

工作岗位研究第三节课官方笔记

目录

- 一、 课件下载及重播方法
- 二、 本章/教材结构图
- 三、 本章知识点及考频总结
- 四、 配套练习题
- 五、 其余课程安排

一、课件下载及重播方法

课件下载找到相应课程信息，点击我的资料找到课件就可以下载了。

观看重播在找到相应课程直接点击进入重播。

二、教材节构图

工作岗位研究原理与应用教材框架

工作分析学科入门

[第1-4章]

工作分析导论
工作分析方法
工作分析的流程
工作分析的结果

工作分析与岗位研究

[第5、6章]

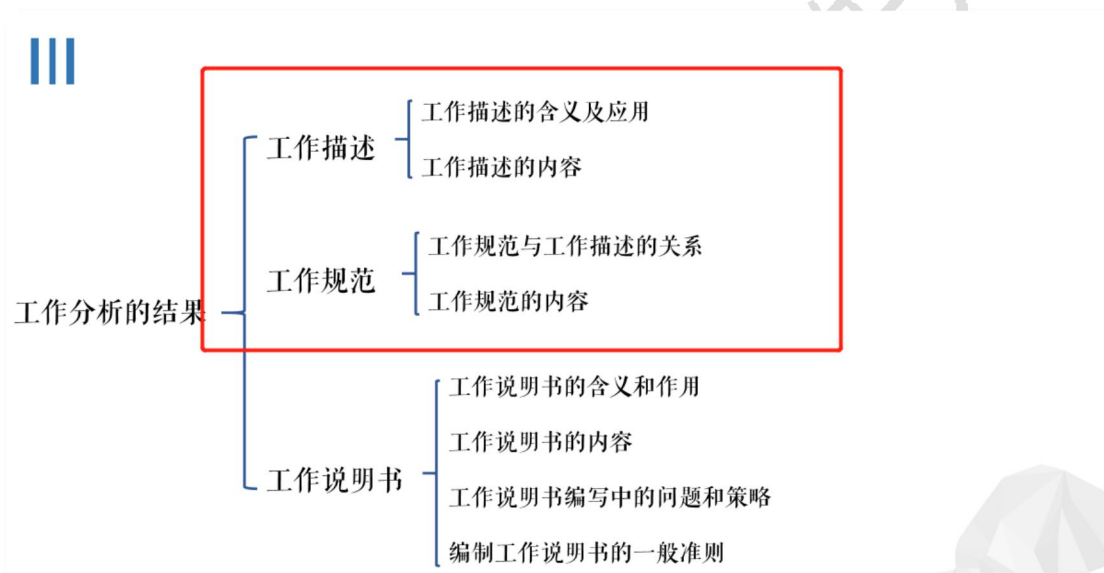
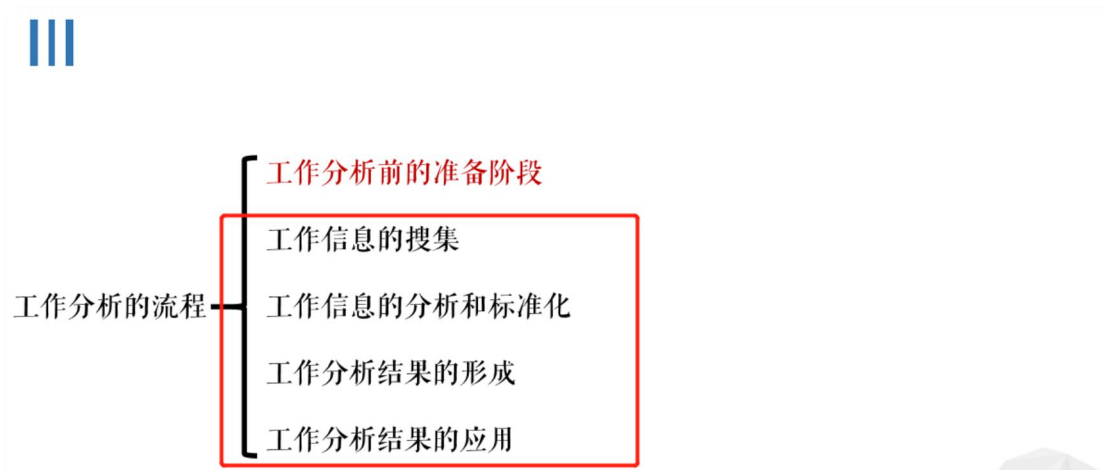
工作设计
工作评价

工作分析与其应用

[第7-10章]

工作分析与员工招聘
工作分析与员工培训
工作分析与绩效管理
工作分析与薪酬管理

三、本节知识点及考频总结



(一) 选择题 (共 15 道)

- 1.工作分析所需信息的主要类型：工作活动、机器设备、工作条件、对任职者的要求。
- 2.工作信息的搜集者：（一）工作分析专家、（二）工作任职者、（三）工作任职者的上级主管。
- 3.三、工作信息的来源(一)书面资料、(二)任职者的报告、(三)同事的报告、(四)直接的观察。
- 4.根据工作分析的目的选择合适的方法。

