**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO Y MANTENCION DE EQUIPOS**

**ENABLE S.A**

**Integrantes : Katiuska meza**

**Renzo Villegas**

**Jorge Bravo**

**Sección: 004-D**

**Profesor: Julio Tapia**

En Santiago, a 27 de noviembre del 2019, entre **LICEO POLIVALENTE ANITA ALVARADO S.A**, RUT Nº 69.422.666-0, representada por su Directora Ejecutiva, doña **ANA MARCELA ESTER ALVARADO MUÑOZ,** cédula de identidad N°12.354.291-5, ambas domiciliadas en Alonso Ovalle Nº 1192, Santiago, en adelante “Colegio polivalente Anita Alvarado” o **“**Ana Marcela Ester Alvarado Muñoz”; y el **PROVEEDOR**, RUT Nº66.666.666.6, representada por Renzo Piñera Pinochet, cédula de identidad Nº18.666.696’9, ambos domiciliados en Av.Los justos #654, en adelante “ENABLE S.A”, se ha convenido lo siguiente:

# PRIMERO: GENERALIDADES.

Liceo Polivalente Anita Alvarado, es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, cuya misión es lograr el desarrollo integral de niños y adolescentes, de entre 1 y 18 años de edad, que viven en situación de vulnerabilidad social. Así, atiende a alrededor de 73.000 niños y adolescentes en 1.046 establecimientos educacionales (jardines infantiles, salas cuna, colegios, Liceos) situados en todas las regiones del país.

Para cumplir su misión adecuadamente, Liceo Polivalente Anita Alvarado requiere contar con ordenadores de escritorio, periféricos de entrada y mantención de software y hardware a parte de su personal, en especial, para sus Alumnos, Direcciones, Jefaturas y otro personal idóneo.

Forman parte integrante de este proceso licitatorio:

1. Este Contrato;
2. El Anexo técnico a este Contrato;
3. Las aclaraciones realizadas por el proponente adjudicado;
4. Las respuestas entregadas a las consultas de los proponentes;
5. Las Bases Administrativas y Técnico-Económicas;
6. La propuesta de la Empresa;
7. Los documentos Anexos a las Bases;

Los antecedentes prevalecerán entre sí en el orden señalado, considerando al contrato como el instrumento principal donde se radican las condiciones que regulan el servicio y suministro. En caso de contradicción entre estos documentos, prevalecerá el texto de este contrato.

# SEGUNDO: OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es la provisión, prestación, mantención y operación por parte del proveedor de un servicio de ordenadores de escritorio, periféricos de entrada y mantención de software y hardware, adecuado a las necesidades de Liceo Polivalente Anita Alvarado.

El servicio, en sus aspectos generales pretende que, mediante el uso del acceso a ordenadores de escritorio y periféricos de salida los profesores, directiva, y alumnos de los establecimientos puedan realizar sus actividades diarias tanto de aprendizaje como de trabajo para los empleados.

El suministro corresponde a equipos con procesador i3 de 5ta generacion con mouse y teclados integrados, incluyendo licencias de software, para parte de su personal, correspondiente a sus Alumnos, Direcciones, Jefaturas y otro personal idóneo. Al término del Contrato estos equipos se devolverán en buen estado, no existiendo saldos, ni montos adeudados por Liceo Polivalente Anita Alvarado S.A.

Fundación Integra requiere que el servicio y suministros se entreguen en condiciones que consideren disponibilidad, calidad de los equipos así como la mantención y correcto funcionamiento de software.Todas estas condiciones se detallan en el Anexo Técnico, que forma parte integrante de este Contrato. Asimismo, en el Anexo Técnico, se detalla la cantidad de ítems y elementos contratados.

Para la prestación de los servicios y suministro contratados, el Proveedor utilizará sus servicios de soporte y mantención, y deberá establecer los procesos, sistemas y procedimientos administrativos necesarios para el logro de las condiciones exigidas por Liceo Polivalente Anita Alvarado S.A

TERCERO: PRECIO DEL CONTRATO.

1. Liceo Polivalente Anita Alvarado S.A. pagará por los servicios contratados la suma indicada a continuación, la cual se denominará “Precio Anual”. Se indica el Precio Anual, que incluye los impuestos correspondientes.

