

课后报告一

浙江大学医学院附属第一医院拥有六大院区，组织架构比较复杂，因此在组织与人员安全管理方面，应该建立专门的安全职能部门，配备专门的安全管理人员，负责信息安全工作，同时对安全管理人员的活动进行指导。安全管理员还应负责定期进行安全检查，检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况，并组织力量定期进行各部门的安全检查，检查内容包括现有安全技术措施的有效性、安全配置与安全策略的一致性、安全管理制度的执行情况，汇总安全检查数据，形成安全检查报告，并对安全检查结果进行通报。

比如在岗位设置方面，可以设立指导和管理信息安全工作的委员会或领导小组，其最高领导由单位主管领导委任或授权的人员担任；设立专职的安全管理机构，明确各部门职责分工；设立安全管理各个方面的负责人，设置工作岗位，明确各个岗位的职责分工。

在人员配备方面，对关键区域或部位的安全管理人员配备有一定条件要求，如中心机房的的安全管理人员、关键服务器的安全管理人员等，对关键事务配备 2 人或 2 人以上共同管理，相互监督和制约；配备专职的安全管理员。

在授权和审批方面，对信息系统中的重要活动进行审批，审批部门是何部门，批准人是何人，审批活动是否得到授权询问是否定期审查、更新审批流程，审查周期多长，对重要活动的审批范围包括哪些。

在沟通和合作方面，建立与外单位（公安机关、电信公司、兄弟单位、供应商、业界专家、专业的安全 公司、安全组织等），与组织机构内其它部门之间及内部各部门管理人员之间的沟通合作机制；召开部门间协调会议，组织其它部门人员共同协助处理信息系统安全有关问题，安全管理机构内部召开过安全工作会议部署安全工作的实施，参加会议的部门和人员，会议结果信息安全领导小组或者安全管理委员会定期召开例会；聘请信息安全专家作为常年的安全顾问，指导信息安全建设，参与安全规划和安全评审等。

并且定期对信息系统进行安全检查，检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况。

人员安全管理要求在人员的录用、离岗、考核、培训以及第三方人员管理上，都要考虑安全因素。应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用；严格规范人员录用过程，对被录用人的身份、背景、专业资格和资质等进行审查，对其所具有的技术技能进行考核；与所有员工和第三方厂商、服务商签署保密协议；严格规范人员离岗过程，及时终止离岗员工的所有访问权限；定期对各个岗位的人员进行安全技能及安全认知的考核；对各类人员进行安全意识教育、岗位技能培训和相关安全技术培训；对安全责任和惩戒措施进行书面规定并告知相关人员，对违反违背安全策略和规定的人员进行惩戒；对外部人员允许访问的区域、系统、设备、信息等内容应进行书面的规定，并按照规定执行。

具体来说，要建立如下的信息管理系统：

门诊挂号管理系统：挂号管理系统是医院信息流的起点，主要完成身份登记、门诊挂号、门诊预约挂号等功能。

①身份登记：建立病人档案，为病人分配唯一标识号的功能，该标识号为整个医院信息管理系统所共享，确保病人信息的唯一性。

②门诊挂号：主要完成分诊和咨询、为病人建病历等功能，通过对挂号类型和值班医师的灵活设置能够处理多种挂号类型。同时支持退号的功能。

门诊收费管理系统：收费管理系统是医院的主要窗口业务之一，通过应用本系统可以实现收费工作从手工工作模式转到计算机处理模式，有效提高收费工作效率，尽可能解决医院门诊中"三长一短"的弊端，杜绝医院收入的流失。

①门诊划价：主要完成门诊处方划价、检查/治疗单划价、错划价修改、退药划价等功能。

②门诊收费：主要完成对核对无误的处方进行收费、退费、收费票据打印退费票据打印等功能。完成收费的处方自动传到门诊发药处。

门诊医生工作站：

①门诊划价：根据号别对病人进行划价，完成各种处方的录入，提供了使用处方模板进行开方的功能。

②划价修改：提供了基于日期和号别对处方修改的功能。

③模板维护：可以对常见的、流行的、多发的疾病制定模板，并录入相应药品组合，使用时直接调出这个模板就可以了，省时、省力、方便、快捷。

④医生工作站模块还包括各种统计报表和相关查询。

药库管理系统：药库管理系统应用于中药库和西药库，主要完成药品属性管理和药库管理功能。

①药品属性管理：完成药品入库、药理属性、药品管理属性的维护功能，同时支持多级单位转换。支持多种输入方法便于录入。

②药库管理：完成药品入库、药品出库、药品调拨、药品盘点、药品调价、药品效期管理、药品采购计划生成和药品库存警戒线设置等功能，并且为了方便本 HIS 系统提供了各种必要的查询功能。

