

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE REGISTRAZIONI AUDIO E/O VIDEO DELLE RIUNIONI E DELLE SESSIONI DI BOARD INDUCTION

Articolo 1 – Oggetto

Il Regolamento ha lo scopo di disciplinare le registrazioni a mezzo di dispositivi audio e/o video delle riunioni degli organi sociali, dei comitati manageriali e in genere degli incontri dei quali è prevista una verbalizzazione, nonché delle sessioni di Board Induction (le “Riunioni”) della Società, come supporto alle attività di verbalizzazione, al fine di garantirne la massima fedeltà, e/o come supporto messo a disposizione di tutti gli invitati alle sessioni di Board Induction.

È fatto esplicito divieto di effettuare registrazioni delle Riunioni per qualsiasi altro scopo.

L'utilizzo dei dispositivi audio e/o video per la registrazione delle Riunioni avviene nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo UE 2016/679 (“GDPR”).

Articolo 2 – Informazioni sull'esistenza di meccanismi di registrazione audio e/o video

Tutte le Riunioni, sia in presenza sia a distanza con l'ausilio di sistemi di audiovideo-conferenza, sono generalmente registrate tramite dispositivi di registrazione audio e/o video. I partecipanti ne sono preliminarmente informati.

Articolo 3 – Responsabile delle registrazioni audio e/o video

Il Segretario della riunione e l'Organizzatore delle sessioni di Board Induction, o chi ne fa le veci, sono responsabili della gestione della registrazione, rispettando le norme del Regolamento, le istruzioni impartite e, per quanto non espressamente disciplinato, tutte le disposizioni di legge e regolamentari in materia di *privacy* ai sensi del GDPR.

Articolo 4 – Sospensione e interruzione delle registrazioni

Al fine di tutelare ed assicurare la riservatezza dei presenti, il Presidente delle Riunioni e l'Organizzatore delle sessioni di Board Induction, o chi ne fa le veci, su richiesta degli stessi partecipanti alle riunioni ovvero ove lo ritengano opportuno, possono disporre la sospensione o l'interruzione delle registrazioni in corso. In tal caso, il Presidente e/o l'Organizzatore sono tenuti a dare comunicazione ai partecipanti della sospensione, dell'interruzione e dell'eventuale ripristino della registrazione.

Articolo 5 – Facoltà di ascolto e contraddittorio delle registrazioni

Ciascun partecipante alle Riunioni soggette a verbalizzazione ha facoltà di visione e ascolto delle registrazioni, prima dell'approvazione del verbale. In caso di osservazioni del partecipante sul contenuto della verbalizzazione, il contraddittorio dovrà avvenire in presenza del Presidente (o di un soggetto dallo stesso all'uopo incaricato) e del segretario della Riunione.

Articolo 6 – Cancellazione delle registrazioni audio e/o video

La conservazione delle registrazioni audio e/o video non dovrà eccedere il tempo necessario rispetto agli scopi per i quali è stato predisposto il trattamento dei dati. Per le Riunioni che necessitano di essere verbalizzate, il termine per la conservazione non dovrà eccedere in ogni caso l'approvazione del verbale (di norma, in occasione della Riunione seguente).

Per le sessioni di Board Induction, il termine per la conservazione non eccederà i 12 mesi dalla registrazione.

Decorsi tali termini le registrazioni audio e/o video saranno definitivamente cancellate a cura del Segretario della Riunione o dell'Organizzatore della Sessione di Board Induction.

Articolo 7 – Rispetto della *privacy*

I partecipanti che ricoprono la carica di amministratore, direttore generale e sindaco, nonché gli altri dipendenti delle società del Gruppo Mediolanum che partecipano usualmente alle Riunioni e alle sessioni di Board Induction, sono informati

preliminarmente della registrazione audio della propria voce e/o della ripresa video della propria immagine per le finalità qui disciplinate. Tutti i partecipanti ricevono inoltre preliminarmente, come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, un'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali (Allegato 1).

Articolo 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel Regolamento si applicano le disposizioni di cui al GDPR.

Articolo 9 – Entrata in vigore del Regolamento

Il Regolamento entra in vigore dalla data di deliberazione consiliare di approvazione.

Basiglio - Milano 3, 8 marzo 2023

ALLEGATO 1

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI ALLE REGISTRAZIONI AUDIO E/O VIDEO DELLE RIUNIONI E DELLE SESSIONI DI BOARD INDUCTION

Banca Mediolanum S.p.A., Mediolanum Vita S.p.A., Mediolanum Assicurazioni S.p.A., Mediolanum Gestione Fondi SGR p.A., Prexta S.p.A., Flowe S.p.A., Mediolanum Comunicazione S.p.A., Mediolanum Fiduciaria S.p.A., PI Servizi S.p.A. e Fondazione Mediolanum Onlus ("**Le Società**"), forniscono di seguito l'informativa al trattamento dei dati personali da Lei forniti alle Società medesime, in relazione alla Sua partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dei comitati manageriali e in genere agli incontri per i quali è prevista una verbalizzazione, nonché alle sessioni di Board Induction ("**le Riunioni**"). Ciascuna Società organizzatrice delle Riunioni agirà in qualità di unico **Titolare del trattamento**.

Il Titolare del trattamento è contattabile, anche ai fini dell'esercizio dei diritti di cui al paragrafo 3, all'indirizzo mail ufficio.privacy@mediolanum.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD o DPO) è il soggetto preposto a tale funzione dalla Società stessa ed è contattabile all'indirizzo dpo@mediolanum.it.

1. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Le Riunioni delle Società sono generalmente registrate tramite dispositivi di registrazione audio e/o video. Le registrazioni saranno utilizzate come supporto alle attività di verbalizzazione, ove previsto, e con lo scopo di mettere a disposizione dei partecipanti la copia audio/video delle Riunioni. Tale copia è a disposizione del partecipante fino alla cancellazione della stessa, ovvero nei termini di cui all'Articolo 6 del Regolamento. La base giuridica è il legittimo interesse del Titolare del trattamento, tenuto conto del bilanciamento dei diritti di quest'ultimo e dell'Interessato.

2. Modalità e limiti del trattamento

Il trattamento sarà effettuato in forma digitale e/o analogica mediante l'utilizzo di dispositivi di registrazione audio e/o video. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. I dati saranno cancellati al termine del periodo di tempo strettamente necessario alla finalità per la quale sono trattati, ovvero non oltre l'avvenuta verifica del verbale (di norma in occasione della riunione seguente) per le riunioni che necessitano di essere verbalizzate e non oltre i 12 mesi dalle sessioni di Board Induction. Trascorsi tali termini, le registrazioni audio e/o video saranno definitivamente cancellate.

3. Esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR.

È inoltre diritto dell'interessato presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente.