

教育部數位學習服務平台

教師使用手冊

中華民國九十九年二月

目 錄

壹、前言	3
貳、平台功能	4
參、課程及教材管理	17
一、課程列表.....	18
1.1 課程說明	19
1.1.1 課程管理（課程說明→課程管理）	19
1.1.2 課程進度（課程說明→課程進度）	22
1.1.3 課程成員（課程說明→課程成員）	24
1.2 教材.....	25
1.2.1 我的教材管理（教材→我的教材管理）	25
1.2.2 編輯本課程教材（教材→編輯本課程教材）	43
1.2.3 預覽本課程教材（教材→預覽本課程教材）	44
1.3 學習活動	45
1.3.1 測驗（學習活動→測驗）	45
1.3.2 問卷（學習活動→問卷）	49
1.3.3 學習追蹤（學習活動→學習追蹤）	53
1.4 成績簿	55
1.4.1 觀看成績（成績簿→觀看成績）	55
1.4.2 學生成績列表（成績簿→學生成績列表）	57
1.5 系統工具	57
二、我的教材.....	58
三、我的課程.....	58
肆、聯絡資訊	59

壹、前言

本手冊適用對象為教師，內容劃分為「平台功能」、「課程管理」及「聯絡資訊」三大部分：

一、 平台功能

此為對教師身分登入平台後，平台所呈現之網站頁面中功能及連結逐一介紹，其中包含最新消息、我的課表、個人資料、個人筆記本、常見問題、行事曆及其他連結等。

二、 課程及教材管理

此為將網站頁面之「我的課表」功能獨立出來介紹教師的「課程管理」和「教材管理」兩部分。

三、 聯絡資訊

提供平台聯絡人資訊，作為課程管理、教材管理及其他平台功能方面諮詢服務。

貳、平台功能

一、登入平台

教務管理者將開設給教師一組帳號密碼，教師即可以在平台首頁左上方，以該帳號密碼登入平台。

The screenshot shows the login interface of the E-Learning Service Center. The left sidebar contains links for '最新消息' (News), '課程總覽' (Course Catalog), '熱門課程' (Popular Courses), '操作手冊' (Manual), '常見問題' (FAQ), and '聯絡我們' (Contact Us). The main area features a 'Welcome!' message with input fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), both highlighted with a red box. Below these are '登入' (Log In) and '清除' (Clear) buttons. A '公告日期' (Announcement Date) table lists recent news items. To the right, there's a '熱門課程' (Popular Courses) section with a ranking table and a '關於網站' (About the Website) sidebar.

登入平台後，左列分別有「最新消息」、「我的課表」、「個人資料」、「個人筆記本」及「常見問題」，將分別介紹如下：

This screenshot shows the expanded sidebar menu with icons for '最新消息' (News), '我的課表' (Class Schedule), '個人資料' (Personal Information), '個人筆記本' (Personal Notebook), '操作手冊' (Manual), and '常見問題' (FAQ). Below the menu is a '行事曆' (Calendar) for November 2009, showing dates from 1 to 30. Specific dates like 11, 12, 16, 27, and 28 are highlighted in blue or red boxes.

二、最新消息

- (一) 按下左邊選單的最新消息，最新消息畫面及呈現於右邊。
- (二) 最新消息分為「系統」、「課程」及「其他」等三類公告訊息。
- (三) 「課程消息」又分為「課程公告」、「一般民眾課程」、「中小學教師課程」及「大專院校課程」等四方面公告訊息，可直接點選所要觀看之分類，所有消息將依照日期先後排序於下方。

The screenshot shows the user interface for viewing latest news. On the left, there is a sidebar with icons for 'Latest News', 'My Class', 'Personal Information', 'Personal Notebook', and 'FAQ'. The 'Latest News' icon is highlighted with a red box. On the right, a main panel titled 'Latest News' displays a list of news items with columns for '公告日期' (Publication Date), '標題' (Title), and '點閱數' (View Count). The titles of the news items are:

公告日期	標題	點閱數
2009/11/10	目前平台已建置21門自學課程	13
2009/11/09	新增1門「國中小英文千字e學習」此課程	8
2009/11/07	新增9門國民中小學教師資訊課程	10
2009/11/06	新增11門大專院校課程	12

三、個人資料

個人資料分為「帳號」、「個人資料」及「上傳照片」三部分，教師分別在以上三個地方進行資料方面的修改：

(一) 修改密碼

1. 按下左邊選單的個人資料，點選帳號中的「修改密碼」。

The screenshot shows the user interface for modifying personal information. On the left, there is a sidebar with icons for 'Latest News', 'My Class', 'Personal Information', 'Personal Notebook', and 'FAQ'. The 'Personal Information' icon is highlighted with a red box. On the right, there are two panels: 'Account' and 'Personal Information'. The 'Account' panel displays account details: 帳號 (yann), 帳號啟用日期, 身分 (Teacher), 帳號使用狀況 (Enabled), and 帳號是否核准 (Approved). A red box highlights the 'Modify Password' button. The 'Personal Information' panel displays personal details: 姓名 (yann), 身分 (General Public), and other fields like 身分證字號/護照號碼 and 性別.

2. 鍵入新舊密碼及密碼提示後，按下「確定密碼」即可修改密碼。

功能說明：

帳號

請輸入舊密碼
請輸入新密碼
再輸入一次新密碼
密碼提示
份機及生日

清除資料 確定密碼

(二) 修改個人資料

在個人資料中的表格填入要修改的資料，填寫完成後按下確定修改，即可修改個人資料。



個人資料

姓名	teacher
身分	一般民眾
暱稱	
身分證字號/護照號碼	
*性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*身分別	(請勾選擬為符合您的身分之選項) <input checked="" type="radio"/> 臺灣閩南人 <input type="radio"/> 臺灣客家人 <input type="radio"/> 臺灣原住民 <input type="radio"/> 新住民 <input type="radio"/> 大陸各省市 <input type="radio"/> 其他國家
*出生年	
*聯絡電話	
*電子信箱	
郵遞區號	
通訊地址	
*所在縣市	基隆市
*鄰近DOC	不清楚
*職業	<input type="radio"/> 工 <input type="radio"/> 商 <input type="radio"/> 農 <input type="radio"/> 林 <input type="radio"/> 魚 <input type="radio"/> 牧 <input type="radio"/> 教育 <input type="radio"/> 軍人 <input type="radio"/> 公職 <input type="radio"/> 管家 <input type="radio"/> 服務 <input type="radio"/> 其他
所屬單位	
學歷	(請勾選擬與本身學歷相當程度選項) <input checked="" type="radio"/> 自修 <input type="radio"/> 國中小學 <input type="radio"/> 高中職 <input type="radio"/> 專科學校 <input type="radio"/> 大學 <input type="radio"/> 研究所以上
您有興趣的課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 電腦入門課程 <input type="checkbox"/> 資訊技能課程 <input type="checkbox"/> 資訊融入教學課程 <input type="checkbox"/> 資訊倫理課程 <input type="checkbox"/> 資訊安全課程 <input type="checkbox"/> 其他
是否接收最新消息通知	<input type="radio"/> 同意 <input checked="" type="radio"/> 不同意
確定修改	

(三) 上傳照片

- 點選上傳個人資料中的「瀏覽」，以選擇要上傳的圖片。
- 選擇欲上傳的照片檔案，再點選右下角的「上傳照片」，即完成照片上傳。

個人資料

通訊地址

*所在縣市 基隆市

*鄰近DOC 不清楚

*職業 ○工 ○商 ○農 ○林 ○魚 ○牧 ○教育 ○軍人 ○公職 ○管家 ○服務 ○其他

所屬單位

學歷 (請勾選與本身學歷相當程度選項)
◎自修 ○國中小學 ○高中職 ○專科學校 ○大學 ○研究所以上

您有興趣的課程類別
▣電腦入門課程
▢資訊技能課程
▢資訊融入教學課程
▢資訊倫理課程
▢資訊安全課程
▢其他

是否接收最新消息通知
○同意 ◎不同意

確定修改

上傳個人照片

上傳個人圖片 浏覽... 副檔名: jpg, bmp, png, gif, jpeg)

上傳照片

四、 個人筆記本

個人筆記本內分為「筆記本列表」及「新增筆記本」兩部分。

(一) 新增筆記本：新增筆記包含名稱填寫及公開與否。

(二) 筆記本列表：列出所有筆記，並可進行內容修改或刪除。

筆記本列表

索引 筆記名稱 (點選編輯詳細內容) | 修改 | 刪除

您目前沒有筆記

新增筆記本

• 筆記本名稱: []

• 是否公開: [否]

新增筆記本

新增筆記本

鍵入欲所建的筆記本名稱後，按右下角「新增筆記本」，即完成建立一筆新筆記。

Welcome! teacher1 [教師]

筆記本列表

索引 筆記名稱 (點選編輯詳細內容) 修改 刪除

您目前沒有筆記

新增筆記本

筆記本名稱： 試名單
是否公開： 否

新增筆記本

筆記本列表

畫面將列出所有目前已建置的筆記，可對各筆筆記進行內容建置或修改。

1. 修改及刪除筆記本

(1) 按「修改」，可修改該筆『筆記本的型態』。

Welcome! teacher1 [教師]

筆記本列表

索引 筆記名稱 (點選編輯詳細內容) 修改 刪除

1 試名單

修改 刪除

(2) 可對筆記名稱及公開與否，進行修改。

Welcome! teacher1 [教師]

筆記本列表

索引 筆記名稱 (點選編輯詳細內容) 修改 刪除

1 試名單

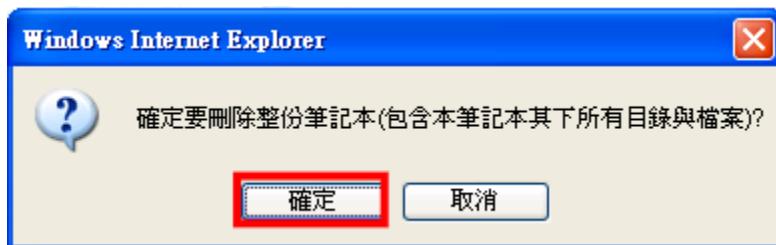
筆記名稱： 試名單
公開： 否
送出 送出並編輯內容

修改 刪除

(3) 按「刪除」，可刪除該筆筆記本。

The screenshot shows a user interface titled '筆記本列表' (Notebook List). On the left, there's a logo for the Ministry of Education and the text 'Welcome!!' followed by a user icon labeled 'teacher1 [教師]'. The main area contains a table with the following columns: 索引 (Index), 筆記名稱 (點選編輯詳細內容) (Notebook Name (Click to edit detailed content)), 修改 (Edit), and 刪除 (Delete). A single row is shown with index '1' and notebook name '口試名單' (Oral Exam List). The 'Delete' button is highlighted with a red box.

(4) 跳出提示視窗後，點選確定即可刪除筆記本。



2. 編輯筆記本內容

編輯筆記本內容可從兩個途徑進行修改：

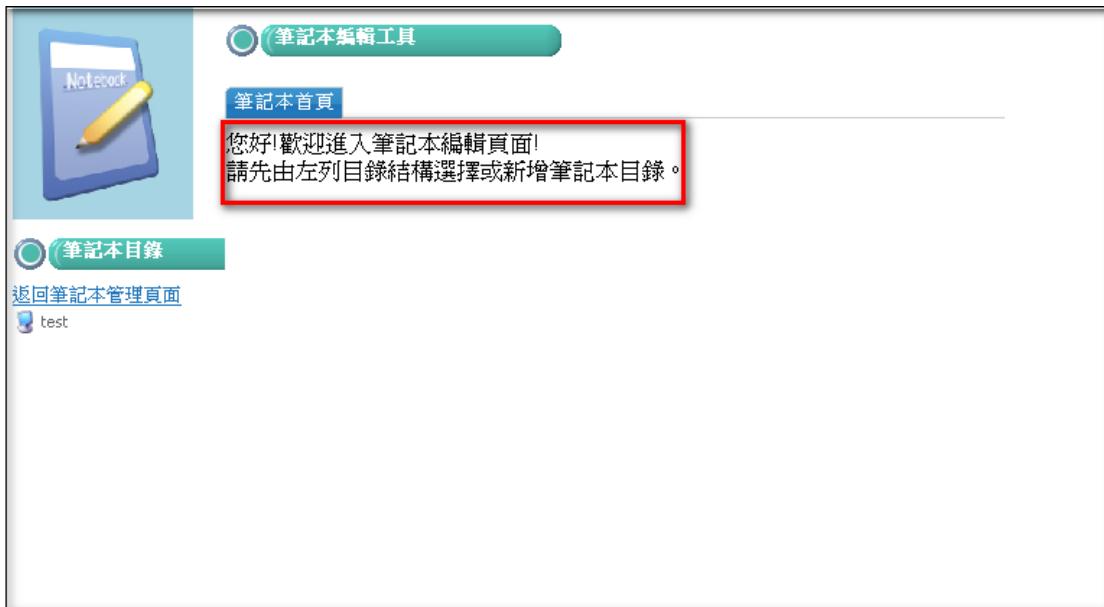
(1) 於上個步驟中，按「修改」後，再按「送出並編輯內容」，亦可進入該筆記本進行編輯。

(2) 按「筆記名稱」即可進入進行內容編輯。

The screenshot shows the same 'Notebook List' interface as before. The table now has a different highlight: the 'Edit' button for the first row (index 1, notebook name '口試名單') is highlighted with a red box.

