电子病历上线和后期管理指导

1、上线模板不需要医生学习制作模板，需要他们提供完善的病种（入院记录、首次病程、术后首次病程等一系列）需要用到又很需要模板的记录文书样式模板。

2、并有专业（有耐心讲解想要的样式，能描述出具体内容的）老师（医师）提供重要制作内容和样式的指导。

3、再需安排一个或者两个人（不包含信息科的人员，因为对病历内容和医生讲的理解不清）学习制作模板（模板管理者）。工程师合理带领他们（3-4人）在最短的时间内（一周左右）完成病历模板的制作工作。

4、上线后，后期模板的错误修改和制作，由以上另外安排的人员进行逐步完善和增加。工程师以及信息科主要进行科室的电子病历使用中的问题指导和处理。以加快医生们对电子病历的熟悉程度。

5、后期的模板（增加科室或者其他）均有模板管理者完成，模板管理者会一直熟悉模板制作。

6、科室整理模板（个人认为最多需要2天时间很常用的模板，也是为了加快进度），希望医务科督促医生整理。

7、希望个医院尽快抽调人手学习制作模板。

参与人员安排：杜院长（负责人员调动），张院长和医务科张主任（负责督促医生模板整理进度和完整上线后病历质量监控）

模板制作：医务科，信息科，模板管理者，工程师，各科室安排的人员。

上线使用指导：工程师、信息科。

大家在杜院长的带领下，用最快的速度，更好的质量完成电子病历上线。

指导内容结果

模板没有安排专人，医务科和病案室不懂病历。