

## 目录

快速检测 .....	1
练习题 .....	1
2 .....	1
潜在项目想法 .....	1
3 .....	2
6 .....	4
作业 .....	6
3 .....	6
Global Treps 项目商业案例 .....	6
5 .....	8
经验教训登记册_(日期无意义、内容为结合实际经历进行演绎) .....	8

## 快速检测

1. a; 3. b; 5. c; 6. a; 8. a; 10. c

## 练习题

2

为组织创建一个 SWOT 分析的思维导图。包括至少两个优势，劣势，机会和威胁，然后为至少三个潜在的项目提供想法。或者，你可以使用你的学院或大学进行 SWOT 分析，重点关注它可以做些什么来改善为学生提供的服务。



## 潜在项目想法

1. **课程更新与改革：**定期审核和更新课程内容，引入前沿技术与行业发展趋势。

2. **改善基础设施：**投资升级实验室和教学设备，提升学生的学习和研究体验。
3. **加强职业发展服务：**建立与企业的合作关系，提供更多实习和就业指导机会。

### 3

使用电子表格软件创建本文中的图 4-4 至图 4-7。

#### 4.4

Discount rate 10%

PROJECT 1	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3	YEAR 4	YEAR 5	TOTAL
Benefits	\$0	\$2,000	\$3,000	\$4,000	\$5,000	\$14,000
Costs	\$5,000	\$1,000	\$1,000	\$1,000	\$1,000	\$9,000
Cash flow	(\$5,000)	\$1,000	\$2,000	\$3,000	\$4,000	\$5,000
NPV	¥2,316					

PROJECT 2	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3	YEAR 4	YEAR 5	TOTAL
Benefits	\$1,000	\$2,000	\$4,000	\$4,000	\$4,000	\$15,000
Costs	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$10,000
Cash flow	(\$1,000)	\$0	\$2,000	\$2,000	\$2,000	\$5,000
NPV	¥3,201					

#### 4.5

Discount rate 8%

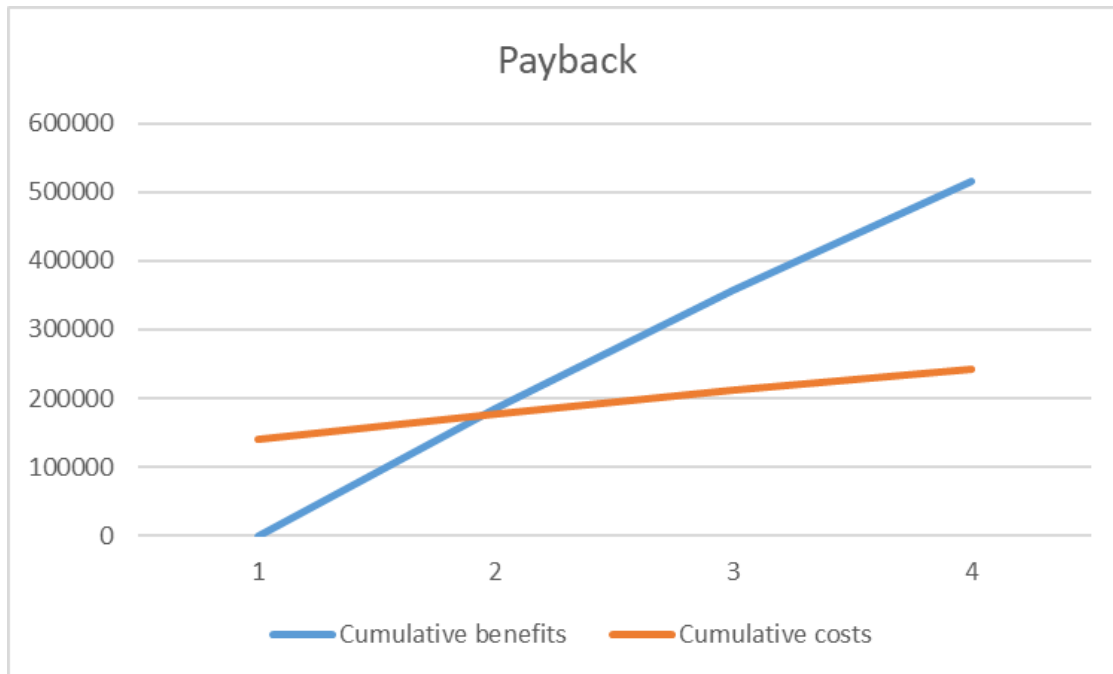
Assume the project is completed in Year 0		Year				
	0	1	2	3	Total	
Costs	140,000	40,000	40,000	40,000		
Discount factor	1	0.93	0.86	0.79		
Discounted costs	140,000	37,200	34,400	31,600	243,200	
Benefits	0	200,000	200,000	200,000		
Discount factor	1	0.93	0.86	0.79		
Discounted benefits	0	186,000	172,000	158,000	516,000	
Discounted benefits - costs	- 140,000	148,800	137,600	126,400	272,800	NPV
Cumulative benefits - costs	- 140,000	8,800	146,400	272,800		

