

### BYD供应商门户信息自维护 操作手册





















1登录:供应商使用账号密码登录SRM。

账号密码来自系统自动发送的邮件中,用户第一次登录需 修改为自己的密码。建议将用户名和密码通过复制粘贴的 方法录入,防止录入错误。



#### 比亚迪供应商门户



	供应商	登陆	
用户:			
密码:	登录	注册 忘记密码?	

系统公告栏区域











#### 2点击BYD\_供应商协同职责——供应商门户-





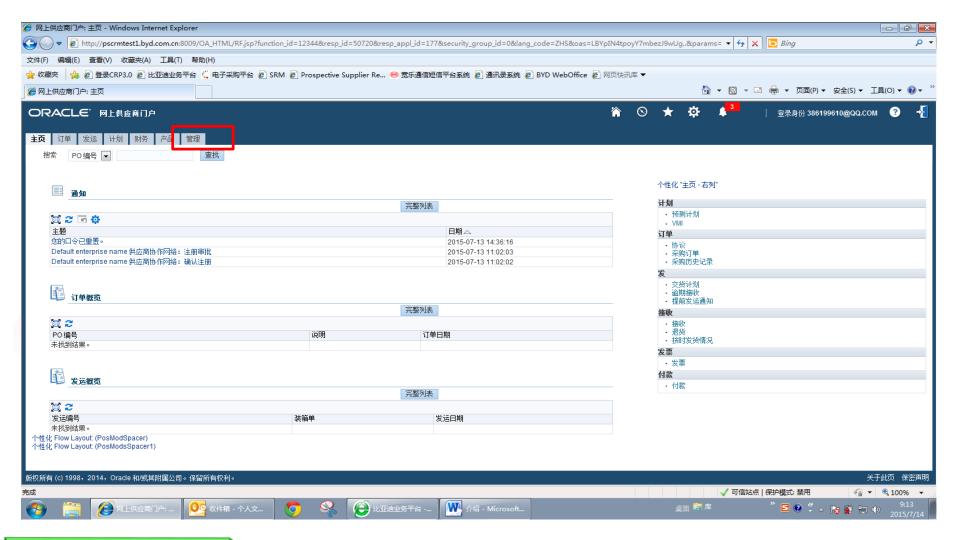