# PRECIO ANUAL DEL CONTRATO: $ 29.010.000

1. **DETALLE DE PRECIOS**

El precio anterior corresponde al mensual de los montos individuales por tipo de servicio o suministro, según se detalla a continuación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Servicio/Suministro** | **Descripción** | **Cantidad** | **Valor Unitario Mensual en $ Bruto (c/IVA) en UF** | **Valor Total Mensual en $**  **Bruto (c/IVA)** |
| 1 | Licencia Adobe Flash PDF | Paquete de Herramientas. | 1 | 0,616 | 17003 |
| 2 | Licencia Antivirus Panda | Protección de Software de Equipos. | 1 | 0,180 | 4957 |
| 3 | Licencia Office | Paquete de Herramientas. | 1 | 0,130 | 3583 |
| 3 | Computador I3 | Equipos gama Baja | 18 | 0,454 | 225666 |
| 4 | Computador I5 | Equipos gama Media | 18 | 0,757 | 376063 |
| 5 | Computador I7 | Equipos gama Alta | 18 | 1,362 | 676714 |
| 6 | Mouse | Dispositivo apuntador que permite interactuar con una computadora | 54 | 0,00248 | 3686 |
| 7 | Teclado | dispositivo que presenta el conjunto de las teclas de diversos aparatos, máquinas e instrumentos | 54 | 0,00351 | 5245 |
| 8 | Mousepad | alfombrilla para ratón | 54 | 0,00151 | 2268 |
| 9 | Impresora Multifuncional Láser Monocromática Wi-Fi DCP-L2540 DW | Dispositivo periférico de salida de gama Alta | 2 | 1,908 | 105320 |
| 10 | Impresora Multifuncional HP Deskjet Ink Advantage 3775 | Dispositivo periférico de salida de gama Baja | 5 | 0,163 | 22538 |
| 11 | Servicio de mantención | Mantenimiento a todos los productos | Mensual | 2,249 | 745002 |
| 12 | Servicio de reparación | Reparar productos defectuosos. | Mensual | 0,692 | 229455 |
|  | **TOTALES ($)** | | | | 2417500 |

# PRECIOS COMPLEMENTARIOS

Se indican a continuación los precios que Liceo Polivalente Anita Alvarado pagará por servicios y suministros adicionales a los incluidos en el precio mensual. Estos precios se pagarán en caso que Liceo Polivalente Anita Alvarado requiera aumentar las cantidades contratadas. Se indican Precios Mensuales Brutos, con impuestos incluídos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Servicio / Suministro / Accesorio**  **/ Componente / Funcionalidad Complementarios** | **Descripción** | **Cantidad** | **Valor Unitario mensual Bruto en $ (\*)** |
| 1 | Computador I3 | Incluye: Software office, Pdf, panda antivirus. | 18  usuarios | 0,454 |
| 2 | Computador I5 | Incluye: Software office, Pdf, panda antivirus. | 18 usuarios | 0,757 |
| 3 | Computador I7 | Incluye: Software office, Pdf, panda antivirus. | 18 usuarios | 1,362 |

El aumento de las cantidades contratadas deberá ser sancionado formalmente, antes de su prestación o suministro, mediante un “Acta de Acuerdo de Aumento de Servicio y Suministros”, debidamente firmada por los responsables de ambas partes, conforme a lo señalado en la cláusula décimo sexta, y de acuerdo con lo dispuesto para los procedimientos de controles de cambio en las Bases Técnico-Económicas. Dicha acta deberá además ser firmada por la Directora de Liceo Polivalente Anita Alvarado.

# CUARTO: FORMA DE PAGO.

El pago de los precios indicados será por mes vencido y se cursará, previa emisión y envío por parte del proveedor de la factura correspondiente y del **REPORTE DE USO DEL SERVICIO** y el **INFORME MENSUAL DE ESTADO DEL SERVICIO** a los que se alude en las Bases Técnico-Económicas.

Sin perjuicio de lo señalado en el Reporte e Informe anteriores, adjunto a la factura se deberá indicar:

* 1. El valor del Servicio Mensual facturado, detallando el monto neto, el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y el monto bruto a pagar;
  2. El detalle de los servicios y suministros cobrados en el pago mensual;
  3. El detalle de los servicios adicionales por sobre los volúmenes contratados como base, con sus correspondientes precios unitarios;
  4. El detalle del cumplimiento de los SLA que correspondan, y multas o descuentos aplicables según contrato; y
  5. Cualquier otra información relevante para el proceso de pago.

