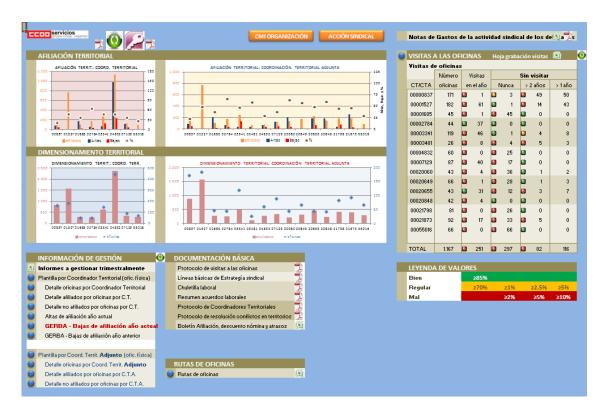
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE AFILIADOS DE LA SECCIÓN SINDICAL ESTATAL DEL GRUPO COOPERATIVO CAJAMAR (SSE DEL GCC) - TERRITORIOS

El sistema de información se compone de:

- Una aplicación, denominada "SIGA", que está en uso a nivel de usuario administrador y está pendiente de resolver cuestiones de permiso y acceso para su uso por los territorios.
- Un libro de Excel, denominado "0-Mi cuadro de Mando. CoordinadorTerritorial".
- Una base de datos denominada "SIGA-BaseDeDatosUsuariosSSE".

CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE LOS COORDINADORES DE TERRITORIO DE LA SSE DE CCOO EN EL GCC



BASE DE DATOS DE LOS COORDINADORES DE TERRITORIO DE LA SSE DE CCOO EN EL GCC

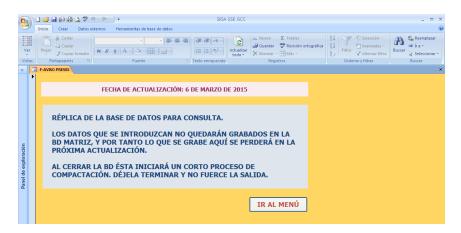
Está ubicada en la carpeta "USUARIOS", desde donde se accede a la misma. Con independencia de que ésta sea la forma ortodoxa de acceso, hemos implementado un enlace desde el cuadro de mando de coordinadores de territorio, a través del icono de la BD.





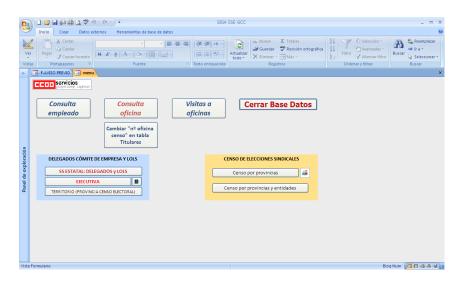
Con respecto al cuadro de mando de coordinadores de territorio, podemos utilizar un atajo para acceder al mismo utilizando el "botón de Office" (esquina superior izquierda de la aplicación de Excel) si ya hemos trabajado con él recientemente, pues al hacer clic en el botón se nos presentan los documentos recientes.

Al abrir la BD aparecerá la siguiente pantalla informando sobre la fecha de actualización y recordando que es una base de datos de lectura y por tanto cualquier modificación que se introduzca en ella desaparecerá en la próxima actualización.



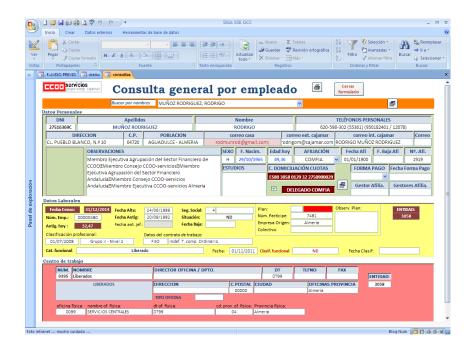
Haciendo clic en el botón "Ir al menú" aparece la pantalla que se reproduce a continuación, con la información disponible en la base de datos:

- La ficha de empleado.
- La ficha de oficina, con la opción de cambiar el número de oficina a un empleado.
- La ficha de visitas a oficinas para consultar el histórico de las realizadas.
- Tres consultas de delegados de Comité de empresa y LOLS (todos, la Ejecutiva, y los de un territorio) y el informe para imprimir de la Ejecutiva con los datos de contacto.
- Tres consultas del censo de elecciones sindicales referidas al último trimestre (cuadro resumen por provincias, cuadro resumen por provincias y entidades, detalle nominal de la plantilla de una provincia).



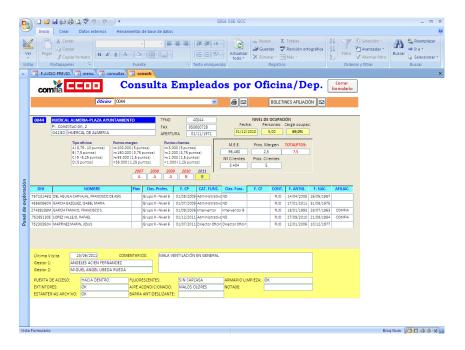
Haciendo clic en el botón "Consulta empleado" accedemos a la ficha del empleado, donde tenemos sus datos personales, laborales y del centro de trabajo.





