# 教育部數位學習平台

課程管理系統使用手册

# 目錄

| 壹 | •          | 平台首頁功能簡介   | 2 |
|---|------------|------------|---|
|   | <b>-</b> 、 |            |   |
|   | 二、         | 中間功能說明區    | 2 |
|   | 三、         | 下方資源連結區    | 2 |
| 貳 | •          | 開課帳號申請功能簡介 | 4 |
|   | <b>-</b> \ | 申請開課帳號流程   | 4 |
| 參 | •          | 課程管理系統功能簡介 | 7 |
|   | <b>-</b> \ | 功能區塊簡介     | 7 |
|   | 二、         | ·          | 7 |

# 壹、平台首頁功能簡介

### 一、上方功能導覽區

供使用者新增帳號及供使用者登入用。



#### 二、中間功能說明區

可對於開課進行申請外,亦可查詢學習資料之統計,並可管理及審核課程或對學習資料 進行查詢之動作。



## 三、下方資源連結區

2009 © 網站內容為教育部所有 未經許可 請勿任意轉載 | 最佳瀏覽解析度 1024 x 768 有任何問題請洽教育部 | 聯絡專線: 05-2720411#33131 | E-mail: ups\_moe@mail.moe.gov.tw

教育部 教育部數位學習服務平台

### 1. 教育部

點選它連結到「教育部全球資訊網」。



# 2. 教育部數位學習服務平台

點選它會連結到「教育部數位學習服務平台」。



# 貳、開課帳號申請功能簡介

#### 一、 申請開課帳號流程

#### 1. 點選申請開課帳號

在輸入帳號密碼下方,點選「申請開課帳號」。



### 2. 選擇隸屬機構或單位

請先行選擇您的身分別,依所選擇身分的不同,填寫的選項也就不同,下列為不同身 分所要填寫的選項。

(\*注意:不同身份別所申請的課程會發予教育部不同組別審核,請務必填寫正確, 請依您的課程用途謹慎填寫。)

- (1) 縣市政府(開課對象為國民中小學教師):主要開設給國民中小學教師研習用。
- (2) 大專院校(開課對象為大專院校系所/教師):大專通識或大專專業科目課程。
- (3) 數位機會中心輔導團隊(開課對象為一般民眾):一般民眾課程。

| 開 | 課帳號申     | 消                |       |          |        |   |
|---|----------|------------------|-------|----------|--------|---|
|   | <b>8</b> | 此開課帳號申請後會由管理者審核  | 。通過後, | 可課程管理系統中 | 『申請開課』 | o |
|   | step1.   | 情先選擇開課帳號隸屬機構or單位 |       |          |        |   |
|   | 請選擇      |                  | •     |          |        |   |

# 【縣市政府】

| <b>運寫詳細申請資料</b>    |      |   |
|--------------------|------|---|
|                    | 縣市政府 |   |
| 開課帳號               |      |   |
| 密碼                 |      |   |
| 再次確認密碼             |      |   |
| 縣市政府單位名稱<br>(承辦單位) |      |   |
| 聯絡人(承辦人姓名)         |      |   |
| 職稱                 |      |   |
| 聯絡電話               |      |   |
| E-mail             |      |   |
| 帳號申請用途<br>(請詳填)    |      | • |
|                    | 送出   |   |

# 【大專院校/單位】

|                         | 大專院校 單位 🕶 |  |
|-------------------------|-----------|--|
| 開課帳號                    |           |  |
| 密碼                      |           |  |
| 再次確認密碼                  |           |  |
| 申請開課單位名稱                |           |  |
| 聯絡人                     | 1016      |  |
| 職稱                      |           |  |
| 聯絡電話                    |           |  |
| 帳號申請用途(請祥填)             |           |  |
| 帳號申請用途<br>(請詳填,供審核人員檢核) |           |  |

# 【大專院校/個人】

| <b>運寫詳細申請資料</b>         |           |
|-------------------------|-----------|
|                         | 大專院校 個人 ▼ |
| 開課帳號                    |           |
| 密碼                      |           |
| 再次確認密碼                  |           |
| 申請開課人姓名                 |           |
| 聯絡人                     |           |
| 職稱                      |           |
| 聯絡電話                    |           |
| E-mail                  |           |
| 帳號申請用途<br>(請詳填,供審核人員檢核) |           |
|                         | 送出        |

# 【縣市政府】

數位機會中心輔導團隊:

帳號已核發至各輔導團隊,若有問題請洽該輔導團隊,或與我們連絡。

# 3. 申請手續完成

申請手續完成後,會出現下列文字,並請等待審核通知。

#### 已成功申請 XXXXXXXX 此帳號!

帳號審核需1~3個工作天,待平台管理員審核通過,會e-mail通知您!! 若有任何疑問,請連絡我們!

