Proyecto Integrador

DSOO 2024 Comisión A

Grupo 14

- Lean Bilokapic
- Yoel Alexis Astudillo Reich
- Martín Eduardo Giménez Gaitán
- Guido Nicolini
- Diego Emilio Moreno Rico

Fase 1

Análisis preliminar de Proyecto

(las clases con color naranja y con verde los atributos)

La empresa administra un club deportivo que tiene distintos tipos de actividades destinadas a socios y no socios. Algunas características de cómo se organiza el club son: Socios, cuota, inscripción, plantel.

Vencido el periodo de pago, automáticamente el socio no puede realizar actividades, para retomar, debe pagar la cuota, y el plazo de pago comienza a correr a partir del día siguiente al vencimiento de la cuota. Cada profesor además de dictar su clase en los horarios asignados, controla las actividades del salón general (musculación y aparatos), confeccionan las rutinas para sus alumnos. Los profesores firman una planilla de asistencia a la llegada al club y el cobro de su sueldo es mensual, el último día hábil del mes.

Requerimientos:

Se desea realizar un sistema tal que permita administrar de manera eficiente el servicio prestado a fin de controlar:

- Registro de los socios y de los no socios.
- Entrega de carnet y cobro de cuota mensual o diaria.
- o Listado diario de los socios que en la fecha les vence la cuota.

Definiciones del Proyecto: (con base en los 3 requerimientos)

Los clientes, cuando quieren incorporarse al club, pueden hacerlo como socio, donde pagan una cuota mensual y pueden hacer hasta 3 actividades, o como no-socios, donde paga nomas por las actividades diarias que realiza. Ambos clientes al registrarse tienen que completar datos personales (nombre, apellido, DNI, teléfono, email y domicilio).

A los socios se les entrega un carnet de manera gratuita.

El Club tiene registro de las actividades y los clientes registrados.

El club se encarga de cobrar la cuota mensual o el pago diario de actividades. Los socios, antes de sumarse a las actividades, tienen que hacer su pago, este los habilita por 30 días y se registra en el día que hizo el pago.

El pago puede realizarse en efectivo o tarjeta.

Luego tiene que pagar la siguiente cuota, en el último día de su periodo actual, aunque puede pagarla antes también, si lo paga luego, una vez vencido su cuota actual hasta no pagar la siguiente, no va a poder hacer actividades. En el caso de los no-socios, antes de entrar en cualquier actividad tienen que hacer el pago de la actividad, que los autoriza con comprobante a ingresar.

La administración, quienes cobran los pagos y registran a los clientes y cargan las actividades tienen en su plataforma una pantalla donde le figuran los socios que en el día de la fecha les vence la cuota, así saben quienes tienen que pagar inmediatamente para poder continuar con sus actividades, quienes pagaron con antelación, no serán mostrados en la lista porque su periodo está extendido.

Al ingresar a la actividad, los profesores controlan en una lista quienes ingresan, en caso de no tener cuota al día o actividad paga, no se les permite ingresar.

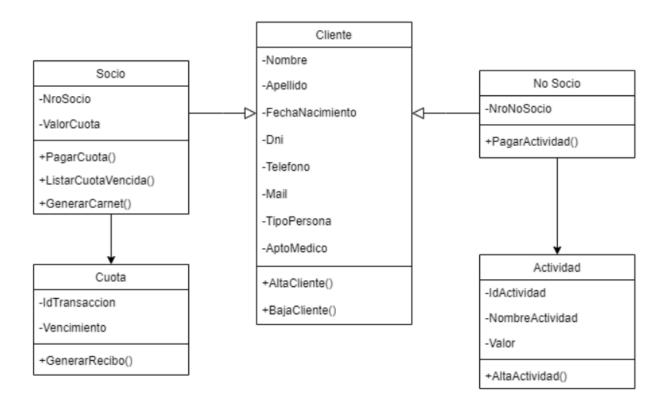
Fase 2

1) Los distintos procesos que contiene el sistema.

Requerimi entos	Originales	 Inscripción Socio / No Socio Actividades y cupos Estado Cuota El pago de la cuota habilita actividades
	Transformados en procesos	 Registro Clientes (Socio/No Socio) Entrega de carnet Seleccionar actividades Cobrar cuota/actividad Presentar apto físico Habilitar actividades
Procesos	Registro de Clientes (Socio / No Socio)	Datos de la persona Domicilio Domicilio Registro Socio Registro No Socio Apto Medico
	Entrega de Carnet	Registro de socio Registro Entrega de carnet
	seleccionar actividad	Datos Actividades N° de socio Seleccionar actividades Registro en actividad
	Cobrar Cuota/actividad	

	Habilitar actividades	Comprobante Habilitación actividades Autorizacion de ingreso
	Listar Diariamente socios que se les vence la cuota	Datos de cuota Listar Listado
Clases	Involucradas en los procesos	 Cliente Socio No Socio Actividad Pago

2) Las clases con los atributos que intervienen en los procesos.



3) Breve narrativa

Registro de Clientes

Cuando tenemos un nuevo cliente, primero se ingresan los 'datos personales' y se recibe el 'apto Médico'. Una vez cargados los datos y confirmado el apto Médico, se confirma el registro del nuevo cliente en el sistema como "socio" o "no socio", obteniendo su id correspondiente.

- Entrega de carnet

Cuando un cliente se registra como socio, se realiza la entrega de un carnet, con su nombre, número de socio, y fecha de registro.

Seleccionar actividad

Cuando un cliente decide qué actividad quiere realizar, utilizando su ID(o nombre) y el ID/Nombre de la actividad, se realiza el registro de dicho cliente a dicha actividad. Si hay cupo, queda registrado

Cobrar Cuota/Actividad

El cliente con sus datos (id o nombre) registra el pago mensual o de actividad (crédito o efectivo), con lo cual al cliente se le entrega un comprobante de pago y se deja registro que está en activo para realizar actividades

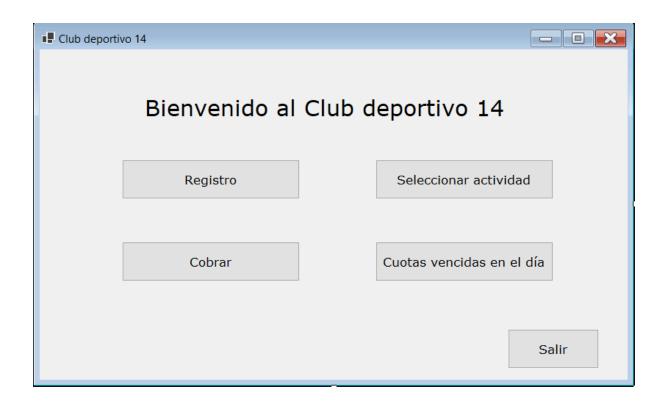
Habilitar actividades

Para poder realizar la actividad se comprueba que el socio tenga la cuota al día o si es no-socio que tenga al día el pago de la actividad. Si se confirma que están al día, se les autoriza el ingreso a dichas actividades.

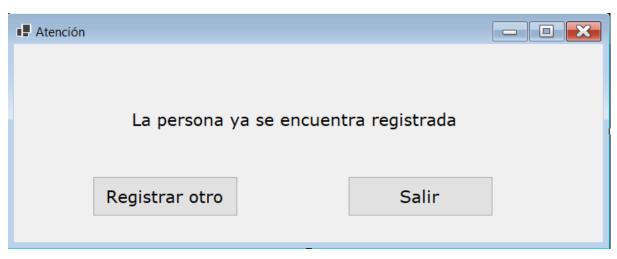
- Listar cuotas que vencen en el día

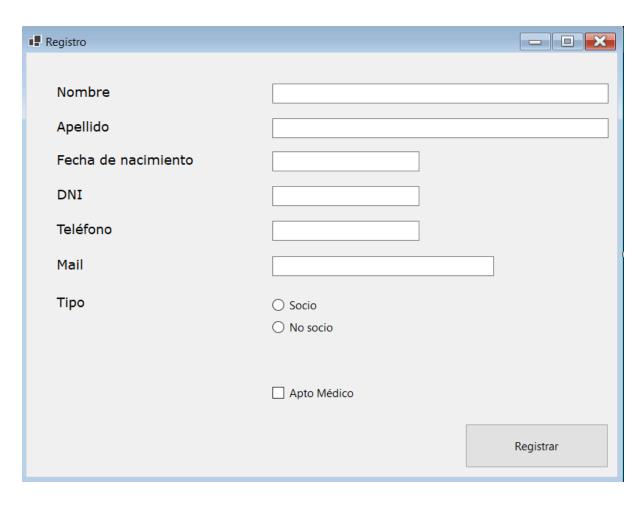
La app tiene un botón o área donde el usuario administrativo (actor secundario? ¿Abstracto?) pueda ver a quienes se les vence la cuota en ese día.

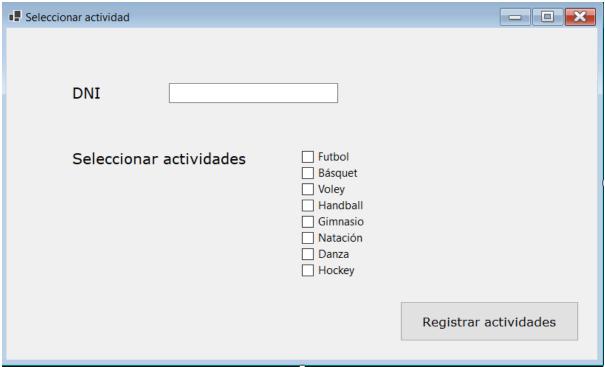
4) Boceto de las distintas pantallas que forman la interfaz de usuario.

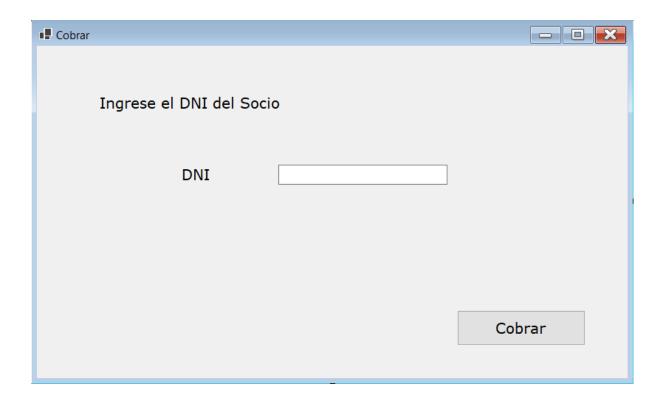


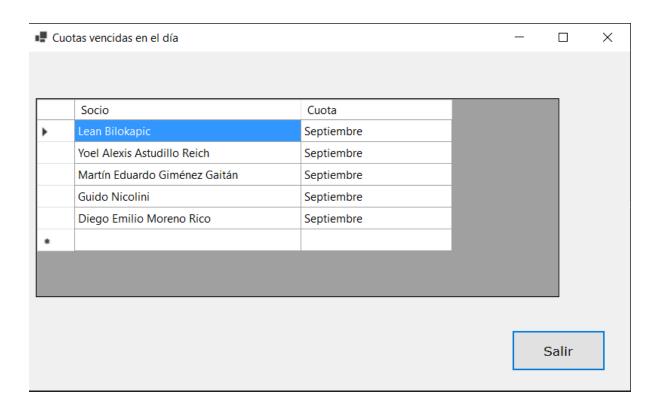






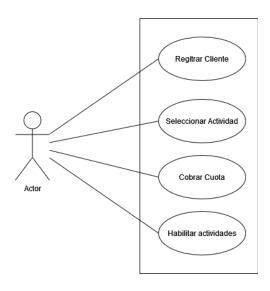






Fase 3

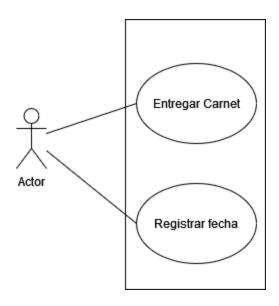
001 - Registrar cliente



Caso de uso ID:	C001
Caso de uso, nombre	Registrar Cliente
Actor	Administración
Descripción	Cuando se selecciona la opción REGISTRAR CLIENTE se ingresan los datos y se almacena a la persona como Socio / No Socio
Precondiciones	La persona no debe estar registrada previamente. La persona debe presentar apto físico
Postcondiciones	Se genera número de socio. Se asocia al cliente con el número
Prioridad	Alta
Frecuencia de uso	A demanda
Flujo Normal	El CU inicia cuando el empleado selecciona la opción Registrar Cliente

	 El empleado ingresa los datos. El sistema verifica que todos los datos estén cargados. El sistema verifica que el cliente no exista El sistema almacena al cliente como Socio /No Socio
Flujos alternativos	El cliente ya está registrado 1. El sistema verifica si existe el cliente ya está registrado 2. El sistema rechaza el registro 3. El sistema muestra un mensaje,
Excepciones	No posee
includes	
Extends	Generar Carnet
Req no funcionales	Ninguno
Notas	Ninguno

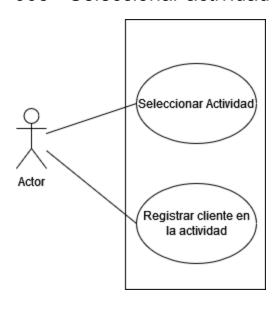
002 - Entregar Carnet



Caso de uso ID:	C002
Caso de uso, nombre	Entregar Carnet
Actor	Administración
Descripción	Cuando se termina de realizar el registro se le genera un numero de socio al cliente y se le entrega un carnet con el mismo
Precondiciones	Registro completo
Postcondiciones	Habilitación para seleccionar actividades
Prioridad	Alta
Frecuencia de uso	A demanda
Flujo Normal	 El CU inicia cuando el registro está completo El empleado entrega el carnet al cliente. El sistema registra la fecha de alta del cliente
Flujos alternativos	No posee
Excepciones	No posee
includes	Ninguno

