**文档交接单**

**测评委托单位名称：正蓝旗融媒体中心**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **移交人签名** | **南丁** | **接收人签名** | **徐佳鑫** | **交付时间** |  |
| **移交人签名** | **徐佳鑫** | **接收人签名** | **南丁** | **归还时间** |  |
| **序号** | **文档名称** | | **文档类型** | | **备注** |
| **1** | **《正蓝旗融媒体中心重要信息系统突发事件应急管理实施细则》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **2** | **《正蓝旗融媒体中心网络和系统安全管理制度》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **3** | **《正蓝旗融媒体中心备份与恢复管理制度》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **4** | **《正蓝旗融媒体中心安全事件报告和处置管理制度》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **5** | **《正蓝旗融媒体中心办公环境保密管理制度》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **6** | **《正蓝旗融媒体中心安全配置变更管理办法》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **7** | **《正蓝旗融媒体中心外部人员访问管理制度》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **8** | **《正蓝旗融媒体中心安全技能和教育培训管理制度》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **9** | **《锡林郭勒盟正蓝旗融媒体中心网络安全制度制定与发布要求文件》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **10** | **《正蓝旗融媒体中心信息安全体系信息安全工作总体方针和安全策略》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **11** | **《融媒体中心信息化安全管理制度》** | | **□电子 🗹纸质** | |  |
| **12** |  | | **□电子 🞎纸质** | |  |
| **13** |  | | **□电子 🞎纸质** | |  |
| **14** |  | | **□电子 🞎纸质** | |  |
| **15** |  | | **□电子 🞎纸质** | |  |
| **16** |  | | **□电子 🞎纸质** | |  |
| **17** |  | | **□电子 🞎纸质** | |  |