目录

第丑	章作业	. 1
	5.12 快速检测 1、3、4、5、7、10	
	5.14 练习题 4	
	5.16 作业	. 3
	1	.3
	3	. 5

第五章作业

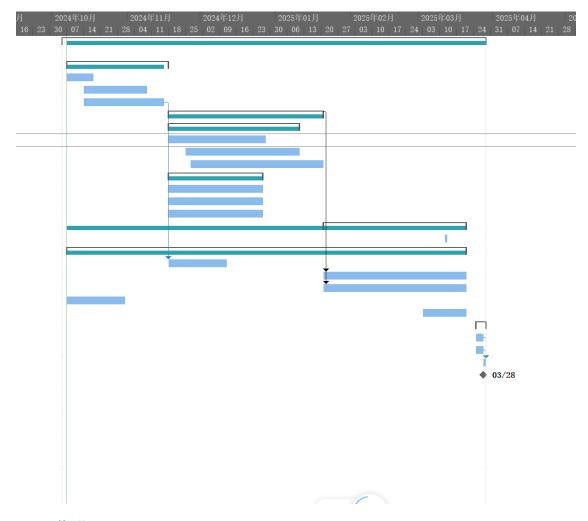
5.12 快速检测 1、3、4、5、7、10

1. c; 3. b; 4. d; 5. c; .7. b; 10. c

5.14 练习题 4

使用 Mierosoft Project 或类似软件,并适当缩进类别来创建与练习 3 相同的 WBS。使用大纲翁号办能显示大纲编号,或手动输入编号。不要输人任何持续时间或依赖关系。有关构建 WBS 的说明,请参见附录 A 或 Project 2016 的帮助部分。将做出的甘特图打印在一张纸上,同时确保能展示出个任务名称栏。

	0	任务模 式 ▼	任务名称	工期	开始时间	▼ 完成时间	▼ 前置任务 ▼ 贫
1		A	▲1 高级3D JS网页编辑器开发 项目	126 个工作 日?	2024年10月05日	2025年03月28日	
2		×	▲1.1 需求分析和设计	31 个工作日	2024年10月07日	2024年11月17日	
3	00	<u></u>	1.1.1 详细的需求调研	9 个工作日	2024年10月07日	2024年10月17日	
4	00	<u></u>	1.1.2 技术评估和选型	20 个工作日	2024年10月14日	2024年11月08日	
5		<u> </u>	1.1.3 系统设计与架构	25 个工作日	2024年10月14日	2024年11月15日	
6		×	▲1.2 开发实现	46 个工作日	2024年11月18日	2025年01月20日	
7		X	▲1.2.1 前端开发和界面设计	40 个工作日	2024年11月18日	2025年01月10日	
8	00	<u>_</u>	1.2.1.1 界面设计	30 个工作日	2024年11月18日	2024年12月27日	
9		<u>_</u>	1.2.1.2 编程开发	35 个工作日	2024年11月25日	2025年01月10日	
10		<u></u>	1.2.2 后端开发		2024年11月27日	2025年01月20日	
11		×	▲1.2.3 核心功能实现		2024年11月18日	2024年12月26日	
12	00	\longrightarrow	1.2.3.1 顶点编辑功能		2024年11月18日	2024年12月26日	
13		\longrightarrow	1.2.3.2 面操作		2024年11月18日	2024年12月26日	
14		\longrightarrow	1.2.3.3 边操作		2024年11月18日	2024年12月26日	
15		×	▲1.3 测试与部署		2025年01月21日	2025年03月20日	
16	00	\longrightarrow	1.3.1 综合测试和优化		2025年03月12日	2025年03月12日	
17		×	▲1.3.2 技术开发文档编制		2024年10月07日	2025年03月20日	
18		<u>_</u>	1.3.2.1 系统架构描述		2024年11月18日	2024年12月11日	5
19	o o	<u> </u>	1.3.2.2 API文档		2025年01月21日	2025年03月20日	6
20	00	\longrightarrow	1.3.2.3 代码注释		2025年01月21日	2025年03月20日	6
21	00	<u>-</u>	1.3.2.4 开发指南		2024年10月07日	2024年10月30日	
22		<u>-</u>	1.3.3 最终产品调整		2025年03月03日	2025年03月20日	
23		\longrightarrow	▲ 1.4 培训与发布		2025年03月25日	2025年03月28日	
24		<u></u>	1.4.1 用户操作手册编写		2025年03月25日	2025年03月27日	
25	00	<u>_</u>	1.4.2 培训材料和视频准备			2025年03月27日	
26	00	<u></u>	1.4.3 项目正式发布		2025年03月28日	2025年03月28日	25,24
27		<u>_</u>	1.4.4 最终产品发布	0 个工作日	2025年03月28日	2025年03月28日	



