**组织关系转接需求说明**

**一、组织关系转出**

1.教工组织关系转出

2.学生组织关系转出

包含的**字段信息：**介绍信编号（学工号）、姓名、性别、年龄、民族、预备/正式党员、身份证号、京内/京外、转入单位抬头、转入单位、转出单位（默认为党员所在分党委、党总支、直属党支部，前面加中共北京师范大学，显示如下：中共北京师范大学教育学部委员会）、转出单位地址（地址默认为同转出单位）、转出单位联系电话、转出单位传真、转出单位邮编（默认为100875）、党费缴纳至年月、介绍信有效期天数、办理时间、是否有回执。

**程序：**党员个人提出申请—分党委党总支直属党支部审批—组织部审批—打印—录入回执信息

审批：包括2个功能键：通过、返回修改（返回时说明原因，可自行输入，也可选择普遍原因：抬头错误；有效期错误；信息不完整；）

**打印方式：**

京内：直接A4白纸打印，到组织部盖章

京外：从组织部领取套打介绍信打印

**列表显示字段：**学工号、姓名、转出单位、京内/京外、转入单位、转入单位抬头、介绍信有效期天数、办理时间、审批状态

**注意事项：**分党委、组织部进入此功能项后呈现未审批人员名单；组织部通过查询选择出某个院系分党委的所有未审批信息后，选择部分信息选择通过，希望界面能够同时留存在该院系剩余待审批信息，而不是回到全校的界面。另外如果每页显示10条信息能否通过“进一步加载信息”直接把后面的信息在不翻页的情况直接显示出来，便于一次审批更多的信息。

**二、组织关系转入**

1.教工组织关系转入

2.学生组织关系转入

包含的**字段信息：**姓名、性别、年龄、民族、预备/正式党员、身份证号、京内/京外、转入单位（具体到党支部）、转出单位、转出单位抬头、转出单位地址、转出单位联系电话、转出单位传真、转出单位邮编、党费缴纳至年月、介绍信有效期天数、转出办理时间、转入办理时间（默认为填报信息当天）、提交书面申请书时间、确定为入党积极分子时间、确定为发展对象时间、发展时间、转正时间。

**程序：**党员个人提出申请—分党委党总支直属党支部审批—组织部审批

审批：包括2个功能键：通过、返回修改（返回时说明原因，可自行输入，也可选择普遍原因：抬头错误；盖章错误；介绍信过期；信息不完整；），组织部审批通过后相应信息进入

**列表显示字段：**学工号、姓名、转出单位、京内/京外、转入单位、转入单位抬头、介绍信有效期天数、办理时间、审批状态

**三、校内组织关系互转**

**包含的字段信息**：学工号、姓名、人员类别（教工/学生）、性别、年龄、民族、预备/正式党员、身份证号、转入单位（下拉菜单显示到党支部）、转出单位（默认为当前所在党支部）、转出单位联系电话、转出单位传真、党费缴纳至年月、介绍信有效期天数、转出办理时间

**程序：**党员个人提出申请—转出分党委党总支直属党支部审批—转入分党委党总支直属党支部审批（注意校内互转组织部不审批）

审批：包括2个功能键：通过、返回修改（返回时说明原因）

**列表显示字段：**学工号、姓名、转出单位、转入单位、办理时间、审批状态

**四、公派留学生党员申请组织关系暂留**

**包含的字段信息**：学工号、姓名、性别、年龄、民族、身份证号、预备/正式党员、入党时间、留学国别、出国时间，预计回国时间、党费缴纳至年月、手机号码、电子邮箱、国内联系人姓名、国内联系人手机号码

**程序：**党员个人提出申请—分党委党总支直属党支部审批—组织部审批

**审批：**包括2个功能键：通过、返回修改、不通过

**列表显示字段：**学工号、姓名、转出单位、转入单位、办理时间、审批状态

该部分党员组织关系仍然保留在原学院中，但在“公派留学生党员申请组织关系暂留”页面可以呈现他们的详细信息

**五、外出挂职、休学等党员组织关系转出**

基本字段及转出程序同正常的组织关系转出。只是这部分人员在休学结束后或者挂职回来后如何再用原来的学工号进入系统？

**六、流入的流动党员转出**

字段信息：学工号、姓名、性别、年龄、预备/正式党员、身份证号、流入时间、转出单位、转出地、转出时间

此部分流动党员转出信息只做记录，不打印。

**该部分信息可并入党员信息中的流动党员信息部分。**