(3) 當以上述兩種方式進入筆記本內容編輯後，即進入編輯畫面。

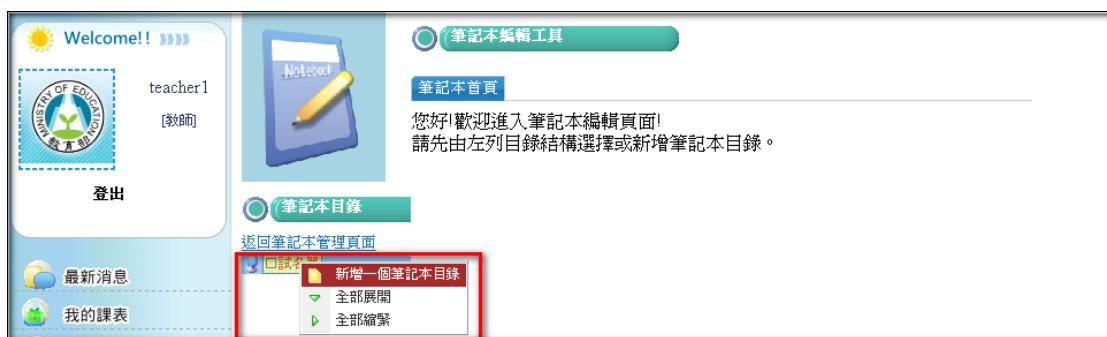
(4) 在編輯筆記本內容前，得先進行筆記本的目錄建置。



3. 新增筆記本目錄

(1) 點選左列目錄並按右鍵，即可新增一個新目錄。

(2) 滑鼠移至新增的目錄上，按右鍵可進行編輯及修改。



(3) 筆記本內容編輯

(4) 點選右方畫面上方「本頁筆記」，可進行筆記內容編寫，完成後按下方「更新內容」。



(5) 從「目錄瀏覽」可瞭解所建立的子目錄相關建檔資訊。

A、上傳檔案



五、操作手冊（略）

六、常見問題

「常見問題」為列出會員及教師在使用平台時，常見的情況及解決方式。

The screenshot shows the homepage of the E-Learning Service Center. On the left, there's a sidebar with links for 'Welcome!!', 'Logout', 'Latest News', 'My Class Schedule', 'Personal Profile', 'Personal Notebook', 'Operation Manual', and 'FAQ'. The main content area has a green header bar with 'FAQ' and a magnifying glass icon. Below it is a blue box containing a question about login issues. Further down, there are four more questions listed in light blue boxes.

FAQ [Question] 為何登入學習平台時，網頁會出現空白或按鈕不正常的現象？
[Answer] 因系統有部份功能是採用JAVA程式語言編寫，使用者請先至本站「下載區」安裝Java虛擬機器。

[Question] 會員忘記登入學習平台之密碼時該怎麼辦？

[Question] 為什麼於個人資料中，上傳個人圖片後，系統卻無法顯示出來？

[Question] 為何在閱讀瀏覽課程教材時，其教材內容會出現不正常的亂碼現象，該如何解決？

[Question] 為何點選課程名稱後，卻無法進入線上課程之中？

七、行事曆

- (一) 點選行事曆，右方畫面即呈現目前當月份行事曆內容。
- (二) 點選行事曆上日期，即可對該日內容進行編輯。
- (三) 點選某日期中「事件名稱」，可對該事件內容進行修改。

The screenshot shows the行事曆 (Calendar) module interface. At the top left is a welcome message "Welcome!!" with a sun icon. To its right is the user information "teacher1 [教師]" and a "登出" (Logout) button. On the left side, there's a sidebar with links: 最新消息 (Latest News), 我的課表 (My Class Schedule), 個人資料 (Personal Information), 個人筆記本 (Personal Notebook), 操作手冊 (Operation Manual), and 常見問題 (Frequently Asked Questions). Below these is a "行事曆" section with a calendar for November 2009. The date 10 is highlighted with a red box, and a pop-up window displays a list of events: 测驗 ..., 測驗 ..., 問卷 ..., 問卷 At the bottom of the calendar section, the date 26 is also highlighted with a red box. The main calendar grid shows dates from 1 to 30. To the right of the calendar, there's a note-taking area with a title "行事曆" and a date "西元 2009年 11月 12日". It includes a "筆記 (新增)" (New Note) button and a large empty text area. At the bottom right of the note-taking area is a red-bordered box containing buttons for "行事曆" (Calendar), "當天" (Today), "提醒我" (Remind me), and "次" (Next). There are also "確定送出" (Confirm Send) and "放棄編輯" (Abandon Edit) buttons.

八、 其他連結

其他連結分別有「下載區」、「教育部」及「相關網站」三個部分：

(一) 下載區

1. 點選網站首頁右上角「下載區」。



2. 此區提供本平台所需的軟體及程式。

- IE 瀏覽器版本升級。
- WMP 播放器版本升級。
- JAVA
- Adobe Flash Player 為瀏覽 Flash 教材之用。
- Adobe Acrobat Reader 為讀取或編製 PDF 檔案之用。



(二) 教育部

- 點選網站首頁右上角「教育部」後，即會另開視窗連結至教育部網站首頁。



- 教育部網站首頁 (<http://www.edu.tw/>)



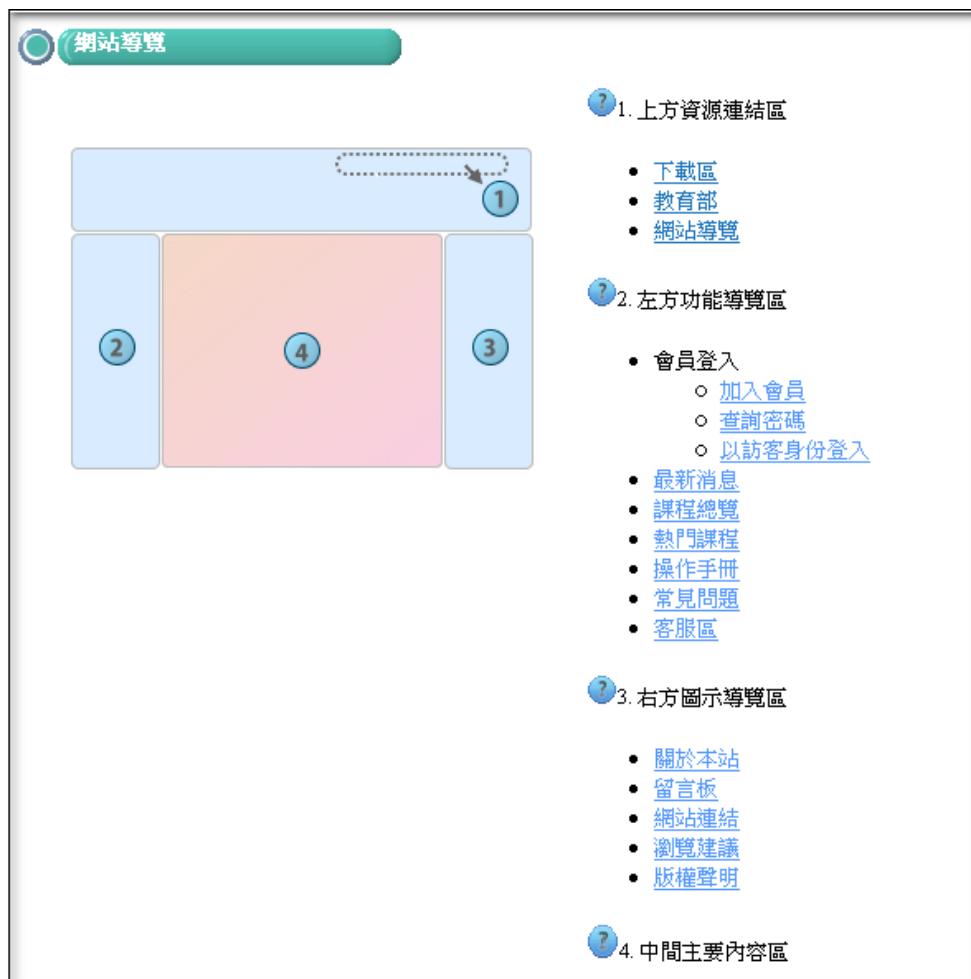
(三) 網站導覽

1. 點選網站首頁右上角「網站導覽」，畫面將顯示本平台網站所有功能之相對位置。



網站分為四大區塊，內含功能或連結名稱分別如下：

- (1) 上方資源連結區：包含下載區、教育部及網站導覽。
- (2) 左方功能導覽區：包含會員登入、最新消息、課程總覽、熱門課程、操作手冊、常見問題及客服區。
- (3) 右方圖示導覽區：包含關於本站、留言板、網站連結、瀏覽建議。
- (4) 中間主要內容區：此為在使用者點選各功能名稱後，畫面呈現的地方。



參、課程及教材管理

教師登入平台後，於左方功能列中「我的課表」之功能選單內有「課程列表」、「我的教材」及「我的課程」，教師可在三個選項中，分別進行課程資訊及教材內容的編輯與修改，詳述如下：

一、課程列表

此列表列出教師所有的課程，點選「課程名稱」即可進入該門課程的線上教室頁面，進行該課程之課程資訊（課程大綱、選課須知）、教材內容及學習活動…等的編輯、修改與管理。

此「課程列表」將教師所有的課程依「課程屬性」分為「教導課程」及「自學課程」兩類。

二、我的教材

教務管理者尚未開設任何課程給教師時，教師可藉由「我的教材」此功能選項，先行上傳教材及進行教材內容的編輯、修改與管理。

意指教師可先行建置或上傳教材於平台空間，並對教材進行編輯，待教務管理者指定相關課程給教師後，教師馬上可將已編輯好的教材包，指定給所屬的課程來使用。

三、我的課程

教師可藉由「我的課程」此功能選項，先對課程相關資訊（課程大綱、選課須知）作編輯。

意指教師可先行建置課程相關資訊於平台空間內，並對內容進行編輯，待教務管理者指定相關課程給教師後，教師馬上可將已編輯好的課程資訊包，指定給所屬的課程來使用。

The screenshot shows the digital learning service platform interface. On the left, there's a sidebar with a user profile (Rick [Teacher]), a 'Welcome!' message, and links for 'Latest News', 'My Classes' (highlighted with a red box), 'Personal Profile', 'Personal Notebook', 'Operation Manual', 'Common Questions', and 'Calendar'.

(一) 課程列表: This section displays a table of courses. The columns are: 課程編號 (Course ID), 子類別 (Sub-type), 課程名稱 (Course Name), 課程屬性 (Course Type), 認證時數 (Certification Hours), 課程時數 (Course Hours), and 課程期間 (Course Period). The 'Course Type' column is highlighted with a red box. The data is as follows:

課程編號	子類別	課程名稱	課程屬性	認證時數	課程時數	課程期間
01040005	通識課程	環境變遷與永續發展 篇	自學	3小時	03:00:00	2009-10-08 00:00:00~2024-10-04 00:00:00
01060019	示範課程	永續發展	教導	3小時	00:00:00	2009-11-01~2009-11-30
01040014	資訊融入教學	數位學習	自學	3小時	02:30:00	2009-11-23 00:00:00~2024-11-19 00:00:00

(二) 我的教材: A brief description states: 教師個人教材管理頁面，包含教材之新增、修改、刪除、進入編輯、匯出等功能。 A '按此進入' button is present.

(三) 我的課程: A brief description states: 教師課程管理頁面，包含課程大綱及選課須知之新增、修改、刪除、進入編輯等功能。 A '按此進入' button is present.