### 4. 確認審核成功

# 參、課程管理系統功能簡介

進入平台個人化首頁,右上方會顯示單位名稱與個人帳號,即可開始進行課程之新增、查詢審核進度及目前已申請之課程內容,根據不同的課程類型亦需填寫所需資料。



### 一、 功能區塊簡介

1. 課程管理系統 - 開課單位資料顯示處

當登入成功後,右側將顯示開課帳號之所屬單位與帳號名稱,在本區中亦可進行登出 之動作。

- 2. 開課帳號功能選單
- 3. 主要頁面
- 二、 開課申請流程
  - 1. 申請開設課程
    - (1) 選擇課程屬性

請先選擇課程屬性:自學式或是教導式

提醒:何謂自學式?何謂教導式?

(若您要申請的課程為平台上永久式學習,請選擇自學式。)



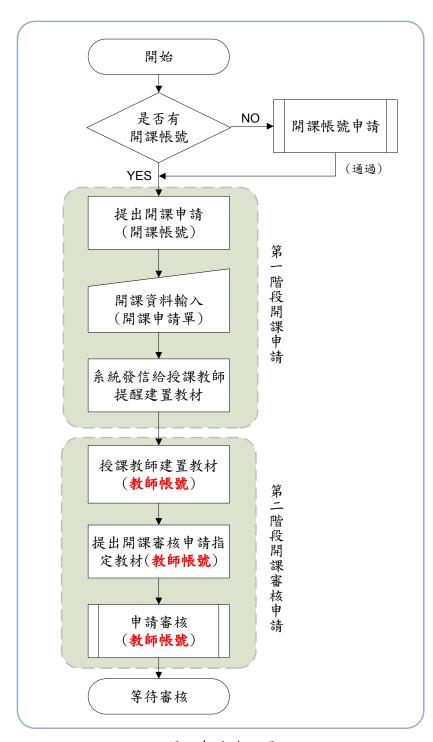


- (2) 填寫課程申請相關資料。
  - (詳細說明請見2.自學式課程填寫項目及3.教導式課程填寫項目)。
- (3) 送出之後,開課帳號(開課單位或機構)於申請單此必須指定<mark>授課教師帳號</mark>(開課前請備妥授課教師帳號)。

註:『教師帳號』教育部數位學習服務平台上之教師帳號,請您先於平台 http://ups.moe.edu.tw 上註冊,此帳號可在平台上建置教材及教授課程。

# 2. 申請開課流程圖

3.



開課申請流程圖

# 4. 【自學式課程】填寫項目

自學式課程內容需填寫包話課程性質、是否傳送至高師大研習時數、課程是否開放給 訪客、課程名稱、認證時數、課程類別、修課期限、課程開始/結束/公開日期、評量 標準、教材閱讀時數、承辦人、承辦人電話/電子信箱、備註及指定授課教師帳號, 當所有資料填寫完畢,其欄位後方若有出現警告紅字,請修改至無警告後再行送出。

- (1) 課程性質:請選擇最適類別
  - 電腦入門類
  - 資訊技能類
  - 資訊融入教學類
  - 資訊安全類
  - 資訊倫理類
  - 其他類
  - 數位學習師資人才培訓課程類
  - 數位華語文課程類
  - 大專院校通識課程類
  - 跨校合作課程類
- (2) 傳送高師大申請研習時數:

若此門課程會發予**國民中小學教師**研習時數,並傳送至**全國教師在職進修網**,請 點選「是」,以便記錄研習時數至高師大;若無則選「否」。

認證時數:為傳送至高師大之研習時數,與教材時數無直接關係。

- 選擇『是』之必填欄位:
  - ◆ 依據文號

若此課程具有文號請記得填寫以便審查使用,若無文號則填寫「無文號」。

◆ 課程研習對象階段

發予時數之教師階段,請注意需小心勾選,若往後若有修改時,恐影響 己修課教師之時數。

- ◆ 課程研習對象身分
  - 校長
  - 主任
  - 一般教師

■ 否

- (3) 本課程是否開放給訪客閱讀:
  - 是,將課程開放訪客進來閱讀。
  - 否,不將課程開放訪客進來閱讀。
- (4) 課程名稱:

請輸入授課名稱。

#### (5) 認證時數:

此時數為傳送高師大認證之時數,若不傳送時數則填0。

- (6) 課程類別:
  - 一般民眾課程
  - 中小學教師資訊課程(包含高中職教師、國中小教師)
  - 大專院校課程
- (7) 修課期限:

期限可選擇 1 至 12 個月,請務必於申請時謹慎選擇。若於開課完成後再行修改,則會影響學員修課期間,

(8) 課程開始日期:

請輸入課程開始日期。

- (9) 課程結束日期:(若您的課程為永久性開課,請填寫為 2024 年 12 月 31 日) 請輸入課程結束日期。
- (10) 課程公開日期:(實際上仍以審核正式通過,課程真正開放當日為準) 請輸入課程公開日期。
- (11) 評量標準 (總分): (為此課程評量的標準,此門課學員測驗需才能算通過) 滿分以 100 分為止,若該課程無需測驗,僅需滿足閱讀數數即可通過,則填寫 0。
- (12) 教材閱讀時數:(為此課程評量的標準) 請輸入閱讀時數,此門課學員之閱讀時數滿足後才可進行測驗,此處填寫之閱讀 時數與高師大認證時數無關。
- (13) 承辦人:

請輸入承辦人姓名。

(14) 承辦人電話:

請輸入承辦人電話。

(15) 承辦人電子信箱:

請輸入承辦人之電子信箱。

(16) 備註:

請輸入本課程之備要註明。

(17) 指定授課教師帳號:

請輸入擁有數位學習服務平台之教師帳號,該教師帳號為平台上管理此門課程及放置教材、申請課程審核之帳號。



# 5. 【教導式課程】填寫項目

教導式課程內容需填寫包話課程性質、是否傳送至高師大研習時數、課程是否開放給 訪客、課程名稱、認證時數、課程類別、課程開始/結束/公開日期、選課開始/結束 日期、課程所屬學期、招收名額、評量標準、承辦人、承辦人電話/電子信箱、選課 自動備查與否、備註及指定授課教師帳號,當所有資料填寫完畢,欄位後方若有出現 警告紅字,請修改至無警告字樣後再行送出。

#### (1) 課程性質:請選擇最適類別

- 電腦入門類
- 資訊技能類
- 資訊融入教學類
- 資訊安全類
- 資訊倫理類
- 其他類
- 數位學習師資人才培訓課程類
- 數位華語文課程類
- 大專院校通識課程類
- 跨校合作課程類

#### (2) 傳送高師大申請研習時數:

若此門課程會發予**國民中小學教師**研習時數,並傳送至**全國教師在職進修網**,請 點選「是」,以便記錄研習時數至高師大;若無則選「否」。

認證時數:為傳送至高師大之研習時數,與教材時數無直接關係。

■ 選擇『是』之必填欄位:

#### ◆ 依據文號

若此課程具有文號請記得填寫以便審查使用,若無文號則填寫「無文號」。

#### ◆ 課程研習對象階段

發予時數之教師階段,請注意需小心勾選,若往後若有修改時,恐影響 己修課教師之時數。

#### ◆ 課程研習對象身分

- 校長
- 主任
- 一般教師

#### ■ 否

#### (3) 本課程是否開放給訪客閱讀:

- 是,將課程開放訪客進來閱讀。
- 否,不將課程開放訪客進來閱讀。

#### (4) 課程名稱:

請輸入授課名稱。

(5) 課程時數:

此時數為本線上課程之總時數。

(6) 認證時數:

此時數為傳送高師大(全國教師在職進修網)認證之時數,若不傳送時數則填 0。 (若您的課程修課對象為一般民眾或大專院校師生,請填 0)

- (7) 課程類別:
  - 一般民眾課程
  - 中小學教師資訊課程(包含高中職教師、國中小教師)
  - 大專院校課程
- (8) 課程開始日期:

請輸入課程開始日期。

(9) 課程結束日期:

請輸入課程結束日期。

(10) 課程公開日期:

請輸入課程公開日期。

(11) 選課開始日期:

請輸入選課開始日期。

(12) 選課結束日期:

請輸入選課結束日期。

(13) 課程所屬的學年:

以目前當學年為主。

(14) 課程所屬的學期:

以目前當學期為主。

(15) 招收名額:

請輸入課程招收人數。

(16) 評量標準(總分):

滿分以100分為止,若該課程無測驗,則填寫0。

(17) 承辦人:

請輸入承辦人姓名。

(18) 承辦人電話:

請輸入承辦人電話。

(19) 承辦人電子信箱:

請輸入承辦人之電子信箱。

#### (20) 選課自動審查:

■ 是:系統自動判斷,有人選課則會自動幫您審核通過直到名額截止。

■ 否:學生選課後,須經由教師審核同意後,方可選上該課程。

(若您的學生需要您自己指定,請選「否」,待課程開啟後,再由課程內部

#### 的功能將學生匯入)

#### (21) 備註:

請輸入本課程之備要註明。

#### (22) 指定授課教師帳號:

請輸入擁有數位學習服務平台之教師帳號,該教師帳號為平台上管理此門課程及 放置教材、申請課程審核之帳號。



#### 6. 填寫完開課申請表後...

按下 後會立即出現該課程處於「尚未審核」之狀態,即可請該授課教師 利用教師帳號至平台(http://ups.moe.edu.tw)進行教材建置。

#### ■ 單位開課列表

| 課程編號     | 課程性質       | 課開課名稱  | 授課教師        | 授課教師    | 謀程資訊     | 審核狀態 |
|----------|------------|--------|-------------|---------|----------|------|
| 01050014 | 資訊融入<br>数學 | 資訊安全導論 | tannie7828, | <b></b> | <b>S</b> | 尚未審核 |

#### (1) 教師帳號登入教育部數位學習服務平台後:

- a. 被指定之教師帳號需至 教育部數位學習服務平台 指定已建置完成之教材 後才能提出申請。
- b. 若無教材則可至下方「我的教材」中進行建置(建置方式可參考操作手冊)。
- c. 建置完畢後請至指定審核教材中指定您此門課要使用之教材,即可提出開課 審核申請。

請耐心等待審核,後方審核申請之欄位會顯示目前審核狀態。若審核通過,課程 程名稱則會顯示於「已申請通過課程」頁面,之後即可開課,若審核未通過則會 顯示於「已申請課程列表」頁面,並於審核狀態欄位告知。



#### (2) 申請審核說明:

- a. 尚未指定教材時, 申請審核 按鈕為反白狀態,請先指定教材,當指定課程教材後則會立即跳出網頁訊息,告知您已指定教材。
- b. 之後可點選 進行開課審核,當一進入開課審核後,教材中之資 訊則無法再做更動。
- c. 請於點選 申請審核 前將資料先行確認再進行課程審核。



### 7. 已申請課程列表:列出此開課帳號已申請課程。

當開課帳號提出開課申請後,可於此頁面查詢該單位目前課程之課程資料與審核狀態,在本功能中並可對課程教師與課程資訊進行修改。

請注意,變更課程性質會使課程編號也做改變。使用過的課程編號即不能再度使用。



#### (1) 【授課教師】資訊

列出點選課程之課程概略資訊,若該課程之教師需進行更換,在此可對授課教師進行 修改之動作。



#### (2) 修改授課教師

於授課教師頁面之授課教師欄位中按下 即可將該教師刪除,成功刪除後出現下列畫面,輸入授課教師帳號送出,即可新增教師至該課程中。

| 確定送出 |
|------|
|      |

#### (3) 【課程資訊】

分別可對課程性質、傳送高師大研習時數、是否開放訪客閱讀、課程名稱、認證時數、 課程類別、課程子類別、修課期限、評量標準、評量標準、承辦人、承辦人電話以及 承辦人電子信箱進行修改,其中必須注意到,若進行「課程性質」修改時,其課程編 號亦隨之改變,導致使用過的課程編號無法再度使用。

#### (請注意:申請後請勿任意更改資訊,會影響學生修課資訊。)



# 8. 已申請通過課程列表

若申請之課程已經被審核通過,則會出現於此頁面中,此功能頁面中亦可就各個課程進行查詢其詳細資訊。

# ■ 已申請通過課程

| 課程編號     | 謀程性質 | 課開課名稱 | 授課教師        | 詳細資訊     |
|----------|------|-------|-------------|----------|
| 01060017 | 資訊素養 | 資訊素養  | tannie7828, | <b></b>  |
| 01010054 | 電腦入門 | 電腦入門  | teacher,    | <b></b>  |
| 01020170 | 電腦入門 | 電腦入門  | teacher,    | <b>3</b> |
| 01020166 | 電腦入門 | 電腦入門  | ttphina,    | <b></b>  |
| 01020165 | 電腦入門 | 電腦入門  | ttphina,    | <b></b>  |
| 01020164 | 資訊素養 | 資訊素養  | ttphina,    | <b>B</b> |
| 01010052 | 電腦入門 | 電腦入門  | teacher,    | <b></b>  |
| 01020160 | 電腦入門 | 電腦入門  | teacher,    | <b></b>  |
| 01020159 | 電腦入門 | 電腦入門  | teacher,    | <b></b>  |
| 01020156 | 電腦入門 | 電腦入門  | teacher.    | <b>3</b> |