Manual de usuarios

Como primer paso lo primero a tomar en cuenta es la validación de datos de usuario para poder entrar a la aplicación.

Debemos tomar en cuenta que desde el primer momento de iniciado el programa no existe ningún usuario en la base de datos, a exención del creado por default.

USUARIO: Administrador

CONTRASEÑA: 1



De otro modo será imposible el ingreso a la aplicación, ya ingresados los datos en su casilla respectiva procedemos a presionar el botón "INGRESAR". El cual nos llevara al menú principal o a la ventana principal.



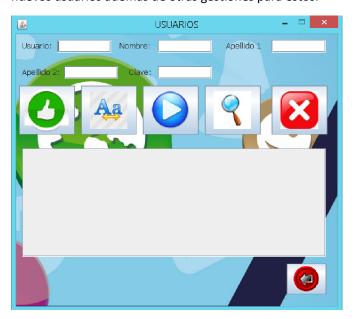
Podemos notar dos botones y un menú principal.

Tanto en el menú como mediante los dos botones podemos ingresar a las opciones de gestión de usuarios y estudiantes.

Si te diriges a la parte superior de la ventana principal puedes encontrar el menú principal en este en contrarias la opción mantenimiento en la cual se encuentran dos opciones mant usuario y mant estudiante.



Al presionar la opción mant. Usuario podemos al igual que con el botón usuarios entrar a la gestión de usuarios, se abre la ventana usuario y podremos comenzar con la inserción de nuevos usuarios además de otras gestiones para estos.



En esta ventana podremos desde agregar un nuevo usuario hasta eliminarlo por completo de la tabla, tomando en cuenta además que podemos enlistar la tabla completa para verificar gestiones realizadas a esta.

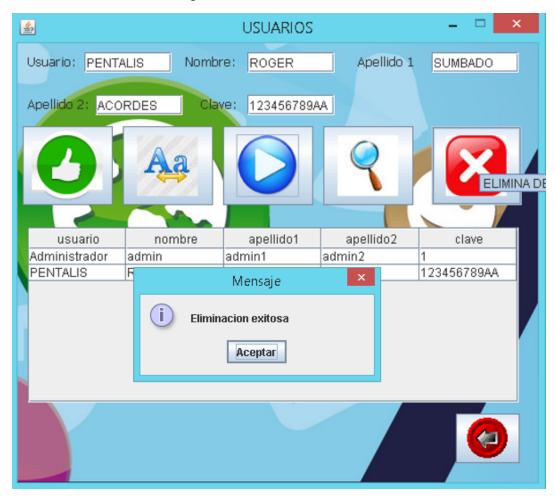
1) Para ingresar un usuario nuevo lo primero a tomar en cuenta es rellenar todos los espacios en blanco, una vez realizada dicha hazaña presionaremos el botón agregar el cual se muestra con un signo de pulgar arriba en un círculo verde, se nos mostrara una pequeña ventana informática confirmando el ingreso o dando detalles de un error.



2) Para verificar el ingreso podemos presionar el botón de play el cual muestra toda la tabla.



3) Para eliminar, modificar y buscar debemos asegurarnos de que el área de usuario este bien escrita , así la gestión estará realizada con éxito.



En esta parte se explica la forma en que se interactúa con la parte del mantenimiento a la base de datos de estudiantes.



- 1-A la izquierda de esta ventana están situadas las características a guardar para cada estudiante una vez ya digitadas estas se pueden guardar accionando el icono verde con la mano de aprobación.
- 2-El icono para hacer el ingreso de datos.
- 3-Esto sirve para realizar cambios a algún estudiante en particular se busca por su número de carnet.
- 4-Aquí se puede ingresar el número de carnet para hacer una búsqueda de usuario en particular.
- 5-Esta es el área donde se despliega la información relativa a los estudiantes.
- 6-Este botón sirve para volver al menú principal.