## SOP PELAYANAN SIRKULASI

No. : SOP/P-BI/03 Tgl Berlaku : 07.2023 Revisi : -

## ISI PROSEDUR

		1		I
NO	DIAGRAM ALIR	PELAKSANA	WAKTU	OUTPUT
1	Mulai			
2	Pemustaka memasuki ruangan Pemustaka melakukan registrasi	Pemustaka, Pustakawan/ Petugas Pengelola	5 Menit	Database anggota perpustakaan
3	Pemustaka melakukan presensi kehadiran	Pemustaka		Database kunjungan pemustaka
4	Pemustaka memanfaatkan layanan perpustakaan: membaca, diskusi, dll	Pemustaka		
5	Pemustaka Meletakan buku yang dibaca (jika membaca buku koleksi) di meja sirkulasi	Pemustaka		
6	Pemustaka meninggalkan ruangan perpustakaan	Pemustaka		
7	Selesai			
			5 Menit	