Discount rate 8%

---

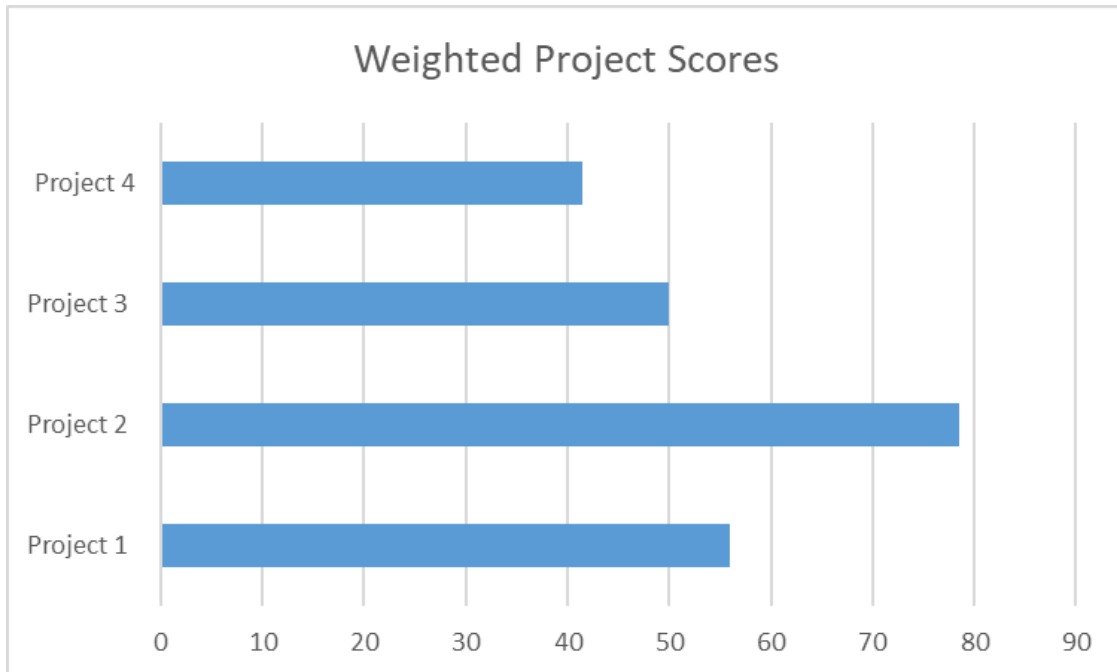
ROI 112%

#### 4.6



#### 4.7

Criteria	Weight	Project 1	Project 2	Project 3	Project 4
Supports key business objectives	25%	90	90	50	20
Has strong internal sponsor	15%	70	90	50	20
Has strong customer support	15%	50	90	50	20
Uses realistic level of technology	10%	25	90	50	70
Can be implemented in one year or less	5%	20	20	50	90
Provides positive NPV	20%	50	70	50	50
Has low risk in meeting scope, time, and cost goals	10%	20	50	50	90
Weighted Project Scores	100%	56	78.5	50	41.5