一、課程列表

此列表列出教師所有的課程，點選「課程名稱」即可進入該門課程的線上教室頁面，進行該課程之課程資訊（課程大綱、選課須知）、教材內容及學習活動…等的編輯、修改與管理。

此「課程列表」將教師所有的課程依「課程屬性」分為「自學課程」及「教導課程」兩類。

1. 自學課程

教師登入「自學課程」的線上教室頁面後，其所能使用的功能如下圖所示：



1.1 課程說明

提供教師建置本課程希望學生學習到的相關資訊，來讓學生在選課時有所依據，其包含：課程簡介、課程宗旨、教學目標、教授簡介、課程進行方式、評量標準及軟硬體與介面說明等。

此「課程說明」分為「課程管理、課程進度、課程成員」等，詳述如下：

1.1.1 課程管理（**課程說明→課程管理**）

此「課程管理」再分為「我的課程資訊、課程大綱指定、編輯課程大綱、編輯選課需知」，詳述如下：

A. 我的課程資訊（**課程說明→課程管理→我的課程資訊**）

本頁面功能主要有二項，分別為「新增課程資訊」及「編輯課程資訊」：

(一) 新增課程資訊：填入欲新增的「課程名稱」及選取相關資訊，然後點選「新增」即可。

新增課程資訊

請輸入以下資料：

- 課程名稱：
- 開放旁聽：
- 課程科目時程單位：

新增

(二) 編輯課程資訊：選擇欲編輯的「課程名稱」，然後點選「編輯」即可進入下一步。

Step 1

編輯課程資訊

環境變遷與永續發展篇 ▾ **編輯**

Step 2

編輯課程資訊

請輸入以下資料：

- 課程名稱：
- 開放旁聽：
- 課程科目時程單位：

確認修改

編輯課程資訊 **課程大綱** 選課須知 我的課程資訊

課程大綱

編輯課程大綱

說明：
按下**編輯**的按鈕可以進行編輯。
如果輸入的空間太小，在每個輸入的地方的右下角，可以拉大輸入範圍。
上傳課程大綱檔案宜為html、htm檔(以純文字為佳)

上傳課程大綱:

Step 3

宗旨 **課程簡介** 教學目標 教授簡介 課程進行方式 評量標準 軟硬體與介面說明

課程宗旨

編輯

課程宗旨1

課程簡介

編輯

課程簡介2

課程目標

編輯

課程目標3

編輯課程資訊 **選課須知** 我的課程資訊

選課須知

修課需知

課程簡介
課程簡介2
編輯

適合對象
適合對象1
編輯

課程大綱
編輯

課程目標
課程目標3
編輯

先備知識(或先修課程)
先修課程2
編輯

備註
編輯

Step 4

本頁面提供教師可逐項「編輯選課須知」來建置課程的相關資訊。

B. 課程大綱指定 (課程說明→課程管理→課程大綱指定)

目前課程

目前本課程所用的課程為：**環境變遷與永續發展篇**
這份課程的作者為：**Rick**

修改本課程所用的課程

請選擇課程： **環境變遷與永續發展篇** **確定更新**

(列表為您的個人課程列表)

本頁面提供教師從已建置好的個人課程列表中，指定目前課程欲使用的「課程大綱」，然後點選「確定更新」即可。

C. 編輯課程大綱 (課程說明→課程管理→編輯課程大綱)

說明：
按下**編輯**的按鈕可以進行編輯。
如果輸入的空間太小，在每個輸入的地方的右下角，可以拉大輸入範圍。
上傳課程大綱檔案宜為html、htm檔(以純文字為佳)

上傳課程大綱: **瀏覽...** **上傳** **刪除上傳檔案**

宗旨 | 課程簡介 | 教學目標 | 教授簡介 | 課程進行方式 | 評量標準 | 軟硬體與介面說明

課程宗旨

課程宗旨1 **編輯**

課程簡介

課程簡介2 **編輯**

課程目標

課程目標3 **編輯**

本頁面提供教師可逐項「編輯課程大綱」或「上傳檔案」來建置課程相關資訊。

D. 編輯選課需知 (課程說明→課程管理→編輯選課需知)



修課需知

課程簡介

課程簡介2
編輯

適合對象

適合對象1
編輯

課程大綱

編輯

課程目標

課程目標3
編輯

先備知識(或先修課程)

先修課程2
編輯

備註

編輯

本頁面提供教師可逐項「編輯選課需知」來建置課程的相關資訊。

1.1.2 課程進度 (課程說明→課程進度)

(一) 新增課程進度：點選「新增一筆資料」並填入相關資訊後，按下「確定送出」即可新增一筆課程進度。



編輯課程進度表

說明：
按下**新增一筆資料**的按鈕可以新增一筆資料。
按下**修改計算單位**的按鈕可以修改計算單位。

環境變遷與永續發展篇的課程進度

新增一筆資料 **修改計算單位**

期數(周)	日期	內容	上課方式	授課教師	教學活動	修改	刪除

*選擇插入點： 第一筆資料

*日期： 2010-3-1 選擇日期

實數空間

課程內容：

上課方式： 面授 / 非同步 / 線上

授課教師： Rick

1. 課程講述

確定送出 放棄編輯

(二) 修改課程進度：選擇欲修改的「期數（週）欄位」，點選「修改圖示按鈕」並填入其相關資訊後，按下「確定送出」即可修改該筆的課程進度內容。

編輯課程進度表

說明：
按下**新增一筆資料**的按鈕可以新增一筆資料。
按下**修改計算單位**的按鈕可以修改計算單位。

環境變遷與永續發展篇的課程進

新增一筆資料	修改計算單位						
期數(週)	日期	內容	上課方式	授課教師	教學活動	修改	刪除
1					1. 課程講述 2. 線上討論 3. 線上作業 4. 線上測驗		
2	1				1. 課程講述 2. 線上討論 3. 線上作業 4. 線上測驗 5. Web-Office		
3	*日期：2010-3-1	選擇日期			1. 課程講述 2. 線上討論 3. 線上作業 4. 線上測驗		
<p>期初面授 課程內容：</p> <p>上課方式：面授 / 非同步 / 線上</p> <p>授課教師：Rick</p> <p>教學活動：</p> <p>確定送出 放棄編輯</p>							

(三) 刪除課程進度：選擇欲刪除的「期數（週）欄位」，點選「刪除圖示按鈕」後，按下「確定」即可刪除該筆課程進度。

編輯課程進度表

說明：
按下**新增一筆資料**的按鈕可以新增一筆資料。
按下**修改計算單位**的按鈕可以修改計算單位。

環境變遷與永續發展篇的課程進

新增一筆資料	修改計算單位				
期數(週)	日期	內容	上課方式	修改	刪除
1	2010-3-1	期初面授	面授 / 非同步 / 線上		
2	2010-3-8	矩陣計算	同步 / 非同步 / 線上		
3	2010-3-15	向量空間	面授 / 非同步 / 線上		

網頁訊息

按下**[確定]**將會永久刪除此筆資料

確定 **取消**

(四) 修改計算單位：點選「修改計算單位」並選擇欲顯示的「期數單位」後即可完成修改。

說明：
按下新增一筆資料的按鈕可以新增一筆資料。
按下修改計算單位的按鈕可以修改計算單位。

新增一筆資料 修改計算單位

週	日期	內容	上課方式	授課教師	教學活動	修改	刪除	
月 週	2010-3-1	期初面授	面授 / 非同步 / 線上	Rick	1. 課程講述 2. 線上討論 3. 課前測驗 4. 平台教學			
天 次	2010-3-8	矩陣計算	同步 / 非同步 / 線上	Rick	1. 課程講述 2. 線上討論 3. 線上作業 4. 線上測驗 5. Web-Office			
時	3	2010-3-15	向量空間	面授 / 非同步 / 線上	Rick	1. 課程講述 2. 線上討論 3. 線上作業 4. 線上測驗		

1.1.3 課程成員 (課程說明→課程成員)

老師

	帳號	Rick
	姓名	Rick
	信箱	
	電話	

本頁面提供教師檢視該課程相關成員，包含「授課老師、助教、修課學生」等。

助教

目前沒有資料喔!!

修課學生

圖示說明：

正修生 旁聽生

帳號	姓名	信箱	正修/旁聽
puyh	勤薄荷		
MOETEST	MOETEST		
puyh2	青筋		

1.2 教材

提供教師建置自己的授課教材，並能進行新增教材、管理編輯及指定教材給特定課程使用，且本平台具備「教材與課程分離」之功能，意指在不複製教材的原則下，可將相同的一份教材來給多門以上之不同課程使用。

此「教材」分為「我的教材管理、編輯本課程教材、預覽本課程教材」等，詳述如下：

1.2.1 我的教材管理（教材→我的教材管理）

A. 新增教材

(一) 新增「一般教材」：藉由「手動建置」來進行新增

Step 1

填入欲新增的「教材名稱」及選取相關資訊，然後點選「新增並進入編輯」。

教材管理工具

教材列表 教材新增 教材匯入 匯入 SCORM 教材至此

手動新增教材

請輸入以下資料

教材名稱：(中間勿有空格) 線性代數

教材屬性： 其它

難易度： 未知

是否公開： 否

新增並進入編輯 新增教材

Step 2

* 教材目錄

線性代數

節點順序設定頁面

目錄名稱對應設定

scorm 教材目錄建立

教材編輯工具

編輯教材導覽 預覽教材導覽

你目前所編輯的是本教材導覽頁面 <index.html>

本課程將以理論、應用與公式化並重的內容，提供一套具有「觀念一貫」、「內容豐富」、「範例特多」的充實教材，進而幫助學習者有效掌握「線性代數」的奧妙。本課程主要包含「向量空間」、「線性映射」、「內積空間」三大部分，利用「基底變換」的觀念，將此三部分的觀念串聯起來。

粗 斜 字 ABC | ⌂ ⌃ | ⌂ ⌃ | ⌂ ⌃

更新內容

Step 3

於教材名稱上，點按滑鼠「右鍵」，選擇「新增一個教材目錄」，並填入欲新增的「目錄名稱」即可建立新樹狀節點。

你目前所編輯的是本教材導覽頁面<index.html>

本課程將以理論、應用與公式化並重的內容，提供一套具有「觀念一貫」、「內容豐富」、「範例特多」的充實教材，進而幫助學習者有效掌握「線性代數」的奧妙。本課程主要包含「向量空間」、「線性映射」、「內積空間」三大部分，利用「基底變換」的觀念，將此三部分的觀念串聯起來。

更新內容

Step 4

針對各個節點編輯內容或「上傳 index.html 檔案」來建立「目錄首頁」，若「上傳一般檔案」且「無 index.html 檔」則目錄首頁將顯示「檔案列表」。

目前所在位置: 線性代數 >> CH1-實數空間

目前此目錄下沒有任何檔案。

此目錄下的檔案

上傳檔案到 [CH1-實數空間] 目錄

 (如欲覆蓋本目錄首頁內容，請上傳檔名為 [index.html] 的檔案)

增加檔案個數

[返回教材管理工具](#)

目前所在位置: 線性代數 >> CH1-實數空間

目錄瀏覽 **目錄首頁編輯** **目錄首頁預覽**

此目錄下的檔案		
檔名	檔案大小	最後修改日期
lecture-1.ppt	1454592	February 07 2010 04:32:25.

