

# 上海市第十五届运动会成绩公告系统工作要求

为使上海市第十五届运动会成绩公告系统工作更加准确、迅速、完整、规范，特制定成绩公告系统工作要求。各项目竞赛委员会可，结合各自特点，对成绩公告的分工、校对、审核、公布等工作流程制订具体实施细则。

## 一、成绩公告的公布和上报程序

(一)各项目比赛成绩公告按上午、下午、晚上三个单元分别进行汇集和公布。田径、游泳、船艇、球类等项目，其预、复、决赛成绩公告应于每赛(轮)次结束后在现场公布。各类成绩公告的公布，均须经裁判长审核、签字确认。

(二)成绩网络公告。青少年组各项目比赛成绩应同时进行网络公告。竞赛部将下发上传软件，各项目在登陆后，首先接收本项目报名参赛数据，并将小项的决赛成绩(名次，有具体成绩的项目同时录入成绩)，于当天录入软件中，打印报表，经裁判长审核、确认签字后存档备查，同时将成绩信息上传上海青少年体育竞赛网。

(三)游泳、田径、自行车、举重、射击、射箭等有正式纪录的项目，在比赛中创、超、平世界、亚洲、全国、上海各类纪录的，其成绩须经总裁判长确认、签字后，在现场进行公告，并在比赛结束当天传真至本届运动会竞赛部。

(四)各项目成绩系统公告工作应指定专人负责，比赛项目全部结束后的名次、奖牌、团体总分的统计应准确核对后公布，并通过邮件或传真报本届运动会竞赛部(本届运动会将采用成绩统计软件，上报格式和内容由软件自动生成)。

## 二、关于单项成绩册的编辑要求

(一)成绩册封面设计应与秩序册相匹配、对应。

## (二) 单项成绩册内容

1. 目录 ( 标题名称 , 页次 );
2. 荣获体育道德风尚奖的单位和个人名单 ;
3. 超、创、平纪录统计 ;
4. 代表队奖牌统计表 ;
5. 代表队团体总分统计表 ;
6. 各组别各项目 ( 含小项 ) 前八名名次表 ( 要求先团体、后个人 , 先男子、后女子 , 最后混合顺序排列 );
7. 各组各项目决、复、预赛成绩 ( 积分表、淘汰表 )。

## (三) 单项成绩册编印及分发要求 :

1. 单项成绩册由各单项竞赛委员会负责编辑、校对、印制和分发。
2. 单项成绩册封面和封底可参照单项秩序册编辑要求进行设计。页芯大小尺寸为 210×297mm ( A4 复印纸 ), 纸张重量不低于 70 克。
3. 单项成绩册各表式标题用小 2 号宋体加粗 , 项目、组别用小 3 号黑体 , 姓名、单位名称及文字原则上用 4 号或小 4 号仿宋体。
4. 单项成绩册要求于比赛结束三天内分发到有关单位。

## (四) 单项成绩册分发范围和数量 :

1. 本届运动会组委会竞赛部 8 册 ;
2. 参赛代表团每单位 2~3 册 ( 参赛队伍较多的单位适当增加发放数量 );
3. 各项目竞委会 ( 含各处、室 )、仲裁、裁判员及其他有关单位和人员的发放数量由各竞赛委员会自定。

上海市第十五届运动会组委会竞赛部

2014 年 9 月 5 日