La factura mensual deberá ser presentada por el proveedor a Liceo Polivalente Anita Alvarado en un plazo máximo de 45 días luego de devengado el servicio y/o cuota de suministro que se esté facturando. Aquellas facturas que sean recibidas en un plazo superior, quedarán afectas a una multa por atraso en la facturación, según se indica en la cláusula décima.

El pago de todos los impuestos, tasas o tributos, en general, que se generen a causa del cumplimiento de los fines del presente contrato, serán de cargo exclusivo del proveedor.

Sólo procederá el pago en la medida que los servicios contratados se hayan efectivamente prestado, o las cuotas de compra de equipos hubieran vencido.

En particular, el primer pago se efectuará al completarse un mes contado desde la fecha en que el servicio quede plenamente habilitado, de acuerdo con las condiciones indicadas en el Anexo Técnico.

Una vez cursado el pago por el servicio mensual, se entenderá que se ha pagado la totalidad del servicio y las cuotas de equipos contratado para ese mes, no quedando rezagos, saldos o ítems faltantes que deban ser pagados con posterioridad. Será responsabilidad del proveedor entregar la información asociada al pago en forma completa y oportuna.

Las partes convienen que Liceo Polivalente Anita Alvarado tendrá un plazo de 30 días corridos, contados desde la recepción de la factura, para reclamar respecto de su contenido. No obstante lo anterior, Liceo Polivalente Anita Alvarado se reserva el derecho de realizar, con posterioridad al vencimiento de dicho plazo, las alegaciones que correspondan por cobros indebidos o injustificados.

# QUINTO: GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN, IMPUESTOS Y TASAS.

Todos los gastos, costos, derechos, aprobaciones, permisos, licencias, concesiones y/o autorizaciones necesarias o requeridas por el proveedor a causa o con ocasión del contrato y de la prestación de los servicios objeto del mismo, serán de su cargo exclusivo.

El pago de todos los impuestos, tasas o tributos en general, que se devenguen a causa del cumplimiento de los fines del presente contrato, serán también de su cargo exclusivo.

# SEXTO: PLAZO DEL CONTRATO.

El contrato tendrá una duración de **18 MESES**,contados desde la fecha de su suscripción. Podrá ser renovado por un plazo similar, en cuyo caso Integra lo comunicará al Proveedor, por escrito, con una anticipación mínima de sesenta días.

El nuevo plazo considerará la continuidad del servicio y la renovación de los equipos, sin incrementar precios y manteniendo las condiciones existentes en el contrato principal. No obstante, podrán realizarse ajustes de mutuo acuerdo entre las partes, en las condiciones de servicio, condiciones tecnológicas, condiciones de posventa o volumen de los suministros, pudiendo variar el precio del contrato en hasta un 20% del precio vigente a la fecha de término del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, las especificaciones técnicas y las prestaciones de los nuevos equipos al ser renovados, serán ajustadas de acuerdo con las características y funcionalidades disponibles a la fecha de la renovación.

Al término del contrato y/o su renovación, se podrá abrir un **PERIODO DE TRANSICIÓN** a un nuevo proveedor, de al menos sesenta días, mediante el cual Integra evaluará la suscripción de una modificación que considere las condiciones de migración del servicio y/o suministro vigentes a esa fecha y sus respectivas cauciones, manteniendo los precios del contrato.

# SÉPTIMO: TERMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.

Liceo Polivalente Anita Alvarado se reserva el derecho de poner **TÉRMINO ANTICIPADO** al contrato, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización, comunicándose de esa manera al proveedor mediante carta certificada remitida a su domicilio con una anticipación mínima de sesenta días. En caso de término anticipado, Liceo Polivalente Anita Alvarado cancelará al proveedor los servicios devengados hasta el término, y el saldo de cuotas de suministro de equipos que quedaren faltantes a la fecha de término, sin derecho a indemnizaciones o recargos.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo precedente, previo aviso escrito al proveedor dado con treinta días corridos de antelación, Liceo Polivalente Anita Alvarado podrá poner término anticipado al contrato en las situaciones que se señalan a continuación:

