

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC TẬP DOANH NGHIỆP HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2022-2023

I. Mục tiêu

Thực tập doanh nghiệp là cơ hội để sinh viên có dịp quan sát, tiếp cận và tìm hiểu thực tế hoạt động, sản xuất, kinh doanh, ứng dụng công nghệ thông tin của các Cơ quan, Doanh nghiệp. Qua đó, sinh viên có thể hiểu được môi trường làm việc thực tế, vị trí việc làm của ngành nghề được đào tạo, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn; ngoài ra sinh viên cũng có thể tham gia vào các nhiệm vụ thực tế, các chương trình huấn luyện của doanh nghiệp. Qua kỳ thực tập, sinh viên có thể ứng tuyển để được đào tạo hoặc thực tập dài hạn tại doanh nghiệp nếu phù hợp. Quan trọng hơn:

- Kỳ thực tập giúp sinh viên phát triển được các kỹ năng giao tiếp, phối hợp trong công việc; kỹ năng quản lý thời gian, quan sát và đề xuất giải quyết vấn đề thực tế.

- Những vấn đề thực tế giúp sinh viên hình thành những ý tưởng ứng dụng công nghệ thông tin và từ đó xác định mục tiêu rèn luyện, trang bị những kỹ năng, kiến thức... nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp trong tương lai.

II. Các quy định

1. Đối với sinh viên

➤ Quy định chung

- Sinh viên phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, yêu cầu và kế hoạch của Trường, Khoa về thực hiện thực tập Doanh nghiệp.
- Sinh viên phải thực hiện đăng ký khối lượng học phần thực tập theo quy định của Trường.
- Sinh viên cần chủ động tìm đơn vị thực tập và cung cấp thông tin cho Khoa. Khoa phân công giảng viên đưa sinh viên đi thực tế tại doanh nghiệp.
- Sinh viên phải xây dựng Đề cương chi tiết theo hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn và cập nhật lên hệ thống đào tạo đúng thời gian quy định theo kế hoạch của Khoa.
- Trong thời gian thực tập sinh viên nghiêm túc tuân thủ nội quy, quy định của đơn vị thực tập và quy định của nhà trường.
- Kết thúc đợt thực tập sinh viên phải hoàn thiện Báo cáo Thực tập theo quy định, nộp về Khoa và cập nhật lên hệ thống đào tạo đúng thời hạn.

➤ **Quy định đánh giá và công nhận kết quả thực tập**

- File báo cáo thực tập của sinh viên phải được nộp lên hệ thống đào tạo và được GVHD kiểm tra, xác nhận đồng ý cho phép sinh viên được báo cáo trước Hội đồng.
- Sinh viên trình bày báo cáo trước hội đồng để được đánh giá kết quả thực tập.
- Trong thời hạn 03 ngày sau khi trình bày báo cáo trước hội đồng, sinh viên chỉnh sửa, hoàn thiện cuốn báo cáo Thực tập theo đề nghị của Hội đồng chấm, gửi GVHD xem xét, phê duyệt và in nộp về Văn phòng khoa để thực hiện công tác lưu trữ và công nhận kết quả thực tập.

➤ **Yêu cầu về nhiệm vụ thực tập**

- Tiếp cận và tìm hiểu thực tế tình hình nghiệp vụ của các cơ quan, doanh nghiệp.
- Áp dụng các kiến thức và kỹ năng đã được học vào trong công việc thực tế.
- Đưa ra ý tưởng ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết vấn đề thực tế của doanh nghiệp.
- Viết báo cáo kết quả thực tập.

