



# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA “ELIM”**

*Iglesia Evangélica Presbiteriana Y Reformada En El Perú*

R.D. N°00148 – 11-03-94 UGEL – VENTANILLA R.D. N.º 005680- DREC

## **PROTOCOLO DEL USO DEL AULA PRESENCIAL Y VIRTUAL**

### **A. AULA PRESENCIAL**

El aula constituye un instrumento muy valioso para el aprendizaje y es un elemento a tener en cuenta en el desarrollo y gestión de la actividad didáctica.

#### **El estudiante debe:**

1. Desinfectarse las manos y calzados antes de ingresar al aula.
2. Mantener la distancia mínima de 2 metros dentro y fuera del aula con sus compañeros.
3. Permanecer con la mascarilla puesta en todo tiempo.
4. No compartir utensilios, alimentos o materiales de uso personal.
5. Traer su kit de limpieza que contenga alcohol en gel, jabón, papel toalla.
6. Dirigirse al maestro y a sus compañeros de forma respetuosa.
7. Realizar las actividades propuestas por los maestros de manera oportuna.
8. Intervenir en clase de manera clara y precisa según el maestro lo requiera.
9. Tener todos sus materiales escolares.
10. Cuidar el mobiliario y los aparatos tecnológicos del aula.

### **B. AULA VIRTUAL**

El Aula Virtual es un espacio para la interacción educativa, por lo cual se hace necesario que el estudiante asuma con responsabilidad y compromiso su participación en el Aula Virtual para optimizar el aprendizaje.

#### **El estudiante debe:**

1. Ingresar a las clases virtuales por medio de la plataforma CUBICOL, utilizando su usuario y contraseña propio e intransferible.
2. Explorar y reconocer todas las opciones en la plataforma CUBICOL: Actividad, anuncio, clase, enlace, tarea, video, etc. así como la aplicación ZOOM.
3. Ingresar diariamente a la plataforma Cubico para mantenerse informado acerca del material didáctico y actividades a realizar.
4. Completar en el Aula Virtual todas las lecturas, foros y actividades programadas por el profesor, en el tiempo y forma establecidos.



# **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA “ELIM”**

*Iglesia Evangélica Presbiteriana Y Reformada En El Perú*

R.D. N°00148 – 11-03-94 UGEL – VENTANILLA R.D. N.º 005680- DREC

5. Enviar las actividades desarrolladas por la opción MENSAJERÍA de la plataforma Cubicol (no por WhatsApp, Facebook, etc.).
6. Enviar actividades desarrolladas cumpliendo con los criterios de probidad académica. (no plagios, copias, colusión o trabajo de doble uso).
7. Escribir en el CHAT del aula, Zoom de manera clara, precisa, respetuosa y cortés, porque los mensajes son leídos por todos.
8. Solicitar la palabra al profesor en las clases virtuales y responder cuando el profesor lo solicite (sin interrumpir la explicación).
9. Identificar un lugar cómodo y tranquilo, con iluminación y sin distractores para optimizar un aprendizaje a distancia.
10. Tener a disponibilidad todos los útiles escolares: libros, guías, plan lector, cuadernos, hojas de bloc, lapiceros/lápiz, según proceda y se tenga a disposición.
11. Mantener una actitud positiva, usando un lenguaje adecuado en su comunicación, de respeto y escucha activa durante las sesiones virtuales, y chat.
12. Comunicar en forma inmediata a los tutores todo problema que se presente en cuanto a la realización de actividades, presentación de contenidos o ingreso al Aula Virtual.
13. Si ingresa al aula tarde, no debe interrumpir al profesor, no puede pedirle que vuelva a explicar lo que no escuchó (el profesor explicará o responderá a las preguntas en el momento de asesoría). Identificar un lugar cómodo y tranquilo, con iluminación y sin distractores para optimizar un aprendizaje a distancia.

**COLEGIO CRISTIANO ELIM**