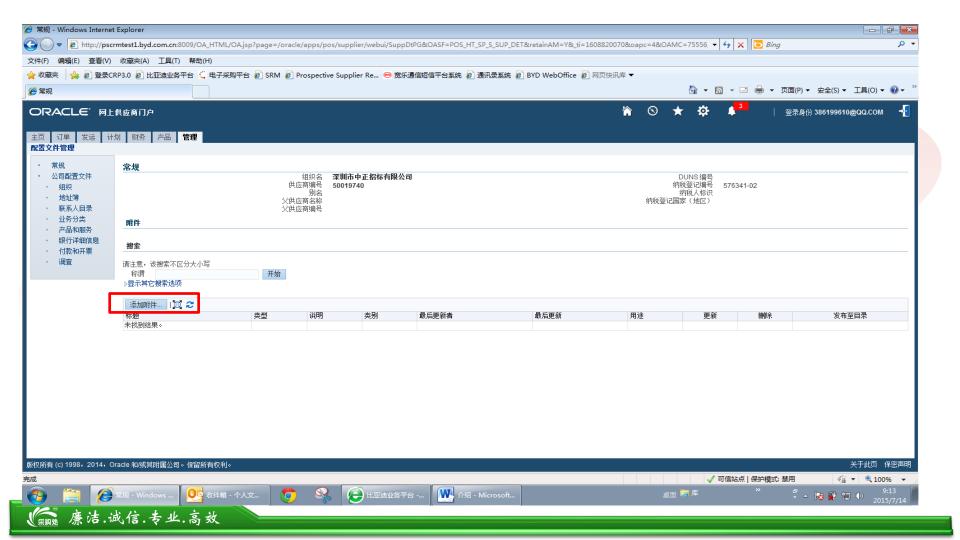


#### 3在供应商门户主页,点击管理页签。



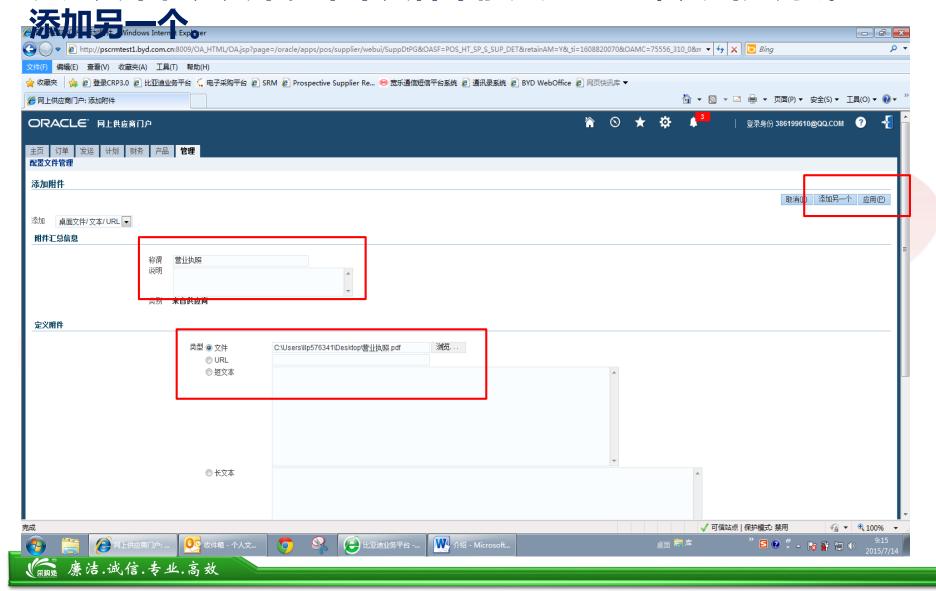


## 4上传资质文件:在配置文件管理页面,点击添加附件, 附件类型不限,单个附件不要超过10M,可以上传多个附件;





## 5填写附件名称和说明,文附件类型可以为:文件、URL、短文本和长文本。单个文件不能超过10M;点击应用或





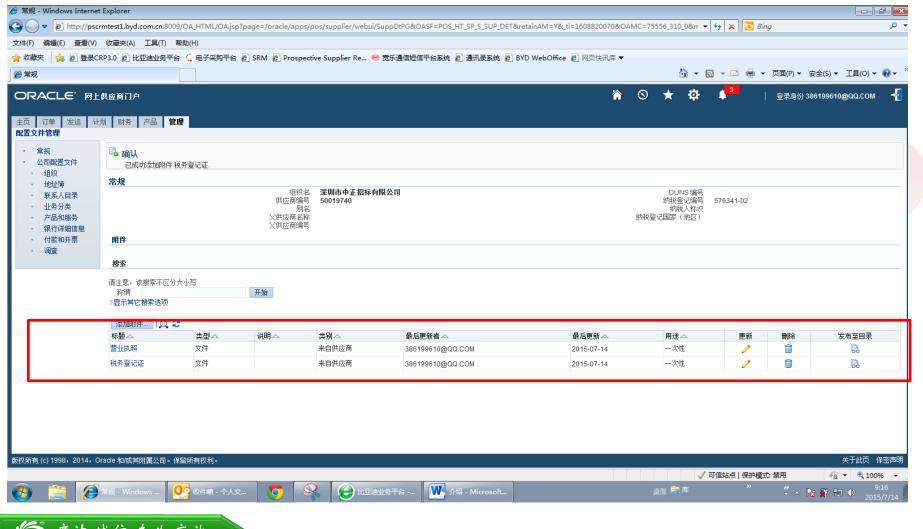






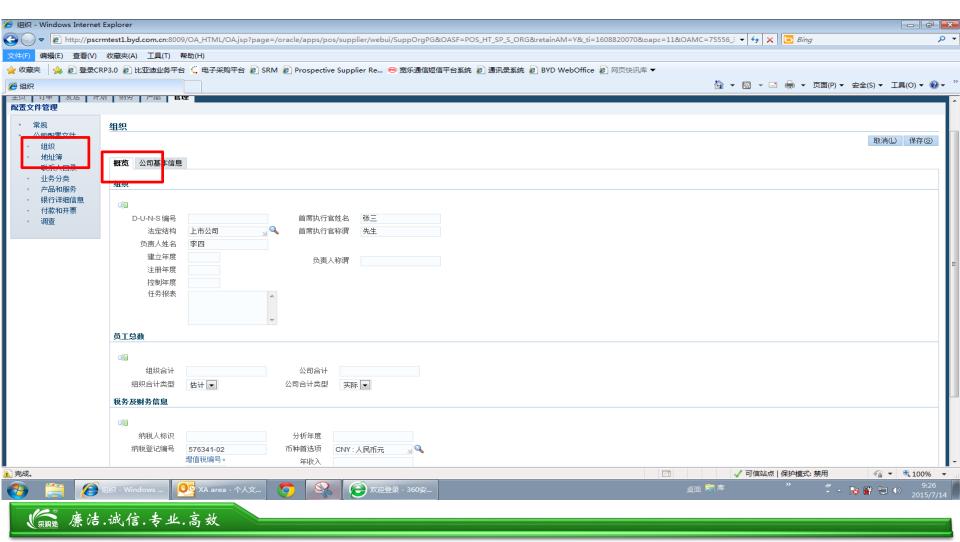


#### 6上传后的附件显示如下,请按资源开发的要求上传。





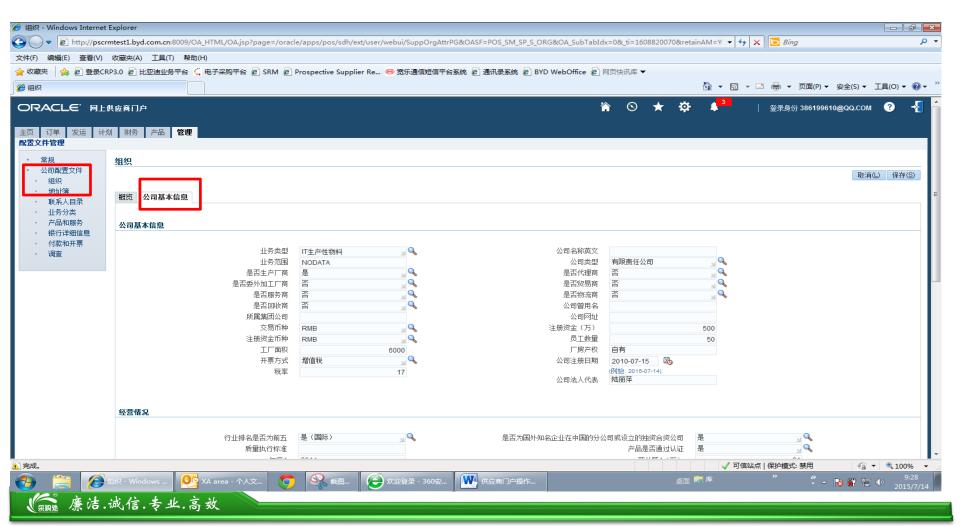
#### 7点击配置文件管理——组织——<mark>概览。填写员工数量、 税务及财务信息等。</mark>





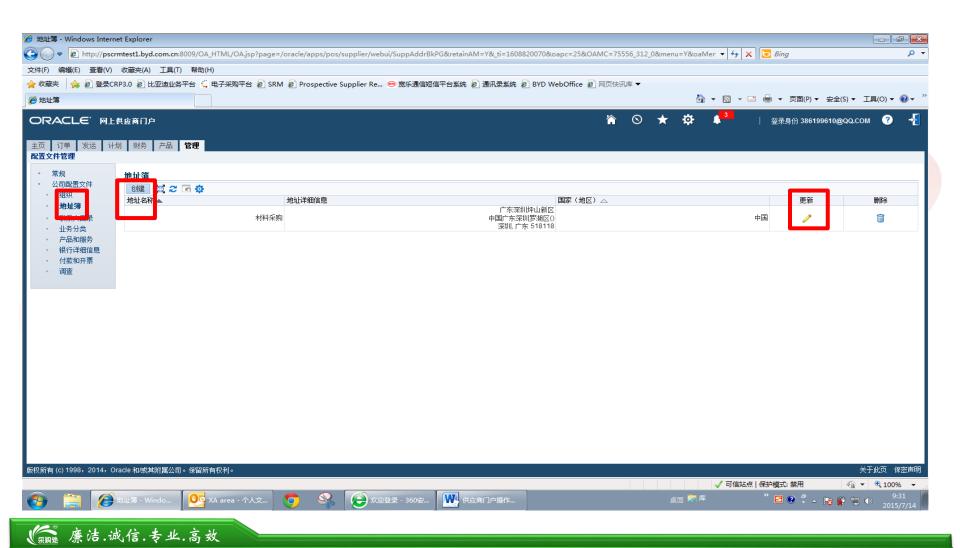
# 8点击配置文件管理——组织——公司基本信息。填写公司基本信息、经营状况、主要客户、工厂信息(出货地址

