

员工离职申请表

编号:

填表日期: 年 月 日

姓名	所在部门	职务	学历及学位
----	------	----	-------

到公司日期	扭高职位日期
-------	--------

离职种类: ☐ 辞职 ☐ 辞退 ☐ 调离 ☐ 其他

1. 您离职原因

☐ 薪资偏低 ☐ 福利不佳 ☐ 晋升机会 ☐ 工作环境 ☐ 工作时间长

☐ 无法适应倒班 ☐ 人际关系 ☐ 上学进修 ☐ 健康因素 ☐ 无法协调人事关系

☐ 家庭因素 ☐ 交通不便 ☐ 其它

2. 您对目前所在部门的建议:

3. 您对公司建议:

面谈记录

主管	主管	主管	主管
----	----	----	----

面谈人:	面谈人:	面谈人:	面谈人:
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日