(二) 新增「一般教材」：藉由平台提供的「FTP 上傳教材」來進行新增

Step 1

填入欲新增的「教材名稱」及選取相關資訊，然後點選「新增教材」。

Step 2

將「<ftp://Rick@140.123.105.16:21/textbook/>」此列「網址複製」後，開啟「檔案總管」並在「網址列貼上」後按「Enter」。

資料夾	資料夾作用	詳細說明
textbook	教材目錄	所有教材放置的目錄
export_data	匯出教材目錄	匯出的資料放置的目錄
test_bank	題庫目錄	題庫資料放置的目錄(一般不會動到)
video	視訊目錄	隨選視訊檔案的目錄

Step 3

填入「使用者名稱」及「密碼」後，點選「登入」。

*使用者名稱/密碼：同本平台首頁登入之「帳號/密碼」。

Step 4

	名稱	大小	類型	修改日期	建立日期	存取日期
★ 我的最愛						
下載	環境變遷與永續發展篇		檔案資料夾	2009/12/7 上午 09:02	2009/12/7 上午 09:02	2009/12/7 上午 09:02
桌面	婦女篇		檔案資料夾	2010/2/8 上午 11:29	2010/2/8 上午 11:29	2010/2/8 上午 11:29
最近的位置	現在代數		檔案資料夾	2010/2/7 上午 10:52	2010/2/7 上午 10:52	2010/2/7 上午 10:52

將「本機電腦」中，欲新增的
「教材內容」複製並貼上至該
「教材名稱」的資料夾中。

Step 4

名稱	修改日期	類型	大小
buttonLink	2009/6/9 下午 05:19	XML Document	1 KB
course.fla	2009/6/9 下午 05:19	FLA 檔案	90,010 KB
course	2009/6/9 下午 05:20	Shockwave Flash Object	4,970 KB
index.fl	2009/6/9 下午 05:20	FLA 檔案	8,522 KB
index	2009/6/9 下午 05:20	Shockwave Flash Object	183 KB
intro.fl	2009/6/9 下午 05:20	FLA 檔案	4,824 KB
intro	2009/6/9 下午 05:20	Shockwave Flash Object	198 KB
post_evaluate.fl	2009/6/9 下午 05:20	FLA 檔案	5,252 KB
post_evaluate	2009/6/9 下午 05:20	Shockwave Flash Object	251 KB
pre_evaluate.fl	2009/6/9 下午 05:20	FLA 檔案	22,996 KB
pre_evaluate	2009/6/9 下午 05:20	Shockwave Flash Object	680 KB
summary.fl	2009/6/9 下午 05:20	FLA 檔案	10,523 KB
summary	2009/6/9 下午 05:20	Shockwave Flash Object	521 KB

於平台中預覽該「教材內容」
是否能正常呈現，如無誤即
表示已成功建置該教材。

Step 5

*教材目錄
(點此隱藏目錄)

婦女篇

※如新增的「教材內容」中含有「index.htm」或「index.html」或「index.swf」此三種檔之其中一個的話，則平台會自動地開啟並預覽該「教材內容」；建議教師將其「教材首頁」設定為上述之三種檔名中的其一，否則平台將無法正確預覽該「教材內容」。

教材導覽頁面

e-LEARNING 線上學習課程

婦女篇 / 電腦網路時代的來臨，您準備好了嗎？

說明 前測 課程 後測 總結

課程名稱：電腦基礎認識。
單元名稱：電腦網路時代的來臨，您準備好了嗎？
單元簡介：列舉台灣地區電腦網路普及率讓學習者體會到，電腦不再是遙不可及的昂貴工具。提示電腦可以為學習者生活帶來的轉變。
學習目標：※戒除對電腦因為不了解而產生的恐懼。
※瞭解電腦可能為其生活產生的轉變。

建議學習時數：15分鐘。
主要學習對象：婦女族群。
確定

電腦不再是遙不可及的昂貴工具。

另開新分頁

：未曾點閱
：曾經點閱

(三) 新增「一般教材」：藉由免費軟體「FileZilla 上傳教材」來進行新增

Step 1

先至 <http://filezilla-project.org/> 網站下載「FileZilla Client」並安裝在「本機電腦」中。

Step 2

填入欲新增的「教材名稱」及選取相關資訊，然後點選「新增教材」。

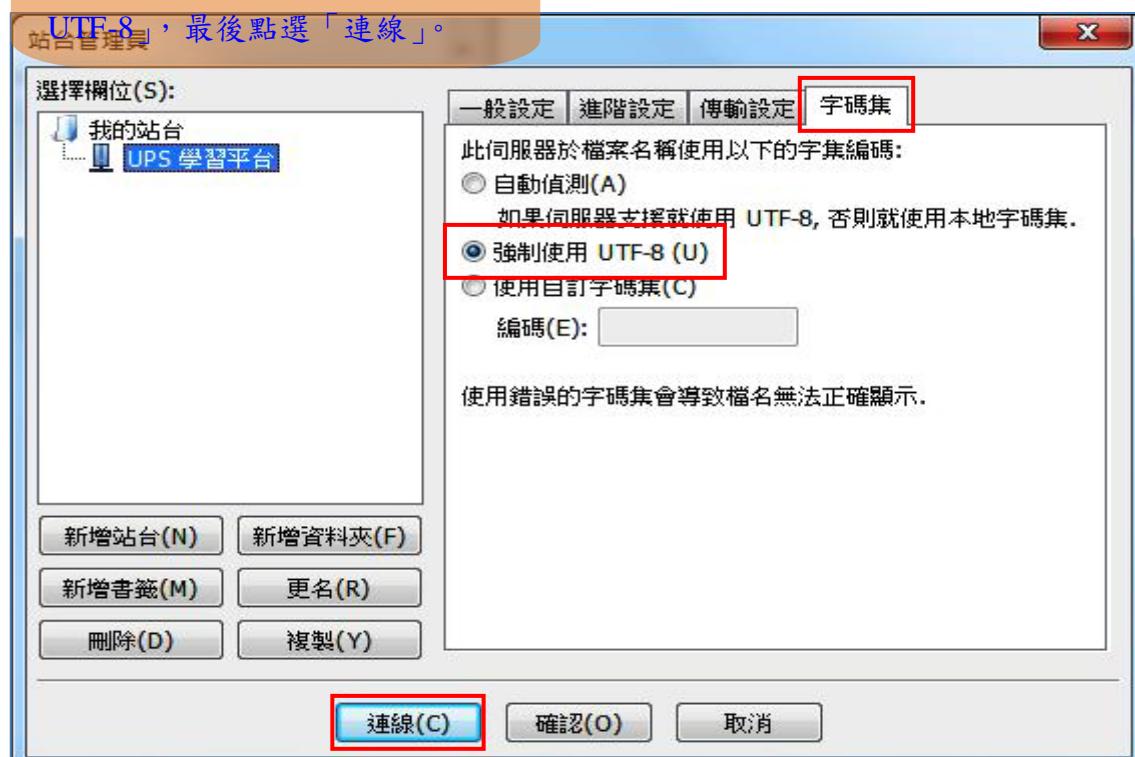
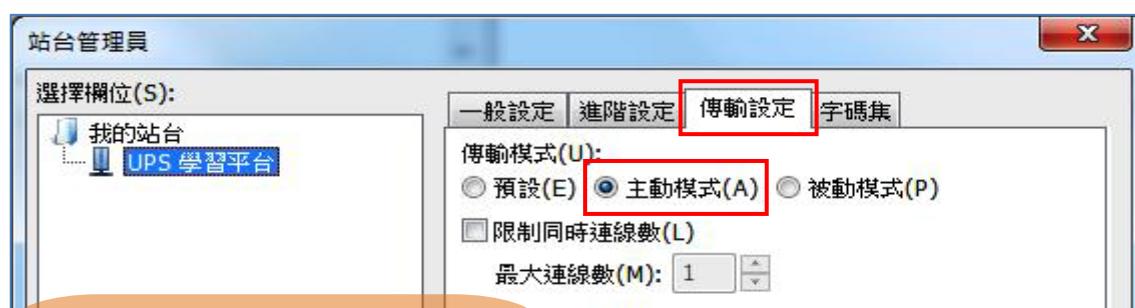
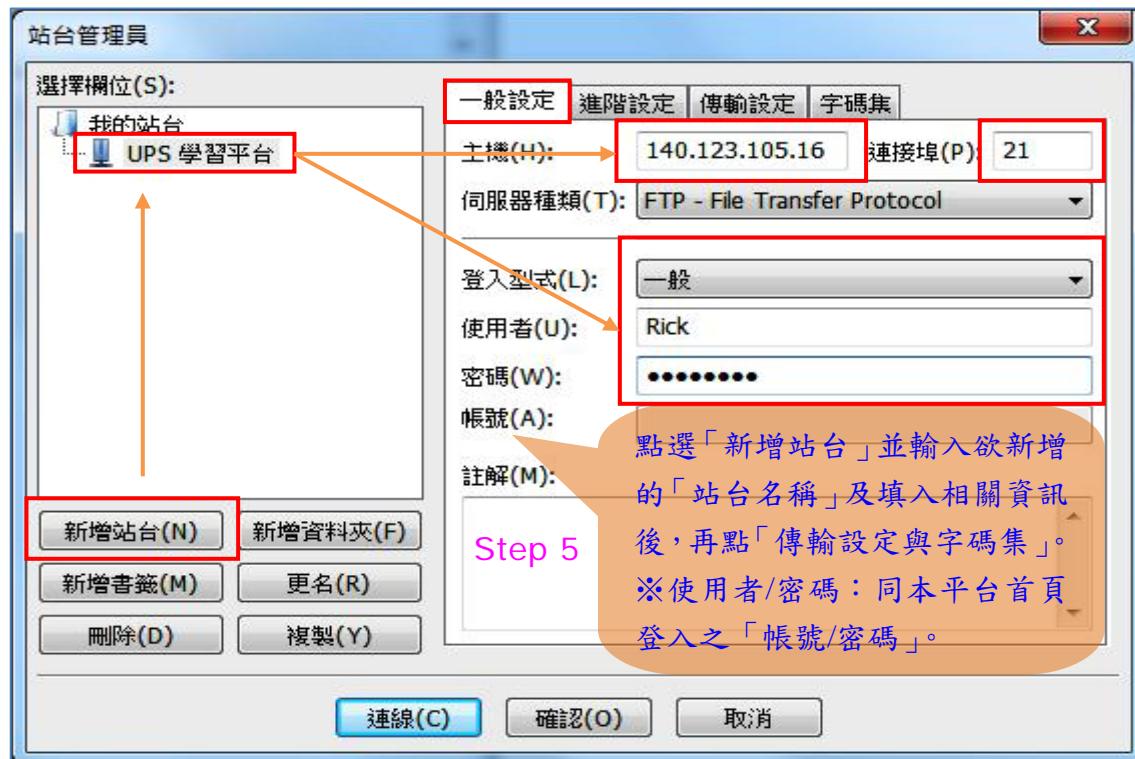
Step 3

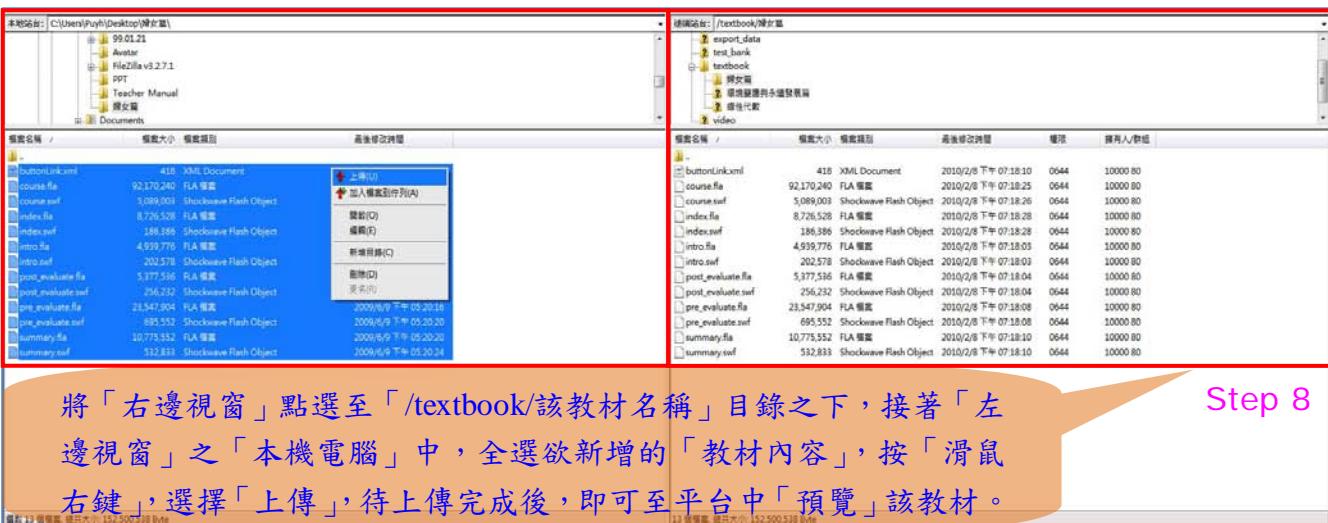
在「教材列表」中，「指定」該教材為「本課程使用」。

索引	教材名稱 (指定教材)	建立時間	修改教材	刪除教材	匯出教材
1	環境變遷與永續發展篇 (指定此教材)	0000-00-00 00:00:00	修改	刪除	匯出
2	婦女篇 (指定此教材)	2010-02-08 03:29:14	修改	刪除	匯出
3	線性代數 (指定此教材)	2010-02-07 01:43:02	修改	刪除	匯出

