

[98 年]

09/17

縣市網數位學習平台

[學生操作手冊]

教育部雲嘉區網數位學習推廣服務補助計畫

補助單位：教育部電算中心

執行單位：國立中正大學

目 錄

■	課程說明	4
	課程進度	4
	選課需知	5
	課程大綱	6
	課程成員	7
■	教材	8
	檢視本課程教材	8
	隨選視訊	8
■	學習活動	9
	測驗.....	9
	線上測驗	9
	作業.....	9
	合作學習	9
	作業列表	13
	問卷.....	14
	線上問卷	14
	學習追蹤.....	15
	個人使用紀錄	15
■	成績簿	17
	查詢成績	17
	查詢點名	18
■	系統工具	19
	功能設定	19
	選擇樣版	19
■	討論區	20
	新增討論區	20
	觀看討論區	20
	修改討論區	21
	訂閱跟停訂討論區	22
	觀看文章列表	23
	發表新主題	26

觀看文章	27
回覆文章	28
收藏文章跟主題	29
搜尋文章	30
個人訂閱討論區	31
個人收藏文章	32
■ 電子報	35
觀看電子報	35
訂閱跟停訂電子報	36
個人訂閱電子報	36
■ 隱藏式功能列	38
學習溫度計	38
查詢已/未填寫測驗	38
查詢已/未填寫作業	39
查詢已/未填寫問卷	39
課程快速選單	40
即時傳訊	40
行事曆	41
最新公告	42
個人筆記本	46

- 課程說明

點選課程列表



在課程列表中選擇課程



課程編號	開課單位	課程名稱	開課學年度	授課教師
123123	111	teacher1_test	97學年度第2學期	
100	資工系	資工系測試課程	98學年度第1學期	

[預約會議清單](#)

- ◆ 課程進度

點選課程說明→課程進度



即可檢視本課程的課程進度



期數(天)	日期	內容	上課方式	授課教師	教學活動
第 1 天	2007-8-7	dgdggdfgdfg	dgdg	lancelot	dfgdgdfg
第 2 天	2007-8-13			teacher	
第 3 天	2007-8-13			teacher	
第 4 天	2007-8-9	aaaa	aa	teacher	aa

◆ 選課需知

點選課程說明→選課需知



修課需知

適合對象

先修課程

教科書目

參考書目

參考網址

◆ 課程大綱

點選課程說明→課程大綱



即可檢視本課程的課程大綱

 **課程大綱**

[宗旨](#) [課程簡介](#) [教學目標](#) [教授簡介](#) [課程進行方式](#)

[評量標準](#) [軟硬體與介面說明](#)

 **課程宗旨**

good!

 **課程簡介**

 **課程目標**

 **教授簡介**

 **課程進行方式**

◆ 課程成員

點選課程說明→課程成員



可觀看現有的課程成員(老師)

老師			
	帳號	teacher1	
	姓名	teacher1	
	信箱		
	電話		
	帳號	testteacher	
	姓名	testteacher	
	信箱		
	電話		

助教

助教	
目前沒有資料喔!!	

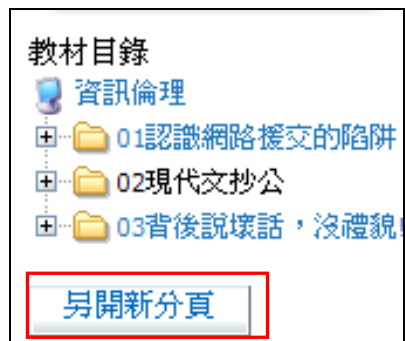
學生

修課學生			
圖示說明：			
	正修生		旁聽生
帳號	姓名	信箱	正修/旁聽
目前沒有資料喔			

- 教材

- ◆ 檢視本課程教材：

本課程學生按下即可檢視課程教材，預覽編輯完的成果。

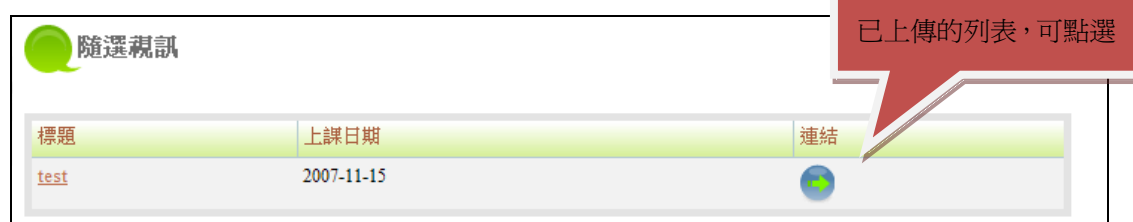


按下”另開新分頁”，可以另開啓 frame 所構成的新視窗，方便預覽。



- ◆ 隨選視訊：

授課教材→學生可以由此檢視教師上傳的影音檔或影音連結。



- 學習活動

- ◆ 測驗



- 線上測驗

列出測驗名稱、類型、配分及時間，若教師選擇公佈成績，學生才能看到測驗成績；
「觀看解答」的選項無法點選，則表示教師不公開解答；
學生可點選「進入測驗」以進入填寫測驗的頁面。

- 線上測驗

測驗名稱	類型	配分	測驗	開始時間	結束時間	成績
多啦A夢的百寶袋有多大?	自我評量	0%	進入測驗	2009-08-02 15:00:00	2009-08-04 15:00:00	
喝喝	自我評量	0%	進入測驗	2009-08-02 15:00:00	2009-08-12 15:00:00	

- ◆ 作業



- 合作學習

功能說明：

合作學習為教師指派團體合作的作業工作介面，教師可以藉由合作學習系統指定專案作業、分配專案題目、替學生分組、指定題目、檢視學生成果、學生分享資訊、分組討論區、聊天室等功能。評分的介面包含評個人與組別的資訊、學生組間、組內互評的參考資訊等。

功能詳述：

- ◆ 作業題目屬性

合作學習題目內容

基本資訊
• 作業題目 ：
資訊倫理合作學習
• 合作學習專案目標 ：
資訊倫理合作學習
• 備註 ：
資訊倫理合作學習
• 老師的參考資料 ：
資訊倫理合作學習
• 計分方式 ：
以個人計分
其它資訊
• 學生最慢分組時間 ：2007-09-10 23:59:59 23:59:59
• 專案結束時間 ：2007-09-10 23:59:59

檢視老師對此專案所定義的屬性值。

➤ 組內互評

學生組內互評分數介面

請對本組組員進行評分(包含自己)，評分結果作為教師合作學習評分參考。

第1組, 組名：

姓名	分數
黃暉清	<input type="text"/>
stuchuang	<input type="text"/>

[確定更新分數](#)

學生可以針對本組的同學(包含自己)給與自己的評價分數，此分數可讓老師參考用。

➤ 組間互評

學生組間互評分數介面

請對各組所分享的成果，分別給予評分(包含自己組別)，評分結果作為教師合作學習評分參考。



組別	成果檢視	學生評分
第1組		<input type="text"/>
第2組		<input type="text"/>
第3組		<input type="text"/>
第4組		<input type="text"/>
第5組		<input type="text"/>
更新	更新分數	





每位同學也可以針對這個合作學習作業其他組別給與評價分數，此分數平均後的

結果可以讓老師參考。

➤ 分組討論區

討論區列表

圖示： 表已訂閱討論區。 表未訂閱。

選取	討論區名稱	討論區主旨	種類	修改	訂閱狀況
<input type="checkbox"/>	作業58 - 第1組討論區	作業58討論區	小組討論區		
<input type="checkbox"/>	作業35 - 第1組討論區	作業35討論區	小組討論區		

