|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | A4 | **名称** | 成本管理 |
| **创建者** | 徐亚帆 | **最后更新者** | 徐亚帆 |
| **创建日期** | 2015/09/28 | **最后更新日期** | 2015/09/28 |
| **参与者** | 财务人员，目的是新建付款单进行成本管理 | | |
| **触发条件** | 有付款业务产生 | | |
| **前置条件** | 财务人员被识别并被授权 | | |
| **后置条件** | 存储付款单 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | 1. 财务人员选择付款条目 2. 财务人员输入付款日期、付款金额、付款人、付款账号 3. 财务人员确定付款信息 | | |
| **扩展流程** | 1a. 包括租金（按年收）运费（按次计算）人员工资（按月统计）奖励（一次性） | | |
| **特殊需求** | 1. 需要备注（租金年份、运单号、标注工资月份） 2. 付款日期和付款金额不可缺少 | | |