

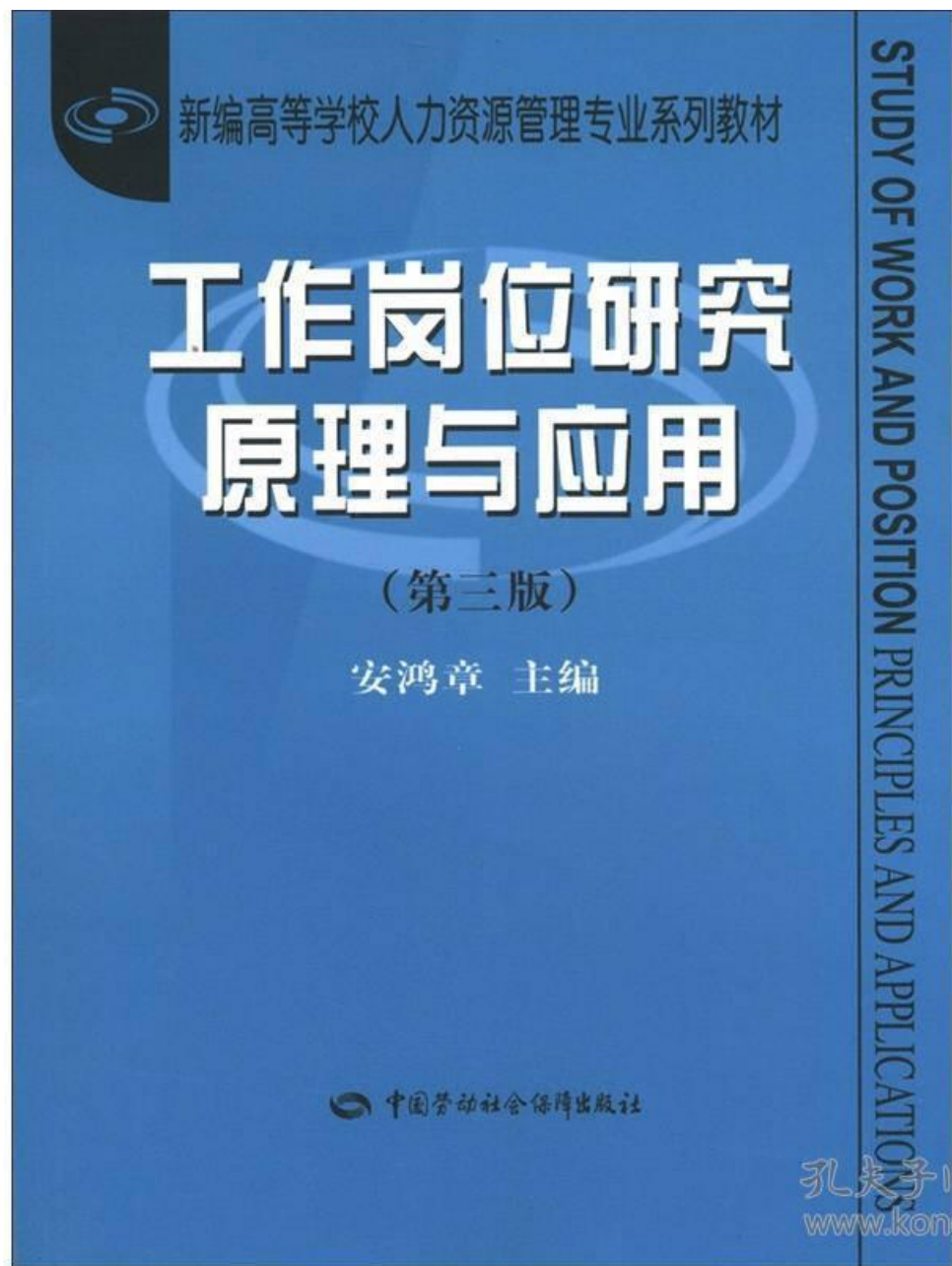
尚德机构

工作岗位研究原理与应用

学习是一种信仰！ IN LEARNING WE TRUST

SUNLAND

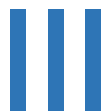
教材展示



考情介绍



题型	题目数	分值	总分值
一、单项选择题	20	1	20
二、多项选择题	10	2	20
三、简答题	6	5	30
四、案例分析题	1	10	10
五、论述题	2	10	20



