Clebio Yoshio Imura

Brasileiro, casado, 31 anos, um filho.

Rua Vilar do Paraíso, 55 Casa 38 Cidade Líder São Paulo-SP

Tel. Residencial: (11) 2746-3326 / Celular: (11) 7012-3674

E-mail: clebioimura@yahoo.com.br

Objetivo

Desenvolvedor java

Resumo de Qualificações

- Experiência de 9 anos com redes Windows (Windows NT/2000/2003/XP/Vista/7), graduado em Ciência da Computação;

- Configuração de ativos de rede, planejamento e implantação de sistemas, manutenção de hardware, software e suporte a usuários internos;

- Trabalhei com desenvolvimento de pequenos aplicativos em VBA;

- Conhecimentos em linguagem C, Office Avancado, Java, Banco de dados MSQL, Unix.

Formação

Graduado em Ciência da Computação pela Universidade Paulista (UNIP). Concluído em 2002.

**Cursos**

Cursando ITIL Foundations V.3 SysAdmin CoC (20 horas)

Participando do grupo de estudos para Certificação OCJP 6 Web Competence CoC

Treinamento de domino Design 03/2011

Treinamento UNIX SysAdmin CoC 01/2011

**Idiomas**

Cursando Inglês Yazigi Express (Semi-intensivo) Yázigi

**formação complementar**

Linguangem C, HTML, Java Script, Conhecimentos Java (IDE Eclipse, Servlets, JSP, Tomcat, Framework Hibernate) e Mysql, Unix, Domino Design.

Experiência profissional

(08/2010 – Atual) – *PRICE COMPUTER*

Função: Analista de Suporte

– Suporte remoto de Sistema operacional, rede e Sistemas de Gestão de Hospitar para usuários do Hospital Santa Marcelina.

(03/2006 – 12/2009) - *Manutenção de Computadores E INDústrias (JapãO)*

– Montagem e manutenção de computadores para usuários residenciais;

– Montagem e inspeção em linha de produção.

(04/2002 - 01/2004) – AUTÔNOMO

Função: Free Lance de serviços em informática.

*–* Desenvolvimento de aplicativos VBA*;*

– Implantação de equipamentos de automação Comercial;

– Montagem e manutenção de computadores.

(01/1997 - 03/2002) - Fundação Mokiti Okada

Função: Administrador de Rede (01/01 - 03/02)

– Responsável da rede com 60 computadores divididos em 3 prédios;

– Execução de Backup do Servidor de dados;

– Implantação do Sistema de Frente de Caixa no setor Comercial - Suporte a usuários.

Função: Auxiliar Administrativo (01/97 - 12/00)

Execução de atividades de classificação contábil, escrituração de livro caixa, contas a pagar e contas a receber.