Phần mềm miễn phí - Freeware: cho phép người khác tự do sử dụng hoàn toàn hoặc theo một số yêu cầu bắt buộc. Ví dụ kèm tên tác giả
- B. Phần mềm chia sẻ - Shareware: có bản quyền, dùng thử trước khi mua. Nếu muốn tiếp tục sử dụng chương trình thì được khuyến khích trả tiền cho tác giả
- C. Phần mềm mã nguồn mở - Open Source Software: có đăng ký bản quyền, không cho phép sao chép dưới bất kỳ hình thức nào
- Phần mềm mã nguồn mở ko có bảo hành**
- D. Phần mềm thương mại - Commercial Software: có đăng ký bản quyền, không cho phép sao chép dưới bất kỳ hình thức nào cho phép sao chép dưới bất kỳ hình thức nào

**Câu 313.** Mục nào sau đây bị **thiếu sẽ không thể gửi** được?

- A. Chủ đề
- B. Địa chỉ email người nhận
- C. Nội dung
- D. Chữ ký email

**Câu 314.** Trong Word để **đặt mật khẩu cho văn bản** ta làm thế nào:

- A. Vào Insert/ Info/Chọn Protect Document/ Encrypt with Password
- B. Vào Home/ Info/Chọn Protect Document/ Encrypt with Password
- C. Vào **File/ Info/Chọn Protect Document/ Encrypt with Password**
- D. Vào View/ Info/Chọn Protect Document/ Encrypt with Password

**Câu 315.** Hãy chỉ ra đâu là **thiết bị nhập**?

- A. Loa
- B. Máy quét
- C. Màn hình
- D. Máy in

**Câu 316.** **Tốc độ của máy tính phụ thuộc** vào các yếu tố nào sau đây?

- A. Hệ điều hành và quá trình tiến hành gom các tệp tin đã bị phân mảnh theo định kỳ
- B. Tốc độ của bộ vi xử lý. Tốc độ, dung lượng và không gian trống của ổ cứng
- C. **Tất cả các đáp án đều đúng**
- D. Dung lượng bộ nhớ truy cập ngẫu nhiên RAM

**Câu 317.** Khi **cần trao đổi thông tin theo thời gian thực**, người dùng sử dụng dịch vụ nào?

- A. Email khẩn
- B. SMS Microsoft
- C. Blog
- D. **IM (instant messaging)**

**Câu 318.** Tổ hợp phím **Ctrl + X** có chức năng gì?

- A. Phục hồi lại thao tác trước đó
- B. Sao chép văn bản được chọn, và đưa vào bộ nhớ đệm
- C. **Cắt văn bản được chọn, và đưa vào bộ nhớ đệm**
- = cắt**
- D. Hiện thị văn bản từ bộ nhớ đệm

**Câu 319.** Nút **“Home”** trên trang web có nghĩa là

- A. Đi đến nhà
- B. Không có ý nghĩa gì, chỉ để trang trí
- C. **Đi đến trang chủ**
- D. Đi đến trang trước

**Câu 320.** Để **xem lại lịch sử duyệt web** ta dùng tổ hợp phím trên trình duyệt Internet Explorer

- A. Ctrl + P
- B. Ctrl + L
- C. Ctrl + M



**D. Ctrl + H**

**Câu 321.** Trong các câu sau đây, câu nào **sai**?

- A. Thương mại điện tử là một khái niệm mới mẻ ở Việt Nam
- B. Thương mại điện tử giúp doanh nghiệp giảm chi phí và tăng hiệu quả trong quảng cáo
- C. Thương mại điện tử hoàn toàn độc lập với các hoạt động thương mại truyền thống**
- D. Thương mại điện tử giúp doanh nghiệp vươn ra thị trường thế giới thống

**Câu 322.** Opera là gì?

- A. 1 chuẩn mạng cục bộ
- B. Thiết bị kết nối các mạng trên Internet
- C. Trình duyệt web**
- D. Bộ giao thức