工作岗位研究与应用

第1章 — 工作分析导论

第2章 — 工作分析方法

第3章 — 工作分析的流程

第4章 — 工作分析的结果

第5章 — 工作设计

第6章 — 工作评价

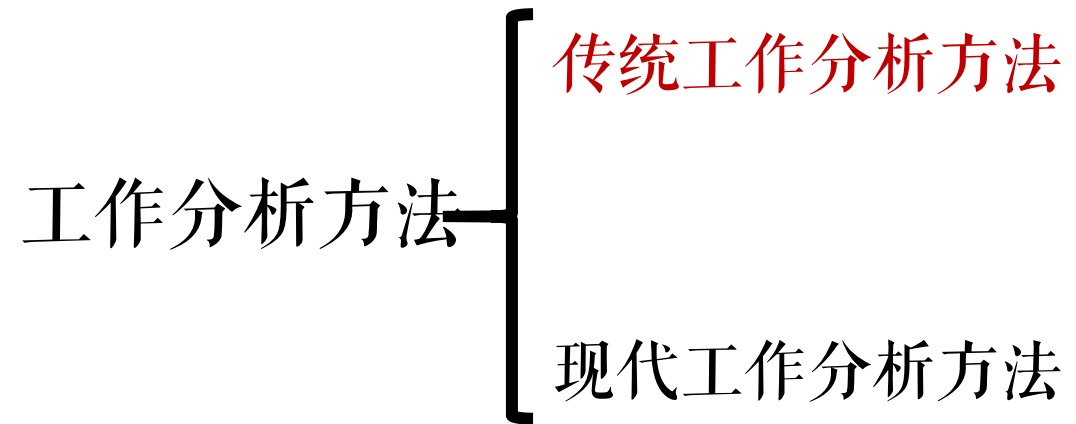
第7章 — 工作分析与员工招聘

第8章 — 工作分析与员工培训

第9章 — 工作分析与绩效管理

第10章 — 工作分析与薪酬管理







传统工作分析方法

访谈法

问卷法

观察法

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法





传统工作分析方法

访谈法：简单迅速、过程灵活、内容深层、应用广 口诀：广深活简

问卷法：

观察法

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法





传统工作分析方法

访谈法：简单迅速、过程灵活、内容深层、应用广 口诀：广深活简

问卷法：设计难度大、不可控、能力要求高、浅层信息 口诀：难能声控

观察法

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法





传统工作分析方法

访谈法：简单迅速、过程灵活、内容深层、应用广 口诀：广深活简

问卷法：设计难度大、不可控、能力要求高、浅层信息 口诀：难能声控

观察法

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法



第一节 传统工作分析的方法

传统工作分析方法

访谈法

问卷法

观察法

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法

三、观察法

① 观察法的含义

观察法是指工作分析人员直接到**工作现场**，针对特定对象的作业活动进行观察，收集、记录有关工作信息，并进行分析和归纳总结的方法。



第一节 传统工作分析的方法

传统工作分析方法

访谈法
问卷法
观察法
工作日志法
主管人员分析法
资料分析法
主题专家会议法

三、观察法

选择题

高频

① 观察法的含义

观察法是指工作分析人员直接到**工作现场**，针对特定对象的作业活动进行观察，收集、记录有关工作信息，并进行分析和归纳总结的方法。

→ 三种形式：

1.直接观察法

2.阶段观察法

3.工作表演法



第一节 传统工作分析的方法

传统工作分析方法

访谈法
问卷法
观察法
工作日志法
主管人员分析法
资料分析法
主题专家会议法

三、观察法

选择题

高频

① 观察法的含义

观察法是指工作分析人员直接到**工作现场**，针对特定对象的作业活动进行观察，收集、记录有关工作信息，并进行分析和归纳总结的方法。

→ 三种形式：

1. 直接观察法

2. 阶段观察法

3. 工作表演法



第一节 传统工作分析的方法

传统工作分析方法

访谈法
问卷法
观察法
工作日志法
主管人员分析法
资料分析法
主题专家会议法

三、观察法

选择题

高频

① 观察法的含义

观察法是指工作分析人员直接到**工作现场**，针对特定对象的作业活动进行观察，收集、记录有关工作信息，并进行分析和归纳总结的方法。

→ 三种形式：

1. **直接观察法**——简单、重复、容易观察的

2. **阶段观察法**——工作周期长

3. **工作表演法**——工作周期很长，突发状况多

第一节 传统工作分析的方法

访谈法

问卷法

观察法

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法

传统工作分析方法

三、观察法

② 观察法的优缺点

优点

第一，获得的信息较客观。

第二，搜集更多的细节信息。

第三，操作简单。运用观察法相对于其他工作分析方法而言比较简单，对工作人员的技能要求较低，能够较快掌握观察法的要点。

缺点：信息有限、易受人为因素影响、耗时长成本高。



真题演练

1. 对于工作周期较长的工作适用的观察方法是（ ）

A:直接观察法

B:间接观察法

C:阶段观察法

D:工作表演法

真题演练

1. 对于工作周期较长的工作适用的观察方法是（ ）

A:直接观察法

B:间接观察法

C:阶段观察法

D:工作表演法

真题演练

2. 对于工作周期很长和突发事件较多的工作比较适合观察方法是()

A . 直接观察法 B . 间接观察法 C.阶段观察法 D.工作表演法

真题演练

2. 对于工作周期很长和突发事件较多的工作比较适合观察方法是()

A . 直接观察法 B . 间接观察法 C.阶段观察法 **D.工作表演法**

真题演练

3. 工作分析人员直接到工作现场，针对特定对象的作业进行观察、收集和记录有关工作信息，并进行分析和归纳总结的方法是（ ）

A:问卷法

B:访谈法

C:工作日志法

D:观察法

真题演练

3. 工作分析人员直接到工作现场，针对特定对象的作业进行观察、收集和记录有关工作信息，并进行分析和归纳总结的方法是（ ）

A:问卷法

B:访谈法

C:工作日志法

D:观察法

真题演练

4. 采用直接观察法进行工作分析时, 比较适合观察者观察的位置应是 ()

A:引人注意的

B:不被观察者所注意的

C:隐藏的

D:光线充足的

真题演练

4. 采用直接观察法进行工作分析时, 比较适合观察者观察的位置应是 ()

A:引人注意的

B:不被观察者所注意的

C:隐藏的

D:光线充足的



传统工作分析方法

访谈法：简单迅速、过程灵活、内容深层、应用广 口诀：广深活简

问卷法：设计难度大、不可控、能力要求高、浅层信息 口诀：难能声控

观察法：周期长、突发情况多（___法）；周期短（___观察法）

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法





传统工作分析方法

访谈法：简单迅速、过程灵活、内容深层、应用广 口诀：广深活简

问卷法：设计难度大、不可控、能力要求高、浅层信息 口诀：难能声控

观察法：周期长、突发情况多（工作表演法）；周期短（直接观察法）

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法





传统工作分析方法

访谈法：简单迅速、过程灵活、内容深层、应用广 口诀：广深活简

问卷法：设计难度大、不可控、能力要求高、浅层信息 口诀：难能声控

观察法：周期长、突发情况多（工作表演法）；周期短（直接观察法）

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法





传统工作分析方法

访谈法

问卷法

观察法

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法



第一节 传统工作分析的方法

- 传统工作分析方法
- 访谈法

问卷法

观察法

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法

四、工作日志法 选择题

① 工作日志法的含义

记录			记录工作项目	完成状况	待解决问题	工作时间量 (分钟)
分类						
工作内容	日常例行工作	上午				
		下午				
	项目计划工作		问题描述:			
	临时交办事项		问题描述:			
	建议或说明事项					

第一节 传统工作分析的方法

传统工作分析方法	访谈法
	问卷法
	观察法
	工作日志法
	主管人员分析法
	资料分析法
	主题专家会议法

四、工作日志法 选择题

① 工作日志法的含义

工作日志法又称工作写实法，是指任职者按时间顺序详细记录自己的工作内容和工作过程，然后经过归纳和总结实现工作分析目的的一种方法。

第一节 传统工作分析的方法

传统工作分析方法	访谈法
	问卷法
	观察法
	工作日志法
	主管人员分析法
	资料分析法
	主题专家会议法

四、工作日志法

选择题

高频

① 工作日志法的含义

工作日志法又称工作写实法，是指任职者按 顺序详细记录自己的工作内容和工作过程，然后经过归纳和总结实现工作分析目的的一种方法。

第一节 传统工作分析的方法

四、工作日志法

② 工作日志法的优缺点

1. 工作日志法的优点

- 第一，信息可靠性高。
- 第二，所需费用较少。

2. 工作日志法的缺点

- 第一，对被调查者的要求较高。
- 第二，后期整理工作量大。
- 第三，信息容易缺失。

记录 分类			记录工作项目	完成状况	待解决问题	工作时间量 (分钟)
工作 内容	日常 例行 工作	上午				
		下午				
	项目计划 工作		问题描述:			
	临时交办 事项		问题描述:			
	建议或说明事 项					

第一节 传统工作分析的方法

- 传统工作分析方法
- 访谈法

问卷法

观察法

工作日志法

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法

四、工作日志法

③ 工作日志法操作流程

- 1.工作日志表格设计
- 2.培训相关人员
- 3.日志填写
- 4.收回工作日志表单及整理

记录			记录工作项目	完成状况	待解决问题	工作时间量 (分钟)
分类						
工作 内 容	日 常 例 行 工 作	上 午				
		下 午				
	项 目 计 划 工 作		问题描述:			
	临 时 交 办 事 项		问题描述:			
	建 议 或 说 明 事 项					

第一节 传统工作分析的方法

传统工作分析方法

访谈法
问卷法
观察法
工作日志法
主管人员分析法
资料分析法
主题专家会议法

四、工作日志法 选择题

④ 运用工作日志法时需要注意的问题

1. 工作日志要**随身携带，避免丢失**，每天按工作行动发生顺序及时填写。
2. 要严格按照表格要求进行填写，不要有遗漏，以保证信息的完整性。
3. 要认真填写有关工作情况，提供真实的信息。
4. 加强事前培训、过程指导和中期辅导，以削弱信息交流的单向性，提高被调查者积极性。
5. **任职者一般有夸大自己工作量和工作难度的倾向**，工作分析人员要对调查对象所填写的内容保持怀疑态度，并加强监督。



传统工作分析方法

访谈法：简单迅速、过程灵活、内容深层、应用广 口诀：广深活简

问卷法：设计难度大、不可控、能力要求高、浅层信息 口诀：难能声控

观察法：周期长、突发情况多（工作表演法）；周期短（直接观察法）

工作日志法：又称工作日写实，按时间顺序记录工作内容和流程。

主管人员分析法

资料分析法

主题专家会议法



第一节 传统工作分析的方法

五、主管人员分析法

主管人员分析法是由主管人员在日常工作中记录与分析所管辖人员的工作任务、责任与要求的一种方法。主管人员分析法与工作日志同属于写实分析法。

六、资料分析法的含义 选择题

资料分析法又称文献分析法，是指在现有资料的基础上对每个工作岗位的任务、责任、权力、工作负荷和任职资格等进行系统性的分析、提炼和加工来获取工作信息的工作分析方法。

七、主题专家会议法

主题专家会议法可以分为四种形式:专家会议调查法、头脑风暴法、个人判断法和集体判断法。

真题演练

1. 在现有资料的基础上对每个工作岗位的任务、责任、权力、工作负荷、任职资格等进行初步分析，为进一步调查、分析奠定基础的工作分析方法是（ ）

A、主管人员分析法 B、资料分析法 C、工作日志法 D、能力要求法

真题演练

1. 在现有资料的基础上对每个工作岗位的任务、责任、权力、工作负荷、任职资格等进行初步分析，为进一步调查、分析奠定基础的工作分析方法是（ ）

A、主管人员分析法 **B、资料分析法** C、工作日志法 D、能力要求法

真题演练

2. 任职者按时间先后顺序详细记录自己的工作内容与工作过程，然后经过归纳总结的工作分析方法是（ ）

A:问卷法

B: 访谈法

C:工作日志法

D:观察法

真题演练

2. 任职者按时间先后顺序详细记录自己的工作内容与工作过程，然后经过归纳总结的工作分析方法是（ ）

A:问卷法

B: 访谈法

C:工作日志法

D:观察法

真题演练

3. 作日写实是对操作者整个工作日的工作时利用情况，按（ ）的顺序进行观察、记录和分析的一种方法

A:时间消耗

B:工作的繁简程度

C:工作重要性的大小

D:技术操作

真题演练

3. 作日写实是对操作者整个工作日的工作时利用情况，按（ ）的顺序进行观察、记录和分析的一种方法

A:时间消耗

B:工作的繁简程度

C:工作重要性的大小

D:技术操作

第一节 传统工作分析的方法

传统工作分析方法	访谈法
	问卷法
	观察法
	工作日志法
	主管人员分析法
	资料分析法
	主题专家会议法

传统工作分析方法	特点
访谈法	面谈、结构化面谈、非结构化面谈
问卷法	开放式问卷、封闭式问卷、混合式问卷
观察法	直接到工作现场观察
工作日志法	任职者详细记录自己的工作内容和过程
主管人员分析法	主管人员分析下属
资料分析法	对现有资料记录的分析
主题专家会议法	由专家主持评审



传统工作分析方法

访谈法：简单迅速、过程灵活、内容深层、应用广 口诀：广深活简

问卷法：设计难度大、不可控、能力要求高、浅层信息 口诀：难能声控

观察法：周期长、突发情况多（工作表演法）；周期短（直接观察法）

工作日志法：又称工作日写实，按时间顺序记录工作内容和流程。

主管人员分析法

资料分析法：现有资料的基础上进一步分析

主题专家会议法





传统工作分析方法

访谈法：简单迅速、过程灵活、内容深层、应用广 口诀：广深活简

问卷法：设计难度大、不可控、能力要求高、浅层信息 口诀：难能声控

观察法：周期长、突发情况多（工作表演法）；周期短（直接观察法）

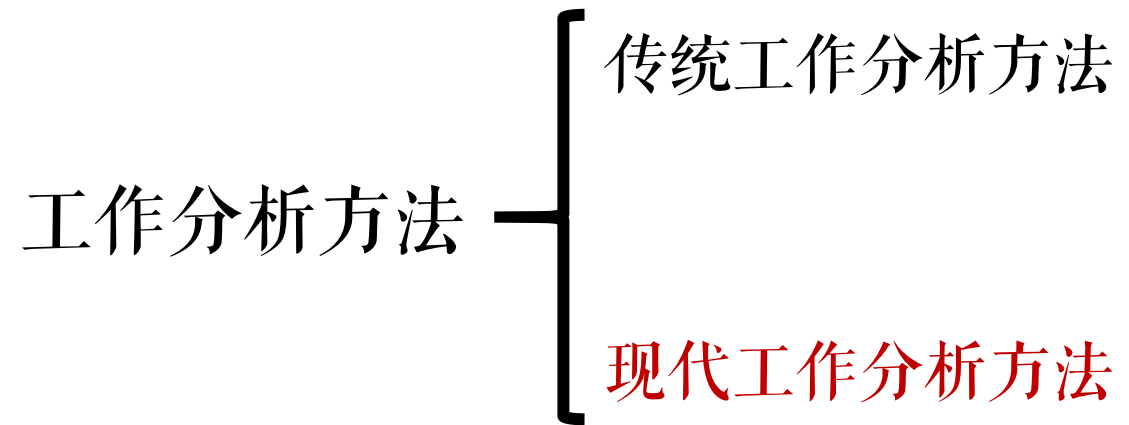
工作日志法：又称工作日写实，按时间顺序记录工作内容和流程。

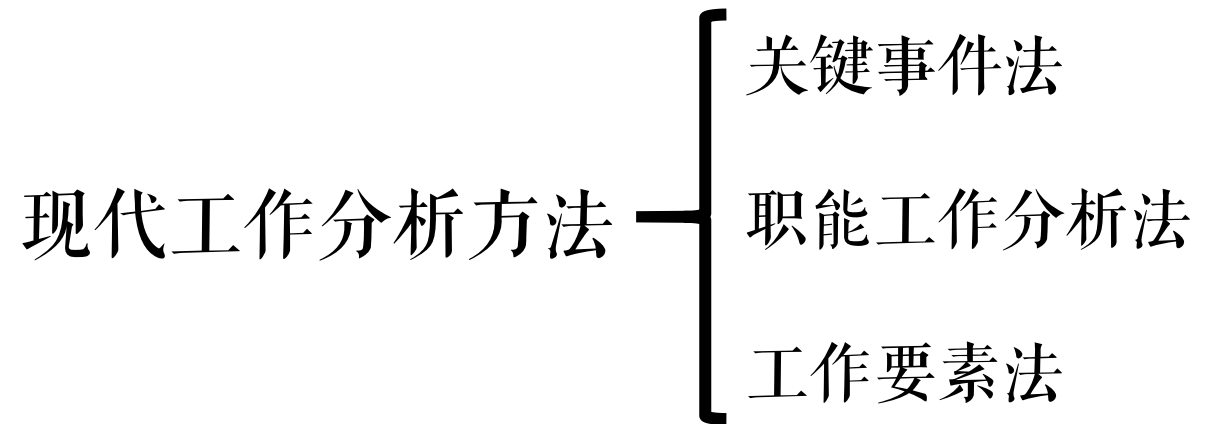
主管人员分析法

资料分析法：现有资料的基础上进一步分析

主题专家会议法







传统工作分析方法

1. 面谈法
2. 问卷法
3. 观察法
4. 工作日志法
5. 主管人员分析法
6. 资料分析法
7. 主题专家会议法



工作导向型

人员导向型

当组织内的工作侧重于分析提供产品和服务所需要的任务和行为时，往往采用的工作分析方法是（ ）

A:面谈法

B:问卷法

C:工作导向型分析方法

D:人员导向型分析方法

思考

当组织内的工作侧重于分析提供产品和服务所需要的任务和行为时，往往采用的工作分析方法是（ ）

A:面谈法

B:问卷法

C:工作导向型分析方法

D:人员导向型分析方法



当组织内的工作强调成功完成工作任务和行为所需的个体工作者的知识、经验、技能、能力、天赋和性格特征时，往往采用的工作分析方法是（ ）

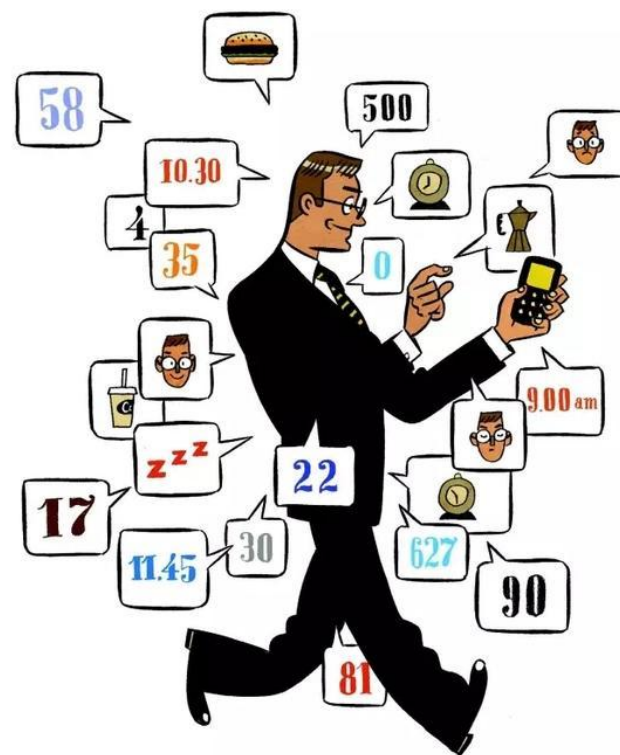
A:面谈法

B:问卷法

C:工作导向型分析方法

D:人员导向型分析方法

A:面谈法
B:问卷法
C:工作导向型分析方法
D:人员导向型分析方法



第二节 现代工作分析的方法



传统工作分析方法

工作导向型工作分析技术

人员导向型工作分析技术

第二节 现代工作分析的方法

一、关键事件法

① 关键事件法的含义与优缺点 选择题

关键事件法是指一种由工作分析专家、管理者或工作人员在大量收集与工作相关信息的基础上详细记录其中关键事件以及具体分析其岗位特征和要求的工作分析方法。

关键事件法的优点

第一，应用广泛。

第二，准确度高。

关键事件法的缺点 简答题

第一，费时费力。

第二，对中等绩效的员工关注不够。

第二节 现代工作分析的方法

一、关键事件法

② 关键事件法的操作流程

1. 明确编写关键事件标准。
2. 选择合适的方法获取关键事件。

获取关键事件的方法主要有三种：工作会议法、访谈法和调查问卷法。

其中工作会议法是使用最广泛的方法。 ◀ 选择题

3. 编辑关键事件。

第二节 现代工作分析的方法

二、职能工作分析法

① 职能工作分析法的含义

职能工作分析是由美国劳工部所属的美国培训与就业服务机构开发的，用于描述**工作中**的人、数据资料及物品等的特性，并在此基础上编写工作描述、工作说明书和工作规范的一种方法。

第二节 现代工作分析的方法

现代工作分析方法

关键事件法

职能工作分析法

工作要素法

二、职能工作分析法

② 职能工作分析法的框架

1. 完成什么与该做什么
2. 工作者的职能
3. 完整意义上的工作者
4. 工作系统

第二节 现代工作分析的方法

现代工作分析方法

关键事件法

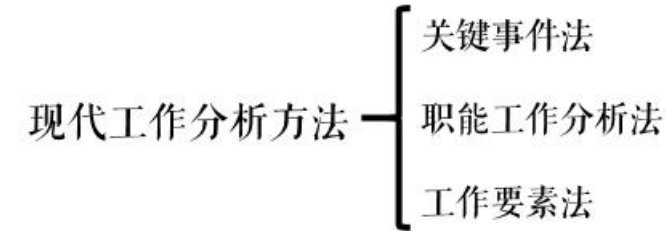
职能工作分析法

工作要素法

二、职能工作分析法

② 职能工作分析法的框架

1. 完成什么与该做什么——区分工作行为和工作结果
2. 工作者的职能——工作者与数据、人和事三者的关系（数据职能、人员职能、事物职能）
3. 完整意义上的工作者
4. 工作系统



第二节 现代工作分析的方法

二、职能工作分析法

② 职能工作分析法的框架

1. 完成什么与该做什么——区分工作行为和工作结果
2. 工作者的职能——工作者与数据、人和事三者的关系（数据职能、人员职能、事物职能）
3. 完整意义上的工作者
4. 工作系统

语言沟通能力

抗压能力

学习能力

授课能力

把握考试重点能力

随机应变能力

第二节 现代工作分析的方法

二、职能工作分析法

② 职能工作分析法的框架

1. 完成什么与该做什么——**区分工作行为和工作结果**
2. 工作者的职能——**工作者与数据、人和事三者的关系（数据职能、人员职能、事物职能）**
3. 完整意义上的工作者 **选择题** **高频**
 - 完整意义的工作者应同时拥有通用技能、特定工作技能和适应性技能**
 1. **通用技能**：就是指使人能够将事、人和信息有机联系在一起的能力
 2. **特定工作技能**：就是指使工作者能够根据工作标准进行特定工作的能力。
 3. **适应性技能**：就是指工作者在工作环境影响下的应变能力。
4. 工作系统



