

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật tình hình tiêm vắc-xin phòng, chống Covid-19 và tình trạng dịch tễ của sinh viên

Thực hiện Công văn số 752/ĐHDN-HSSV ngày 28/02/2022 của Đại học Đà Nẵng về việc tăng cường tổ chức dạy - học trực tiếp đảm bảo “an toàn, linh hoạt, hiệu quả” và triển khai kế hoạch đào tạo trong thời gian tới, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt - Hàn, Đại học Đà Nẵng thông báo sinh viên toàn trường cập nhật tình hình tiêm vắc-xin phòng, chống Covid-19 và tình trạng dịch tễ của sinh viên, nội dung cụ thể như sau:

1. Cách thức tiến hành

Sinh viên đăng nhập hệ thống đào tạo <https://daotao.vku.udn.vn/sv>, vào mục **Cập nhật thông tin Covid** để kê khai:

- Tình hình tiêm vắc-xin của bản thân và cấp độ vùng dịch;
- Tình trạng dịch tễ đối với sinh viên F0, F1.

Sinh viên tiếp tục cập nhật tình trạng tiêm vắc-xin, tình trạng dịch tễ của mình và cấp độ vùng dịch khi có trạng thái mới (tại đường dẫn trên).

2. Một số lưu ý

- Sinh viên phải khai báo trung thực về tình trạng của bản thân.
- Những sinh viên thuộc đối tượng phải cách ly cần khai báo và theo dõi thông tin cập nhật trên hệ thống sinh viên.
- Sinh viên lưu mình chứng để Nhà trường kiểm tra khi cần thiết. Minh chứng có thể là:
 - + Đối với F0: Giấy xác nhận nhiễm bệnh (dương tính) Covid-19 của bản thân (quyết định cách ly hoặc xác nhận hoàn thành cách ly điều trị).
 - + Đối với F1: Giấy xác nhận nhiễm bệnh (dương tính) Covid-19 của người bệnh mà sinh viên đã tiếp xúc; Quyết định cách ly của Phường...
- Sinh viên thường xuyên truy cập vào hệ thống đào tạo để cập nhật trạng thái lớp học phần (trực tiếp/trực tuyến/kết hợp).

Nhà trường thông báo đến tất cả sinh viên toàn trường khẩn trương cập nhật tình hình liên quan đến dịch Covid-19 như trên. Đề nghị các Khoa, Tổ Cơ Bản thông qua giảng viên chủ nhiệm/cố vấn học tập các lớp triển khai thông báo đến sinh viên trong lớp thực hiện, đồng thời kiểm tra, nhắc nhở, đôn đốc thực hiện việc kê khai, cập nhật đầy đủ, chính xác.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc giảng viên chủ nhiệm/cố vấn học tập và sinh viên gửi thông tin phản hồi về phòng Công tác sinh viên (qua email:



congtaacsinhvien@vku.udn.vn ; ĐT: 0236 3667129), chuyên viên phụ trách: Cô Lê Thị Quỳnh Hoa.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Khoa/Tổ CB; GVCN (để p/h);
- Sinh viên (để t/h);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Trần Thế Sơn