5.16 作业

1

记录你收集项目需求的方法。在需求跟踪矩阵中包括至少 5 种技术需求和 5 种非技术需求。还要制定一份清单,列出至少 5 个你想询问项目发起人的问题。如果方便的话,可以请你的导师为你解答。

收集项目需求的方法

- 1. **访谈与会议**:与项目的主要利益相关者进行一对一的访谈,包括 Dr. K、鲍比和其他团队成员,以获取他们对项目的视角和预期。
- 2. **工作坊**:组织工作坊,邀请所有团队成员共同讨论项目目标、预期的功能、 潜在的问题等。
- 3. 问卷: 向其他潜在的用户和参与者发送问卷, 收集他们对于类似活动的期待和需求。

- 4. **市场调研**:研究类似项目和平台,如 DonorsChoose.org,了解它们的功能、用户反馈和业务模型。
- 5. **原型评估**:早期开发网站的原型,通过内部测试和小范围用户反馈获取初步评估。

需求跟踪矩阵

技术需求

- 1. **网站定制与编程**: 网站能够支持自定义创建活动页面,接受申请,并推广 活动。
- 2. 捐赠处理功能:集成第三方支付处理系统,以便接受和处理捐赠。
- 3. **视频内容管理**: 开发一个管理视频内容的系统,允许用户轻松上传和编辑 视频。
- 4. 多国语言支持:网站应支持英语、越南语、印地语和阿姆哈拉语。
- 5. 移动设备兼容性:网站必须在各种设备上表现良好,包括手机和平板电脑。

非技术需求

- 1. 用户培训材料: 为用户提供详细的操作手册和在线培训视频。
- 2. 国际活动支持:项目必须能够支持在多个国家同时举办活动。
- 3. **预算管理**:确保活动的总体预算不超过设定的 12 万美元。
- 4. 项目监管:建立一个项目管理框架,监控进度和财务状况。
- 5. 合规性与安全:确保所有捐赠处理和数据管理遵守相关的法律和政策。

项目发起人问题清单

- 1. 项目的主要目标和预期成果是什么?
- 2. 对于网站功能有哪些具体的要求或预期?
- 3. 项目最关键的成功因素有哪些?
- 4. 关于项目预算分配,您有什么具体的想法或限制吗?
- 5. 您对于团队合作和沟通有什么具体的期待或要求?

为项目创建一个工作分解结构,将工作恰当地分解至第 3 级或第 4 级。使用本书配套网站上的模板和本章中的示例作为指南,以列表形式打印 WBS。确保 WBS 是以项目章程(见第 4 章中的实践案例)、作业 2 创建的项目范围说明书以及其他相关的信息为基础的。

	0	任务模 式 ▼	任务名称 ▼	丁期	开始时间 ▼	完成时间	前置任务 ▼	资源名称
1		A	▲1 Global Treps项目		2024年10月01日		NALLA .	204 114
2		*		130 个工作	2024年10月01日	2025年03月31日		
3		*	⊿1.1.1 项目	15 个工作日	2024年10月01日	2024年10月21日		
4		A	1.1.1.1 制定项	5 个工作日	2024年10月01日	2024年10月07日		
5		A	1.1.1.2 确定项	5 个工作日	2024年10月08日	2024年10月14日		
6		A	1.1.1.3 项目章	5 个工作日	2024年10月15日	2024年10月21日		
7		A	▲1.1.2 监控 与控制	115 个工作 日	2024年10月22日	2025年03月31日		
8		☆ ?	1.1.2.1 进度跟					
9		☆ ?	1.1.2.2 }					
10		▼ ?	1.1.2.3					
11		×			2025年03月01日			
12		*	1.1.3.1 最终报		2025年03月01日	2025年03月15日		
13		×			2025年03月16日			
14		*			2025年03月22日			
15		×			2024年10月22日			
16		×			2024年10月22日			
17		A	网站设	日	2024年10月22日			
18		A	1.2.1.1 用户		2024年10月22日	2024年11月04日		
19		×			2024年11月05日			
20		A	▲ 1.2.1.2 网站编		2024年11月19日	2025年01月13日		
21		×			2024年11月19日			
22		×			2024年12月11日			
23		×	▲ 1.2.1.3 测试与		2025年01月14日	2025年02月14日		