1. Si el proveedor es declarado en quiebra o en estado de notoria insolvencia;
2. En caso de término de giro, liquidación o disolución de su empresa. En tal evento el proveedor tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos a Liceo Polivalente Anita Alvarado, dentro del plazo de 10 días corridos contados desde el suceso respectivo;
3. Si el proveedor no da cumplimiento las instrucciones que le sean impartidas por el Administrador de Contrato, que tengan por objeto la debida implementación y operación de los servicios en los términos indicados en este acuerdo;
4. Si no observa o vulnera la prohibición de ceder o transferir el contrato, salvo que posea el consentimiento escrito de Liceo Polivalente Anita Alvarado;
5. En caso de incumplimiento del contrato o faltas reiteradas en el cumplimiento de los compromisos de servicio (SLAs);
6. Si las partes de común acuerdo convienen en dar término anticipado a este acuerdo;

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causas señaladas, con excepción de la indicada en el Nº 6, Liceo Polivalente Anita Alvarado cobrará y hará efectiva sin más trámite y en su totalidad la garantía de fiel cumplimiento de contrato, a título de cláusula penal, sin perjuicio de las demás acciones legales que le pudieren corresponder.

El término anticipado del contrato no cesa la responsabilidad para el proveedor por el período de 90 días. Como consecuencia de ello, subsisten para él durante dicho lapso las obligaciones contenidas en este acuerdo y deberá dar todas las facilidades al nuevo proveedor contratado con la finalidad de facilitar la continuidad de los servicios. Como contraprestación, durante dicho tiempo tendrá derecho a percibir los pagos correspondientes por la prestación del servicio.

El incumplimiento por parte de Liceo Polivalente Anita Alvarado de alguna de las obligaciones que le impone el presente instrumento, distinta a la de pago del precio o renta, facultará al proveedor para poner término de pleno derecho a los servicios prestados previa comunicación escrita en tal sentido, enviada con a lo menos 30 días corridos de anterioridad a la fecha fijada para el término.

# OCTAVO: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

El proveedor se obliga a implementar, mantener y entregar un servicio de suministro de equipos adecuados a las necesidades de Liceo Polivalente Anita Alvarado y de conformidad con los términos y condiciones establecidos en este contrato, en su oferta, en los documentos que le acceden y de acuerdo a las normas y disposiciones legales y administrativas, permisos y autorizaciones aplicables.

Además, se obliga a coordinar y acatar las instrucciones de Liceo Polivalente Anita Alvarado para la correcta implementación y operación del servicio; a pagar los costos, impuestos y tasas que se generen con ocasión de la implementación y ejecución del mismo; a pagar las multas en el caso que sean aplicadas de acuerdo al presente convenio; y a cumplir con todas las normas pertinentes.

El proveedor asume la responsabilidad técnica absoluta por los servicios profesionales que se prestarán bajo el presente contrato, conforme a lo establecido en los documentos integrantes indicados, por lo que deberá desarrollar su trabajo conforme a las normas técnicas de su competencia profesional.

# NOVENO: COMPROMISOS DE SERVICIO.

El proveedor se compromete a prestar los servicios y entregar el suministro, considerando los siguientes Acuerdos de Niveles de Servicios (SLA, por su sigla en Inglés), los cuales le serán exigibles. En caso de no cumplimiento, podrán implicar la aplicación de Multas y compensaciones, según se describe más en la cláusula siguiente.

Acuerdos de Niveles de Servicio (SLAs) comprometidos por el Proveedor, según detalle y descripción indicados en el Anexo Técnico:

1. SLA de Implementación:
   1. Plazo máximo de habilitación del servicio: 20 días corridos (\*)
2. SLA de Soporte Técnico:
   1. Tiempo de respuesta ante reporte (ticket) de falla masiva de servicio: 4 horas
   2. Plazo de entrega de informe por falla masiva de servicio: 24 horas
   3. Tiempo de respuesta a reporte (ticket) de problema en operación : 4 horas
3. SLA de Control y Gestión:
   1. Entrega de reporte de uso de servicios: mensualmente, según la fecha pactada.
   2. Asistencia a reunión de Evaluación y Presentación de Estado del Servicio: mensualmente, según la fecha pactada.