真题回顾

所谓（ ），就是指使人能够将事、人和信息有机联系在一起的能力。它受个人偏好和个人能力（理解、计算、语言表达和人际交往能力）的影响。

A:特定技能

B:通用技能

C:适应性技能

D:概念技能

真题回顾

所谓（ ），就是指使人能够将事、人和信息有机联系在一起的能力。它受个人偏好和个人能力（理解、计算、语言表达和人际交往能力）的影响。

A:特定技能

B:通用技能

C:适应性技能

D:概念技能



真题回顾

所（ ）技能，就是指工作者在工作环境(如物理条件、人际环境和组织结构等方面)影响下的应变能力。

A:适应性技能

B:通用技能

C:特定技能

D:概念技能



真题回顾

所（ ）技能，就是指工作者在工作环境(如物理条件、人际环境和组织结构等方面)影响下的应变能力。

A:适应性技能

B:通用技能

C:特定技能

D:概念技能



真题回顾

工作者完成工作职能通常必须具备的技能包括（ ）

A:通用技能

B:特定技能

C:概念性技能

D:适应性技能

E:知识技能



真题回顾

工作者完成工作职能通常必须具备的技能包括（**ABD**）

A:通用技能

B:特定技能

C:概念性技能

D:适应性技能

E:知识技能



真题回顾

在大量收集与工作相关信息的基础上，详细记录其中关键事件以及具体分析其岗位特征和要求的工作分析方法是（ ）

A:面谈法

B:问卷法

C:关键事件法

D:观察法



真题回顾

在大量收集与工作相关信息的基础上，详细记录其中关键事件以及具体分析其岗位特征和要求的工作分析方法是（ ）

A:面谈法

B:问卷法

C:关键事件法

D:观察法

第二节 现代工作分析的方法



传统工作分析方法

工作导向型工作分析技术

人员导向型工作分析技术

第二节 现代工作分析的方法

一、工作要素法

简答题

选择题

对于一个外贸公司的营销人员，应该满足哪些要求？

第二节 现代工作分析的方法

一、工作要素法

简答题

选择题

对于一个外贸公司的营销人员，应该满足哪些要求？

市场营销的知识

会英语

计算机基础操作

沟通能力

语言表达能力

热爱工作

抗压

性格外向

第二节 现代工作分析的方法

一、工作要素法

简答题

选择题

对于一个外贸公司的营销人员，应该满足哪些要求？

知识

市场营销的知识

会英语

技能

计算机基础操作

能力

沟通能力

语言表达能力

工作习惯

热爱工作

抗压

个性特点

性格外向

第二节 现代工作分析的方法

一、工作要素法

简答题

选择题

高频

工作要素

知识

主要包括专业知识的掌握程度、外语水平、知识面等。

技能

主要指计算机运用技能、驾驶技能、机器操作技术等。

能力

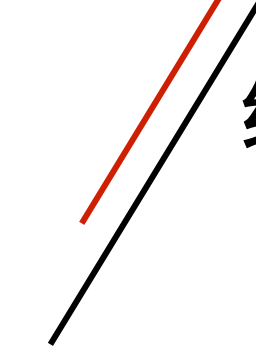
主要指口头表达能力、判断能力、管理能力等。

工作习惯

主要包括对工作的热爱程度、承担超负荷工作的意愿、工作时间规律性等。

个性特点

主要包括自信、主动性、独立性、外向、内向等。



练习

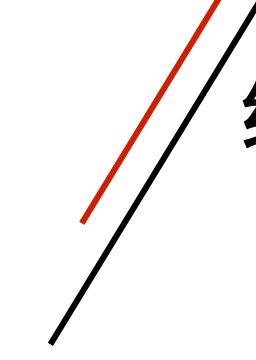
工作要素法所涉及的工作要素中，对工作的热爱程度、承担超负荷工作的意愿、工作时间规律性等属于（）

