附件2：

**单位和干部综合管理模块**

**第二部分 单位管理模块**

一个单位具有以下几个特点：

1. 所有的单位都按照统一的模式管理。每个单位包含两个班子：分党委班子和行政班子。

因此，对于一些特殊的单位，比如中文信息处理研究所、机关各部门，只有行政班子没有分党委班子；又比如机关党总支，只有分党委班子没有行政班子。

1. 一个单位会经历成立、更名、合并、撤销等历程，一个单位的分党委班子和行政班子每隔几年就会经历一次换届。
2. 每个单位一个档案页面，包括“正在运转单位”和“历史单位”的所有单位，这个页面包含关于此单位的所有相关信息（具体信息如下）。

以“信息科学与技术学院”为例，具体内容如下：

1. **单位基本信息页面**

1. 单位网站链接：添加单位网站链接，点击后在新的标签页打开网站。

2. 根据[附件1 单位管理]所编辑的内容，以超链接的方式列出“信息科学与技术学院”所隶属的“正在运转单位”或者“历史单位”。点击超链接，在浏览器中打开新的标签页显示该单位的档案。

3. 管理“信息科学与技术学院”成立、更名、合并、撤销等历程的相关文件。两个步骤：

（1）[第三章 发文管理模块]-[第三部分 单位相关发文管理]的“单位名称”和“相关单位”两个字段中，只要包含“信息科学与技术学院”的发文都自动同步过来，放在备选名单中，并且按照发文的时间排序。

（2）点击“添加项目”，字段为：序号、**日期、文件主题、文件具体内容、相关发文**。

其中，“文件主题”和“文件具体内容”为文本格式，手动录入，“文件具体内容”的字数不要限制太低；“相关发文”从第（1）步的备选名单中选择（多选），并且按照“日期”排序，这些信息可以隐藏，需要时打开查看即可。

（3）依次添加项目，所有项目按照“日期”字段从早到晚排序。

4. 管理现任领导班子成员，包括分党委领导班子和行政领导班子。

此处不需要编辑，只需要从下面的第二和第三部分同步过来即可。先显示分党委班子成员，再显示行政班子成员。

1. **分党委班子页面**
2. 基本信息
3. 分党委名称：文本，可编辑。
4. 分党委网页：超链接，可编辑。
5. 显示现任分党委班子成员：不可编辑，从下面的内容[2.（4）第一部分：书记、副书记]中同步过来。
6. 每届分党委班子信息

如果一个单位在合并、拆分、更名等类似的操作之后，就形成了一个新的单位。那么这个新的单位就有了两个班子：分党委班子和行政班子。两个班子都会经历N次换届。一届分党委班子一个页面，用来编辑和显示本届班子的相关信息。N届班子就有N个页面。因此需要建立目录。

一届分党委班子应该有以下内容：

1. 是否现任分党委班子：选择“是”or“否”；
2. 委员人数：不可编辑，从下面的内容中同步过来（书记、副书记+委员）。
3. 设置几个时间：

1）本届班子任命时间：在时间之后，添加附件，附件从[第三章 发文管理模块]的发文目录中选择。

2）应换届时间：

3）实际换届时间：

1. 管理本届分党委委员信息：

每个单位的分党委委员的结构相对来说比较固定，一般是书记、副书记和其他委员。以信息科学与技术学院为例，操作方式：

**第一部分：书记、副书记**

一般情况下，书记和副书记都有行政级别，是学校党委管理的处级干部。所以相关信息从干部库中直接提取。

1）添加“职务属性”，选择项来自[附件1]-[干部管理]-[职务属性]。比如添加了“院系党委正职”；

2. 从干部库中选择相应的干部。以“院系党委正职”为例，先自动从干部库中把“所在单位”和“兼职单位”为信息科学与技术学院的所有干部都筛选出来，然后从这些干部中选择“姓名”。比如此处选择了“别荣芳”，然后提取出“单位及职务”和“分管工作”字段信息。

**第二部分：现任分党委委员**

先在[附件1]中管理这些分党委委员的名称，然后在这里直接选择。

1）点击“添加委员”，弹出编辑页面。

2）添加委员信息，字段有：**工作证号、姓名、性别、所属单位、入党时间、党龄**（自动计算）；

然后上传照片；

然后选择“**担任职务**”和“**任职时间**”，选择项均来自[附件1]的分党委委员名称管理模块；

注：1. 委员的基本信息来自组工模块。输入工作证号之后，姓名、性别、所属单位、入党时间自动同步过来。

2. 党龄计算：从正式党员开始计算党龄，而入党一年之后才是正式党员。因此党龄计算之日比入党时间晚一年整。

3. 担任职务采用多选方式，因为一个人可以兼任多个职务。

3）依次添加委员。添加完之后，把所有委员按照姓氏笔划排序在一个页面中显示，并显示每个委员的信息。

**第三部分：变更委员**

理想情况下，一个分党委班子从任命起到下次换届，所有的委员都没有变化。但是往往不是这样，在任期的四年间，某些单位往往会变更委员好多次。所以我们要把这些变更的经过都记录下来。委员变更的程序如下：

1）添加“委员变更”，弹出编辑页面，依次进行下面的编辑：

2）分党委提交委员变更的报告：题目+日期+附件（扫描PDF版本）

3）组织部批复委员变更的文件：题目+日期+附件（扫描PDF版本）

4）选择被替换掉的委员：从书记、副书记和现任委员中选择，选择之后就不再书记、副书记和现任委员中显示，但也不能删除（具体怎么做，还有待斟酌）。

5）编辑新的委员：步骤同第一部分添加委员的步骤。

6）第一部分的现任委员页面直接替换。

如果只是增加委员，并没有替换，那么第四步则不需要操作，直接跳到第五步；如果只是减少了委员，并没有替补，那么第四步需要操作，跳过第五步。

以上所有内容的修改只能由干部管理模块的管理员来执行。组工模块管理员和各分党委管理员均无权限修改。

将所有单位的现任分党委班子和班子成员建立数据库。

1. **行政班子页面**
2. 现任行政班子信息：不可编辑，从下面的内容中同步过来。
3. 每届行政班子信息：
4. 是否现任行政班子：选择“是”or“否”；
5. 设置几个时间：

1）起始时间：在时间之后，添加附件，附件从[第三章 发文管理模块]的发文目录中选择。

2）应换届时间：

3）实际换届时间：

1. 管理本届行政班子成员信息：

一般情况下，院长和副院长都有行政级别，是学校党委管理的处级干部。所以相关信息从干部库中直接提取。

1）添加“职务属性”，选择项来自[附件1]-[干部管理]-[职务属性]。比如添加了“院系行政正职”；

2. 从干部库中选择相应的干部。以“院系行政正职”为例，先自动从干部库中把“所在单位”和“兼职单位”为信息科学与技术学院的所有干部都筛选出来，然后从这些干部中选择“姓名”。比如此处选择了“姚力”，然后提取出“单位及职务”和“分管工作”字段信息。

1. 如果在一个行政班子任期内，院长或者某个副院长出现了调整，应该怎么做？（具体怎么做，还有待斟酌）