# DECIMO: MULTAS.

El incumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (SLAs) comprometidos por el proveedor, por razones no imputables a Liceo Polivalente Anita Alvarado, será sancionado con las multas que se detallan a continuación. Sin perjuicio de ello, en caso de circunstancias calificadas o en la medida que exista alguna compensación adecuada por el incumplimiento, lo cual deberá quedar justificado por escrito, el Administrador del Contrato podrá dejar sin efecto la sanción señalada.

# Multa por Incumplimiento de SLA de Habilitación del Servicio (MIHS):

En caso que el proveedor no cumpla con los plazos comprometidos para la habilitación e inicio del Servicio, Liceo Polivalente Anita Alvarado aplicará la siguiente multa:

MIHS = Días de Atraso \* Valor Total del Contrato \* 0,002

Donde:

* Días de Atraso: días corridos que hayan transcurrido entre el plazo comprometido por el proveedor en su oferta y la fecha efectiva en que se entregue el suministro y servicio operando a conformidad de Liceo Polivalente Anita Alvarado, según los criterios que establece el Anexo Técnico.
* Valor Total del Contrato: Precio bruto total del servicio, en 18 meses.

La multa por atraso en la implementación se aplicará sólo si el atraso es imputable al proveedor y no se debe a razones de fuerza mayor o caso fortuito.

Sin perjuicio de esto, transcurridos diez días de atraso en el inicio del servicio, Liceo Polivalente Anita Alvarado podrá, unilateralmente, dejar sin efecto este contrato y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones que considere pertinente adoptar para la protección de sus derechos.

MIST = Horas totales de Atraso \* Valor Mensual del Servicio \* 0,002

# Multa por Incumplimiento de SLAs de Soporte Técnico (MIST):

Donde:

* + Horas totales de Atraso = Suma del total de atrasos acumulados en el mes de todos los tickets que no cumplan los SLAs de soporte Técnico. Se consideran los SLAs: 2.1. Tiempo de respuesta ante reporte (ticket) de falla masiva de servicio;

2.2. Plazo de entrega de informe por falla masiva de servicio; y 2.3. Tiempo de respuesta a reporte (ticket) de problema en operación. El atraso se medirá individualmente como las horas o fracción de horas en exceso al límite de horas establecido para cada uno de estos SLA.

* + Valor Mensual del servicio: Precio bruto mensual del servicio.

MICD = Días de Atraso \* Valor Mensual del Servicio \* 0,0035

# Multa por Incumplimiento de SLAs de Cobertura y Disponibilidad (MICD):

Donde:

* + Días de atraso = Suma del total de días de atraso acumulados de las solicitudes de investigación y/o solución de SLAs de Cobertura y Disponibilidad. Se consideran los SLAs: 3.1. Plazo de entrega de informe de inspección de cobertura; 3.2 Plazo de solución a problema de cobertura. El atraso se medirá individualmente como los días o fracción de días en exceso al límite establecido para cada uno de estos SLAs.
  + Valor Mensual del servicio: Precio bruto mensual del servicio.

En caso de completarse más de 31 días de atraso en la solución del incumplimiento, se entenderá que dicho sitio ya no estará cubierto por el servicio, e Integra podrá descontar del pago del servicio, a modo de compensación y con la finalidad de contratar un servicio móvil a un proveedor alternativo, un **6/1000 del valor Total del Contrato**, dejando de aplicar la multa indicada previamente.

# Multa por Incumplimiento de SLAs de Posventa (MIPV):

MIPV = Horas totales de Demora \* Valor Mensual del Servicio \* 0,0002

Donde:

Horas totales de Demora = Suma del total de horas de atraso acumuladas en el mes de todos los tickets que no cumplan los SLAs de Posventa. Se consideran los SLAs: 4.1. Tiempos de respuesta ante solicitudes de cambio en servicios; y 4.2. Tiempos de entrega de equipos o chips (reemplazo o nuevos). El atraso se medirá individualmente como las horas o fracción de horas en exceso al límite establecido para cada uno de estos SLAs.

* + Valor Mensual del servicio: Precio bruto mensual del servicio.

MICG = Dias de retraso \* Valor Mensual del Servicio \* 0,004

# Multa por Incumplimiento de SLAs de Control y Gestión (MICG):

Donde:

* + Días de retraso = Suma del total de días de atraso acumulados en entregas de Control y Gestión. Se consideran los SLAs: 5.1. Entrega de reporte de uso de servicios; y 5.2. Asistencia a reunión de Evaluación y Presentación de Estado del Servicio. El atraso se medirá individualmente como los días o fracción de días en exceso al límite establecido para cada uno de estos SLAs.
  + Valor Mensual del servicio: Precio bruto mensual del servicio.