↑

➤ 檢視各組成果

成果發表

組別	組名	上傳成果時間	成果
1		未上傳	
2		未上傳	
3		未上傳	
4		未上傳	
5		未上傳	

學生可以檢視各組所上傳(公開)的作業結果。

➤ 成果發表

成果發表

專案名稱	專案結束時間	上傳成果時間	上傳成果
資訊倫理合作學習	2007-09-10 23:59:59		<input type="button" value="上傳成果"/>

合作學習成果發表

 上傳成果到"資訊倫理合作學習"專案

學生可以以此介面上傳成果。

➤ 檢視分享資訊

分享資訊

第1組	
此組目前沒有任何分享資源	
第2組	
此組目前沒有任何分享資源	
第3組	
此組目前沒有任何分享資源	
第4組	
此組目前沒有任何分享資源	
第5組	
此組目前沒有任何分享資源	

透過此介面可以檢視其他組別所分享(上傳)的資訊。

➤ 專案題目與組員資料

專案題目與組員資料

第1組, 組名: _____					
帳號	姓名	暱稱	電話	電子信箱	degree
hushpuppy	黃暉清				
stuchuang	stuchuang				
選擇的題目					
尚未選擇					

可以檢視組員(包含自己) 的資料，以及本組所選擇的專案題目。

➤ 分組報名

專案目前狀態

本專案為最多為2人一組。

報名組名(optional)：

*選擇題目

☐

周瑜大喜，開口便道：

有水便是溪，無水也是奚，
去掉溪邊水，加鳥便是雞。
得志貓兒勝過虎，
落坡鳳凰不如雞。

諸葛亮聽罷，隨口便道：

有木便是棋，無木也是其，
去掉棋邊木，加欠便是欺。
龍遊淺水遭蝦戲，
虎落平陽被犬欺。

此專案題目不限選擇人數。

可以讓學生修改報名的組別名稱，以及選擇老師所給與的題目；若老師有允許自訂組別，則此介面可以讓學生申請自訂的題目，按”送出”即可。

任務分配

學生指定任務分配界面

第1組,組名：

姓名	工作分配
黃暉清	<input type="text"/>
stuchuang	<input type="text"/>

確定送出

任務分配為讓學生輸入工作分配的文字描述，給老師當作參考。

作業列表

- 學生可於此介面點選作業內容、繳交作業、觀看已繳交的作業、教師評語、優良作業，若教師對該作業有設定解答，則可在作業繳交期限後點選正確解答。

線上作業

作業名稱	繳交期限	配分	繳交作業	觀看已繳交作業	正確解答	評語	優良作業
homework	2009-08-01	20	<input type="button" value="繳交作業"/>				
資訊倫	2009-08-02	20	<input type="button" value="繳交作業"/>				

- 學生可選擇「上傳檔案作為作業答案」或「於本平台編輯作業答案」，亦可

由下方的「作業相關檔案」上傳其他相關檔案。若於本平台編輯作業答案，則內容即為網頁語法。

學生作業可於繳交期限前重複繳交，請注意，若選擇上傳檔案為答案，則會直接覆蓋之前的檔案。

◆ 問卷



■ 線上問卷

最右方表示是否已填寫問卷：

- * 空白：表示該問卷超過填寫期限，已結束填寫。
- * 填寫問卷：表示問卷尚未超過期限且尚未被填寫，點選可進入填寫畫面。
- * 已填寫：表示問卷尚未超過期限且已填寫完畢。

問卷列表

問卷名稱	開始日期	結束日期	是否記名	填寫問卷
上課態度	2009-07-21 00:00:00	2009-08-01 23:59:59	不記名	
教師評比	2009-08-02 00:00:00	2009-08-30 23:59:59	不記名	已填寫
學生心態	2009-08-02 00:00:00	2009-08-30 23:59:59	不記名	填寫問卷

問卷填寫畫面如下圖，直接點選選項，確定送出即可。

問卷名稱：學生心態

教學態度	很差	普通	尚可	非常好
題目描述				
教師不遲到不早退	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
教師樂於和學生討論	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

清除資料 確定送出

取消填寫

◆ 學習追蹤

■ 個人使用紀錄

在課程頁面的「學習活動」，然後滑鼠移到「學習追蹤」，然後點選「個人使用紀錄」，即可觀看該個人課程的使用紀錄（如下圖）。

課程說明

教材

學習活動

成績簿

討論區

學生管理

電子報

系統工具

課程公告

測驗

作業

問卷

學習追蹤

學生課程使用排行榜

學生個別使用記錄

所有學生使用記錄

個人使用記錄

公告日期	等級	標題	次數	修改
20090716	中	vvvvvvvv		
20090425	中	NO MY GOD	2	

在「個人使用紀錄」的畫面，可以觀看個人使用課程的各項紀錄以及教材的瀏覽紀錄。

個人使用記錄

姓名:	teacher
課程登入次數:	186
課程使用時數:	13.27 h
課程最後登入時間:	2007-09-13 00:24:57
討論區發表文章次數:	23
瀏覽教材次數:	43
瀏覽教材總時數:	0.43 h

本課程教材點閱紀錄：

puppytest	
chap1 ----- [點閱1次 停留總時間：00:00:02]-----[首次登入時間：2007-09-13 00:26:03 上次登入時間：2007-09-13 00:26:03]	
sec1 [未曾點閱]	
sec2 [未曾點閱]	
sec3 ----- [點閱1次 停留總時間：00:00:07]-----[首次登入時間：2007-09-13 00:25:56 上次登入時間：2007-09-13 00:25:56]	
chap2 ----- [點閱1次 停留總時間：00:00:04]-----[首次登入時間：2007-09-13 00:26:05 上次登入時間：2007-09-13 00:26:05]	

- 成績簿

- ◆ 查詢成績

在課程頁面的「成績簿」點選「查詢成績」，即可做成績的查詢(如下圖)。



在「查詢成績」的畫面，可以觀看到成績項目(老師有設定顯示的項目才會顯示出來)，以及成績的分數(老師如果有設定成績轉換，則會看到轉換後的文字)，下面則可以列印或下載成績的資料。

查詢成績

姓名:student0			
考試名稱	比例	分數	排名
線上測驗			
多啦A夢的百寶袋有多大?	0%	0	0/3
睡睡	0%	0	0/3
喝喝	0%	0	0/3
線上作業			
homework	20%	0	1/3
homework_team	20%	0	1/3
合作學習	30%	0	1/3
點名			
點名1	5%	100	1/3
點名2	5%	100	1/3
一般測驗			
測驗1	10%	30	3/3
一般作業			
作業1	10%	20	2/3
其他			
其他1	10%	60	2/3
總成績	21		
總排名	3/3		

列印成績(pdf)
 下載成績(excel)

◆ 查詢點名

在課程頁面的「成績簿」，滑鼠移到「點名簿」，然後點選「查詢點名」，即可做點名的查詢(如下圖)。



在「查詢點名」的畫面，可以觀看到所有點名以及點名的狀況跟日期(如下圖)。

查詢點名

名稱	狀況	日期
第1次點名	出席	2009-08-05
第2次點名	出席	2009-08-23

- 系統工具

- ◆ 功能設定

學生可以在這裡自行設定要使用平台上的哪些功能。



系統功能顯示設定

勾選功能項目，則系統選單會顯示該連結。
取消勾選則不顯示該功能連結。

<input checked="" type="checkbox"/> 課程說明
<input checked="" type="checkbox"/> 課程介紹
<input checked="" type="checkbox"/> 課程大綱
<input checked="" type="checkbox"/> 課程進度
<input checked="" type="checkbox"/> 教材