Step 4

開啟剛安裝完成之「FileZilla」並點選「檔案\站台管理員」。





Step 9

※ 教材目錄
(點此隱藏目錄)
婦女篇

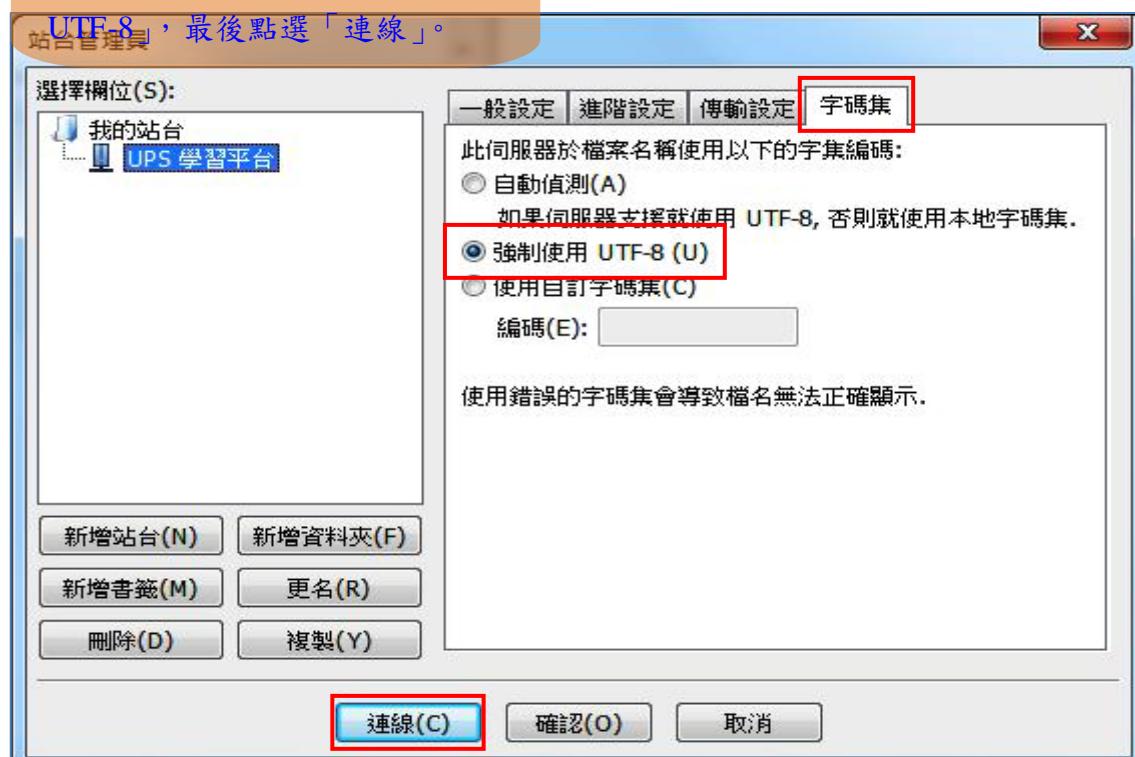
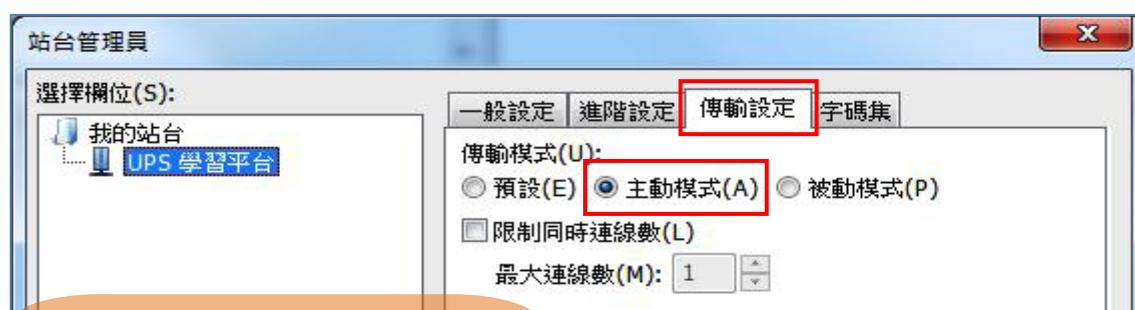
※如新增的「教材內容」中含有「index.htm」或「index.html」或「index.swf」此三種檔名之一的話，則平台會自動地開啟並預覽該「教材內容」；建議教師將其「教材首頁」設定為上述之三種檔名中的其一，否則平台將無法正確預覽該「教材內容」。

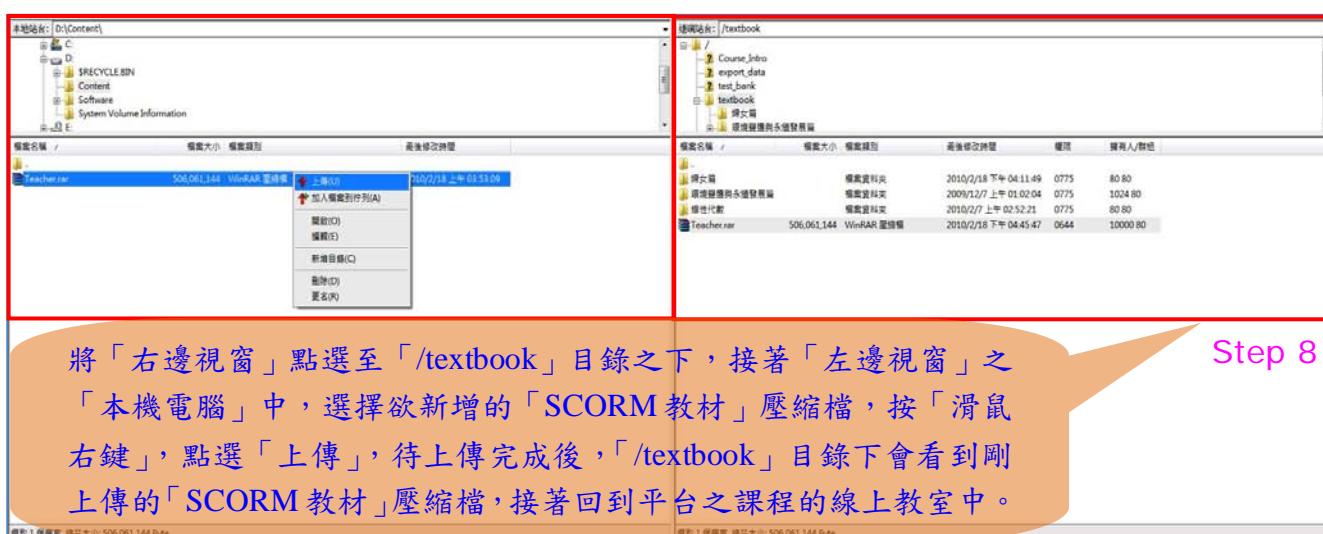
於平台中預覽該「教材內容」是否能正常呈現，如無誤即表示已成功建立該教材。

(四) 新增「SCORM 教材 (*.rar)」：藉由免費軟體「FileZilla 上傳教材」來進行新增

「SCORM 教材 (*.rar)」：意指教材的檔案格式需為「壓縮檔 (*.rar)」，而教材的檔案名稱需以「英文或數字（例如：teacher.rar 或 23152.rar）」來命名，且該教材的壓縮檔內必須含有「imsmanifest.xml」檔案，符合上述條件的教材，即可採用本方式來進行新增「SCORM 教材」。







Step 9

於平台課程的線上教室介面中，點選「教材→編輯本課程教材」。

教材名稱 (指定教材)	建立時間	修改教材	刪除教材	匯出教材
環境變遷與永續發展篇 (指定此教材)	0000-00-00 00:00:00	<button>修改</button>	<button>刪除</button>	<button>匯出</button>
婦女篇 (指定此教材)	2010-02-08 03:29:14	<button>修改</button>	<button>刪除</button>	<button>匯出</button>
線性代數 (指定此教材)	2010-02-07 01:43:02	<button>修改</button>	<button>刪除</button>	<button>匯出</button>

* 教材目錄
婦女篇

教材編輯工具

節點順序設定頁面
目錄名稱對應設定
scorm教材目錄建立

編輯教材導覽 預覽教材導覽

你目前所編輯的是本教材導覽頁面<index.html>

於「編輯本課程教材」介面中，
點選「SCORM 教材目錄建立」。

粗 斜 宝 ABC | ↶ ↷ | ⌂ ⌃ | ⌁ ⌂

更新內容

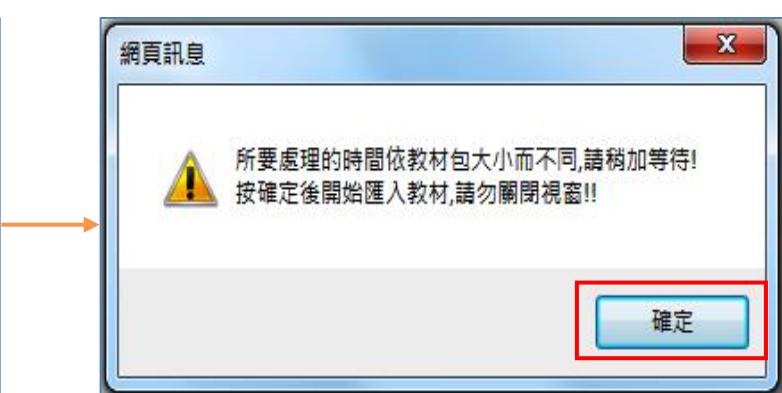
依據FTP上傳教材包建立教材目錄，您必須先使用FTP將含有imsmanifest.xml檔案的教材利用rar封裝來，並使用FTP上傳至`ftp://Rick@140.123.105.16:21/textbook`之後便可以在下面選單中選取所需要建立之教材。

*注意資料夾或檔案請勿含有特殊字元



Step 11

於下拉式選單中，選取剛上傳的「SCORM 教材」壓縮檔案後，點選「確定」。



Step 12

在跳出的「網頁訊息」視窗中，分別點選「確定」，待「SCORM 教材」匯入完成後，即可在「線上教室介面」中，點選「教材 → 預覽本課程教材」來「預覽」該教材。

※ 教材目錄
(點此隱藏目錄)

- TD77_資訊倫理_教師篇0713
- Help
- 課程資訊
- 學習地圖
- 前言
- 一、E世代的資訊倫理
- 二、網路瀏覽及資源應用
- 三、電子郵件及留言板
- 四、部落格與網路相簿
- 五、網路交友
- 六、網路遊戲
- 結語
- 腦力激盪
- 參考資源
- 關鍵字索引

目前所在位置: TD77_資訊倫理_教師篇0713 >> 課程資訊

另開新分頁

：未曾點閱

：曾經點閱

Step 13

於平台中預覽該「教材內容」是否能正常呈現，如無誤即表示已成功建立該教材。

(五) 新增「本平台匯出之教材或 SCORM 教材 (*.rar)」：藉由「教材匯入」來進行新增

「本平台匯出之教材」：意指欲匯入的教材，必須是從本平台匯出之教材，其教材的檔案格式需為「壓縮檔 (*.rar)」，而教材的檔案名稱需以「英文或數字（例如：teacher.rar 或 23152.rar）」來命名，符合上述條件的教材，即可採用本方式來進行新增「本平台匯出之教材」。

「SCORM 教材 (*.rar)」：意指教材的檔案格式需為「壓縮檔 (*.rar)」，而教材的檔案名稱需以「英文或數字（例如：teacher.rar 或 23152.rar）」來命名，且該教材的壓縮檔內必須含有「imsmanifest.xml」檔案，符合上述條件的教材，即可採用本方式來進行新增「SCORM 教材」。

Step 1

匯入外部檔案做為教材

注意!此數位學習平台全為utf8編碼
RAR教材包內資料夾如有中文時請以utf8編碼!否則請以英文命名，以免不預期的情況發生!

