工作周报

Work Review

**编号**：**TMP-WR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目组** | **Interesting** | **姓名** | 肖文浩 |
| **周次** | 1 | | |
| **本周综述** | 1. 编写项目开发计划文档，参与了项目开发时间进度的讨论。 2. 熟悉开发环境，安装SVN版本控制软件。 3. 进行需求分析，参与完成系统的用例图、用例规约、系统流程图及相关文档的编写。 | | |
| **本周建议**  **和意见** | 分工需要更加明确。 | | |
| **下周计划** | 1. 完成需求分析文档 2. 根据评审结果对需求文档进行迭代改进 3. 协助前端的开发 4. 协调开发人员。 | | |