)等。请务必填写完整!



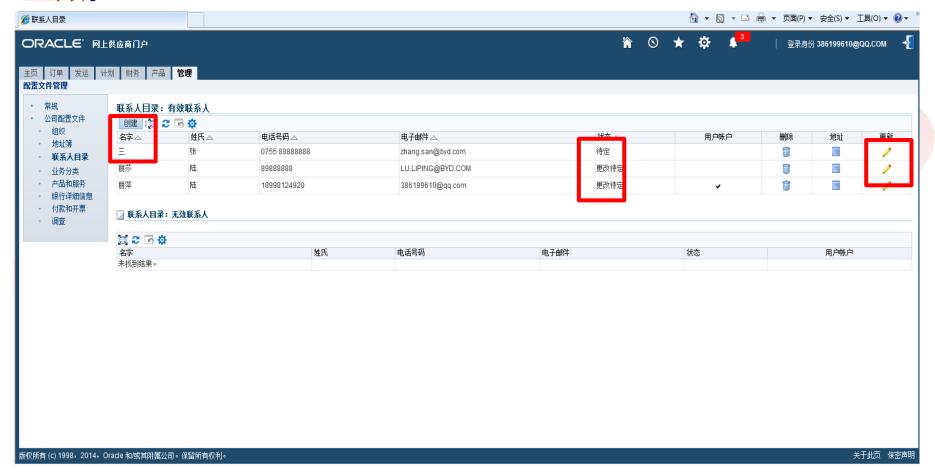






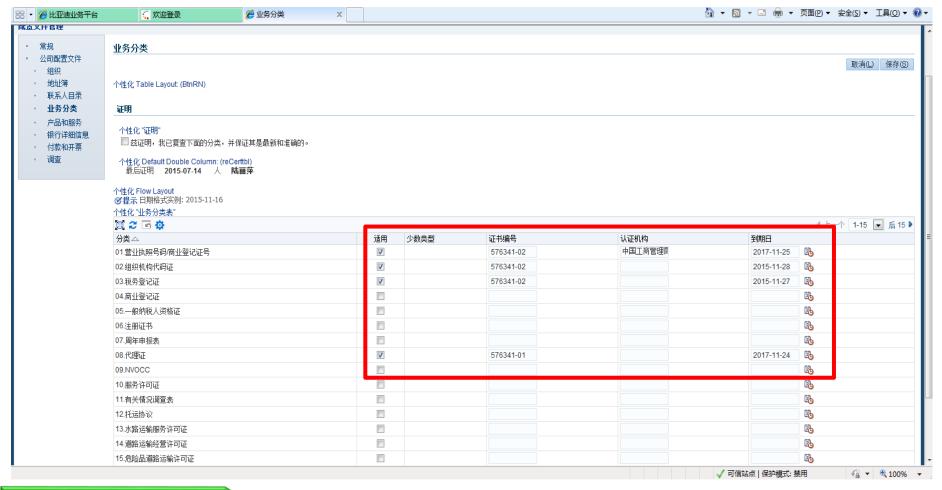


10创建联系人:点击配置文件管理——联系人目录。可以更新 和创建联系人。一个公司可以有多个联系人,也可以有多个账 号,申请添加新的联系人或账号需经过BYD相关人员审批方可 生效。