命名規則範例：
◎若您的教材名稱為my_textbook，請以my_textbook為資料夾檔名，用rar壓縮成為my_textbook.rar
系統將解開壓縮檔尋找資料夾名稱my_textbook字串做為教材名稱。

匯入此平台匯出的檔案格式： D:\Content\my_textbook.r [瀏覽...] [確定上傳]

匯入Myscorn 1.2 教材格式： [瀏覽...] [確定上傳]

匯入Myscorn 2004 教材格式： [瀏覽...] [確定上傳]

本頁面提供「3種教材匯入」的方式，針對欲匯入的教材，從中選擇適合的「匯入方式」並瀏覽「本機電腦」中，選取欲新增的「教材壓縮檔」，然後點選「確定上傳」即可。

Step 2

教材列表

本課程目前使用的教材：資訊倫理 此教材的作者為：Rick [移除指定]

老師的所有教材

索引	教材名稱 (指定教材)	建立時間	修改教材	刪除教材	匯出教材
1	環境變遷與永續發展篇 (指定此教材)	0000-00-00 00:00:00	[修改]	[刪除]	[匯出]
2	教師篇 (指定此教材)	2010-02-08 03:29:14	[修改]	[刪除]	[匯出]
3	線性代數 (指定此教材)	2010-02-07 01:43:02	[修改]	[刪除]	[匯出]
4	資訊倫理 (指定此教材)	2010-02-19 02:45:42	[修改]	[刪除]	[匯出]

* 教材目錄
(點此隱藏目錄)

資訊倫理

- + 01認識網路提交的陷阱
- + 02現代文抄公
- + 03背後說壞話，沒禮貌！
- + 04網路駭客
- + 05網路扒手
- + 06我刪.刪.剛刪刪

教材等覽頁面

資訊倫理共分為六個主題。

教材內容利用代言者虛擬人物(網路守護神)－酷宙 CoolJoe 的引導，將倫理嚴肅的觀念，以較為貼近學生的角度，介紹及輔導資訊倫理的意義，除了讓學生瞭解資訊倫理的內容外，還願意在生活中實踐之。教材內容的導入，以 GoolJoe 引出每個單元的情境式動漫(動畫)，情境式動漫為單元主題核心要探討的議題，欣賞完動漫後，由 GoolJoe 帶領思考核心議題，可以輔助學習單進行主題探討，最後以互動式回饋式測驗完成單元主題的學習。

學習目標 Learning Objectives

學習對象 Learners

課程架構 Contents

教授介紹 Director

另開新分頁

: 未曾點閱

: 曾經點閱

Step 3

點選「教材→預覽本課程教材」來「預覽」該「教材內容」是否能正常呈現，如無誤即表示已成功建立該教材。

(六) 新增「SCORM 教材 (*.zip)」：藉由「匯入 SCORM 教材至此」來進行新增

「SCORM 教材 (*.zip)」：意指教材的檔案格式需為「壓縮檔 (*.zip)」，而教材的檔案名稱需以「英文或數字（例如：teacher.zip 或 23152.zip）」來命名，且該教材的壓縮檔內必須含有「imsmanifest.xml」檔案，符合上述條件的教材，即可採用本方式來進行新增「SCORM 教材」。

Step 1
填入欲新增的「SCORM 教材名稱」並瀏覽「本機電腦」中，選取欲新增的「教材壓縮檔」，然後點選「確定上傳」即可。

Step 2
匯入的時間依教材包大小而不同，請稍加等待，切勿關閉視窗，待「上傳成功」後，請返回「教材列表」頁面，此時會看到剛匯入的「教材名稱」，並「指定」該教材為「本課程使用」。

索引	教材名稱 (指定教材)	建立時間	修改教材	刪除教材	匯出教材
1	環境變遷與永續發展篇 (指定此教材)	0000-00-00 00:00:00	修改	刪除	匯出
2	scorm_資訊倫理_3 (指定此教材)	2010-02-19 16:34:47	修改	刪除	匯出

Step 3
點選「教材→預覽本課程教材」再「點按」其「Open 'ScormWindow'」。

Contents

Organization

index01

Step 4

在跳出的「網頁視窗」中，點選「Normal」，
然後再點「Enter」即可「預覽」該教材。

Mode: Preview Normal

Organization
index01



「檢視」該「教材內容」是否能正常呈現，
如無誤即表示已成功建立該教材。

Step 5

B. 修改教材相關資訊：於「教材列表」頁面中，選擇欲修改的「教材名稱」，點選「修改按鈕」並填入其相關資訊後，按下「確定修改」即可修改該筆教材的相關資訊內容。

教材管理工具

教材列表 教材新增 教材匯入 汇入 SCORM 教材至此

本課程目前使用的教材：[scorm_資訊倫理_3](#) 此教材的作者為：[Rick](#) ([移除指定](#))

老師的所有教材

索引	教材名稱 (指定教材)	建立時間	修改教材	刪除教材	匯出教材
1	環境變遷與永續發展篇 (指定此教材)	0000-00-00 00:00:00	修改	刪除	匯出
2	scorm_資訊倫理_3 (指定此教材)	2010-02-19 16:34:47	修改	刪除	匯出

教材名稱：

難易度：

教材屬性：

是否公開：

[確定修改](#) [編輯教材詳細內容](#)

C. 刪除教材：於「教材列表」頁面中，選擇欲刪除的「教材名稱」，點選「刪除按鈕」後，在跳出的「網頁訊息」視窗中，按下「確定」即可刪除該筆教材（包含所有目錄與檔案）。

<如欲刪除的「教材」正在「指定使用」中，需先「移除指定」後，才可進行刪除>

教材管理工具

教材列表 教材新增 教材匯入 汇入 SCORM 教材至此

本課程目前使用的教材：[scorm_資訊倫理_3](#) 此教材的作者為：[Rick](#) ([移除指定](#))

老師的所有教材

索引	教材名稱 (指定教材)	建立時間	修改教材	刪除教材	匯出教材
1	環境變遷與永續發展篇 (指定此教材)	0000-00-00 00:00:00	修改	刪除	匯出
2	scorm_資訊倫理_3 (指定此教材)	2010-02-19 16:34:47	修改	刪除	匯出

網頁訊息

確定要刪除整份教材(包含本教材其下所有目錄與檔案)?

[確定](#) [取消](#)

D. 匯出教材：於「教材列表」頁面中，選擇欲匯出的「教材名稱」，點選「匯出按鈕」，本頁面提供「3種教材匯出」的方式，從中選擇適合的「匯出方式」後，點選「非同步匯出」即可。

教材管理工具

教材列表 教材新增 教材匯入 匯入 SCORM教材至此

本課程目前使用的教材：**婦女篇** 此教材的作者為：**Rick** ([移除指定](#))

老師的所有教材

索引	教材名稱 (指定教材)	建立時間	修改教材	刪除教材	匯出教材
1	環境變遷與永續發展篇 (指定此教材)	0000-00-00 00:00:00	修改	刪除	匯出
2	資訊倫理 (指定此教材)	2010-02-19 16:34:47	修改	刪除	匯出
3	婦女篇 (指定此教材)	2010-02-20 03:42:57	修改	刪除	匯出

隱藏匯出

您所選擇匯出的教材為：**婦女篇**

點選**非同步匯出**後，後端程式會自動執行匯出動作，教師可以進行其他動作，片刻後回到本頁即可進行下載動作。

textbook package	匯出時間 尚未匯出	檔案大小 尚未匯出 Bytes
download	匯出 非同步匯出	

SCORM v1.2 package	匯出時間 尚未匯出	檔案大小 尚未匯出 Bytes
download	匯出 非同步匯出	

教材管理工具

教材列表 教材新增 教材匯入 匯入 SCORM教材至此

本課程目前使用的教材：**婦女篇** 此教材的作者為：**Rick** ([移除指定](#))

老師的所有教材

索引	教材名稱 (指定教材)	建立時間	修改教材	刪除教材	匯出教材
1	環境變遷與永續發展篇 (指定此教材)	0000-00-00 00:00:00	修改	刪除	匯出
2	資訊倫理 (指定此教材)	2010-02-19 16:34:47	修改	刪除	匯出
3	婦女篇 (指定此教材)	2010-02-20 03:42:57	修改	刪除	匯出

隱藏匯出

您所選擇匯出的教材為：**婦女篇**

點選**非同步匯出**後，後端程式會自動執行匯出動作，教師可以進行其他動作，片刻後回到本頁即可進行下載動作。

textbook package	匯出時間 February 21 2010 02:07:03.	檔案大小 84302275 Bytes
download	婦女篇.rar 刪除檔案 重新匯出 非同步重新匯出	

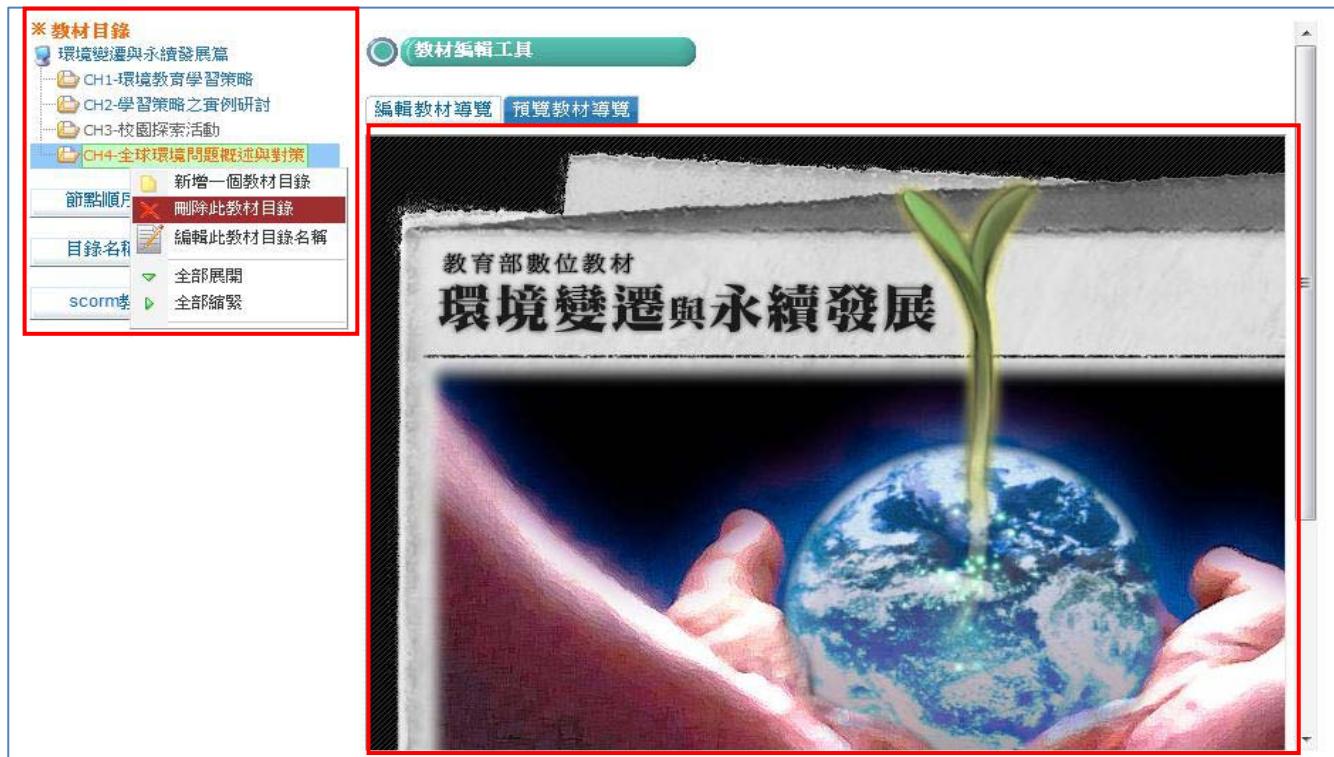
SCORM v1.2 package	匯出時間 尚未匯出	檔案大小 尚未匯出 Bytes
download	匯出 非同步匯出	

SCORM 2004 package	匯出時間 尚未匯出	檔案大小 尚未匯出 Bytes
download	匯出 非同步匯出	

匯出的時間依教材包大小而不同，請
稍加等待，切勿關閉視窗，約「稍待
片刻」後，請「重新整理」該頁面，
便會看到已匯出的「教材壓縮檔」，
此時即可「點按」來進行下載動作。

1.2.2 編輯本課程教材（教材→編輯本課程教材）

於「教材列表」頁面中，指定本課程使用的教材後，可藉由此功能來「編輯本課程教材」，例如：可編輯「目錄首頁 index.htm 內容」或對各個「目錄節點（新增、修改、刪除）」作編輯，但僅限「教師本人的教材」才可作編輯/修改，無法編輯/修改其它教師所指定的教材之內容。



註 1：每位教師（不管是否為該課程之主要教師），皆可把該課程的教材換成自己的，意指可將該課程中其它教師所指定使用的教材，替換成自己的任一教材。

註 2：非教材的擁有者不能任意編輯/修改教材內容，意指每位教師只能編輯/修改自己的教材，但皆屬同一門課之課程教師（不管是否為課程主要教師）都可替換目前課程所用的教材。

1.2.3 預覽本課程教材（教材→預覽本課程教材）

於「教材列表」頁面中，指定本課程使用的教材後，可藉由「預覽本課程教材」此功能來「檢視」教師「編輯/修改」其課程教材之內容後的成果。

The screenshot shows a web-based interface for previewing course materials. At the top left, there is a sidebar titled '教材目錄' (Course Catalog) with a link '(點此隱藏目錄)'. Below it is a list of chapters: CH1-環境教育學習策略, CH2-學習策略之實例研討, CH3-校園探索活動, and CH4-全球環境問題概述與對。 A green button labeled '教材導覽頁面' (Course Navigation Page) is located at the top right. The main content area displays the cover of the digital textbook '環境變遷與永續發展' (Environmental Change and Sustainable Development). The cover features a photograph of a small green plant growing from a globe of the Earth, symbolizing environmental sustainability. The title '教育部數位教材' (Ministry of Education Digital Textbook) is at the top, followed by the main title. At the bottom of the cover, there is a warning message '⚠ 安裝閱讀軟體' (Install reading software) and two buttons: '學前準備' (Preparation) and '開始' (Start). On the far left of the main content area, there is a toolbar with navigation icons and a '另開新分頁' (Open new page) button. At the bottom left, there are two status indicators: '未曾點閱' (Not viewed) and '曾經點閱' (Viewed).