Las multas se harán efectivas con cargo a la facturación mensual. En caso de término anticipado, las multas podrán hacerse efectivas con cargo a eventuales saldos pendientes y/o a la garantía de fiel cumplimiento a la que se alude en la cláusula siguiente.

Adicionalmente, en caso de atraso en la entrega de de la facturación mensual por parte del Proveedor, se aplicará la siguiente multa:

MAF = Días de Atraso \* Valor Mensual del Servicio \* 0,0025

# Multa por Atraso en Facturación (MAF):

Donde:

* + Días de Atraso: días corridos que hayan transcurrido luego de cumplido el plazo máximo de facturación, según se indica en la cláusula cuarta.

# UNDÉCIMO: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

El proveedor entrega en este acto una garantía de fiel cumplimiento del contrato, que consistirá en un vale vista o una boleta de garantía bancaria a la vista por un monto equivalente al **10% del valor total del contrato**, vigente al menos por **90** días contados desde la fecha de término del contrato. Deberá ser extendida a nombre de Liceo Polivalente Anita Alvarado con la frase **“*Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato en la Licitación de Servicios de Soporte y Mantención***”.

Esta caución deberá ser renovada en las mismas condiciones, en caso de extenderse el contrato conforme a lo señalado en la cláusula sexta.

La boleta de garantía será devuelta al proveedor una vez que se haya dado total e íntegro cumplimiento a todas las obligaciones contraídas en virtud de este contrato, previa emisión del respectivo informe del Administrador del Contrato, dentro del plazo máximo de 45 días de terminado este acuerdo.

Las partes dejan establecido que en caso de incumplimiento, Liceo Polivalente Anita Alvarado procederá a hacer efectiva esta garantía sin forma de juicio, y con cargo a ella se cobrarán las indemnizaciones y multas pendientes, sin perjuicio de ejercer las demás acciones legales que pudieren corresponder.

# DUODÉCIMO: PROHIBICIONES.

El proveedor no podrá utilizar de ninguna manera la imagen corporativa de Enable S.A. para fines ajenos a los objetivos de este contrato, sin previa autorización escrita de ésta.

El proveedor no podrá ceder o transferir total o parcialmente el contrato a un tercero, sin el consentimiento escrito de Enable S.A. La infracción de esta prohibición autorizará para poner término anticipado al contrato en forma inmediata, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento.

# DÉCIMO TERCERO: PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La información contenida en los servicios contratados, los informes generados y los datos recabados durante la vigencia del contrato, serán de propiedad exclusiva de Enable S.A. El proveedor deberá adoptar las medidas conducentes para garantizar la confidencialidad en el manejo de la información relacionada con el contrato, obligándose a no utilizar la información para su propio beneficio o con cualquier otro propósito distinto al de prestar los servicios en los términos y condiciones establecidos en este acuerdo; a no revelar información de Enable S.A a terceros, excepto a aquellos de sus empleados o asesores que requieran conocer dicha información a fin de poder prestar el referido servicio; y a adoptar todas las medidas necesarias y conducentes para proteger la confidencialidad y evitar la divulgación y uso indebido de la información.

Se entenderá que no hay incumplimiento de las obligaciones señaladas precedentemente, si la información es de público conocimiento, con antelación a la suscripción del contrato o si es divulgada públicamente por Integra o como resultado de la exigencia de una autoridad judicial o administrativa.

La obligación de confidencialidad de la información tendrá duración indefinida, a contar de la fecha de suscripción del presente instrumento.

# DÉCIMO CUARTO: PERSONAL QUE TRABAJA EN LOS SERVICIOS.

Los servicios serán prestados por el proveedor con personal de su exclusiva dependencia o subcontratados. El equipo deberá estar integrado por profesionales y técnicos del área correspondiente, suficientemente especializados, con la formación y experiencia necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

Enable S.A. no tendrá ningún vínculo laboral ni contractual con el personal del proveedor ni con los subcontratados. En todo caso, el proveedor se obliga a cumplir con todas las normas laborales, previsionales, comerciales, tributarias y de cualquier otro tipo que establezca la legislación vigente para los empleadores y para el régimen de subcontratación.