➤ **Yêu cầu về sản phẩm**

- Báo cáo thực tập
 - Báo cáo phải được GVHD duyệt và kèm theo phiếu nhận xét của đơn vị thực tập (ký, đóng dấu) (nếu có).
 - Hình thức trình bày báo cáo Thực tập theo đúng mẫu Khoa yêu cầu.
 - Sinh viên tải các biểu mẫu tại cổng thông tin đào tạo của Trường (<http://daotao.vku.udn.vn>) hoặc website của Khoa (<http://cs.vku.udn.vn>).
 - Nội dung chính của báo cáo:
 - Giới thiệu về đơn vị đã đến thực tế hoặc thực tập.
 - Giải pháp ứng dụng công nghệ, ý tưởng ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị và trong công việc được giao.
 - Kế hoạch triển khai.
 - Kết quả (nếu có).
- Slide báo cáo (bằng Tiếng Anh)

2. Đối với giảng viên

- Tiếp nhận và gặp sinh viên thực tập theo sự phân công của Khoa. Việc gặp của giảng viên hướng dẫn và sinh viên phải theo quy định của Phòng Đào tạo.
- Hỗ trợ giới thiệu đơn vị thực tập (nếu cần thiết).
- Duyệt Đề cương chi tiết và thực hiện đánh giá sinh viên.
- Hướng dẫn sinh viên viết báo cáo thực tập.

- Theo dõi, đôn đốc sinh viên thực hiện theo đúng nội quy, quy định của nhà trường và đơn vị thực tập. Trường hợp có phát sinh khác ngoài quy định thì báo cáo Khoa để có hướng giải quyết kịp thời.
- Nhận xét và đánh giá kết quả thực tập của sinh viên.

III. Tiêu chuẩn đánh giá

- **Điểm thực tập được tính như sau:** 30% điểm quá trình (do GVHD và cơ sở thực tập đánh giá) + 70% điểm do Hội đồng đánh giá.

- **Mức điểm:**

1	Chỉ đề xuất ý tưởng	<= 8.4 điểm
2	Triển khai, phát triển sản phẩm từ ý tưởng	<= 9.0 điểm
3	Được tuyển dụng đào tạo, tập sự, làm việc tại doanh nghiệp (có xác nhận)	<= 10 điểm

- **Cách chấm điểm như sau:**

- + Giảng viên hướng dẫn căn cứ vào mức độ hoàn thành yêu cầu thực tập, thái độ của sinh viên trong quá trình thực tập đánh giá và cho điểm.
- + Giảng viên chấm Báo cáo thực tập căn cứ vào đề cương thực tập, bản báo cáo thực tập và trình bày của sinh viên, đưa ra các câu hỏi nhằm kiểm tra, đánh giá và cho điểm.

IV. Kế hoạch triển khai

- **Địa điểm:** Sinh viên đi thực tế tại các công ty FSOFT và các doanh nghiệp khác.
- **Hình thức thực tập:** Tìm hiểu thực tế tại doanh nghiệp và viết báo cáo.

TT	Thời gian	Nội dung
1	Ngày 24/05/2023	Khoa thông báo danh sách GVHD đến sinh viên
2	Từ 01/06/2023 đến 16/06/2023	Sinh viên nộp đề cương thực tập lên hệ thống (daotao.vku.udn.vn/)
3	Từ 01/06/2023 đến 31/07/2023	Sinh viên thực hiện nhiệm vụ thực tập theo kế hoạch và viết báo cáo sau khi kết thúc.
4	Ngày 01/08/2023	Sinh viên kết thúc thực tập và nộp kết quả thực hiện lên hệ thống theo đúng thời gian quy định.
5	Ngày 02/08/2023	Giảng viên thực hiện cho điểm hướng dẫn và xác nhận đồng ý cho báo cáo.

6	Ngày 03/08/2023	Khoa lập danh sách sinh viên được báo cáo và thành lập các Hội đồng chấm báo cáo thực tập.
7	Dự kiến 04/08-20/08/2023	Sinh viên báo cáo kết quả thực tập

Nơi nhận:

- PĐT
- GVHD, SV thuộc khoa KHMT;
- Lưu: KHMT.

KHOA KHOA HỌC MÁY TÍNH

TS. Nguyễn Đức Hiền