Extends	Ninguno
Req no funcionales	Ninguno
Notas	Ninguno

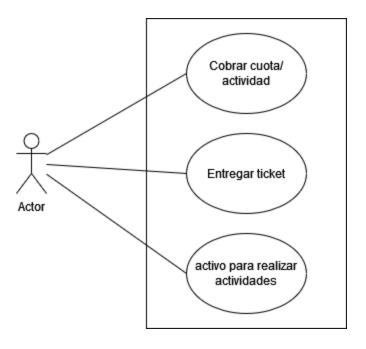
003 - Seleccionar actividad



Caso de uso ID:	C003
Caso de uso, nombre	Seleccionar actividad
Actor	Administración
Descripción	Cuando el empleado selecciona SELECCIONAR ACTIVIDAD se registra con el N.º de socio en la actividad
Precondiciones	Registro completo Número de socio generado
Postcondiciones	Registrado para realizar la actividad
Prioridad	Alta
Frecuencia de uso	A demanda
Flujo Normal	 El CU inicia cuando el empleado selecciona la opción Seleccionar Actividad El empleado asocia el número de socio del empleado a la actividad que desea realizar El sistema registra la actividad
Flujos alternativos	No hay cupo 1. El sistema verifica la cantidad de registros en la actividad 2. El sistema verifica la cantidad de actividades que tenga asociadas el número de socio

	El sistema rechaza el registro El sistema muestra un mensaje
Excepciones	No posee
includes	Ninguno
Extends	Ninguno
Req no funcionales	Ninguno
Notas	Ninguno

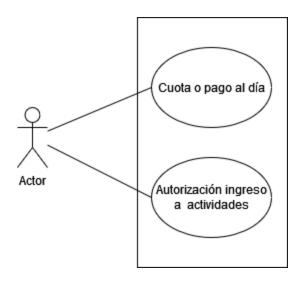
004 - Cobrar cuota



Caso de uso ID:	C004
Caso de uso, nombre	Cobrar cuota
Actor	Administración
Descripción	Cuando el empleado selecciona cobrar cuota, se registra el pago de la cuota/actividad
Precondiciones	Registro completo Número de socio generado
Postcondiciones	Activo para realizar actividad
Prioridad	Alta
Frecuencia de uso	A demanda
Flujo Normal	 El CU inicia cuando el empleado selecciona la opción COBRAR CUOTA El empleado registra en el sistema el pago El cliente queda activo para realizar la actividad
Flujos alternativos	
Excepciones	No posee

includes	Ninguno
Extends	Ninguno
Req no funcionales	Ninguno
Notas	Ninguno

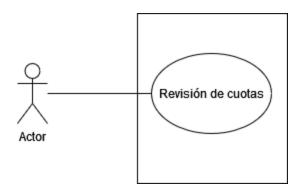
005 - Habilitar actividades



Caso de uso ID:	C005
Caso de uso, nombre	Habilitar actividades
Actor	Administración
Descripción	Se verifica que la cuota o el día estén abonados para habilitar el ingreso del cliente
Precondiciones	ticket de pago generado
Postcondiciones	Autoriza el ingreso a actividades.
Prioridad	Alta
Frecuencia de uso	A demanda
Flujo Normal	El sistema verifica que la cuota o el pago estén pagos El cliente es autorizado para ingresar a la actividad
Flujos alternativos	Si no se encuentra pago se rechaza el ingreso
Excepciones	No posee
includes	Ninguno
Extends	Ninguno
Req no funcionales	Ninguno

Notas	Ninguno	
-------	---------	--

006 - Listar cuotas que vencen en el día



Caso de uso ID:	C006
Caso de uso, nombre	Listar cuotas
Actor	Administración
Descripción	Se lista la fechas de pago de todos los clientes
Precondiciones	Registro completo
Postcondiciones	Ninguna
Prioridad	Alta
Frecuencia de uso	A demanda
Flujo Normal	El sistema genera un listado con la fecha de pago de todos los clientes registrados
Flujos alternativos	No posee
Excepciones	No posee
includes	Ninguno
Extends	Ninguno
Req no funcionales	Ninguno

Notas
