



广东工业大学2023年迎新使者

工 作 手 册

党委学生工作部 党委武装部 学生工作处

2023年 8 月

广东工业大学迎新使者工作内容及要求

迎新工作是大学教育的第一课，是新生感受大学文化的第一站，是学校办学水平和管理水平的集中反映，也是学校面向社会公众和新生展示形象的良好时机。

因此，作为学校欢迎2023级新生的第一线人员，迎新使者的工作至关重要。为确保2023年的迎新工作井然有序、优质高效，让新生满意、让家长放心，现对迎新使者的主要工作内容及要求说明如下：

一、新生报到工作

（一）全日制研究生、本科生新生报到时间

1. 2023年9月2日（星期六），8:00-20:00：大学城校区、东风路校区、龙洞校区、番禺校区全日制本科生。

2. 2023年9月3日（星期日），8:00-20:00：揭阳校区全日制本科生，所有校区全日制研究生。

（二）新生报到方式

依托学校“迎新工作系统”，实行“新生信息采集工作前移，新生报到工作前移，新生教育工作前移”的数字化迎新。

报到当天，各学院组织“迎新使者”对接新生个人，由新生提供录取通知书及身份证，迎新使者核实新生相关证件后，进入学校微信企业号中的“迎新服务”模块：一方面通过“现场办理”程序扫描新生通知书上的二维码完成现场报到登记（

与新生见面后立即完成)；另一方面通过“人脸核验”程序对新生进行人脸识别核验身份(在尽量当天与新生见面后完成，最迟应在新生入学一周内完成)。均核实无误通过后，完成移动报到手续，相关详细操作指引另附。

二、迎新使者工作时间及内容

(一) 工作时间：8月21日至9月3日

(二) 工作内容：负责新生报到前的指导服务和新生报到当天的接待工作。

三、工作安排及流程

(一) 岗前培训(8月2-28日)

岗前培训分学校层面培训、学院层面培训和自学。岗前培训主要是帮助迎新使者熟悉学校基本情况、掌握做好迎新工作必备的基础知识及注意事项、明确掌握迎新工作和迎新系统具体操作流程、对迎新系统进行测试使用、学习联系接待新生的礼貌礼仪等。根据安排，具体分以下时间段：

1. 学校层面培训：8月2日，含新生辅导员、新生学长、迎新使者；
2. 学院层面培训：8月2-28日，主要针对本学院迎新使者；
3. 自学时间：8月2-28日。

(二) 新生报到前的指导服务(8月21日-9月1日)

根据迎新工作安排，2023级新生从8月21日开始可打开广东工业大学迎新网(地址：<http://yx.gdut.edu.cn/>)，登录迎

新系统（地址：<https://jyxc.gdut.edu.cn>）进行网上预报到。

此时，新生入学前的指导服务工作正式开始。具体内容包括：

1. 通过新生辅导员、迎新系统等提前查询了解自己需要接待的新生名单，并主动对接联系自己所负责接待的新生，通过微信、QQ等通讯工具加强沟通联系。

2. 指导新生注册易班账号并进行校方认证（详细操作指引可参考文末附件，或指引新生查阅录取通知书材料中的《新生入学须知手册》相关介绍），引导新生积极参与易班平台开展的线上迎新主题教育活动。

3. 提前熟悉迎新系统的使用方法与新生到校报到的接待流程，一旦发现迎新系统中有关信息出现错漏或者系统出现异常情况时，应及时向学院辅导员老师反馈。

4. 提醒并指导新生尽早登录迎新系统完成线上预报到手续：认真填写完善个人的基本信息、联系信息、家庭信息、到校时间等，并可提前查询宿舍信息、同宿舍同学名单及联系方式、辅导员信息等内容。

5. 提醒新生做好自己健康第一责任人，提前做好入学就读的各方面准备，注意来校报到途中的各方面安全事项，健康、平安来校报到。

6. 引导新生通过学校（学院）官方网站、官方微信号等官方渠道进一步了解学校、学院和所学专业的基本情况，尽快熟悉大学学习生活，力所能及地为新生答疑解惑。提醒新生不要关注、轻信非学校官方媒体（网站、公众号等）发布的信息内

容，不要随意加入来历不明的新生群组（QQ 群、微信 群等），不要随意进行扫码、转发未经证实内容或者点击不明网络链接。在与新生交流的过程中若碰到无法把握、判断或者不甚了解的情形，应及时咨询新生学长或辅导员老师，寻求正确答案，切勿人云亦云，敷衍了事。