**Câu 323.** Trong Word đâu là thao tác đúng khi thực hiện **thụt đoạn văn bản về bên phải** với thông số xác định?

- A. Mở hộp thoại Paragraph/Spacing/Left
- B. Mở hộp thoại Paragraph/Indentation/Right**
- C. Mở hộp thoại Paragraph/Spacing/Right
- D. Mở hộp thoại Paragraph/Indentation/Left

**Câu 324.** Nút **Stop** trên cửa sổ trình duyệt web dùng để làm gì?

- A. Ngừng tải nội dung trang Web**
- B. Đóng trình duyệt Web
- C. Về trang chủ
- D. Chuyển đến một liên kết khác

**Câu 325.** Trong Powerpoint, thao tác **File/Open** dùng để làm gì?

- A. Đóng 1 bản trình bày (Presentation) có sẵn trong máy tính
- B. Xóa 1 bản trình bày (Presentation) có sẵn trong máy tính
- C. Mở 1 bản trình bày (Presentation) có sẵn trong máy tính**
- D. Lưu 1 bản trình bày (Presentation) có sẵn trong máy tính

**Câu 326.** **X Diễn đàn (forum)** là gì?

- A. Là tổ chức về công nghệ thông tin
- B. Là một tổ chức về sáng tạo nghệ thuật
- C. Là nơi để cho người dùng Internet trao đổi thảo luận và tán gẫu nhau**
- D. Là một chương trình Chat trực tuyến.

**Câu 327.** Trong Powerpoint, để **chọn toàn bộ nội dung** trong Slide, ta ấn tổ hợp phím?

- A. Shift + A
- B. Ctrl + A**
- C. Ctrl + S
- D. Alt + A

**Câu 328.** Trong Word làm thế nào để **thiết lập được khoảng cách dòng văn bản**

- A. Tab Home/ nhóm Paragraph/ cửa sổ Paragraph/ Spacing/ Line Spacing**
- B. Tab Home/ nhóm Clipboard/ cửa sổ Paragraph/ Spacing/ Line Spacing
- C. Tab Home/ nhóm Font/ cửa sổ Paragraph/ Spacing/ Line Spacing
- D. Tab Home/ nhóm Clipboard/ cửa sổ Paragraph/ Spacing/ Indentation

**Câu 329.** Biểu thức sau cho kết quả là bao nhiêu nếu DTB = 9? =If(DTB>=5, "TB",If(DTB>=6.5, "Kha",If(DTB>= 8, "Gioi", "Yeu")))