A:个性特点

B:知识

C:工作习惯

D:能力



练习

工作要素法所涉及的工作要素中，对工作的热爱程度、承担超负荷工作的意愿、工作时间规律性等属于（）

A:个性特点

B:知识

C:工作习惯

D:能力



真题回顾

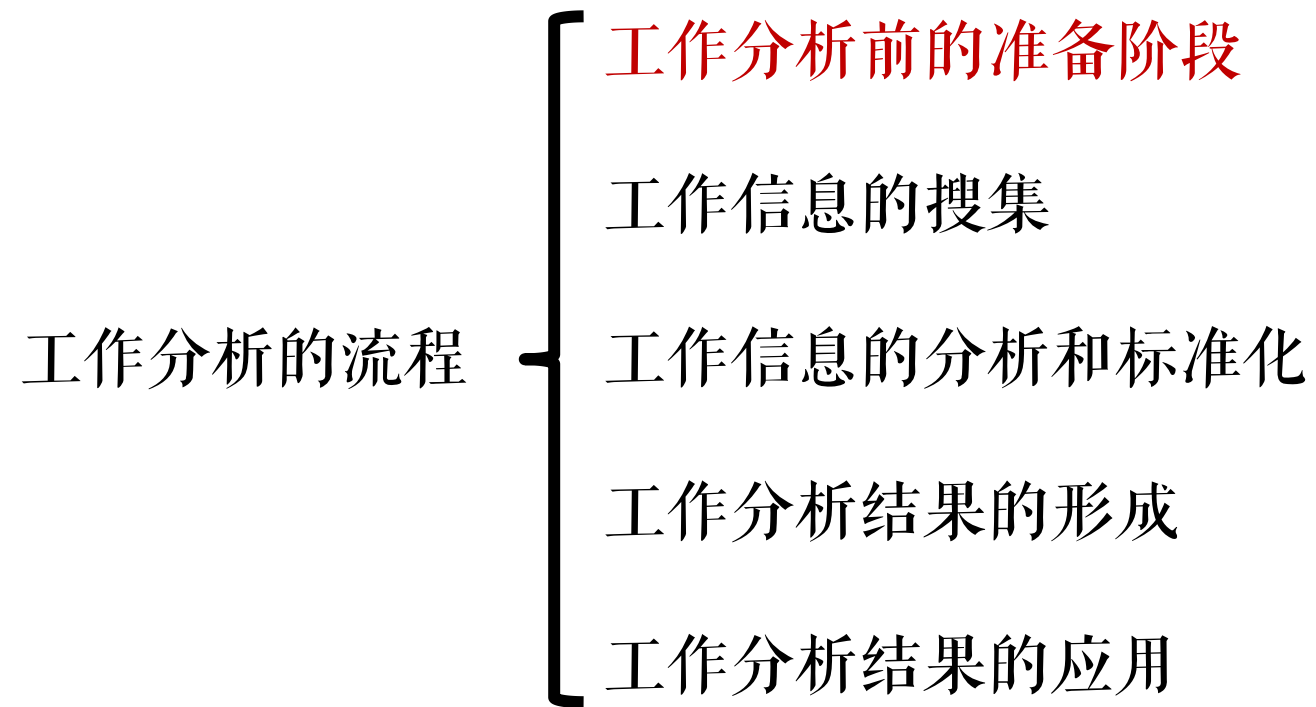
简述工作要素法所包括的主要工作要素。

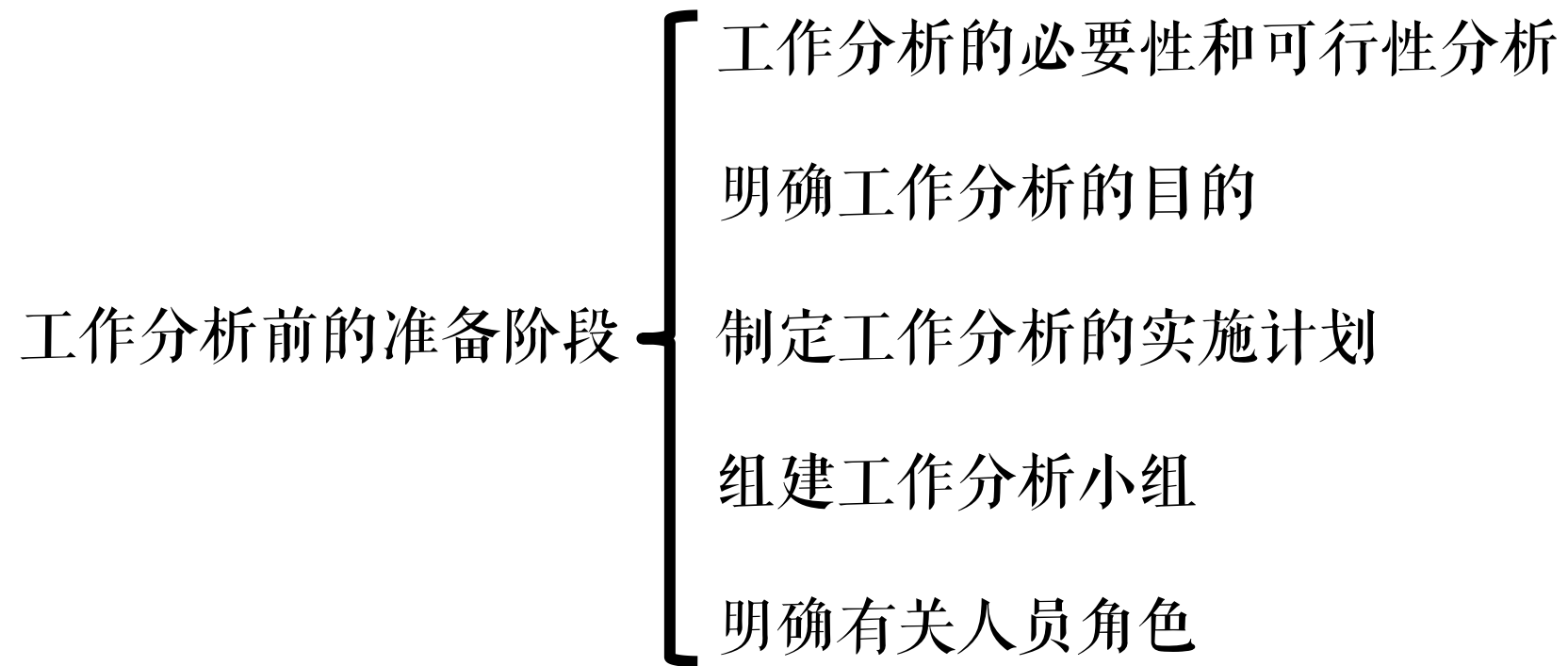
真题回顾

简述工作要素法所包括的主要工作要素。

1. **知识**。主要包括专业知识的掌握程度、外语水平、知识面等。
2. **技能**。主要指计算机运用技能、驾驶技术、机器操作技术等。
3. **能力**。主要指口头表达能力、判断能力、管理能力等。
4. **工作习惯**。主要包括对工作的热爱程度、承担超负荷工作的意愿、工作时间规律性等。
5. **个性特点**。主要包括自信、主动性、独立性、外向、内向等。

第三章 工作分析的流程





第一节 工作分析前的准备工作

工作分析前的准备阶段

- 工作分析的必要性和可行性分析
- 明确工作分析的目的
- 制定工作分析的实施计划
- 组建工作分析小组
- 明确有关人员角色

一、工作分析的必要性和可行性

1. 工作分析的必要性分析 (哪些情况下需要进行工作分析)
2. 工作分析的可行性分析
3. 宣传解释工作的必要性
4. 没有开展宣传解释工作可能出现的结果



第一节 工作分析前的准备工作

工作分析前的准备阶段

- 工作分析的必要性和可行性分析
- 明确工作分析的目的
- 制定工作分析的实施计划
- 组建工作分析小组
- 明确有关人员角色

一、工作分析的必要性和可行性 简答题

哪些情况下需要进行工作分析

- (1) 组织管理体系、业务流程运行不畅。
- (2) 新技术等发生变化时——重新界定。
- (3) 战略计划没有落实时——引起对工作分析的需求。
- (4) 岗位职责不清时——理顺工作关系。
- (5) 缺乏信息基础时——获取全面信息。

