


Подробная инструкция по использованию и установке Advanced-To-Do

В данном документе будет прописана наиболее подробная инструкция по использованию Advanced-To-Do.

1. Установка Python

Для установки и работы программы установите и настройте Python с официального сайта: <https://www.python.org/downloads/>. Скачайте наиболее новую версию для корректной работы программы.

2. Установка модулей (просим обратить внимание на то, что рекомендации и подсказки прописаны только для Windows)

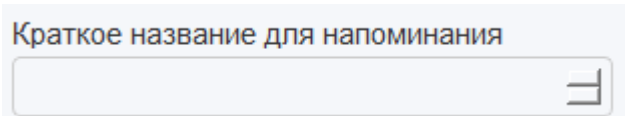
Для установки модулей зайдите в Terminal или Командную строку . Установите модули, прописанные в README, используя эту программу: `pip install PyQt5 yagmail python-dotenv apscheduler reportlab fpdf` (рекомендуем устанавливать каждую отдельно, но можно сделать быстрее).

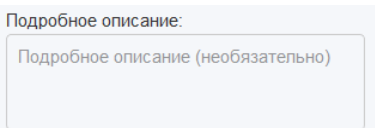
3. Настройка почтового аккаунта

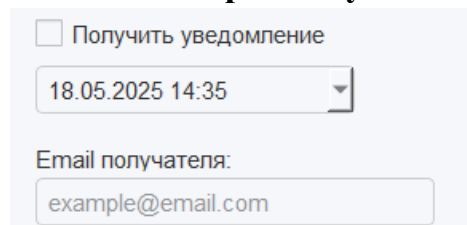
Для отправки сообщений вам нужен аккаунт в одном из почтовых сервисов (для написания этой программы мы использовали Yandex). Также обратите внимание на то, что в настройках безопасности нужно поставить разрешение на использование **SMTP/ATP систем**, в ином случае настройки безопасности не дадут возможности для удаленного доступа. Также рекомендуем получить одноразовый код для доступа (есть в Yandex), ведь python не может получить доступ к почте без этого (не всегда, но в нашем случае так и было).

4. В корне проекта **создайте .env файл**. В нем должна храниться информация о логине и пароле вашего почтового аккаунта.

5. Для работы проекта **запустите main.py**. Откроется приложение, где вы увидите окна ввода и кнопки. Для планирования события напишите краткое название в

одноименное окно . Для добавления

описания пишите в одноименном окне . Далее жмите на кнопку Получить уведомление, и оно отобразится в окне справа. **НО! Для отправки на почту пропустите это кнопку. Снизу нужно ввести дату и почтовый адрес получателя.**



6. Если остались вопросы, предложения, ошибки и так далее, то пишите на корпоративную почту projectlytkin@yandex.ru.