- A. Yeu
- B. TB**
- C. Gioi**
- D. Kha

**Câu 330.** **X** Chức năng của **Control Panel** là?

- A. Soạn thảo văn bản trên Windows

B. Cho thấy tên của các máy tính và các tài nguyên khác trong mạng cục bộ

C. Thiết lập cấu hình Windows 7 như thay đổi ngày giờ, cài đặt thêm các thiết bị, gỡ bỏ các chương trình ứng dụng,...

D. Sao chép các tệp tin trên máy tính gỡ bỏ các chương trình ứng dụng,...

**Câu 331.** Lựa chọn nào cho thấy **máy tính xách tay có lợi thế hơn so với máy tính để bàn?**

A. Một máy tính xách tay có thể tái sử dụng các thành phần của nó có thể được sử dụng cho máy tính xách tay khác

B. Máy tính xách tay có thể mang đi bất kì đâu

C. Sửa máy tính xách tay ít tốn kém hơn

D. Máy tính xách tay thường có kích thước lớn hơn máy tính để bàn

**Câu 332.** Trong Powerpoint, cách nào để **lựa chọn bố cục cho Slide đã chọn gồm tiêu đề và nội dung?**

A. Home/Slide Design

B. Home/Layout/Title Slide

C. Home/Layout/Title and Content

D. Home/Layout/Title Slide

**Câu 333.** Phát biểu nào sau đây là **sai?**

A. Thư điện tử là nền tảng cho việc xây dựng văn phòng không giấy tờ

B. WWW là từ viết tắt của World Wide Web

C. Chúng ta có thể đăng ký để sử dụng thư miễn phí tại địa chỉ MAIL.YAHOO.COM

D. Internet là dịch vụ do công ty Internet tại Mỹ điều hành và thu phí

**Câu 334.** Bộ gõ nào **hỗ trợ gõ tiếng việt** trong hệ điều hành Windows 7?

A. Laban Key

B. Unikey

C. Google Voice Inout

D. Không có đáp án đúng

**Câu 335.** Nếu thí sinh đạt từ 5 điểm trở lên, thí sinh đó được xếp loại Đạt, ngược lại nếu dưới 5 điểm, thì xếp loại Không đạt. Công thức nào dưới đây thể hiện đúng điều này (Giả sử ô G6 đang chứa điểm thi)

A. IF(G6>5,"Đạt") ELSE ("Không đạt")

B. REF!

C. IF(G6<5,"Không đạt","Đạt")

D. IF(G6<5,"Đạt", "Không đạt")

**Câu 336.** Để **trả lời ngay thư điện tử khi đang xem thư**, bạn chọn nút nào?

A. Compose

B. Check Mail

C. Reply

D. Attachment

**Câu 337.** Mạng LAN là viết tắt của?

A. Location At Network

B. Local Area Network

C. Local At NetWork

D. Local Area Net

**Câu 338.** Trong Word để **tạo đường viền nghệ thuật cho một trang văn bản** ta thực hiện:

A. Insert/Paragraph/Border and Shading/chọn Tab Page Border/ Trong mục Style chọn Art

B. Home/Paragraph/Border and Shading/chọn Tab Page Border/ Trong mục Style chọn Art

C. Page Layout/Paragraph/Border and Shading/chọn Tab Page Border/ Trong mục Style chọn Art

D. File/Paragraph/Border and Shading/chọn Tab Page Border/ Trong mục Style chọn Art chọn Art

**Câu 339.** Đáp án nào sau đây **đúng?** Khi nhập dữ liệu vào bảng tính Excel thì:

- A. Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc định căn lề trái
- B. Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc định căn lề trái
- C. Dữ liệu kiểu ký tự sẽ mặc định căn lề trái
- D. Dữ liệu kiểu số sẽ mặc định căn lề trái**

**Câu 340.** **X** Bạn đang làm việc với hệ điều hành Microsoft Windows 7. Bạn muốn tạo một thư mục mới có tên Báo Cáo trên desktop nhưng đã có sẵn một thư mục khác có cùng tên. Điều gì sẽ xảy ra khi bạn cố gắng tạo thư mục Báo Cáo mới này?

- A. Một thông báo xuất hiện báo cho bạn rằng đã có một thư mục cùng tên với thư mục bạn đang tạo và hỏi bạn có muốn gộp với thư mục đã có không**
- B. Hệ điều hành tự động xóa thư mục trên desktop và cho phép bạn tạo ra một thư mục mới
- C. Một thông báo xuất hiện báo cho bạn rằng có thư mục khác có cùng tên như thế, nhưng vẫn cho bạn tạo thư mục đó
- D. Không sao cả. Bạn có thể có nhiều thư mục khác nhau với tên trùng nhau trên desktop mục bạn đang tạo và hỏi bạn có muốn gộp với thư mục đã có không

**Câu 341.** Để đóng văn bản đang làm việc chúng ta thực hiện:

- A. File/Close**
- B. File/Save
- C. File/Open
- D. File/Print

**Câu 342.** Trong Microsoft Excel, phương án nào dưới đây là **địa chỉ tuyệt đối**?

- A. \$A\$12**
- B. A12
- C. \$12\$A
- D. A\$12\$

**Câu 343.** Trong PowerPoint, để **xóa toàn bộ định dạng đoạn văn bản** được chọn?

- A. Vào Home / Clear All Formatting**
- B. Vào View / Clear All Formatting
- C. Vào Format / Clear All Formatting
- D. Vào Insert / Clear All Formatting

**Câu 344.** Để **nhập nội dung vào Header và Footer** của Microsoft Excel, thực hiện:

- A. Page Layout -> Orientation -> Landscape
- B. Page Layout -> Textbox
- C. Insert -> WordArt
- D. Insert -> Header & Footer**