5. 1.工作分析的结果: 工作描述、工作规范(任职资格)、工作说明书

6. 工作描述是指用书面形式对组织中各类岗位的工作性质、工作任务、工作职责与工作环境等所做的统一说明。

7.工作规范是描述工作人员需要任职资格, 一般是从工作描述中提取出来

8.工作说明书包含了工作规范和工作描述两方面的内容

9.工作名称是工作识别中最重要的项目, 表明了工作人员在组织中所扮演的角色, 是一组在重要职责上相同的岗位总称。

10.工作概要是使该工作与其他工作分开来的标志性文件。

11.工作环境(物理环境和心理环境)

12.工作规范又称岗位规范或任职资格

13.一般性的人员任职条件: 身体素质、心理素质、知识经验、职业品德。

14.管理岗位工作规范: 职责要求、知识要求、能力要求、经历要求
能力要求指胜任本岗位要求具备的主观条件

15.员工岗位工作规范主要有以下三项内容。

应知。胜任本岗位要求具备的专业理论知识,

应会。胜任本岗位要求具备的技术能力,

工作示例。根据“应知”“应会”的要求, 列出本岗位的典型工作项目, 以便判定工人的实际工作经验, 以及应知应会的程度。

(二) 主观题 (共 3 道)

1.明确工作分析的目的

- ①正确描述和认识各种特定工作;
- ②编制或修订工作说明书;
- ③对工作进行设计或再设计;
- ④明确岗位资格要求, 制订招聘标准和招聘测试方案;
- ⑤确定组织的培训需求并制订培训计划, 提高培训的针对性和培训的效果;
- ⑥明确工作任务、职责、权力及与其相关工作的关系, 减少相互推诿现象;
- ⑦进行工作评价, 平衡薪酬待遇, 实现公平公正;
- ⑧为制定考核程序及方法提供依据, 提高评价的客观性和公正性等。

2. 6WIH 即做什么 (what)、为什么做 (why)、让谁做 (who)、何时做 (when)、在哪里做 (where)、为谁做 (for whom)、如何做 (how)。

3.工作说明书在人力资源管理系统中的具体应用

- (1)人力资源规划。
- (2)招聘与录用。
- (3)培训与开发。
- (4)绩效评价。
- (5)薪酬设计。
- (6)劳动安全。
- (7)工作设计与再设计。

4.工作规范与工作描述的关系

(1) 从编制的直接目的看,工作描述是以“工作”为中心对岗位进行全面系统深入的说明。

而工作规范是在岗位说明的基础上,解说什么样的人才能胜任本岗位的工作,以便为组织员工的招聘、培训、考核、选拔、任用提供依据。

(2) 从其内容涉及的范围来看,工作描述的内容十分广泛,包括对岗位各有关事项的性质、特征、程序、方法的说明,而工作规范的内容较为简单,主要涉及对岗位人员任职资格条件的要求。

四、配套练习题

1. 管理岗位工作规范主要包括 ()
 - A: 职责要求
 - B: 知识要求
 - C: 能力要求
 - D: 经历要求
 - E: 受教育程度
2. 员工岗位工作规范主要包括的内容有 ()
 - A: 应知
 - B: 应会
 - C: 任务
 - D: 内容
 - E: 工作示例

3. 从内容和范围来看, 工作说明书和岗位规范的关系是 ()。

A:前者包含后者

B:后者包含前者

C:两者含义相同

D:两者互不相干 4. 胜任工作要求具备的主观条件称 ()

A:职责能力要求

B:知识要求

C:能力要求

D:经历要求

5. 工作分析的结果常常表现为有关工作流程与行为的 ()。

A:工作调查

B:工作描述

C:工作评价

D:工作任务

1. 答案: ABCD

解析:

本题考查的是管理岗位的工作规范——职责要求、知识要求、能力要求、经历要求。因此正确答案选 ABCD。

2. 答案: ABE

解析: 本题可以从“员工工作岗位规范”入手, 员工要胜任一个岗位首先要具备理论知识, 应知。然后要具备把理论知识转化为实际工作技能, 应会。并且能够以示例形式演示出来。故正确答案选: ABE

3. 答案: A

解析: 工作规范又称岗位规范或任职资格, 是指任职者要胜任该项工作必须具备的资格与条件。工作规范说明了一项工作对任职者在教育程度、工作经验、知识、投能、体能和个性特征方面的最低要求, 是工作说明书的重要组成部分。

4. 答案: C

解析:

本题可以从“主观”入手。在实际工作中经常会有我觉得小张工作能力不错, 但主管却觉得小张工作能力一般, 所以能力判断一般都是主观的。

5. 答案: B

解析:

本题可以从“工作分析的结果”入手。

工作分析的结果有三种: 工作说明书、工作描述、工作规范。

五、其余课程安排