工作周报

Work Review

**编号**：**TMP-WR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目组** | **Interesting** | **姓名** | 杨超 |
| **周次** | 1 | | |
| **本周综述** | 1. 明确了小组成员，完成成员的角色分配 2. 编写项目开发计划文档，参与了项目开发时间进度的讨论。 3. 熟悉开发环境，安装SVN版本控制软件。 4. 完成了部分需求分析 | | |
| **本周建议**  **和意见** | 分工需要更加明确。 | | |
| **下周计划** | 1. 完成需求分析文档 2. 根据评审结果对需求文档进行迭代改进 3. 。 | | |