**Câu 345.** **X** Phát biểu nào sau là đúng về Mozilla Firefox và Chromium

- A. Chỉ có Mozilla Firefox là trình duyệt web
- B. Chỉ có Chromium là trình duyệt web
- C. Mozilla Firefox và Chromium là các trình duyệt web**
- D. Mozilla Firefox là trình duyệt web còn Chromium là phần mềm tìm kiếm

**Câu 346.** Chức năng nào trong Windows 7 cho phép **thiết lập các thông số cho môi trường làm việc**?

- A. Control Panel**
- B. System Restore
- C. Taskbar and Start Menu
- D. System Informations

**Câu 347.** **X** Trong Word để **loại bỏ các đường gạch chân màu đỏ hoặc màu xanh xuất hiện trong văn bản tiếng Việt** ta làm như sau:

- A. Vào Home/ Option/Proofing/ Trong mục When correcting spelling and Gramma in Word bỏ tích chọn tất cả các lựa chọn**
- B. Vào File/ Proofing/Trong mục When correcting spelling and Gramma in Word bỏ tích chọn tất cả các lựa chọn

C. Vào File/ Option/ Trong mục When correcting spelling and Gramma in Word bỏ tích chọn tất cả các lựa chọn

D. Vào **File/ Option/Proofing/** Trong mục When correcting spelling and Gramma in Word bỏ tích chọn tất cả các lựa chọn in Word bỏ tích chọn tất cả các lựa chọn

**Câu 348.** X Trong Microsoft Word để **ngắt trang** ta thực hiện:

A. References/ Captions/ Break

B. Review/ Create/ Page Break

C. View/ Page Break

**D. Insert/ Pages/ Page Break**

**Câu 349.** Một **thỏa thuận ràng buộc mang tính pháp lý quy định cụ thể các điều khoản về sử dụng một ứng dụng và xác định các quyền của nhà sản xuất và của người dùng cuối** là gì?

A. Thỏa thuận người dùng web (Web User Argeement)

**B. Giấy phép phần mềm (Software License)**

C. Bản quyền sản xuất (Producer Copyright)

D. Thỏa thuận không tiết lộ (Non-Disclosure Agreement)

**Câu 350.** Phần **mở rộng mặc định của tệp được tạo bằng Microsoft Excel 2013** là gì?

A. XSLX

B. XXLS

**C. XLSX**

D. XLXS

**Câu 351.** Trong soạn thảo Word, muốn **chèn các kí tự đặc biệt** vào văn bản, ta thực hiện:

A. Format/ Symbol

B. Tools/ Symbol

C. View/ Symbol

**D. Insert/ Symbol**

**Câu 352.** Khi muốn **sắp xếp các biểu tượng trên Desktop** ta tiến hành cách nào sau đây?

A. Nhấp chuột phải lên Computer, chọn Arrange Icons By...

B. Nhấp chuột phải lên nút Start, chọn Arrange Icons By...

C. Nhấp chuột phải lên nút Start, chọn New Shortcut...

**D. Nhấp chuột phải trên Desktop, chọn Arrange Icons By...**

**Câu 353.** Đây là định nghĩa **siêu liên kết**?

A. Dùng liên kết với các tài liệu trên Internet

B. Dùng tải các ứng dụng trên Internet xuống

C. Dùng liên kết các đường dẫn trong một website

**D. Dùng liên kết các tài nguyên trên Internet qua các đường link trên trang Web**

**Câu 354.** **Công dụng** của việc **tái chế các bộ phận của máy tính**?

A. Tiết kiệm chi phí sử dụng cho doanh nghiệp

B. Giảm các bệnh cho người sử dụng máy tính

**C. Giảm ô nhiễm môi trường**

D. Gây ô nhiễm môi trường

**Câu 355.** X Để **quay được hướng văn bản trong ô**, ta chọn ô sau đó thực hiện:

A. View\Alignment\ Orientation\chọn hướng

B. Insert\Alignment\ Orientation\chọn hướng

C. Page Layout\Alignment\ Orientation\chọn hướng

**D. Home\Alignment\ Orientation\chọn hướng**

**Câu 356.** Trong **Recycle Bin**, để **biết chính xác vị trí của một file đã xóa**, có thể sử dụng cách nào sau đây?

A. Không có đáp án đúng

B. Xem phần Details trong khung bên trái màn hình

C. Kích chuột phải tại file, chọn Properties

**D. Kích View, chọn Details**

- Câu 357. X** Trong Powerpoint, tổ hợp phím Shift + F9 được sử dụng để?
- A. Tắt chế độ khung lưới khi soạn thảo
  - B. Bật, hoặc Tắt chế độ khung lưới khi soạn thảo**
  - C. Chuyển sang chế độ đọc
  - D. Bật chế độ khung lưới khi soạn thảo
- Câu 358. Thiết bị nào không thể thiếu trong một máy tính?**
- A. Ổ đĩa mềm
  - B. Ổ đĩa CD
  - C. Máy in
  - D. CPU**
- Câu 359. X** Trong PowerPoint, thao tác nào sau đây để in trang thuyết trình trên khổ giấy kiểu dọc ?
- A. Vào Design/Orientation/Slide/Portrait
  - B. Vào Design/Custom Slide Size/Orientation/Notes, Handouts and Outline/ Portrait**
  - C. Vào Design/Slide Orientation/Portrait
  - D. Vào Design/Custom Slide Size/Orientation/Slide/Portrait Portrait
- Câu 360. X** Trong Powerpoint, lần lượt nhấn phím ALT, phím N, phím T tương ứng với lựa chọn nào sau đây?
- A. Vào Insert /Table**
  - B. Vào Home/Format
  - C. Vào Design/Page Setup
  - D. Vào View/Zoom
- Câu 361. Phím tắt để đổi tên tệp tin, thư mục là gì?**
- A. F2**
  - B. Ctrl+N
  - C. Alt+N
  - D. F4
- Câu 362. Điều nào sau đây là đúng liên quan đến hệ thống truyền giọng nói trên giao thức IP (VoIP)?**
- A. Phụ thuộc vào loại phần cứng được sử dụng
  - B. Không yêu cầu một đường dây điện thoại truyền thống**
  - C. Chỉ khả dụng trên các hệ thống máy tính cá nhân
  - D. Chuyên dụng trong các môi trường kinh doanh
- Câu 363. X** Điều nào không phải là lợi ích chủ yếu của dịch vụ tin nhắn tức thời?
- A. Biết rõ người liên hệ đang trực tuyến hay không
  - B. Gửi dữ liệu nhanh chóng
  - C. Truyền thông thời gian thực
  - D. Kho lưu trữ dữ liệu lớn**
- Câu 364. Trong cửa sổ Microsoft Excel đang mở, tổ hợp phím nào để mở một tệp Excel đã có trên máy tính?**
- A. Ctrl + N
  - B. Ctrl + O**
  - C. Ctrl + W
  - D. Ctrl + M
- Câu 365. X** Trong Word con trỏ đang ở chỉ số trên, làm thế nào để quay lại dòng bình thường
- A. Cách (1), (2), (3) đều đúng**
  - B. Dùng tổ hợp phím Ctrl +D, chọn subscript (3)
  - C. Dùng tổ hợp phím Ctrl + Shift + "=" (2)
  - D. Chọn biểu tượng chỉ số trên (superscript) trên thanh Ribbon (1)
- Câu 366. Trong Powerpoint, cách nào để thiết lập hiệu ứng cho văn bản, hình ảnh...**

- A. Home/ chọn hiệu ứng
- B. Animation/ chọn hiệu ứng**
- C. Insert/ chọn hiệu ứng
- D. File/ chọn hiệu ứng