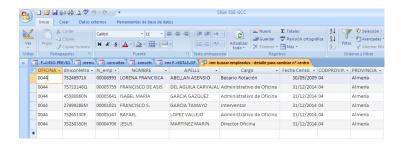
Haciendo clic en el botón "Consulta oficina" accedemos a la ficha de la oficina, donde tenemos sus datos de identificación del centro, el detalle de la plantilla asignada y la última visita realizada.





Haciendo clic en el botón <<Cambiar "nº oficina censo" en tabla Titulares">> accedemos a la consulta de empleados de la oficina, en la que podemos modificar el número de oficina.





Haciendo clic en el botón "Visitas a oficinas" accedemos a la ficha del histórico de visitas a oficinas

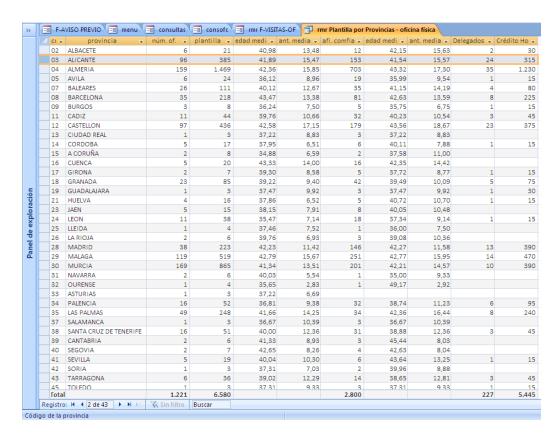




Haciendo clic en el botón "Censo por provincias" accedemos a un cuadro resumen del censo de elecciones sindicales por provincia referido al último trimestre, con indicación de la afiliación y los delegados actuales.



A modo de ilustrar un ejemplo de navegación tomemos los datos de la provincia 03-Alicante, con una plantilla de 385 personas.



Haciendo clic en el botón "Censo por provincias y entidades" accedemos a un cuadro resumen del censo de elecciones sindicales por provincia referido al último trimestre, desglosado por entidades.

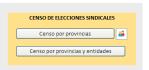
Siguiendo con el ejemplo de navegación, observamos que Alicante tiene 5 entidades (1

persona en la 0240, 32 en la 3029, 64 en la 3045, 254 en la 3058 y 34 en la 3105; es decir 385 en total).



Haciendo clic en el botón con la imagen gráfica de dos personas, accedemos a una relación de detalle nominal del censo de elecciones sindicales de una provincia referido al último trimestre.

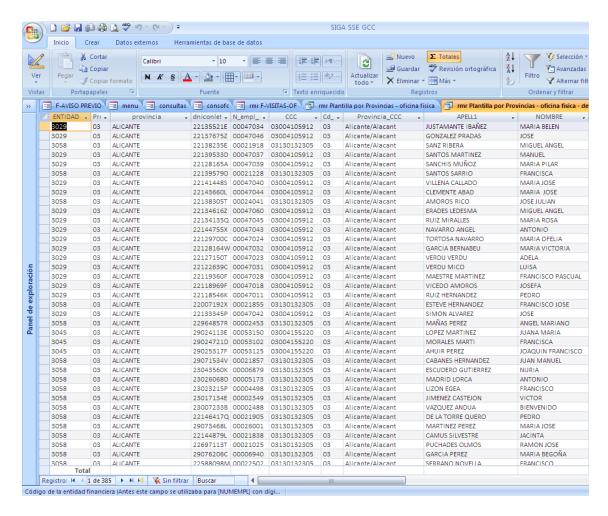
En el ejemplo de 03-Alicante, obtenemos las 385 personas.



CENSO DE ELECCIONES SINDICALES

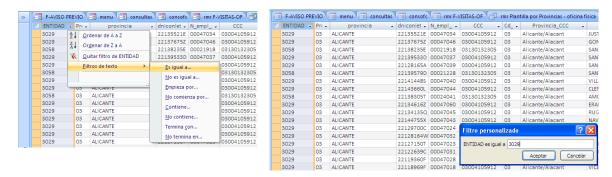
Censo por provincias

Censo por provincias y entidades



Si abrimos las opciones de filtro en el campo ENTIDAD podemos sacar el detalle por cada una de las entidades. Si no aparece directamente el desplegable de entidades, lo haremos por "Filtros de texto" y seleccionaremos "Es igual a...", introduciendo el valor que deseamos en la ventana de Filtro personalizado.

Sigamos con el ejemplo de 03-Alicante, y solicitemos el detalle de la Entidad 3029.



Al aplicar el filtro sobre la entidad 3029 obtenemos la siguiente relación de 32 personas de la Entidad 3029.