药房管理系统：药房管理系统应用于门诊中药房、门诊西药房、住院处各病区药房，主要完成各药房药品管理和窗口发药。

①药品管理：完成药品按计划请领、核对入库、药房之间的药品调拨、科室领药、报损申请、药品出库、库存盘点、药品有效期管理和相关的统计汇总功能。门诊药房进行门诊处方调配/发药；病区各药房实施病区摆药。此外，系统还提供了药品入库查询、科室领药查询、药品报损查询、药品出库查询、实时库存查询等功能。

②窗口发药：门诊药房完成接收门诊收费处传送的收费处方、处方核对、处方发药、退药和处方查询等功能；病区药房完成接收护士工作站生成的领药单、实施病区摆药的功能。

③支持药房直接对外售药的功能。

护士工作站管理系统：护士工作站实现病房入出转、护士日常护理工作、计算机管理工作的功能，是实现住院无纸化办公的必要模块，也是病人费用管理的源头。

①病房出入转：主要完成病人出入科、转科信息登记及其相关信息的查询等功能。就业务而言，系统支持病程记录、护理记录、注射单、治疗单、长期医嘱、临时医嘱、转床、转科的全面管理模式，并且严格、彻底地贯彻“三查七对”的业务流程，减少日常业务的重复工作。

②收费：系统支持以医嘱为依据的自动计帐，病人费用的及时汇总、查询和报警，从根本上杜绝了漏费和欠费发生。

③管理：系统提供护士长报表、护士报表等必要的统计报表以支持病区内部管理。

临床医生工作站管理系统：主要完成医师下医嘱，书写病历，开检验、检查单及手术单，查询检查/检验报告，病历阅读，医嘱模板维护等功能。医师下达的医嘱直接传送到护士工作站，开出的检查/检验单直接传送到相应的检查/检验科室，手术申请单直接传送到手术室，医嘱模板功能减轻了医师下医嘱的录入量。

住院收费管理系统

①入院登记功能：入院登记的病人信息在病人出院时转到病案管理处构成病人住院的病案首页。

②押金预交功能：完成住院病人押金预交、查询、补交。

③出院结算功能：支持预交金结算和现金结算两种方式。

④押金预警的功能：通过及时汇总病人的费用和对押金预警线的设置，能够及时发现病人余款的不足。从而有效地杜绝病人欠费结帐的发生。

⑤相关的统计查询的功能。

病案管理系统：实现病案的编制功能，同时对门诊住院病案的出借、归档进行追踪管理。在病案的编制过程中尽可能从其他相关系统中提取所需信息以避免重复录入，疾病的编码采用 ICD-10 编码，其他的编码尽可能采用国家和行业标准。根据卫生部标准及医院的实际情况按照疾病分类进行统计汇总。病案管理系统的最终目标是实现电子病历。

财务统计系统：财务统计模块主要对挂号员日结、挂号员汇总、收费员汇总、门诊科室汇总、住院科室汇总、预交金汇总、药库月报、各科室核算、药库科室明细账、药库明细账、药库总账、物资各科室核算、科室领用物资统计、物资科室明细账等进行统计查询的功能。该模块对于减轻财务人员的工作强度、增强统计的准确性方面有很大的帮助。

系统维护系统：

①用户分权管理。

②价表管理系统。

③数据字典维护。

④数据备份。

职工人事管理系统：职工人事管理子系统涵盖劳动人事管理的所有业务，有详细的员工资料信息，人事资源管理还可以对所有记录进行安全的添加删除等操作，系统支持在网络环境下人事等数据的共享，能够以统计报表方式显示和打印，使检索数据更加容易。此功能模块主要进行单位内部人事信息的维护，可进行的操作有：职工基本信息，其他基本信息，查询统计，修改密码。操作员可以对其进行录入，修改或统计，由此建立起一个完整详细的职工信息数据库，便于日后查询管理。

体检信息管理：

①个人体检信息管理：来院体检的个人信息管理，提供体检项目的录入、修改、锁定，体检收费，体检信息的录入、修改，体检结论的修改。最终可以打印个人体检报告。

②团体体检信息管理：单位团体体检信息的管理，除了个人体检信息管理的功能外还有自定义体检套餐功能，并打印团体体检报告和个人体检报告。