**Câu 367.** Trong Word để **tạo khoảng cách đoạn** ta làm thế nào?

- A. Tab Home/ nhóm Clipboard/ cửa sổ Paragraph/ Spacing/ Indentation
- B. Tab Home/ nhóm Clipboard/ cửa sổ Paragraph/ Spacing/ chỉnh sửa thông số của Before và After
- C. Tab Home/ nhóm Paragraph/ cửa sổ Paragraph/ chọn Spacing/ chỉnh sửa thông số của Before và After**
- D. Tab Home/ nhóm Clipboard/ cửa sổ Paragraph/ Spacing/ Line Spacing số của Before và After

**Câu 368.** Trong Powerpoint, để **đặt mật khẩu cho file** hiện tại?

- A. Vào File/Save / Protect Presentation / Encrypt with Password.
- B. Vào File/ Info/ Protect Presentation/ Encrypt with Password.**
- C. Vào Home / Info / Protect Presentation / Encrypt with Password.
- D. Vào Home / Save / Protect Presentation / Encrypt with Password.

**Câu 369.** Trong bảng tính Microsoft Excel, tại ô A2 gõ vào công thức =MAX(3,14,-25,5) cho kết quả:

- A. -25
- B. 3
- C. 14**
- D. 5

**Câu 370.** Trong Powerpoint, thao tác **File / Option / Save / Default file location** dùng để làm gì?

- A. Thiết lập theme cho toàn bộ Slide
- B. Thiết lập thư mục lưu trữ mặc định**
- C. Thiết lập thông số cho toàn bộ Slide
- D. Thiết lập các thông số cho các trang in

**Câu 371.** Để **lưu văn bản trên môi trường mạng** ta thực hiện:

- A. Vào Home/Save & Send/ Save to Web
- B. Vào View/Save & Send/ Save to Web
- C. Vào Insert/Save & Send/ Save to Web
- D. Vào File/Save & Send/ Save to Web**

**Câu 372.** Trong Internet Explorer phiên bản 7 hoặc mới hơn, phím tắt **Ctrl + Tab** dùng để làm gì?

- A. Thoát khỏi trình duyệt web
- B. Chuyển đến Tab liền kề bên phải**
- C. Thêm 1 tab mới
- D. Trở về trang chủ

**Câu 373.** **X** Để **truy cập vào một Website** ta phải biết

- A. Tên miền của Website đó**
- B. Tất cả đều sai
- C. Website đó được đặt tại máy chủ nào
- D. IP của của máy tính

**Câu 374.** Trong Powerpoint, **hình dạng biểu đồ sẵn có** bao gồm?

- A. Dạng cột, thanh, đường, bánh tròn**
- B. Dạng cột, bánh tròn
- C. Dạng thanh, đường
- D. Dạng cột

**Câu 375.** Font chữ yêu cầu theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV về thể thức trình bày văn bản là?