## 6

为项目管理计划制定一个大纲（只有主标题和副标题），为你的班级创建一个适合移动设备的网站，然后为介绍或概述部分填写细节。假设这个网站将包括一个主页，其中包含指向本课程教学大纲、课堂讲稿或其他教学信息的链接，指向本教科书网站的链接，指向其他包含项目管理信息的网站的链接，以及指向每个班级成员和未来班级的个人页面的链接。此外，还要包括一个公告板和聊天室功能，学生和老师可以在这里交换信息。假设你的导师是项目发起人，你是项目经理，你的同学是你的项目组，你有三个月的时间来完成这个项目。

### 项目管理计划大纲

#### 1. 项目概述

- 项目背景
- 项目目标
- 项目范围

#### 2. 项目团队

- 项目发起人
- 项目经理
- 项目组成员

### 3. 项目时间表

- 项目里程碑
- 任务分配
- 时间管理

### 4. 项目资源

- 人力资源
- 物质资源
- 技术资源

### 5. 项目风险管理

- 风险识别
- 风险评估
- 风险应对策略

### 6. 项目沟通计划

- 沟通渠道
- 会议安排
- 报告格式

### 7. 项目监控与评估

- 进度监控
- 质量评估
- 成果反馈

### 介绍或概述部分

在现代教育环境中，移动设备已成为学生获取信息和资源的主要工具。本项目旨在为我们的班级创建一个适合移动设备访问的网站，方便学生随时随地获取课程相关信息。网站将包括一个主页，提供以下功能：

- **课程教学大纲链接：**直接指向本课程的详细教学大纲，帮助学生了解课程要求和学习目标。
- **课堂讲稿或其他教学信息链接：**便于学生访问课堂讲稿及重要的学习资料，确保他们能够及时复习和准备。
- **教科书网站链接：**指向本教科书的官方网站，提供额外的学习资源和工具。

- **项目管理信息网站链接：**为学生提供进一步的项目管理知识和信息，促进学习和理解。
- **个人页面链接：**每个班级成员及未来班级的个人页面，将展示他们的简介和联系方式，便于相互沟通与合作。
- **公告板：**用于发布重要通知和更新信息，确保每位学生都能及时获取课堂消息。
- **聊天室功能：**为学生和老师提供实时交流的平台，促进信息交换和讨论。

在为期三个月的项目周期内，作为项目经理，我将和团队成员紧密合作，确保网站按时上线并满足所有需求。这一网站将大大提升我们班级的沟通效率和学习体验。

## 作业

### 3

为 Global Treps 项目准备一个商业案例。假设这个项目需要 6 个人几个月才能完成，需要大量参与者付出时间，软件、差旅、劳动力和硬件成本约为 13 万美元。使用本书的网站上的商业案例模板。一定要研究一下大学和其他团体举办的电视节目和活动的信息，这些都是由更成功的企业家举办的。也可以访问 [DonorsChoose.org](https://www.donorschoose.org) 看看这个网站是如何运作，并且了解创建非营利组织的步骤。

### Global Treps 项目商业案例

日期：2024 年 9 月 24 日

项目名称：Global Treps - 移动友好的创业展示平台开发

---

#### 1.0 引言/背景

Global Treps 项目旨在创建一个非营利组织，开发一个移动友好型网站和应用程序，以支持学校和组织举办类似于《创业圈》（Shark Tank）的创业展示活动。这些活动将为创业者提供一个展示其商业想法的平台，激励更多的创业精神。