- ◆ 選擇樣版

學生可以在這裡選擇所希望看到的樣版風格。



選擇樣板

縮圖	樣版名稱
	<u>CuteStyle Part 1</u>
	<u>CuteStyle Part 4</u>

- 討論區

- ◆ 新增討論區

在課程頁面的「討論區」，然後點選「新增討論區」，即可新增討論區（如下圖）。



在「新增討論區」的畫面，建立單一討論區即代表一次一個討論區。必須設定小組的成員，並且設定討論區的瀏覽權限，瀏覽權限設定為「公開」，則全部的人都可以觀看；瀏覽權限設定為「私人」，則只有在小組的人可以觀看。



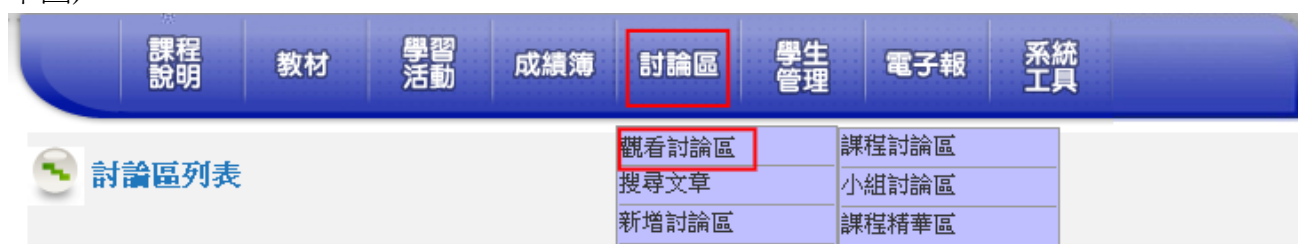
建立單一討論區

討論區名稱	<input type="text"/>
討論區主旨	<input type="text"/>
討論區類型	<input checked="" type="radio"/> 小組
討論區瀏覽權限	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 私人(只有小組成員可以看)
小組成員	<input type="checkbox"/> changrh <input type="checkbox"/> 吳朋憲 <input type="checkbox"/> stu2 <input checked="" type="checkbox"/> 盧俊鴻 <input type="checkbox"/> aman <input type="checkbox"/> 黃暉清 <input type="checkbox"/> aaa\ <input type="checkbox"/> changrh <input type="checkbox"/> 明日晴れるかな <input type="checkbox"/> 陳緯霖

[新增討論區](#) [重設](#)

- ◆ 觀看討論區

在課程頁面的「討論區」，然後點選「觀看討論區」，即可進入「討論區列表」的畫面（如下圖）。



在「討論區列表」的畫面，可以觀看到目前課程中所有討論區，以及作管理的動作。

討論區列表

選取	討論區名稱	討論區主旨	種類	修改	訂閱狀況
<input type="checkbox"/>	縣市網	縣市網系統問題回報			
<input type="checkbox"/>	小組討論區測試	test			
<input type="checkbox"/>	精華	精華			
<input type="checkbox"/>	精華1	精華1			

↑

圖示說明：

 表已訂閱討論區。
  表未訂閱。

 表課程討論區。
  表小組討論區。
  表課程精華區。

◆ 修改討論區

在「討論區列表」的頁面，每項小組討論區的右方有「修改」的按鈕可以針對小組討論區做修改的動作(如下圖)。



討論區列表

選取	討論區名稱	討論區主旨	種類	修改	訂閱狀況
<input type="checkbox"/>	縣市網	縣市網系統問題回報			
<input type="checkbox"/>	小組討論區測試	test			
<input type="checkbox"/>	精華	精華			
<input type="checkbox"/>	精華1	精華1			

↑

圖示說明：

 表已訂閱討論區。
  表未訂閱。

 表課程討論區。
  表小組討論區。
  表課程精華區。

進入「修改討論區」的畫面後，會自動帶出原本的內容，可以針對原本的內容做修改的動作，按下確定後即完成修改(如下圖)。



討論區名稱	小組討論區測試
討論區主旨	test
討論區類型	<input checked="" type="radio"/> 小組
討論區瀏覽權限	<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 私人(只有小組成員可以看)
小組成員	<input checked="" type="checkbox"/> changrh <input checked="" type="checkbox"/> 吳朋憲 <input checked="" type="checkbox"/> stu2 <input checked="" type="checkbox"/> 盧俊鴻 <input checked="" type="checkbox"/> arnan <input checked="" type="checkbox"/> 黃暉清 <input checked="" type="checkbox"/> aaa\changrh <input checked="" type="checkbox"/> 明日晴れるかな <input checked="" type="checkbox"/> 陳緯霖

[修改討論區](#) [重設](#) [回上一頁](#)

◆ 訂閱跟停訂討論區

在「討論區列表」的頁面，每項討論區的左方有「打勾」的按鈕可以將要訂閱或停訂的討論區做選取，接下來按下「訂閱」或「停訂」的按鈕，即可訂閱或停訂討論區。已訂閱的討論區會加入到個人化頁面中的「個人訂閱討論區」的裡面，使用者可以在「個人訂閱討論區」的畫面做管理(如下圖)。

討論區列表

選取	討論區名稱	討論區主旨	種類	修改	訂閱狀況
<input type="checkbox"/>	縣市網	縣市網系統問題回報			
<input type="checkbox"/>	小組討論區測試	test			
<input type="checkbox"/>	精華	精華			
<input type="checkbox"/>	精華1	精華1			

圖示說明：

表已訂閱討論區。
 表未訂閱。

 表課程討論區。
 表小組討論區。
 表課程精華區。

◆ 觀看文章列表

在「討論區列表」的頁面，點擊「討論區名稱」的連結，即可進入該討論區的「文章列表」（如下圖）。

討論區列表

選取	討論區名稱	討論區主旨	種類	修改	訂閱狀況
<input type="checkbox"/>	縣市網	縣市網系統問題回報			
<input type="checkbox"/>	小組討論區測試	test			
<input type="checkbox"/>	精華	精華			
<input type="checkbox"/>	精華1	精華1			

圖示說明：

表已訂閱討論區。
 表未訂閱。

 表課程討論區。
 表小組討論區。
 表課程精華區。

在「討論區文章列表」的頁面，可以觀看到目前此討論區的文章，以及做文章管理的動作（如下圖）。

討論區文章列表

 [發表新主題](#)

目前為第 1 頁, 共有 1 頁, 1 篇討論文章

主題	張貼者	張貼日期	最近回覆日期	點閱次數	回覆次數
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	2007-09-05 13:46:36	21	2

1

 [切換樣式](#)

 [返回討論區列表](#)
 2.0

在「討論區文章列表」的頁面，點擊切換樣式的連結，可以切換到 BBS 樣式的「討論區文章列表」(如下圖)。

討論區文章列表

 [發表新主題](#)

目前為第 1 頁, 共有 1 頁, 1 篇討論文章

主題	張貼者	張貼日期	最近回覆日期	點閱次數	回覆次數
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	2007-09-05 13:46:36	21	2

1

 [切換樣式](#)