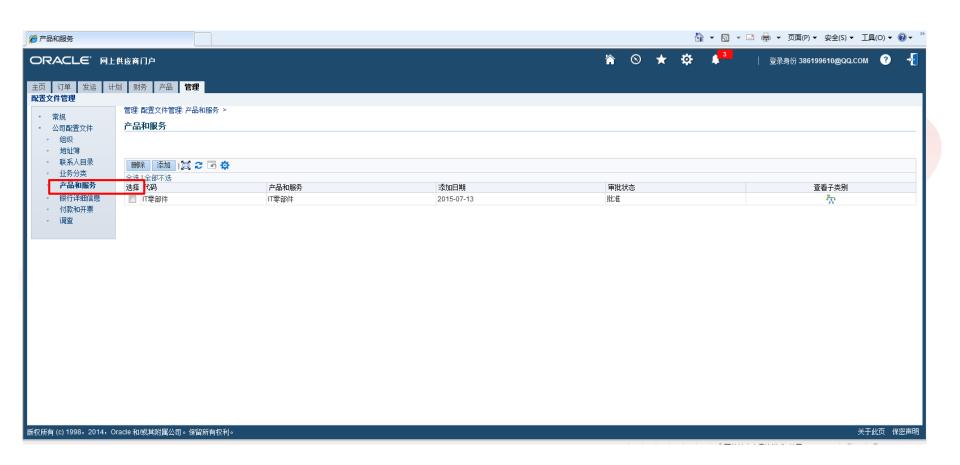


#### 11证书有效期:点击配置文件管理——业务分类。请按 BYD要求提供资质文件信息,填写证书编号、有效期、认 证机构等。





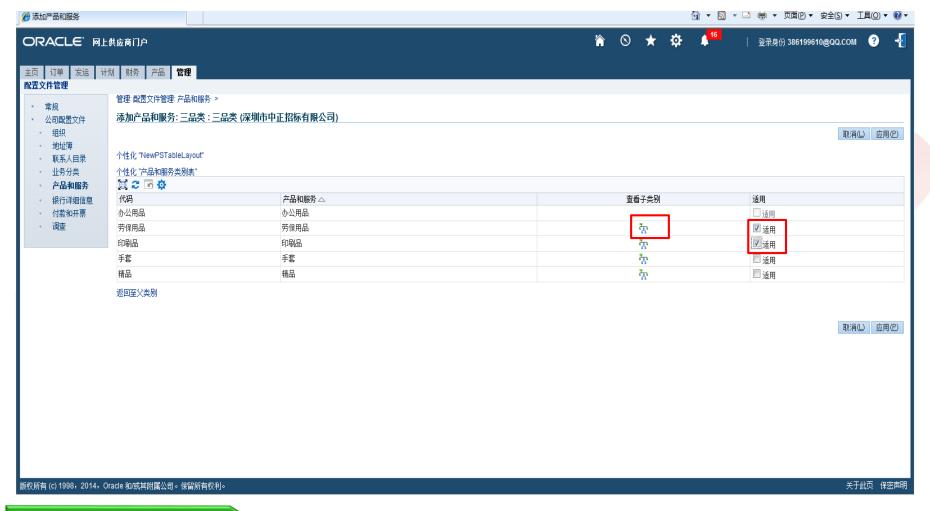
#### 12创建提供的产品/服务类别:进入配置文件管理-品和服务。点击添加。







#### 13创建提供的产品/服务类别:点击查看子类别,可以查 看大类下面的中分类、小分类。找到对应分类,勾选适用 ,点击应用。





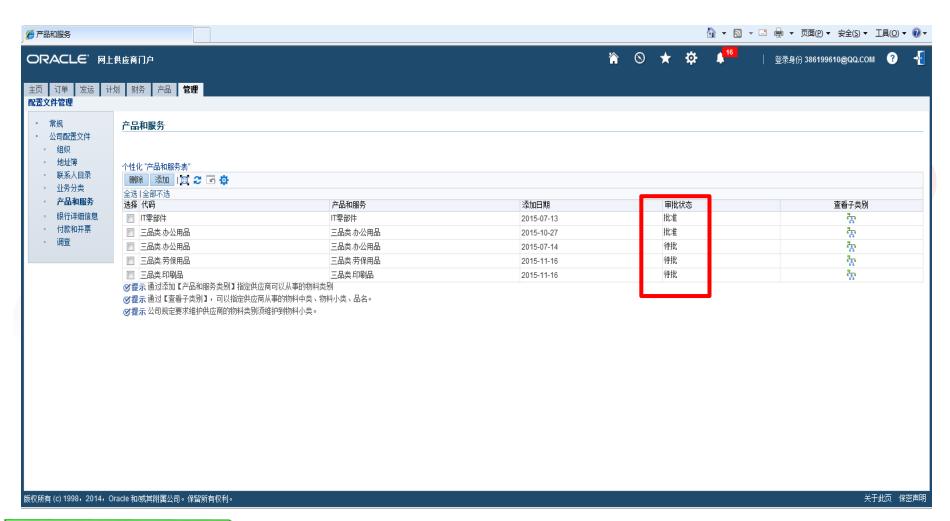