第一节 工作分析前的准备工作

三、明确工作分析的目的

工作分析前的准备阶段

- 工作分析的必要性和可行性分析
- 明确工作分析的目的
- 制定工作分析的实施计划
- 组建工作分析小组
- 明确有关人员角色

第一节 工作分析前的准备工作

工作分析前的准备阶段

- 工作分析的必要性和可行性分析
- 明确工作分析的目的
- 制定工作分析的实施计划
- 组建工作分析小组
- 明确有关人员角色

三、明确工作分析的目的

工作说明书、描述工作、明确任职资格、培训需求、工作评价

第一节 工作分析前的准备工作

工作分析前的准备阶段

- 工作分析的必要性和可行性分析
- 明确工作分析的目的
- 制定工作分析的实施计划
- 组建工作分析小组
- 明确有关人员角色

三、明确工作分析的目的

工作说明书、描述工作、明确任职资格、培训需求、工作评价

工作分析的目的直接决定了需要搜集何种类型的信息，以及使用何种方法来搜集这些信息。

选择题

第一节 工作分析前的准备工作

工作分析前的准备阶段

工作分析的必要性和可行性分析
明确工作分析的目的
制定工作分析的实施计划
组建工作分析小组
明确有关人员角色

四、组建工作分析小组

工作分析人员就是那些接受过专门培训，懂得系统收集和分析信息的人员。

- 工作分析人员通常使用面谈法、问卷法或者观察法来收集资料。
- 工作分析人员通常有3种类型：工作分析专业人员、主管、任职者

工作分析人员：需要着重培训沟通技能和分析技能 **选择题**

主管人员：能够监控任职者所从事的工作，对目标工作的相关情况非常了解 **选择题**

任职者：最有可能提供**最真实信息** **选择题**

第一节 工作分析前的准备工作

工作分析前的准备阶段

- 工作分析的必要性和可行性分析
- 明确工作分析的目的
- 制定工作分析的实施计划
- 组建工作分析小组
- 明确有关人员角色

五、明确有关人员的角色 选择题

（一）高层管理人员的角色

在实践中，组织最高层领导参与与否以及参与的态度是否积极是决定工作分析成败的关键。

（二）中层管理人员的角色

中层管理人员最容易接受工作分析，也有能力承担工作分析的部分工作，因为中层管理人员最了解工作岗位的工作，也是工作分析结果的直接使用者。（单选）

（三）工作分析人员的角色

工作分析人员一般是以工作小组的形式工作。

（四）任职者的角色：数据收集、说明书初稿制定、协助和工作分析结果检验。

（五）工会的角色：支持、参与、审核结果。

（六）工作分析顾问的角色：决策、建议、审核、监控进度。



真题回顾

在选择工作信息收集方法时需要考虑的首要因素是（）

A:工作信息的来源

B:分析岗位的特征

C:工作分析的目的

D:工作条件的限制



真题回顾

在选择工作信息收集方法时需要考虑的首要因素是 (C)

A:工作信息的来源

B:分析岗位的特征

C:工作分析的目的

D:工作条件的限制



真题回顾

最容易接受工作分析活动的群体是（）

A:高层管理人员

B:中层管理人员

C:工作分析人员

D:员工



真题回顾

最容易接受工作分析活动的群体是 (B)

A:高层管理人员

B:中层管理人员

C:工作分析人员

D:员工



练习

工作分析人员通常接受过一种或多种工作分析方法的正式培训，他们通常使用（ ）来收集资料。

A:面谈法

B:问卷法

C:观察法

D:以上说法均正确



练习

工作分析人员通常接受过一种或多种工作分析方法的正式培训，他们通常使用（ ）来收集资料。

A:面谈法

B:问卷法

C:观察法

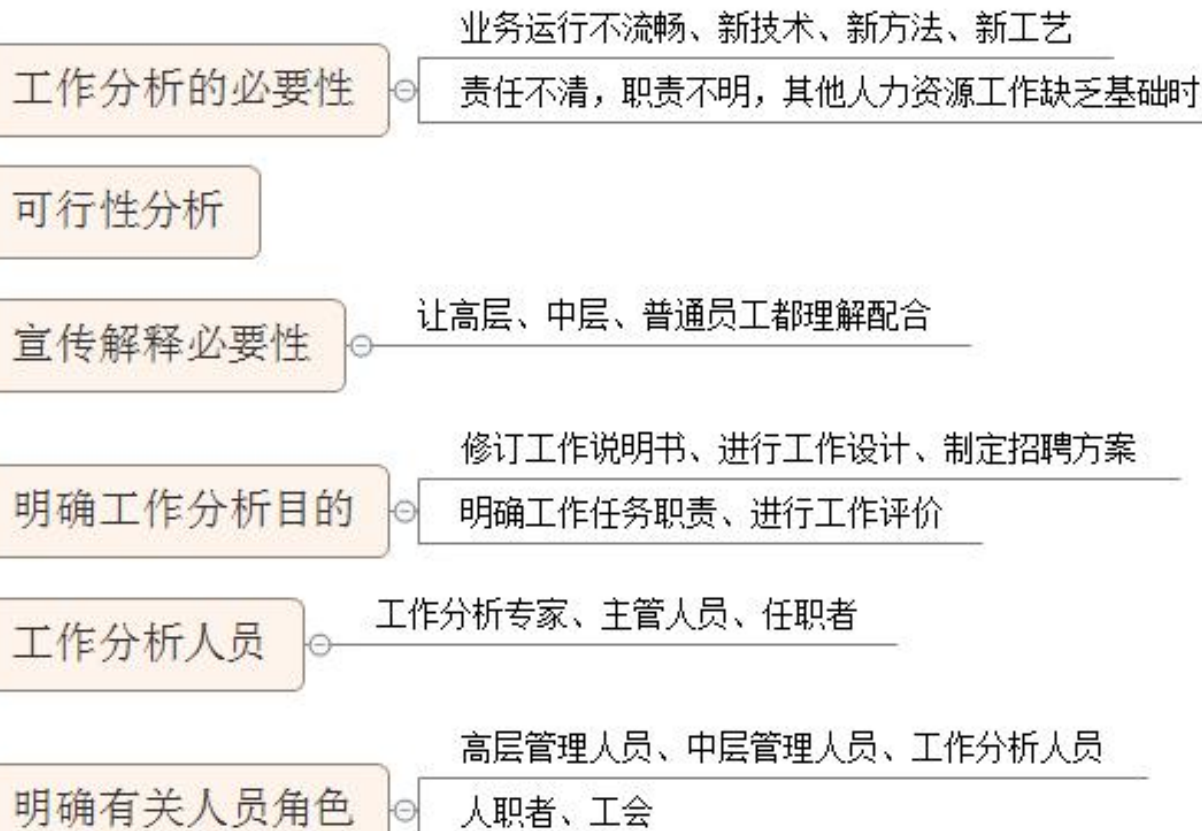
D:以上说法均正确

第一节 工作分析前的准备工作

工作分析前的准备阶段

- 工作分析的必要性和可行性分析
- 明确工作分析的目的
- 制定工作分析的实施计划
- 组建工作分析小组
- 明确有关人员角色

第一节工作分析前的准备阶段



尚德机构

谢谢大家！

学习是一种信仰！ IN LEARNING WE TRUST

SUNLAND