 [返回討論區列表](#)
 2.0

在 BBS 樣式「討論區文章列表」的頁面，則會列出所有的主題文章以及主題相關的回覆文章，並且可以針對主題文章做管理的動作(如下圖)。

討論主題列表

 [發表新主題](#)

目前為第 1 頁, 共有 1 頁, 3 篇討論文章

主題	張貼者	張貼日期	點閱次數
RE:測試二	今天	2007-09-05 13:46:36	5
RE:測試二	今天	2007-09-04 21:43:00	4
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	12

1

 [切換樣式](#)

 [回討論區列表](#)
RSS 2.0

在「討論區文章列表」的頁面，滑鼠移至「最近回覆日期」的地方，會列出此主題文章的相關回覆文章，點擊文章的名稱即可直接觀看該文章(如下圖)。

討論區文章列表

 [發表新主題](#)

目前為第 1 頁, 共有 1 頁, 1 篇討論文章

主題	張貼者	張貼日期	最近回覆日期	點閱次數	回覆次數
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	2007-09-05 13:46:36	21	2

[RE:測試二 | 今天 | 2007-09-05 13:46:36](#)
[RE:測試二 | 今天 | 2007-09-04 21:43:00](#)
[測試二 | 今天 | 2007-08-28 15:08:25](#)

 [切換樣式](#)

 [返回討論區列表](#)
RSS 2.0

在「討論區文章列表」的頁面，點擊「主題」的地方，即可觀看該文章以及相關的回覆文章(如下圖)。

討論區文章列表

 [發表新主題](#)

目前為第 1 頁, 共有 1 頁, 1 篇討論文章

主題	張貼者	張貼日期	最近回覆日期	點閱次數	回覆次數
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	2007-09-05 13:46:36	21	2

1

 [切換樣式](#)

 [返回討論區列表](#)
 2.0

◆ 發表新主題

在「討論區文章列表」的頁面，點擊「發表新主題」的地方，即可進入「發表文章」的畫面來發表新的主題(如下圖)。

討論區文章列表

 [發表新主題](#)

目前為第 1 頁, 共有 1 頁, 1 篇討論文章

主題	張貼者	張貼日期	最近回覆日期	點閱次數	回覆次數
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	2007-09-05 13:46:36	21	2

1

 [切換樣式](#)

 [返回討論區列表](#)
 2.0

在「發表文章」的畫面，輸入相關內容按下確定後，即完成文章發表。完成文章發表後，會自動進入到「觀看文章」的畫面來觀看發表的文章(如下圖)。

討論區 - 發表文章

標題	<input type="text"/>
內容	<div>-- ya</div>
附加檔案	<input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>

◆ 觀看文章

在「觀看文章」的畫面，可以看到文章的內容，下方則可以觀看相關的討論文章(如下圖)。

觀看文章

NEW

主題：測試二



測試二
--
ya

今天
teacher
ho

相關檔案：(bytes)

 [回\[文章一覽\]](#)

相關討論文章

- 測試二 | 今天 | 2007-08-28 15:08:25
 - [RE:測試二](#) | 今天 | 2007-09-04 21:43:00
 - [RE:測試二](#) | 今天 | 2007-09-05 13:46:36

圖示說明：

 表發表新文章。  表回覆文章。  表收藏此篇文章。  表收藏整個主題。

在「觀看文章」的畫面，下方的「相關討論文章」，點擊文章的「標題」，則會展開文章的

內容以供觀看(如下圖)。

 **相關討論文章**





- 測試二 | 今天 | 2007-08-28 15:08:25
 - [RE:測試二](#) | 今天 | 2007-09-04 21:43:00

[回\[文章一覽\]](#) [發表新文章](#) [回覆此文章](#) [收藏此篇文章](#) [收藏此主題所有文章](#)

今天 teacher  ho	主題	RE:測試二
	內文	ff -- ya
	相關檔案	(bytes)


- [RE:測試二](#) | 今天 | 2007-09-05 13:46:36


圖示說明：

 表發表新文章。  表回覆文章。  表收藏此篇文章。  表收藏整個主題。


◆ 回覆文章

在「觀看文章」的畫面，點擊畫面上方「回覆文章」即可做文章的回覆（如下圖）。

 **觀看文章**


  

主題：測試二


今天
teacher
ho

測試二
--
ya





相關檔案：(bytes)

 [回\[文章一覽\]](#)


相關討論文章

- 測試二 | 今天 | 2007-08-28 15:08:25
 - [RE:測試二](#) | 今天 | 2007-09-04 21:43:00
 - [RE:測試二](#) | 今天 | 2007-09-05 13:46:36

圖示說明：

 表發表新文章。  表回覆文章。  表收藏此篇文章。  表收藏整個主題。

在「回覆文章」的畫面，輸入相關內容按下確定後，即完成文章發表。完成文章發表後，會自動進入到「觀看文章」的畫面來觀看發表的文章(如下圖)。

 **討論區 - 發表文章**

標題	<input type="text"/>
內容	<div>-- ya</div>
附加檔案	<input type="text"/> <input data-bbox="678 853 767 891" type="button" value="瀏覽..."/>

◆ 收藏文章跟主題

在「觀看文章」的畫面，點擊畫面上方「收藏文章」、「收藏主題文章」，則分別會收藏目前觀看的文章、整個主題裡面的文章，個人化頁面的「個人收藏文章」，使用者可以在個人化頁面的「個人收藏文章」做管理(如下圖)。

 **觀看文章**

收藏成功

主題：測試二

	測試二 -- ya
今天 teacher ho	相關檔案：(bytes)


 [回\[文章一覽\]](#)

◆ 搜尋文章

在課程頁面的「討論區」，然後點選「搜尋文章」，即可進入「搜尋文章」的畫面(如下圖)。



在「搜尋文章」的畫面，可以依照「文章標題」、「作者」、「文章內容」來作搜尋，輸入關鍵字並按下「開始搜尋」的按鈕，即會進入「搜尋結果」的畫面來觀看搜尋到的文章(如下圖)。

 **搜尋討論區文章**

搜尋字串	<input type="text"/> 可輸入多個查詢字(以空白鍵隔開)
搜尋目標	<input checked="" type="radio"/> 文章標題 <input type="radio"/> 作者 <input type="radio"/> 文章內容

在「搜尋結果」的畫面，即可看到搜尋到的文章，可以點擊「文章標題」來觀看該篇文章(如下圖)。



文章搜尋結果

搜尋 文章標題 包含 "測試" 的文章結果, 共有 8 筆資料符合

主題	作者	張貼日期	所屬討論區
RE:測試二	今天	2007-09-04 21:43:00	小組討論區測試
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	小組討論區測試
[測試注意事項--all]	crh	2007-08-11 08:14:37	縣市網
[測試問題條列]	crh	2007-08-11 07:41:28	縣市網
RE:測試討論區	crh	2007-08-11 00:27:34	縣市網
RE:測試討論區	今天	2007-08-10 23:04:47	縣市網
測試討論區	arnan	2007-08-10 20:45:55	縣市網
建議測試	今天	2007-08-10 11:15:03	縣市網



回搜尋文章

◆ 個人訂閱討論區

在個人化頁面，然後點選「個人訂閱討論區」的按鈕，即可進入「個人訂閱討論區列表」的畫面，管理個人訂閱的討論區(如下圖)。



在「個人訂閱討論區」的畫面，可以觀看到目前有訂閱的論區(如下圖)。

▶▶ 個人訂閱討論區列表

討論區名稱	主旨	種類	所屬課程	刪除
123	123	課程討論區	電腦網路	<input type="button" value="刪除"/>
縣市網	縣市網系統問題回報	課程討論區	E-learning測試	<input type="button" value="刪除"/>

在「個人訂閱討論區」的畫面，點擊「討論區名稱」則可以進入該討論區「文章列表」的畫面(如下圖)。

▶▶ 個人訂閱討論區列表

討論區名稱	主旨	種類	所屬課程	刪除
123	123	課程討論區	電腦網路	<input type="button" value="刪除"/>
縣市網	縣市網系統問題回報	課程討論區	E-learning測試	<input type="button" value="刪除"/>

在「個人訂閱討論區列表」的畫面，每個討論區右方有「刪除」的按鈕可以將取消訂閱那個討論區，按下「刪除」的按鈕後，會跳出確認的視窗來詢問是否取消訂閱那個討論區，按下「確定」即會取消訂閱(如下圖)。



◆ 個人收藏文章

在個人化頁面，然後點選「個人收藏文章」的按鈕，即可進入「個人收藏文章列表」的畫面，管理個人收藏的文章(如下圖)。



在「個人收藏文章」的畫面，可以觀看到目前有收藏的文章(如下圖)。

▶▶ 個人收藏文章列表

主題	作者	張貼日期	所屬討論區	所屬課程	刪除
RE:測試二	今天	2007-09-05 13:46:36	小組討論區測試	E-learn測試	<input type="button" value="刪除"/>
RE:測試二	今天	2007-09-04 21:43:00	小組討論區測試	E-learn測試	<input type="button" value="刪除"/>
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	小組討論區測試	E-learn測試	<input type="button" value="刪除"/>
123	今天	2007-08-09 11:48:20	123	電腦網路	<input type="button" value="刪除"/>

在「個人收藏文章」的畫面，點擊「主題」則可以進入觀看該篇文章

▶▶ 個人收藏文章列表

主題	作者	張貼日期	所屬討論區	所屬課程	刪除
RE:測試二	今天	2007-09-05 13:46:36	小組討論區測試	E-learn測試	<input type="button" value="刪除"/>
RE:測試二	今天	2007-09-04 21:43:00	小組討論區測試	E-learn測試	<input type="button" value="刪除"/>
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	小組討論區測試	E-learn測試	<input type="button" value="刪除"/>
123	今天	2007-08-09 11:48:20	123	電腦網路	<input type="button" value="刪除"/>

在「個人收藏文章」的畫面，每個文章右方有「刪除」的按鈕可以將取消收藏那個文章，按下「刪除」的按鈕後，會跳出確認的視窗來詢問是否取消收藏那個文章，按下「確定」即會取消收藏(如下圖)。

個人收藏文章列表

Microsoft Internet Explorer

?
確定要取消收藏此文章嗎?

確定
取消

主題	作者	張貼		所屬課程	刪除
RE:測試二	今天	2007-09-05 13:46:36	小組討論區測試	E-learning測試	<input type="button" value="刪除"/>
RE:測試二	今天	2007-09-04 21:43:00	小組討論區測試	E-learning測試	<input type="button" value="刪除"/>
測試二	今天	2007-08-28 15:08:25	小組討論區測試	E-learning測試	<input type="button" value="刪除"/>
123	今天	2007-08-09 11:48:20	123	電腦網路	<input type="button" value="刪除"/>

- 電子報

- ◆ 觀看電子報

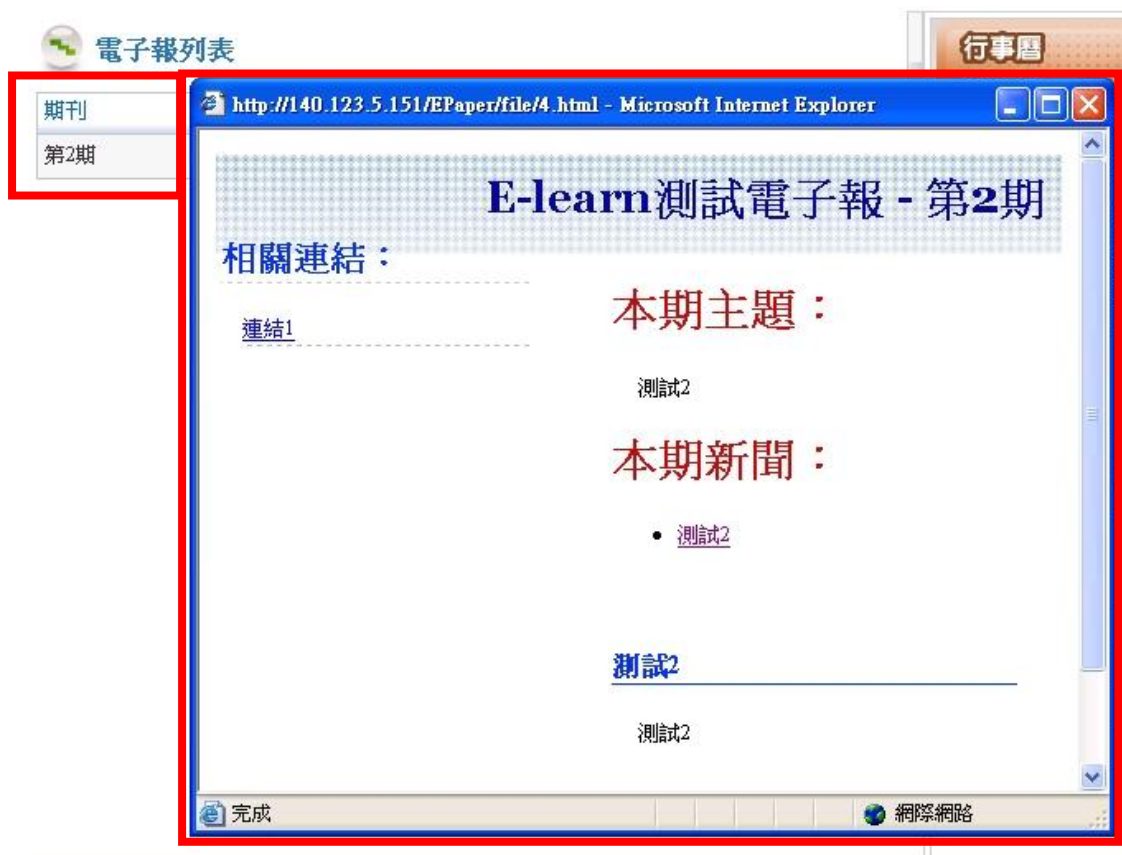
在課程頁面的「電子報」，然後點選「觀看電子報」，即可進入「電子報列表」的畫面，觀看本課程已發布的電子報(如下圖)。



在「電子報列表」的畫面，則可以觀看到目前課程中所發布的所有電子報(如下圖)。



在「電子報列表」的畫面，點擊期刊的連結，會跳出新視窗，在新視窗中則可以觀看該期電子報的內容(如下圖)。



◆ 訂閱跟停訂電子報

在課程頁面的「電子報」，然後點選「訂閱管理」，即可做電子報的訂閱管理(如下圖)。



在「訂閱管理」的畫面，如果目前沒有訂閱此課程的電子報，則會看到訂閱「訂閱課程電子報」的按鈕，按下後即訂閱此課程電子報；反之，如果已經訂閱過此課程的電子報，則會看到「取消訂閱課程電子報」的按鈕，按下後即取消訂閱此課程電子報(如下面兩張圖片)。



◆ 個人訂閱電子報

在個人化頁面，然後點選「個人訂閱電子報」的按鈕，即可進入「個人訂閱電子報列表」的畫面，管理個人訂閱的電子報(如下圖)。



在「個人訂閱電子報列表」的畫面，可以觀看到目前有訂閱電子報的課程(如下圖)。



個人訂閱電子報列表

編號	課程名稱	刪除
0	E-learning測試	<input type="button" value="刪除"/>
1	電子電路	<input type="button" value="刪除"/>

在「個人訂閱電子報列表」的畫面，點擊「課程名稱」則可以進入該課程「電子報列表」的畫面(如下圖)。



個人訂閱電子報列表

編號	課程名稱	刪除
0	E-learning測試	<input type="button" value="刪除"/>
1	電子電路	<input type="button" value="刪除"/>

在「個人訂閱電子報列表」的畫面，每堂課程右方有「刪除」的按鈕可以將取消訂閱那堂課程的電子報，按下「刪除」的按鈕後，會跳出確認的視窗來詢問是否取消訂閱那堂課程的電子報，按下「確定」即會取消訂閱。



- 隱藏式功能列

- ◆ 學習溫度計

可以觀看現在的測驗、作業、問卷的填寫狀況。



- ◆ 查詢已/未填寫測驗



點選「查詢已/未填寫測驗」後，就可以看到自己尚未填寫或已填寫的測驗以及測驗狀態，並可以點選「進入測驗」來填寫尚未填寫的測驗。

課程快速選單
menu

目前課程 >>
teacher1_test
teacher1_test

學習溫度計
fruitage

→ 已/未填寫測驗 1/1
50%

→ 已/未填寫作業 5/0
100%

→ 已/未填寫問卷 0/1
0%

線上測驗

測驗名稱	類型	配分	測驗	開始時間	結束時間	成績
喝喝	自我評量	0%	進入測驗	2009-08-02 15:00:00	2009-08-12 15:00:00	
123	自我評量	0%	觀看解答	2009-08-09 18:00:00	2009-08-09 18:00:00	

◆ 查詢已/未填寫作業

學習溫度計
fruitage

→ 已/未填寫測驗 1/1
50%

→ 已/未填寫作業 5/0
100%

→ 已/未填寫問卷 0/1
0%

點選「查詢已/未填寫作業」後，就可以看到自己尚未填寫或已填寫的作業以及作業狀態，並可以點選「繳交作業」來繳交自己尚未繳交的作業。

課程快速選單
menu

目前課程 >>
teacher1_test
teacher1_test

學習溫度計
fruitage

→ 已/未填寫測驗 1/1
50%

→ 已/未填寫作業 5/0
100%

→ 已/未填寫問卷 0/1
0%

線上作業

作業名稱	繳交期限	配分	繳交作業	觀看已繳交作業	正確解答	評語	優良作業
homework	2009-08-01	20	繳交作業	Q			✓
2	2009-08-09	1	繳交作業	Q			✓
12	2009-08-09	1	繳交作業	Q			✓

合作學習

作業名稱	繳交期限	分組期限	配分	題目
------	------	------	----	----

◆ 查詢已/未填寫問卷



點選「查詢已/未填寫問卷」後，就可以看到自己尚未填寫或已填寫的問卷以及問卷狀態，並可以點選「填寫問卷」來填寫自己尚未填寫的問卷。

問卷列表

問卷名稱	開始日期	結束日期	是否記名	填寫問卷
測試問卷	2009-08-09 00:00:00	2009-08-25 23:59:59	不記名	填寫問卷

◆ 課程快速選單

學生可從下拉式選單中切換所選修的課程，不需回到個人化首頁再選擇課程。



◆ 即時傳訊

點選「系統」或「學生」可列出目前已在線上的名單。



點選其他使用者後，即可開啓傳訊介面。



◆ 行事曆

點選行事曆中的日期可開啓行事曆的主要介面。



開啓行事曆主要介面後，點選需紀錄事件的日期，即可開啓編輯介面。

< 11月 > < 2007年 >

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
				1	2	3
			teacher的行事曆			
			日期 西元 2007年 11月 6日			
4	5	6	筆記(新增)			
11	12	13				
18	19	20				
25	26	27				
			行事曆 當天 ▼ 提醒我 二 ▼ 次 <div style="text-align: right;"> 確定送出 放棄編輯 </div>			

◆ 最新公告

此介面會列出最新的四則公告，點選「標題」後可看到公告內容。

最新公告

[返回課程公告](#)

等級	標題
	gfgrf
	test
	作業有增加判斷,看討論區--明諺

點選「返回課程公告」可回到課程公告的主要介面。

公告日期	等級	標題	瀏覽次數
20071101		gfgrf	5
20070902		test	19
20070820		作業有增加判斷,看討論區--明諺	64

■ 公告系統

➤ 觀看公告

在「公告列表」畫面，要滑鼠點擊某則公告的「公告標題」，下方會展開公告的內容以供觀看。(如下圖)。

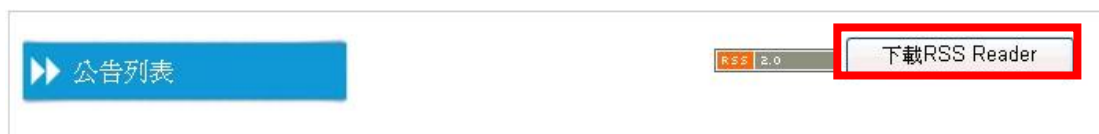
公告日期	等級	標題	瀏覽次數	修改	刪除
20070831		測試公告 NEW	1		
測試測試				檔案：ns2連結Temp.txt 網址：http://www.ccu.edu.tw	
20070820		20070820	15		
20070814		20070814	38		

RSS 2.0

下載RSS Reader

➤ 使用 RSS 訂閱公告

Step 1. 安裝 RSS Reader：在使用 RSS 之前，必須先有 RSS Reader 的瀏覽程式(如：Internet Explore 7)，在瀏覽公告的畫面，可以點擊「下載 RSS Reader」的按鈕來下載 RSS Reader(如下圖)。



點擊「下載 RSS Reader」的按鈕後，會跳出提供軟體下載的網頁，使用者可以自行選定含有「RSS 閱讀」字樣的程式來下載安裝。

共找到 25 筆軟體符合查詢字串: "rss"

- Awasu (News閱讀) 版本 2.2**
 許多新聞或是網站都開始提供 RSS 頻道訂閱，使用者只要將有興趣的新聞網站、軟體資訊網或者是有興趣的部落格進行訂閱，就可以隨時掌握這些網站的最新資訊了。而要做到這點，你就需要 Awasu 了。(2006/07/19)
 作業系統: Windows XP/2000/Me/98 軟體性質: Freeware 檔案大小: 4.8 M
- BitsCast (News閱讀) 版本 0.9.0**
 知道目前最流行的新聞閱讀、訂閱方式 — RSS 嗎? 撥客 (Podcast) 這種新興的網路廣播節目，你收聽過了嗎? 如果都沒試過，那麼正好讓 BitsCast 來帶領你進入這新興的閱讀世界。(2006/04/12)
 作業系統: Windows XP 軟體性質: Freeware 檔案大小: 2.2 M
- FeedDemon (News閱讀) 版本 1.11**
 FeedDemon 閱讀器，一個最廣為人知的 RSS 閱讀器，雖然最近開始要收費了，但是對於推廣整個 RSS 的規模來說，可是做了很大的貢獻。新版的界面包含了許多種語系，安裝時就可以選擇中文，很方便喔! 還有超炫的樣式轉換功能，提供網誌 (Blog) 出版工具連接等許多特色。(2004/09/15)
 作業系統: Windows XP/2000/Me/98 軟體性質: Trial 檔案大小: 2.2 M
- FeedReader (News閱讀) 版本 2.9**
 RSS 閱讀新聞、網頁、郵件的方式目前正漸漸在網路上發燒，它也成為了最新一代的訊息接收方式，使用者只要有一款 RSS 閱讀工具，就能自動幫你接收你所想要收到的知識。FeedReader 就是一款 RSS 閱讀工具中的速度之王。(2006/03/29)
 作業系統: Windows XP/2000 軟體性質: Freeware 檔案大小: 1.4 M
- GreatNews (News閱讀) 版本 1.0 Beta**
 RSS 閱讀新聞、網頁、郵件的方式目前正漸漸在網路上發燒，它也成為了最新一代的訊息接收方式，使用者只要有一款 RSS 閱讀工具，就能自動幫你接收你所想要收到的知識。GreatNews 就是一款 RSS 閱讀工具中的佼佼者。(2005/09/05)
 作業系統: Windows XP/2000 軟體性質: Freeware 檔案大小: 921 K
- Omea Reader (News閱讀) 版本 2.0**
 RSS 頻道訂閱可說是目前網路上一種當紅的知識收集方式，使用者只要將有興趣的新聞網站、軟體資訊

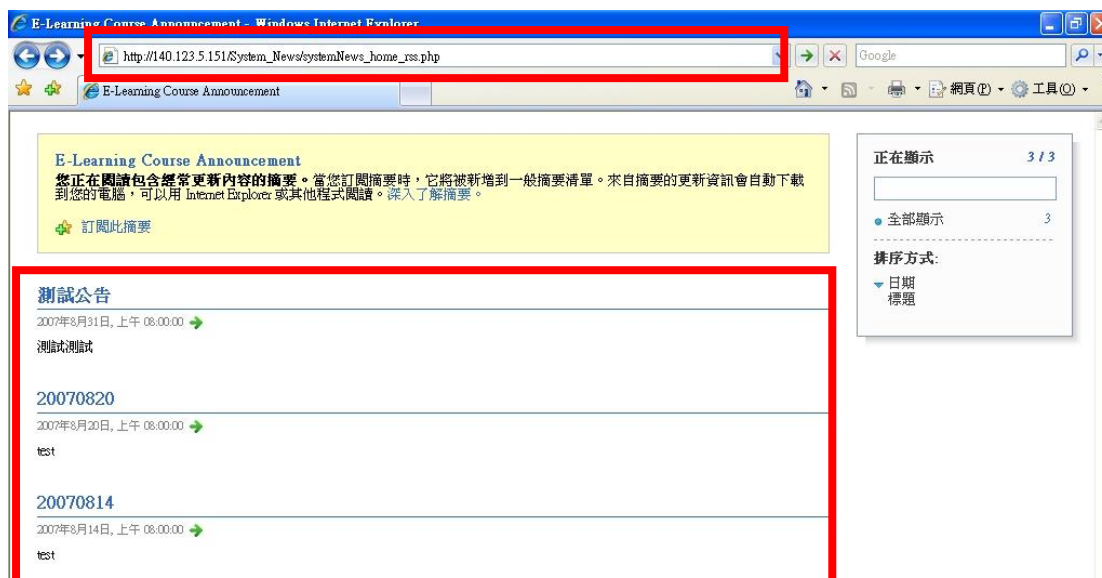
Step 2. 訂閱 RSS(以 Internet Explore 7 為例子)：下載並安裝好 RSS Reader 的程式後，接下則可以訂閱 RSS 的文章，在瀏覽公告的畫面，右鍵點擊含有「RSS」字樣的圖片，並選擇「複製捷徑」的選項來複製 RSS 頻道的連結(如下圖)。

公告列表

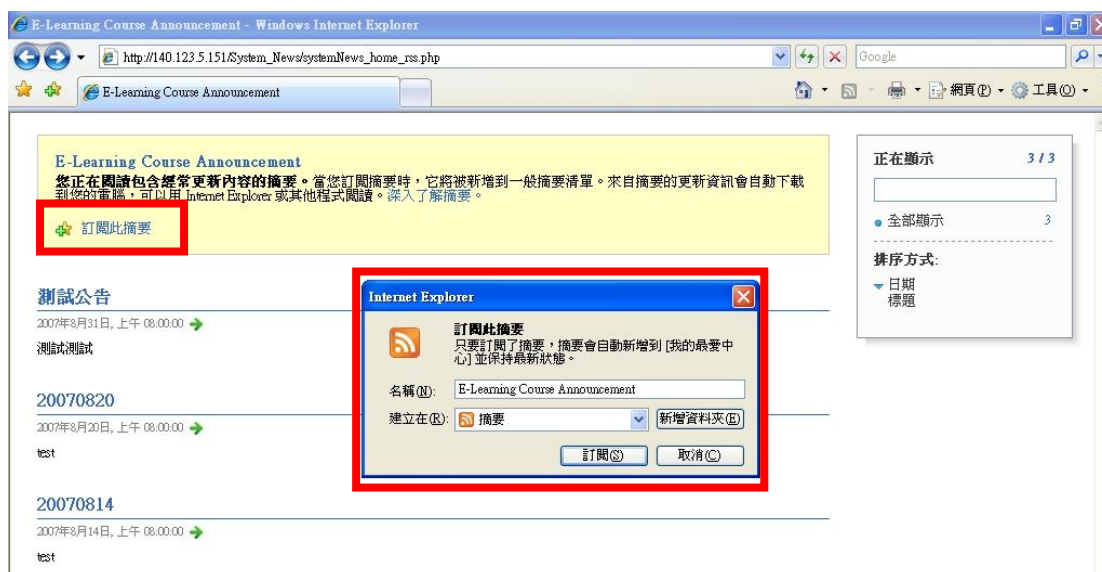
公告日期	等級	標題
20070823	☆☆	[討論區有新的修改]
20070820	☆☆	作業有增加判斷,看討論區--明諺
20070820	☆☆	教師帳號作業有問題
20070813	☆☆	test2
20070813	☆☆	[公告--修改--14]
20070813	☆☆	[討論區問題好像都沒修改耶--14]
20070813	☆☆	[縣網server 安裝--全部人要看]
20070811	☆☆	14有新的問題請到討論區
20070811	☆☆	測試公告
20070810	☆☆	註冊學校中心訓練計畫

開啓連結(O)
 在新視窗開啓連結(N)
 另存目標(A)...
 列印目標(P)
 在新分頁開啓
 將這連結加到我的 Yahoo! 書籤
 電郵這連結給朋友
 顯示圖片(H)
 另存圖片(S)...
 用電子郵件傳送圖片(E)...
 列印圖片(L)...
 到 [我的圖片](G)
 設成背景(B)
 設定為桌面項目(D)...
 剪下(I)
 複製(C)
複製捷徑(I)
 貼上(P)
 加到我的最愛(B)...
 使用 FlashGet 下載
 全部使用 FlashGet 下載

