

---

# 《用户使用手册》编写参考指南

---

## 1. 前言 (Introduction)

提供手册的概述，在此可以说明编写这份手册的目的、指明本手册的读者。

### 1.1 内容简介 (Introduction)

简单地介绍编写背景，系统适用的用户。

### 1.2 基本概念 (Basic Concept)

说明定义的术语在本手册中的含义。

### 1.3 重要功能 (Mostly Function)

对系统进行简单讲解和功能介绍。

### 1.4 操作流程 (Operate Flow)

操作流程说明。全面模拟用户操作，从安装、进入、初始化，到用户具体操作，对整个流程进行描述。

### 1.5 步骤说明 (Step Show)

针对操作流程的每一步进行说明。如果在使用中有相应的解释，应指明用户查找的位置。

## 2. 功能 (Function)

这部分包括用户使用的所有功能，是用户使用手册的最重要的部分，要详细描述。

### 2.1 使用流程 (Use Flow)

描述具体功能的使用顺序。如果功能之中有分类，比如，有些功能用户用不到，有些用得到，就要分开写流程。

### 2.2 具体描述 (Description)

描述顺序是按照使用流程的每一步进行的。

### 2.3 进行此功能的业务介绍 (Operation Introduce)

对此功能进行简单介绍，说明所能完成的功能。

### 2.4 操作步骤 (Handle Step)

用鼠标选择相应的功能，进入相应的界面，进行功能键以及栏目的介绍。

### 2.5 举例 (Example)

针对某一功能，对于一些比较难的问题，应该进行举例说明。

## 2.6 特殊提示及注意事项（Prompt and Notice）

在使用说明中，每一部分都会归纳一些问题，需要提示用户或者让用户注意，应按照以下规定的格式进行编写：字体采用仿宋字体，字号采用小五号字。

## 3. 附录（Appendix）

对一些在正文中描述不够详尽的地方，可在附录中进行补充：用户经常遇到的问题及问题解答也可放在附录中。