- A. Tahoma
- B. Arial**

C. VNTime

**D. Times New Roman**

**Câu 376.** Trong Word **lề trang tài liệu** là gì

A. Là khoảng cách ảo được đo bằng thước ngang

B. Là khoảng cách trong tài liệu

C. Là khoảng cách được tạo do người trình bày văn bản thiết lập

**D. Là khoảng cách giữa cạnh giấy và văn bản trong tài liệu**

**Câu 377.** Cách nhận biết thư điện tử đã đọc và thư điện tử chưa đọc trong hộp thư đến (Inbox) là gì?

A. Thư đã đọc in nghiêng, thư chưa đọc in đậm

B. Thư đã đọc in đậm, thư chưa đọc in nghiêng

C. Thư đã đọc in đậm, thư chưa đọc in thường

**D. Thư đã đọc in thường, thư chưa đọc in đậm**

**Câu 378.** **X** Để xem một trang Web, ta cần gõ địa chỉ của trang đó vào đâu?

A. Thanh liên kết của trình duyệt

B. Thanh trạng thái của trình duyệt

**C. Thanh địa chỉ của trình duyệt**

D. Thanh công cụ chuẩn của trình duyệt

**Câu 379.** Trong Microsoft Excel, phương án nào dưới đây **không phải là địa chỉ ô**?

A. A12

B. A\$12

C. \$A\$12

**D. \$12\$A**

**Câu 380.** **X** Muốn trao đổi trực tuyến với người dùng khác trên mạng, bạn sử dụng dịch vụ gì?

A. Tải tệp tin (FTP)

B. Thư điện tử (e-mail)

C. Tìm kiếm (search)

**D. Tán gẫu (Chat)**

**Câu 381.** Trong Word để lưu Text box vào văn bản đã soạn thảo, sau khi chèn và hiệu chỉnh xong Textbox ta cần

A. Ấn Alt +S

B. Ấn Ctrl+Shift +S

C. Ấn Shift +S

**D. Ấn Ctrl +S**

**Câu 382.** Phím tắt được sử dụng để **hiển thị thực đơn Start**?

A. Alt+F4

B. Alt+Tab

C. Ctrl+Tab

**D. Ctrl+Esc**

**Câu 383.** Trong chương trình Microsoft PowerPoint, chức năng **Animations** dùng để làm gì?

**A. Định dạng hiệu ứng cho các đối tượng trên slide.**

B. Định dạng kiểu chữ cho slide

C. Định dạng giao diện cho slide.

D. Định dạng kiểu lật trang cho các slide.

**Câu 384.** Phát biểu nào về **chức năng của thùng rác (Recycle Bin)** là đúng?

**A. Chỉ lưu các tệp tin bị xóa từ ổ đĩa cứng**

B. Chỉ lưu trữ các tệp tin bị xóa từ ổ cứng và các thiết bị lưu trữ di động

C. Lưu trữ tất cả các tệp bị xóa bởi người dùng

D. Lưu các tệp tin bị xóa từ ổ cứng và ổ đĩa mạng được đặt ở nơi khác



- Câu 385.** X Chương trình điều khiển thiết bị trong các đĩa CD kèm theo khi gắn thêm thiết bị ngoại vi cho máy tính thường gọi là gì?
- A. ROM
  - B. IOS
  - C. Driver
  - D. RAM
- Câu 386.** Tính lương tại ô K6 = mức lương cơ bản \* hệ số lương, làm tròn đơn vị nghìn
- A. ROUND(J6\*K11;0)
  - B. J6\*\$k11
  - C. MOD(J6\*K\$11;3)
  - D. ROUND(J6\*\$K\$11;-3)
- Câu 387.** ISP là thuật ngữ dùng cho các công ty có thể cung cấp cho bạn quyền truy cập sử dụng Internet, vậy ISP là viết tắt của:
- A. Internet Server Provider
  - B. Internet Service Provider
  - C. Internet Super Provider
  - D. Không có phương án đúng
- Câu 388.** X Trong Powerpoint, cách nào để trình diễn từ slide đầu tiên?
- A. Ctrl + F5
  - B. F5
  - C. Alt + F5
  - D. Shift + F5
- Câu 389.** Thiết bị xuất để đưa ra kết quả đã xử lý cho người sử dụng. Các thiết bị xuất thông dụng hiện nay là?
- A. Màn hình, màn hình cảm ứng, máy in, loa, tai nghe
  - B. Màn hình, ổ mềm
  - C. Máy in, ổ mềm
  - D. Màn hình, ổ cứng
- Câu 390.** X Trong bảng tính Excel công thức Round(7475.47,-2) trả về kết quả bao nhiêu?
- A. 7480
  - B. 7500
  - C. 7475.47
  - D. 7475
- Câu 391.** Trong Windows, muốn tạo 1 thư mục mới trên ổ đĩa D:\ ta thực hiện
- A. File - New - Shortcut
  - B. Edit - New - Folder
  - C. Chuột phải chọn New - Folder
  - D. Insert - New - Folder
- Câu 392.** Trong hộp thoại Find and Replace/Find, phần Find what dùng để:
- A. Tùy chọn nâng cao tìm kiếm
  - B. Điền từ cần tìm kiếm
  - C. Điền từ cần thay thế
  - D. Đảm bảo tìm kiếm chính xác
- Câu 393.** Thao tác để di chuyển đến một sheet khác trong cùng một tập tin?
- A. Nhấn chuột lên tên sheet cần di chuyển đến hoặc nhấn tổ hợp phím Ctrl + PgUp hoặc Ctrl + PgDown
  - B. Nhấn phím F5 và số thứ tự của các sheet
  - C. Nhấn phím F2 và số thứ tự của các sheet
  - D. Nhấn phím F3 và số thứ tự của các sheet hoặc Ctrl + PgUp
- Câu 394.** Tùy chọn nào cho phép cải thiện hiệu năng của máy tính?
- A. Tăng số cổng kết nối