# DÉCIMO QUINTO: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con la finalidad de asegurar el fiel cumplimiento de los servicios contratados, el Administrador del Contrato y las personas que él designe, ya sean funcionarios, asesores, expertos u otros, podrán inspeccionar cualquiera de los servicios involucrados en la licitación cada vez que lo estimen conveniente, previa coordinación entre las partes. Así mismo, podrá requerir toda la información relativa a los servicios y suministros contratados que estime necesaria para el correcto cumplimiento de sus labores. El proveedor deberá responder a estos requerimientos en no más de 5 días hábiles, salvo que por razones justificadas, solicite un plazo mayor.

# DÉCIMO SEXTO: DOMICILIO Y COMPETENCIA.

Para todos los efectos de este contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y prorrogan competencia para ante sus Tribunales de Justicia.

**DÉCIMO SÉPTIMO: GLOSARIO.**

**-Proveedor:** Que se dedica a proveer o abastecer de productos necesarios a una persona o empresa.

**-Periféricos de entrada:** Son todos aquellos dispositivos que permiten introducir datos o información en una computadora para que ésta los procese u ordene

**-Software:** Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

**-Hardware:** Conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático.

**-Servicio:** Conjunto de actividades que buscan satisfacer las necesidades de un cliente.

**-Ordenadores de escritorio:** Es un tipo de ordenadorpersonal, diseñada y fabricada para ser instalada en una ubicación fija, como un escritorio o mesa.

**-Periféricos de salida:** Complemento electrónico que es capaz de mostrar y representar la información procesada por el ordenador, en forma de texto, gráficos, dibujos, fotografías, espacios tridimensionales virtuales, esquemas y un largo etc. más.

**-Licencias de software:** Es un conjunto de permisos que un desarrollador le puede otorgar a un usuario en los que tiene la posibilidad de distribuir, usar o modificar el producto bajo una licencia determinada.

**-Procesador:** Programa informático que procesa o somete a una serie de operaciones la información introducida en la computadora.

**-Mouse:** Dispositivo de la computadora que se maneja con una sola mano y permite dirigir el movimiento del puntero sobre la pantalla para transmitir órdenes diversas.

**-Teclado:** Dispositivo que presenta el **conjunto de las teclas** de diversos aparatos, máquinas e instrumentos. Por lo general, el teclado permite el **control** o **mando** del aparato en cuestión.

**-Soporte: S**ervicio mediante el cual los especialistas en apoyo informático proporcionan asistencia técnica, soporte remoto y asesoramiento a individuos y organizaciones que dependen de la tecnología de la información.

**-Mantencion:** Acciones que tienen como objetivo preservar un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida.

**-Sistema:** Permite almacenar y procesar información; es el conjunto de partes interrelacionadas: hardware, software y personal informático.

**-Mousepad:** Soporte para apoyar el mouse de la computadora

**-Impresora:** Máquina que se conecta a una computadora electrónica y que sirve para imprimir la información seleccionada contenida en ella.

**-Antivirus:** Que detecta la presencia de un virus informático en un disquete o en una computadora y lo elimina.

**-Pdf:** serie de archivos que son creados y editados en un formato destinado a almacenar diferentes tipos de [datos](https://conceptodefinicion.de/datos/) virtuales complejos (imágenes, sonidos, mapas de bits, texto…).

**-Factura:** Cuenta en la que se detallan las mercancías compradas o los servicios recibidos, junto con su cantidad y su importe, y que se entrega a quien debe pagarla.

# DÉCIMO OCTAVO: FIRMAS.

# Elaborado por: Revisado por:

# 

**KATIUSKA ARLETTE MEZA ALVEAR** **JORGE ESTEBAN BRAVO VÁSQUEZ**

**CEO y CMO, Enable S.A. COO y CTO, Enable S.A.**

****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RENZO PAOLO VILLEGAS JARA ANA MARCELA MALDONADO MUÑOZ**

**CFO, CIO y CCO, Enable S.A DIRECTORA LICEO POLIVALENTE**

**ANITA ALVARADO S.A**

**aprobado por:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JULIO MANUEL TAPIA ACEVEDO (DOCENTE APROBACIÓN)**