#### 2.0 商业目标

本项目的主要目标是建立一个综合性平台，支持组织创业展示活动，同时促进创业者的成长。我们计划在项目期间举办多场活动，并开发相应的在线功能。

### 3.0 当前状况及问题/机会声明

许多学校和组织在举办创业展示活动时面临资源和经验不足的问题。缺乏集中平台使得活动组织困难，参与者难以获取必要的支持。本项目将为此提供解决方案，推动全球创业活动的开展。

### 4.0 关键假设和约束

- **假设：**项目能获得所需资金和支持，团队具备实施所需的技能。
- **约束：**项目预算限制在\$130,000，需在六个月内完成。

### 5.0 选项分析和推荐

- **自行开发网站和应用程序：**确保功能的定制化和用户体验优化。
- **与现有平台合作：**扩大资源利用。

**推荐：**选择自行开发以确保平台功能满足具体需求。

### 6.0 初步项目需求

- **捐款功能：**接受潜在投资者的捐款，支持特定学校或组织的活动。
- **创意提交：**接受对新产品或服务的创意提案。
- **定制网站：**允许组织创建自己的网站，招募本地参与者和投资者，接受申请并宣传获奖和失败者。
- **收益分配机制：**研究捐赠和参赛者利润的一定比例回馈 Global Treps 组织的机制。
- **在线活动：**提供活动视频和现场反应，同时获取观众的实时反馈和捐款。

### 7.0 预算估算和财务分析

**预计费用：**

- **网站和应用开发：**\$80,000
- **市场推广和宣传：**\$20,000
- **硬件和基础设施：**\$10,000
- **差旅和其他：**\$20,000

**总预算估计：**\$130,000

### 8.0 时间表估算

- **项目启动：**2024 年 10 月 1 日

- 需求收集: 2024 年 10 月
- 开发阶段: 2024 年 11 月 - 2025 年 1 月
- 测试和优化: 2025 年 2 月
- 发布日期: 2025 年 3 月 1 日

9.0 潜在风险

- 参与人数不足: 提前宣传和吸引潜在参与者以缓解。
- 技术挑战: 建立强大的项目管理流程和定期测试机制。
- 预算超支: 通过严格监控预算和资源使用来控制。

5

建立一个经验教训登记册，记录从这个项目中学到的知识。包括经验教训,日期，来源，类别,描述，影响，建议和提议的行动。

经验教训登记册\_(日期无意义、内容为结合实际经历进行演绎)

经验教训	日期	来源	类别	描述	影响	建议	提议的行动
需求收集的重要性	2025 年 3 月 1 日	项目团队会议	项目管理	在项目初期充分收集用户需求能确保最终产品符合用户期望。	提高用户满意度，减少后期修改的时间和成本。	在项目开始阶段进行详细的需求调研。	开展用户访谈和调查问卷以获取更多需求信息。
跨团队沟通	2025 年 2 月 15 日	项目实施过程	团队协作	不同团队间的沟通不畅导致部分功能开发延误。	影响项目进度，造成时间延误。	建立定期跨团队沟通机制。	设立周会和月会以确保信息共享。
测试阶段的重要性	2025 年 2 月 25 日	测试反馈	质量控制	提前测试发现问题可以降低后期修改成本。	改善产品质量，增强用户体验。	在开发过程中进行阶段性测试。	建立测试计划并分配专门人员负责测试。
灵活	2025 年 1 月	财务	财务	预算超支主要	影响项目的	定期审查	制定灵活的



经验教训	日期	来源	类别	描述	影响	建议	提议的行动
的预算管理	20 日	务审查	务管理	由于未预见的技术问题和市场变化。	财务健康和资源分配。	预算并留出应急资金。	预算计划并定期调整。
用户反馈机制	2025 年 3 月 5 日	用户调查	用户体验	及时收集用户反馈有助于产品持续改进和优化。	提高用户满意度和产品的市场竞争力。	建立持续的用户反馈渠道。	创建用户反馈表单和定期用户访谈。