- B. Thêm card mạng không dây
- C. Thêm các thiết bị không dây
- D. **Nâng cấp RAM, CPU** của máy tính

**Câu 395.** Máy in và máy quét, thiết bị nào là **thiết bị nhập thông tin** vào máy tính?

- A. **Máy quét**
- B. Cả hai
- C. Không cái nào
- D. Máy in

**Câu 396.** Tác hại khi ngồi lâu trước máy tính?

- A. **Tất cả các đáp án đều đúng**
- B. Mỏi mắt
- C. Đau lưng
- D. Căng thẳng thần kinh

**Câu 397.** Trong Powerpoint, lệnh **Insert/ Equation** dùng để thực hiện công việc gì?

- A. **Chèn công thức toán học vào Slide**
- B. Chèn biểu đồ vào Slide
- C. Chèn các file âm thanh vào Slide
- D. Chèn hình ảnh vào Slide

**Câu 398.** **X** Trong **Control Panel** để **gỡ bỏ một phần mềm** ta chọn?

- A. **Programs and Features**
- B. System
- C. Administrative Tools
- D. Add Hardware

**Câu 399.** **X** Hệ điều hành **Windows 7** có bao nhiêu loại **Shortcut**?

- A. **2 loại**
- B. 3 loại
- C. 1 loại
- D. 4 loại

**Câu 400.** Trong Microsoft Excel, công thức =MAX(30,10,65,5) nhận được kết quả là bao nhiêu?

- A. **65**
- B. 110
- C. 135
- D. 120

### BẢNG ĐÁP ÁN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	A	A	A	A	A	D	D	A	C	D	B	B	C	B	D	D	C	B	B

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	D	B	B	C	D	D	A	B	A	A	C	C	D	A	D	A	A	D	A
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
B	B	A	B	C	D	B	C	B	C	A	B	B	C	C	A	B	C	C	A
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
C	B	D	A	D	A	B	C	C	D	A	B	B	A	D	C	B	B	B	A
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
A	D	C	A	A	B	B	A	D	D	C	B	B	C	B	A	A	A	C	B
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
A	B	A	B	B	B	C	D	C	B	D	B	D	B	A	A	C	C	D	B
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
A	C	A	C	C	A	B	D	B	B	A	B	C	A	C	D	B	A	A	D
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
B	B	D	D	D	A	A	C	A	B	D	A	C	A	C	D	C	D	A	A
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
A	C	A	B	D	D	B	C	B	B	B	C	B	B	A	A	D	D	D	D
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
B	A	D	D	B	B	C	A	D	A	D	D	D	B	B	A	B	D	B	B
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
D	C	C	B	C	A	D	C	A	B	C	D	C	B	D	A	D	C	B	A
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
D	A	B	A	D	A	A	C	C	B	B	B	B	D	C	B	C	D	C	A
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
D	D	C	A	C	D	D	D	A	B	B	B	B	C	B	C	D	A	A	C
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
B	B	C	B	B	D	D	A	A	C	A	B	D	B	A	A	C	B	A	B
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
C	D	C	C	A	A	C	A	D	B	D	C	B	D	A	B	A	D	A	C
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
D	C	D	D	A	A	C	A	C	C	C	C	B	C	B	C	D	C	C	D
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
C	C	B	A	C	C	B	A	B	C	B	C	D	B	C	C	B	B	C	A
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360

A	A	A	D	C	A	D	D	B	C	D	D	D	C	D	D	B	D	B	A
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
A	B	D	B	A	B	C	B	C	B	D	B	A	A	D	D	D	C	D	D
381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
D	D	A	A	C	D	B	B	A	B	C	B	A	D	A	A	A	A	A	A