7. 为保证学校和迎新使者能为广大新生提供更加优质、全面的接待服务工作，应提醒新生在规定的报到时间来校报到，如无特殊原因务必不要提前到校。此外，可以指导新生尽量分时段到校，避免新生集中抵达，无法分身同时接待。

8. 提醒新生按照录取通知书材料中的《新生入学须知手册》相关指引与要求，按时缴纳学杂费。提醒新生入学前后应防范各类线上线下的诈骗陷阱、注意人身与财产的安全，除学校正常收取学杂费外，应对以学校名义收取其他任何费用的行为保持高度警惕，无法把握的应联系辅导员老师核实确认后，方可指导新生作出决定。

9. 提醒新生检查核实清楚收到学校寄出的录取通知材料中应有的各项物品，并告知家长填写好录取通知书材料中《新生入学须知手册》的附件：《致2023级新生家长的一封信》回执，以及保卫处随附的《致全省学生家长一封信》回执，并亲笔签名，于开学报到后上交给学院辅导员老师或者学生负责人。

10. 如遇新生提出因家庭经济困难计划放弃入读的，应提醒新生阅读学校寄出的录取通知书材料中关于学生资助、学生申请生源地助学贷款、“绿色通道”等介绍内容，指引新生可在

迎新系统中进行“绿色通道”办理手续的预登记，鼓励同学们不必有后顾之忧，安心按时到校报到，也可以向辅导员老师报告，由老师开展引导提醒。

11.如遇有新生提出因出国留学、参军入伍、复读等计划放弃入学或推迟到校报到等特殊情况的，要如实登记下来并及时告知学院辅导员老师，并建议相关新生在迎新系统中进行报备登记。

（三）新生报到前的准备（8月25日-9月1日）

1. 发放新生物资的准备

各学院会提前将需要派发给新生的物资发给迎新使者交新生本人签收，每位新生人手一个。具体领取时间及安排由学院另行通知。

新生物资一般包括：学生宿舍钥匙、校园一卡通、新生体检表、新生入学教育安排表等，不同学院可能不尽相同，务必妥善保管。

2. 约见、接待新生的准备

（1）对迎新系统相关功能进行再测试，并保证9月2-3日新生报到期间手机处于开机畅通状态，同时可在本工作手册后面《我要接待的新同学信息表》中填写所负责的新同学的基本信息，明确所需接待的新生名单。

（2）如因个人原因在迎新当天无法按计划完成新生接待工作的，应至少提前一天向辅导员老师汇报并配合做好人员调换与工作交接等事宜。

（四）新生报到：9月2-3日

1.迎新使者应着校服，和所负责接待的新生保持沟通联系，提前约定见面的时间和地点，等候地点原则上在校内。

2.与新生见面后，拿出手机，打开学校微信企业号，进入“迎新服务”模块，进行“现场办理”“人脸核验”等操作，依次做好核查新生身份证、录取通知书，扫描录取通知书二维码、人脸拍照等，确认报到材料完备、身份信息无误后即可完成新生报到“通过”手续。完成后可带领新生到宿舍入住，到达宿舍后，将物资交新生签收。

3.如遇需要申请“绿色通道”的新生，迎新使者应在其完成报到手续入住宿舍并存放好行李后，引领该同学到学校“绿色通道”接待点咨询办理。

4.如手机在扫码过程中出现故障或者个别扫描不成功的情形，可对照工作手册后面已经登记的新生信息，凭新生的录取通知书、身份证等有效证件进行身份核对后完成线下报到手续，并以手机短信或者微信等将该生的姓名、学号、班级等信息发送至辅导员老师处汇总统计。

5.提醒新生在校期间要继续做好自己健康第一责任人，如遇各种身体不适要及时就医。

6.在与新生交流过程中，应着重提醒新生注意在校人身与财产安全：一是要将贵重物品随身携带，离开宿舍务必要锁好门窗、储物柜等，切勿独自一人离开学校到不熟悉的场所及环境活动；二是要警惕任何个人以任何名义上门推销折扣商品（

电器、生活用品等），派发学习资料、 宣传广告、学生社团招新传单等行为，以上情形均违反学校宿舍管理的相关规定，务必引导新生一经发现应及时汇报老师或者新生学长，并不予理睬接洽；三是要注意用电安全，切勿在宿舍使用大功率违规电器，切勿购买使用电动自行车，明确告知学校已禁止非服务类电动车驶入校园或在校园行驶、停放；四是要警惕不要加入非法组织、非法社团等，防范落入非法校园贷、电信网络诈骗陷阱。