1.3 學習活動

1.3.1 測驗（學習活動→測驗）

A. 新增測驗題庫（學習活動→測驗→新增測驗題庫）

功能說明：

每份教材會對應到一份題庫，教師可以編輯題庫內容新增選擇、是非、填充、問答題目，出線上測驗時，即可由題庫中選擇題目。可以將整份題庫的題目內容會出成 excel 檔案。

使用說明：

題庫內容與教材對應，每新增一份教材，會產生一份空的題庫。

按下”**學習活動→測驗→新增測驗題庫**”，可顯示題庫列表，分別可以”進入編輯”、“匯出題庫”excel 檔、“刪除題庫”。

題庫選擇 新增題庫

 系統共存在3筆題庫如下：

註：每一份教材對應到多份題庫，若無教材請先新增教材。

註：匯出題庫時並無同時將圖片及影音檔匯出，請另行下載並於匯入時重新上傳。

題庫索引	題庫名稱	是否存在題目	編輯題庫	匯出題庫	匯入題庫	刪除題庫
1	超強題庫	已存在 (3)				
2	超弱題庫	已存在 (2)				
3	空的題庫	空題庫 (0)				

匯出題庫功能可匯出 excel 檔，依照 excel 定義的欄位，即可進行匯入動作。

Excel 中的欄位分別舉例如下：

題型	題目內容	選項數	第一選項	第二選項	第三選項	第四選項	第五選項	第六選項	單複選	答案	詳解	題目難易	順序性
選擇題	Text	4	text	text	text	Text			複選	1;3	text	難	不依序
填充題	Text	2									text	中	依序

註：若為填充題，則各個選項欄位不一定要填，若老師有填，測驗時，可進行字串比對的自動改題動作。

如何新增題目？

- 選擇題庫後按下進入編輯，可進入檢視題目列表。



- 標籤上有：“題目瀏覽”、“新增題目”，按下”新增題目”，可選擇新增題型，”選擇”、“是非”、“填充”、“問答”。進入後可以輸入題目內容與選項，每個題目至多可以上傳一張圖片與一個影音檔。

(所有含*的欄位為必填)

*此題題目：

B I U | ABC

Path:

請選擇答案選項個數： 4個選項

*單選或複選： 單選 此題難易度： 中

上傳圖片(optional):

上傳影音(optional):

*請輸入第一選項：
*請輸入第二選項：
*請輸入第三選項：
*請輸入第四選項：

*請選擇答案： 1 2 3 4

請輸入詳解(optional):

B I U | ABC

Path:

- “題目瀏覽”標籤，可以檢視所有題目，進入修改、檢視題目、刪除題目功能。
- “匯出題庫”，可以匯出題庫的 Excel 檔。

B. 新增測驗（學習活動→測驗→新增測驗）

教師可於此新增線上測驗，並從教師個人的題庫中挑選測驗所需的題目，下述為新增測驗的步驟說明。

Step 1. 教師可設定「測驗名稱」、「測驗類型」、「配分」，配分表示此次測驗佔學期總分的多少百分比，請輸入 0 至 99 之間的整數。特別注意的若測驗類型為自我評量，無論配分教師設定為何，均會強制改成 0。



新增測驗

測驗名稱：

測驗類型：

配分： %

Step 2-1. 教師可先點選特定題庫，每份不同的教材都會有各自的題庫；教師可以點選不同類型的問題(選擇題、是非題、填充題、簡答題)，會依不同的題庫、題型，可在畫面中間列出所有試題。每道題目均有核選方塊及配分欄，教師可設定此次測驗的試題及配分，在勾選題目後，於下方「核選題目的總分」的配分欄中輸入配分，再按下「配分」鍵，即可平均配分，最後按下加入測驗題目即會將所勾選的題目加入此測驗中。



編輯測驗題目

請由左列教材選擇測驗題目

測驗狀態：
目前測驗總分: 0。目前測驗總題數: 0。[取消此次測驗](#)

目前檢視題庫：超強題庫

題庫狀態：選擇題 — 所有難度
此題庫目前所佔配分: 0。此教材目前已選擇的題數: 0。

教材題型列表：

題號索引	問題描述	核選	配分
1	test	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	testtest	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	test3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

總配分為: 平均配分
(ex: 共核選5題，總配分50分，則系統將平均配分為每題10分)

Step 2-2. 教師亦可從個人題庫中亂數出題，只需點選「教材列表」最下方的「亂數出題」，即可看到各題庫的各類型問題數量。

再勾選此次測驗希望出題的題庫。

請勾選所欲出題之題庫

<input type="checkbox"/>	題庫名稱	選擇題	是非題	填充題	回答題
<input type="checkbox"/>	來測試吧	0	0	0	1
<input type="checkbox"/>	new test	3	0	0	0
<input type="checkbox"/>	資訊科技概論	2	0	0	0
<input type="checkbox"/>	程式設計	3	1	0	0

選擇各種類型題目的數量及配分，而後就會有由系統從題庫中亂數選出題目。

請決定各題型出題數及其配分

難易度 (易)	選擇題	是非題	填充題	回答題
總題數	0	0	0	0
該題型 題數	0	0	0	0
該題型 佔分	0	0	0	0
難易度 (中)	選擇題	是非題	填充題	回答題
總題數	5	6	4	3
該題型 題數	0	0	0	0
該題型 佔分	0	0	0	0
難易度 (難)	選擇題	是非題	填充題	回答題
總題數	0	0	0	0
該題型 題數	0	0	0	0
該題型 佔分	0	0	0	0

Step 3. 教師可於此頁面檢視此次測驗的所有試題及配分，亦可於此頁面將該試題從此次測驗中刪除。

若教師覺得需要再新增其他試題，可點選「繼續編輯」，即會再進入選擇題目的頁面；點選「結束編輯」即會結束此次測驗的編輯，並紀錄之，但請注意，在教師設定發佈測驗時間之前，學生均不會看到此次測驗。

[繼續編輯](#) [結束編輯](#) [結束編輯並進行發佈設定](#)

題號	題型	題目內容	配分	刪除
1	選擇題	選擇題一號	8	刪除
2	選擇題	選擇題二號	8	刪除
3	選擇題	選擇題三號	8	刪除
4	選擇題	選擇題五號	8	刪除

C. 線上測驗總覽（學習活動→測驗→新增測驗題庫）

這裡讓教師觀看測驗目前的狀態、修改題目內容、學生測驗的情形以及成績、切換考試發佈以及成績公佈的設定。

The screenshot shows a table titled '測驗列表' (Exam List) with the following columns: 测驗名稱 (Exam Name), 類型 (Type), 配分 (Score Allocation), 狀態 (Status), 修改名稱與比例 (Change Name and Ratio), 學生測驗成績 (Student Exam Score), 填答統計 (Answer Statistics), 發佈時間設定 (Release Time Setting), 手動email催繳 (Manual Email Remind), 自動email催繳 (Automatic Email Remind), 公佈成績 (Publish Score), and 公佈解答 (Publish Answer). Three exams are listed:

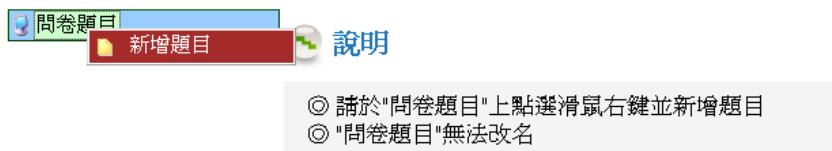
測驗名稱	類型	配分	狀態	修改名稱與比例	學生測驗成績	填答統計	發佈時間設定	手動email催繳	自動email催繳	公佈成績	公佈解答
喝喝 (修改題目)	自我評量	0									
多啦A夢的百寶袋有多大? (修改題目)	自我評量	0									
睡睡 (修改題目)	自我評量	0									

[刪除選取測驗](#)

1.3.2 問卷（學習活動→問卷）

A. 編輯問卷題庫（學習活動→問卷→編輯問卷題庫）

Step 1. 在「問卷題目」上點選滑鼠右鍵，選擇新增題目。



Step 2. 並編輯此題目的類型與選項，決定好後按下確定送出。

The screenshot shows the '編輯問卷題目內容' (Edit Survey Item Content) interface for a single-choice question. The configuration includes:

- 題組型態 : 單選題
- 題組標題 : 教學態度
- 回答選項個數 : 四個選項
- 第一個選項 : 同意
- 第二個選項 : 沒意見
- 第三個選項 : 不同意
- 第四個選項 : 本題不適用

Buttons at the bottom include '清除資料' (Clear Data) and '確定送出' (Confirm and Send).

Step 3. 新增的題目會出現於畫面的左方，點選後可看到目前同一屬性的題目。

The screenshot shows a navigation bar with '問卷題目' and '教學意見調查'. Below it, '教學態度' is selected. On the right, there's a search bar and tabs for '索引' and '題目細項內容'. A table lists two items:

索引	題目細項內容
1	教師不遲到早退
2	教師願意安排課後時間與同學討論

題目細項在學生填寫問卷時會如下圖所呈現。

This is a student response interface. On the left, there's a section for 'Teaching Attitude' with two items: 'Teacher does not arrive late or leave early' and 'Teacher is willing to arrange after-class time to discuss with students'. To the right, there's a grid for marking responses: 'Agree', 'Don't know', 'Disagree', and 'This question does not apply'. Each item has four radio buttons corresponding to these options.

Step 4. 點選新增題目細項進入編輯介面。一次可新增一個細項題目。

1.新增前題目細項

The screenshot shows the 'Add Question Item Detail' interface. The left sidebar shows '問卷題目' and '教學態度'. The main area has tabs for '瀏覽題目細項' and '新增題目細項', with '新增題目細項' selected. A table shows one item: '教師不遲到不早退'. Below the table are icons for search, edit, and delete.

2.新增題目細項

This screenshot shows the 'Add Question Item Detail' interface during the addition process. The left sidebar and tabs are the same as the previous screenshot. In the main area, there's a text input field labeled '題目細項內容:' containing '教師樂於和學生討論'. At the bottom are buttons for '清除資料' and '確定送出'.

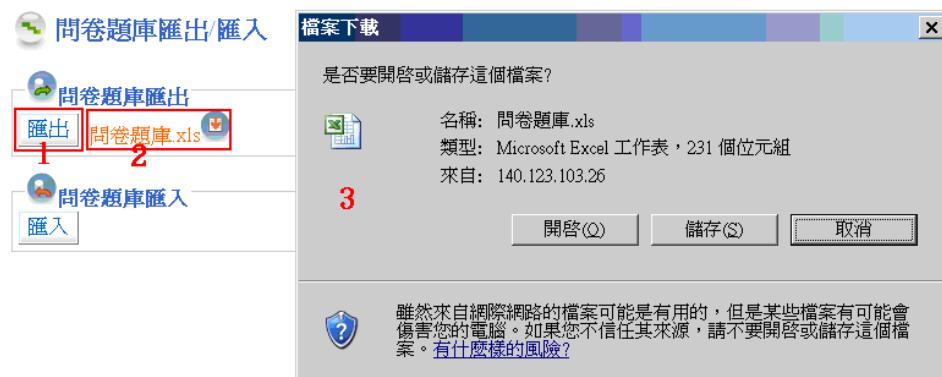
3.新增後題目細項

The screenshot shows the 'Add Question Item Detail' interface after adding a new item. The left sidebar and tabs are the same. The main area now shows two items: '教師不遲到不早退' and '教師樂於和學生討論'. Each item has a row of icons for search, edit, and delete.