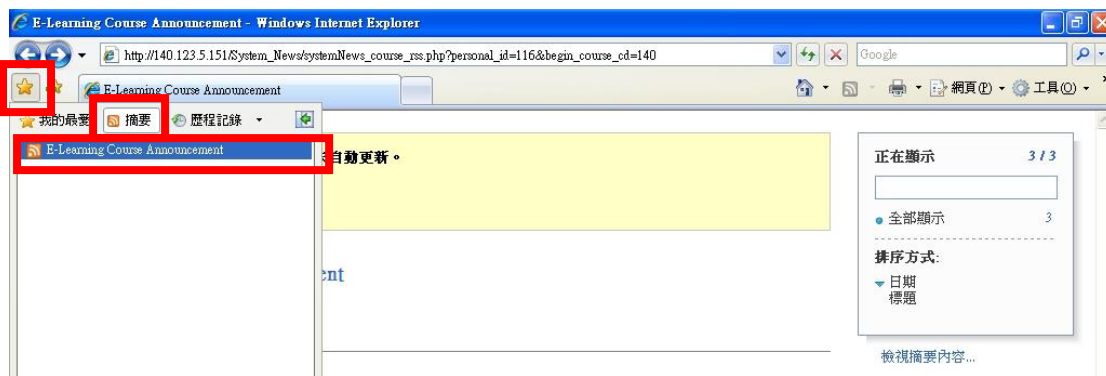
將 RSS 頻道的連結貼上 Internet Explore 7 上方的網址列，下方畫面即會顯示 RSS 的文章標題以及內容(如下圖)。



接下來，右鍵點擊下方畫面黃色區域中「訂閱此摘要」的字樣，會跳出視窗來讓使用者訂閱，按下「訂閱」的按鈕後即完成訂閱(如下圖)。



Step 3. 觀看 RSS(以 Internet Explore 7 為例子)：完成訂閱後，以後 RSS Reader 會自動到網站上抓取網站新的內容下來，因此使用者只要在 Internet Explore 7 畫面的左上方按下「星星」的圖形，下方會展開一個框框，然後點選「摘要」的字樣，框框中即會出現所有訂閱的 RSS 頻道的名稱，點擊 RSS 頻道的名稱，即可觀看該頻道中的內容(如下圖)。



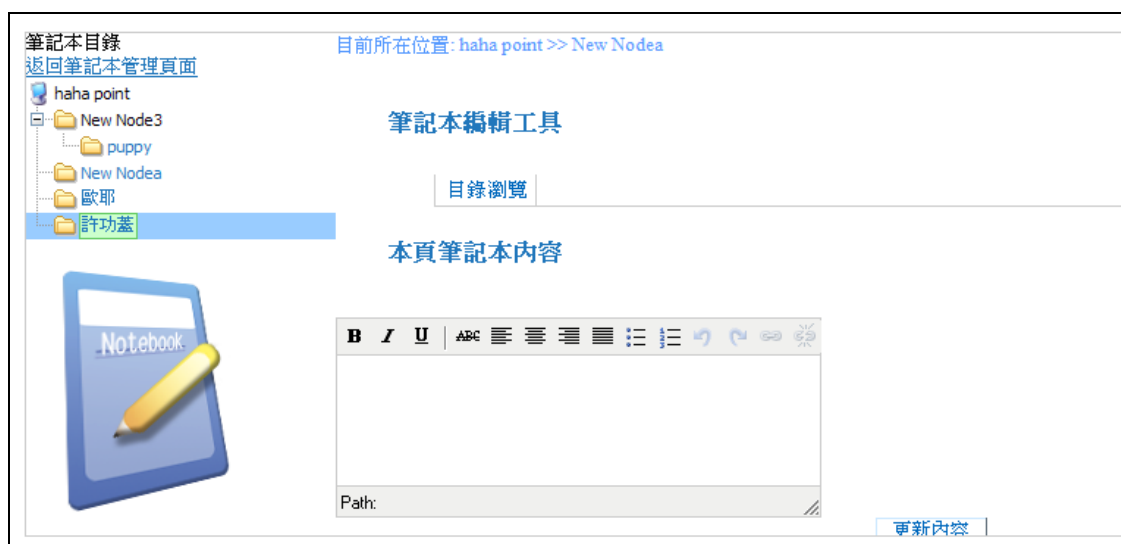
◆ 個人筆記本



在個人化頁面中，可進行登入管理：新增、修改、刪除筆記本。
並可指定在課程頁面中所顯現的要是哪一本筆記本。



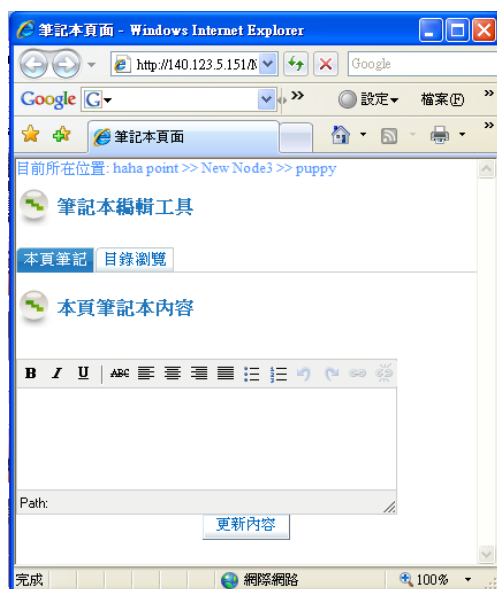
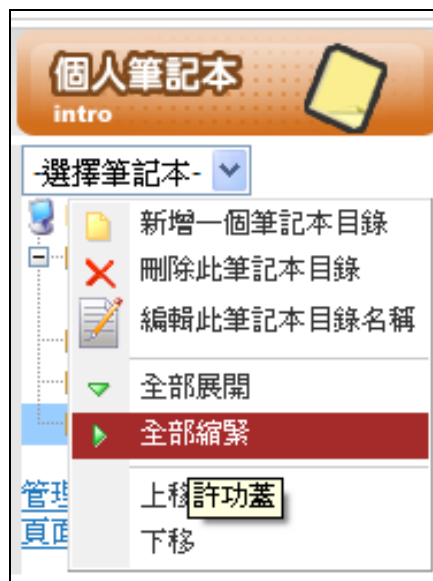
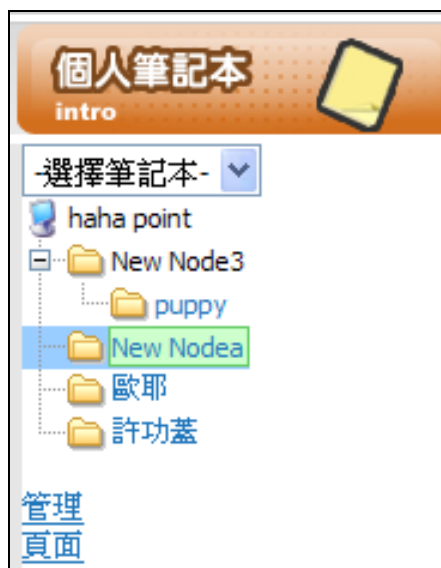
進入編輯筆記本頁面，即可針對每個結點，進行新增、修改、刪除的動作，並修改其文字內容、上傳檔案(在課程頁面中，也可以對顯示的筆記本樹進行一樣的編輯動作)。



每個節點按右鍵可以進行節點的新增、修改、刪除。



進入課程頁面後，右邊拉 bar 中按右鍵可以進行筆記本樹狀結構及內容的編輯。



按下左鍵可以編輯文字或上傳檔案。