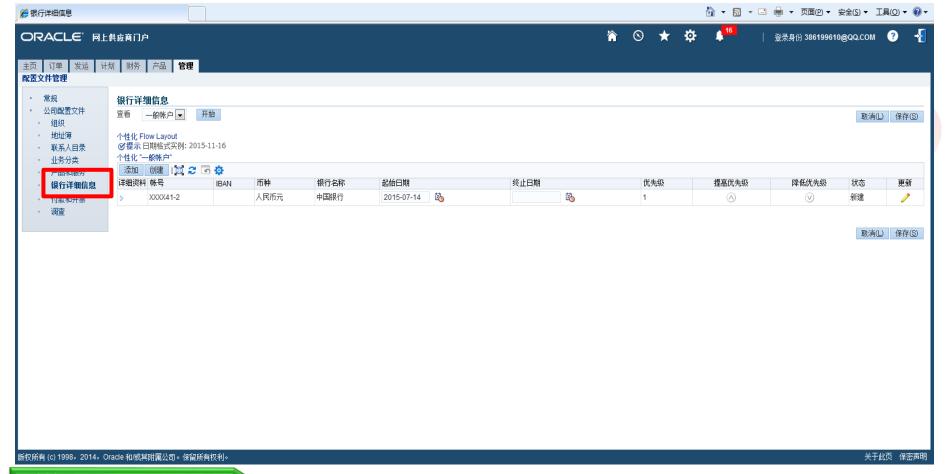


#### 14添加新产品和服务后显示如下,申请新的产品和服务,需经 过BYD相关人员批准方能生效。



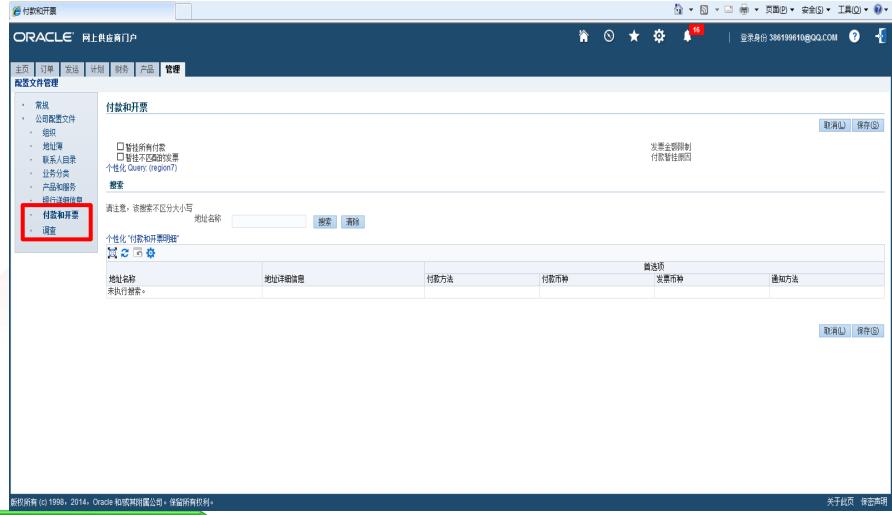


15添加银行帐号:点击配置文件管理——银行详细信息。这里添加银行详细信息,开票资料请盖章后上传至配置文件管理常规——添加附件。银行信息更改必须经过审批,原则上不允许随意更改银行信息。





#### 16其他:(1)付款和开票:用于查询付款和开票信息。(2) 用于查询调查情况。



























Thank You!