B. 問卷題庫匯入/匯出（學習活動→問卷→問卷題庫匯入/匯出）

教師可點選匯出問卷題庫，將屬於個人的問卷題庫匯出成 Excel 檔案格式；亦可將 Excel 檔案格式匯入。

*匯出：步驟依序為下圖中三步驟。



*匯入：按瀏覽可選取檔案，選取後確定送出即完成匯入檔案。



C. 線上問卷總覽（學習活動→問卷→線上問卷總覽）

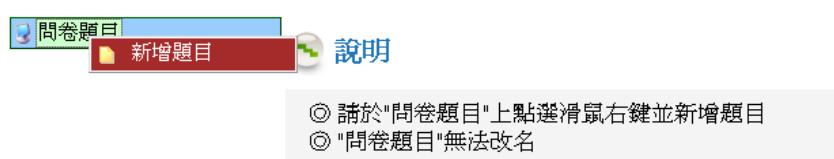
➤ 瀏覽問卷

教師可以從這裡檢視問卷相關資訊，如問卷起始及結束時間；或修改問卷內容，如問卷記名與否。

➤ 新增問卷

Step 0. 先確定 學習活動 > 問券 > 問卷題庫 是否已有問卷題目。

若沒有題目，則在問卷題目上點選滑鼠右鍵新增題目，詳情請參閱下一部份「問卷題庫」說明文件。



Step 1. 填寫問卷名稱及決定問卷是否記名。

瀏覽問卷 新增問卷 統計資料

新增問卷設定

問卷名稱：

是否記名：

Step 2. 進入問卷編輯介面後，可從畫面左方點選不同的題組，然後於畫面右方勾選問卷題目。

問卷題組

教學意見調查
教學態度

選擇題目：

	索引	題目內容
<input checked="" type="checkbox"/>	1	教師不遲到早退
<input type="checkbox"/>	2	教師願意安排課後時間與同學討論

Step 3. 完成選擇問卷題目後，會列出此問卷目前的所有題目內容，教師可決定繼續勾選題目或設定此問卷的發佈時間，也可直接結束編輯，但若未設定問卷發佈時間，則學生不會看到此問卷。

繼續編輯 發佈設定 結束編輯

教學態度

題目描述及分配

	同意	沒意見	不同意	本題不適用
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

教師不遲到早退
教師願意安排課後時間與同學討論

➤ 統計資料

教師可點選問卷名稱觀看該次問卷的統計結果，或點選匯出將問卷資料匯出成 Excel 檔案格式，自行另外統計。

瀏覽問卷 新增問卷 統計資料

問卷名稱	開始日期	結束日期	是否記名	匯出
知識信念	2007-08-15 00:00:00	2007-08-15 23:59:59	記名	
IECON	2007-11-10 00:00:00	2007-11-10 23:59:59	不記名	

1.3.3 學習追蹤（學習活動→學習追蹤）

A. 學生課程使用排行榜（學習活動→學習追蹤→學生課程使用排行榜）

1. 填寫顯示設定後，按下 OK 即可查看學生課程使用排行榜。

學生課程使用排行榜

類型：課程登入次數 排行

顯示筆數：10

From Top From Bottom

學生課程使用排行榜

類型：課程登入次數 排行

顯示筆數：10

From Top From Bottom

□	排名	姓名	課程登入次數
□	1	訪客	2
□	2	MOETEST	0

B. 學生個別使用記錄（學習活動→學習追蹤→學生個別使用記錄）

1. 選擇要查看的學生後，按下 OK，按下 OK 即可查看學生個別使用紀錄。

學生個別使用紀錄

學生：訪客

個人使用記錄

姓名:	MOETEST
課程登入次數:	0
課程使用時數:	0 秒
課程最後登入時間:	尚未登入過
討論區發表文章次數:	0
瀏覽教材次數:	
瀏覽教材總時數:	秒

本課程教材點閱紀錄：

e-teacher
└ Help [未曾點閱]
└ 課程資訊 [未曾點閱]
└ 學習地圖 [未曾點閱]
└ 前言 [未曾點閱]
└ 一、E世代的資訊倫理 [未曾點閱]
└ 二、網路瀏覽及資源應用 [未曾點閱]
└ 三、電子郵件及留言版 [未曾點閱]
└ 四、部落格與網路相簿 [未曾點閱]
└ 五、網路交友 [未曾點閱]
└ 六、網路遊戲 [未曾點閱]
└ 結語 [未曾點閱]
└ 腦力激盪 [未曾點閱]
└ 參考資源 [未曾點閱]
└ 關鍵字索引 [未曾點閱]

C. 所有學生使用記錄（學習活動→學習追蹤→所有學生使用記錄）

所有學生課程使用記錄

姓名	課程登入次數:	課程使用時數:	課程最後登入時間:	討論區發表文章次數:	瀏覽教材次數:	瀏覽教材總時數:
訪客	2	3秒	2009-10-21 15:25:22	0	12	39秒
MOESTEST	0	0 秒	尚未登入課程過	0	0	0秒

D. 個人使用記錄（學習活動→學習追蹤→個人使用記錄）

個人使用記錄

姓名	teacher
課程登入次數:	17
課程使用時數:	349.17小時
課程最後登入時間:	2009-10-26 18:41:23
討論區發表文章次數:	0
瀏覽教材次數:	4
瀏覽教材總時數:	18秒

本課程教材點閱紀錄：

e-teacher

- Help ----- [點閱1次 | 停留總時間 : 00:00:05]-----[首次登入時間 : 2009-10-10 11:28:31 | 上次登入時間 : 2009-10-10 11:28:31]
- 課程資訊 ----- [點閱1次 | 停留總時間 : 00:00:13]-----[首次登入時間 : 2009-10-10 11:28:34 | 上次登入時間 : 2009-10-10 11:28:34]
- 學習地圖 (未曾點閱)
- 前言 (未曾點閱)
- 一、E世代的資訊倫理 ----- [點閱1次 | 停留總時間 : 00:00:02]-----[首次登入時間 : 2009-10-10 11:28:47 | 上次登入時間 : 2009-10-10 11:28:47]
- 二、網路瀏覽及資源應用 (未曾點閱)
- 三、電子郵件及留言板 (未曾點閱)
- 四、部落格與網路相簿 (未曾點閱)
- 五、網路交友 (未曾點閱)
- 六、網路遊戲 (未曾點閱)
- 結語 (未曾點閱)
- 腦力激盪 ----- [點閱1次 | 停留總時間 : 00:00:00]-----[首次登入時間 : 2009-10-10 11:28:49 | 上次登入時間 : 2009-10-10 11:28:49]
- 參考資源 (未曾點閱)
- 關鍵字索引 (未曾點閱)

E. 教材使用記錄（學習活動→學習追蹤→教材使用記錄）

課程使用總記錄

課程登入總次數:	課程使用總時數:	討論區發表文章總次數:	瀏覽教材總次數:	瀏覽教材總時數:
19	349.17小時	0	16	57秒

本課程教材點閱紀錄：

e-teacher

- Help ----- [點閱3次 | 停留總時間 : 9秒]
- 課程資訊 ----- [點閱3次 | 停留總時間 : 19秒]
- 學習地圖 ----- [點閱2次 | 停留總時間 : 3秒]
- 前言 ----- [點閱1次 | 停留總時間 : 7秒]
- 一、E世代的資訊倫理 ----- [點閱2次 | 停留總時間 : 6秒]
- 二、網路瀏覽及資源應用 ----- [未曾點閱]
- 三、電子郵件及留言板 ----- [未曾點閱]
- 四、部落格與網路相簿 ----- [未曾點閱]
- 五、網路交友 ----- [未曾點閱]
- 六、網路遊戲 ----- [未曾點閱]
- 結語 ----- [未曾點閱]
- 腦力激盪 ----- [點閱1次 | 停留總時間 : 0秒]
- 參考資源 ----- [未曾點閱]
- 關鍵字索引 ----- [未曾點閱]

1.4 成績簿

1.4.1 觀看成績（成績簿→觀看成績）

在「觀看成績」的頁面可以看到目前課程中所有的成績項目，成績總共分為六個類型，分別為「線上測驗」、「線上作業」、「點名」、「一般測驗」、「一般作業」、「其他」，「線上測驗」、「線上作業」、「點名」這三個類型的成績分別會由線上測驗、線上作業、點名自動將成績送過來，其他三個類型的成績「一般測驗」、「一般作業」、「其他」則由成績系統中，新增成績的功能來增加成績(如下圖)

名稱	所佔百分比	狀態	修改	刪除
線上測驗				
多啦A夢的百寶袋有多大?	0%	不計分		
睡睡	0%	不計分		
喝喝	0%	不計分		
線上作業				
homework	20%	計分		
homework_team	20%	計分		
合作學習	30%	計分		
點名				
點名1	5%	計分		
一般測驗				
homework1	10%	計分		
一般作業				
test	10%	計分		
其他				
課堂表現	10%	計分		

* 修改成績

在「觀看成績」的頁面，每項成績的右方有「修改」的按鈕可以針對項成績做修改的動作(如下圖)。

名稱	所佔百分比	狀態	修改	刪除
線上測驗				
多啦A夢的百寶袋有多大?	0%	不計分		
睡睡	0%	不計分		
喝喝	0%	不計分		
線上作業				
homework	20%	計分		
homework_team	20%	計分		
合作學習	30%	計分		
點名				
點名1	5%	計分		
一般測驗				
homework1	10%	計分		
一般作業				
test	10%	計分		
其他				
課堂表現	10%	計分		

進入「修改成績」的畫面後，會自動帶出原本的成績內容，可以針對原本的成績內容做修改的動作，按下確定後即完成修改(如下圖)。

The screenshot shows the 'Modify Grade' page. At the top, there is a form field for 'Percentage' (所佔百分比) with a value of '10%'. Below it is a table with columns 'Name' (姓名) and 'Grade' (成績). The table contains three rows: 'student0' with a grade of '30', 'student1' with a grade of '70', and 'teststu0' with a grade of '60'. A red box highlights this entire table area. At the bottom of the page are three buttons: 'Clear Data' (清除資料), 'Confirm Send' (確定送出), and 'Back to Previous Page' (回上一頁).

* 刪除成績

在「觀看成績」的頁面，每項成績右方有「刪除」的按鈕可以將那項成績刪除掉，按下「刪除」的按鈕後，會跳出確認的視窗來詢問是否將成績刪除掉，按下「確定」即會將成績刪除。在此要特別注意，對於「線上測驗」、「線上作業」、「點名」這三種類型的成績，在此刪除成績時，同時也會對這三種類型的原本資料做刪除的動作(如下圖)。

觀看成績

名稱	所佔百分比	狀態	修改	刪除
線上測驗				
多啦A夢的百寶袋有多大?	0%	不計分		
睡睡	0%	不計分		
喝喝	0%	不計分		
線上作業				
homework		計分		
homework_team		計分		
合作學習	30%	計分		
點名				
點名1	5%	計分		
一般測驗				
homework1	10%	計分		
一般作業				
test	10%	計分		
其他				
課堂表現	10%	計分		



1.4.2 學生成績列表（成績簿→學生成績列表）

在「學生成績列表」的畫面，可以觀看所有學生的所有成績，下面則可以列印或下載學生成績列表的資料。

學生成績列表

排名	姓名	作業(5%)	點名1(5%)	測驗1(5%)	作業1(10%)	其他1(3%)	總成績
1	changrh	0	100	50	100	0	17.5
2	吳朋憲	0	100	60	70	0	15
3	盧俊鴻	0	100	70	50	0	13.5
4	arnan	0	100	80	30	0	12
5	aaa\	0	100	90	10	0	10.5
6	黃暉清	0	100	0	0	0	5
7	stu2	0	100	0	0	0	5
8	changrh	0	100	0	0	0	5
9	明日晴れるかな	0	100	0	0	0	5
10	陳緯霖	0	100	0	0	0	5
最高分		0	100	50	100	0	17.5
最低分		0	100	0	0	0	5
平均		0.00	100.00	35.00	26.00	0.00	9.35

成績列印(pdf) 成績下載(excel)

1.5 系統工具（略）

二、我的教材

教務管理者尚未開設任何課程給教師時，教師可藉由「我的教材」此功能選項，先行上傳教材及進行教材內容的編輯、修改與管理。

意指教師可先行建置或上傳教材於平台空間，並對教材進行編輯，待教務管理者指定相關課程給教師後，教師馬上可將已編輯好的教材包，指定給所屬的課程來使用。

關於本單元之「我的教材」其詳細的「操作解說」範例，煩請參閱「1.2 教材 (P11-P22)」。

三、我的課程

教師可藉由「我的課程」此功能選項，先對課程相關資訊（課程大綱、選課須知）作編輯。

意指教師可先行建置課程相關資訊於平台空間內，並對內容進行編輯，待教務管理者指定相關課程給教師後，教師馬上可將已編輯好的課程資訊包，指定給所屬的課程來使用。

關於本單元之「我的課程」其詳細的「操作解說」範例，煩請參閱「1.1 課程說明 (P11-P22)」。

肆、聯絡資訊

- (1) 如有關平台課程管理或其他功能操作之疑問，請洽詢教育部電算中心
業務承辦人陳先生，TEL：(02) 7712-9056
專案助理蔡小姐，TEL：(02) 7712-9085
E-mail：ups_moe@mail.moe.gov.tw

- (2) 或至網站「留言板」填寫您的疑問，我們將有專人為您服務。