五、保障与激励

学校为迎新使者统一配发迎新工作手提袋。迎新工作结束后，学校将评选优秀迎新使者，对在迎新工作表现突出的迎新使者给予表彰。

六、注意事项

（一）自觉弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，严格遵守学校各项规章制度与要求，服从工作安排和管理，积极主动地展开工作。

（二）珍惜作为“广东工业大学迎新使者”的公众形象，开展工作时保持仪表整洁、举止文明、态度亲和，努力为新生及新生家长提供热情、耐心、细致的服务。

（三）认真参加学习培训，熟知学校迎新工作各项流程与安排，保证各类信息的安全，切勿随意向他人透露新生的任何个人信息或者家庭信息。如果出现无法解答的问题，要积极主动联系新生学长或老师寻求解决办法，并做好反馈和解释工作。

（四）迎新使者之间、迎新使者与新生学长之间要相互尊重、关心和鼓励，团结协作、密切配合，共同完成好迎新服务任务。

（五）绝不允许利用进行迎新服务之便，开展促销营销，传播不当言论等违纪活动，绝不允许迎新使者向新生及其家长收取任何名义的服务费用，不得擅自接受新生及其家长的吃请、馈赠或者财物。

（六）如遇特殊情况或纠纷，要及时向辅导员老师报告，并通过老师协调解决，注意保留保护证据，尽力维持好校园正常的迎新工作秩序，避免扩大事态造成恶劣影响。

（七）工作期间注意合理休息、饮食卫生、降温消暑，保持身心愉悦健康。

附件

2023级新生注册易班操作指引

下载易班手机客户端后，打开APP 进入“登录”页面后选择“注册”：

1. 填写手机号进行验证注册后，设置个人登录密码；
2. 不必完善资料，直接点击 “马上去学校认证”；
3. 填写校方认证信息：

“学校”一栏填广东工业大学，“姓名”一栏填本人真实姓名，最后一栏“认证信息”填本人学号（温馨提醒同学们此处只能填写学号，请不要误填准考证号、身份证号等别的信息，2023级新生可以登录学校迎新网迎新系统查询到自己的学号），填写完毕后点击“认证”即可完成账号注册及校方认证。





温馨提醒:

1. 如果同学们忘记密码或者想变更注册登录手机号，可以这么操作：

(1) 在 APP “登录” 页面，点击 “忘记密码？” 后按操作指引找回密码，如果原注册手机号已停机弃用，无法接收验证信息的，可以在“找回密码”的页面点击【更换手机号申请】，按操作指引提交更换登录手机号的申请并重新设置密码；

(2) 网页端【更换手机号申请】地址：

<https://www.yiban.cn/user/appeal/index/>，

按操作指引提交更换登录手机号的申请并重新设置密码。

2. 如需帮助，欢迎通过以下方式联系易班客服：

(1) 易班网客服电话：021-60781838；

(2) 易班网客服邮箱：contact@yiban.cn；

(3) 易班网在线服务：打开网页端 (www.yiban.cn)，登录个人账号后，可点击首页右下角“联系客服，在线咨询”提问；

(4) 学校易班咨询邮箱：xscsjk@gdut.edu.cn，请在邮件正文说明需要咨询的问题或附上相关页面截图。

2023年迎新工作常用联系电话

一、学校相关职能部门

部门	联系电话	对接工作内容
学工部	020-39322608	报到手续咨询
总务部	020-39322891	生活服务咨询
校医院	020-39322121 020-39322127	体检、医保咨询
财务处	020-39322731	收费咨询
保卫处	020-39322118（大学城） 020-37626026（东风路） 020-87082930（龙洞）	户籍咨询
武装部	020-39322108	兵役、军训咨询
教务处	18026398266	本科生招生与学习咨询
研究生院	020-39322722 020-39322723	研究生招生与学习咨询
揭阳校区学生工作办公室	0663-6603291	揭阳校区相关事项咨询
网络中心	020-39322544-821 020-39322544-834 020-39322544-835	迎新系统操作咨询

二、所在学院

人员类别	姓名	联系电话	备注
辅导员			
辅导员			
班主任			
新生学长			

我要接待的新同学信息表

[illegible]

[illegible]