

北京邮电大学 2018 级研究生新生入学须知

祝贺您被录取为北京邮电大学研究生！为帮助您顺利入学，现将新生报到有关注意事项通知如下，请您按要求做好入学准备。

一、报到前准备

- 1、请于 8 月 15 日～9 月 9 日**登录迎新系统** <http://welcome.bupt.edu.cn/> 完成以下工作，为报到做准备：
 - 1) 应届本科毕业生须填写本科毕业证书编号，应届硕士生须填写学位证书编号和硕士研究生毕业证书编号；
 - 2) 查看报到通知、《研究生选课须知》、住宿地点。
- 2、**报到时需携带材料的准备：**
 - ✿ 《研究生录取通知书》和本人有效身份证；
 - ✿ **应届毕业生必须提供毕业证和学位证原件及复印件；**
 - ✿ 1 份有效身份证正反面复印件（正反面复印在一张 A4 纸同一面上）并且将录取学院 / 研究院及学号标注在复印件右下角，**同时在复印件姓名后注明“仅限用于医疗建档签约使用”**，体检时提交；
 - ✿ 如需户口迁移，报到时需提交以下材料，**过期无法办理户口迁移：**
 - 1) 外地生源：
 - a) 户口迁移证；
 - b) 录取通知书 A4 纸复印件一份；
 - c) 一张一寸免冠照片（落户用，彩色黑白均可），照片背面用圆珠笔写上姓名，学号。
 - 2) 北京其他学校考生：
 - a) 原学校常住人口登记卡；
 - b) 录取通知书 A4 纸复印件一份；
 - c) 一张一寸免冠照片（落户用，彩色黑白均可），照片背面用圆珠笔写上姓名，学号。
 - 3) 本校考生：
 - a) 录取通知书 A4 纸复印件一份（仅限目前户口在北京邮电大学的学生）；
 - b) 一张一寸免冠照片（落户用，彩色黑白均可），照片背面用圆珠笔写上姓名，学号。
 - 4) 户口不迁入学校的非定向考生，请登录迎新系统 <http://welcome.bupt.edu.cn/> 下载打印《不迁户口承诺书》，填写完整后报到时提交。

二、研究生暑期学校暨学术月

为拓展研究生的学术和专业视野，学校将于 2018 年暑假开设研究生暑期学校暨学术月，学校将结合校内外优质教育资源，开设研究生学位课程、选修课程、学术前沿课程等。欢迎同学们积极参加，具体安排及选课须知请于 2018 年 6 月 17 日前通过研究生院官方网站查看。（<http://grs.bupt.edu.cn/>）

三、报到时间及地点

- 1、报到时间：2018 年 9 月 10 日上午 8:00—下午 17:00。
- 2、报到地点：北京邮电大学西土城路校区（海淀区西土城路 10 号）体育馆联合办公处。请新生自行到校报到，学校不安排接站。

四、住宿

- 1、全日制硕士研究生和博士研究生在基本学习年限内保障在西土城路校区安排住宿；
- 2、非全日制硕士研究生可自行解决住宿或选择学校协助安排的宏福校区住宿。目前，仅保障在学第一年的住宿。2017 年住宿费标准为：3600 元 / 年 · 床位，水电费标准为：500 元 / 年 · 人；2018 年标准待定。
- 3、被褥等生活用品自备。宿舍内禁止饲养宠物，禁止使用白炽灯、饮水机、电热棒、电热毯、电饭煲、吹风机、加湿器、电热杯、酸奶机等容易引起安全隐患的电器，不得在床铺上悬挂床帏。

五、收费标准

按国家文件规定，所有研究生新生均需缴纳学费、住宿费。具体收费标准详见附件一。新生也可通过登陆

迎新系统查询应缴纳学费和住宿费金额。

六、缴费方式

- 1、支付宝缴费。新生可在 8 月 15 日之后通过 PC 或手机登录支付宝平台，进入校园生活 / 教育缴费界面，选择“北京邮电大学”，录入学号、身份证号等信息后，按照系统提示完成缴费，操作说明见附件四。体检费和宏福校区住宿费不可在支付宝上支付。
- 2、邮政银行系统代收。新生可将学费、西土城路校区住宿费（宏福校区住宿费只可现场缴费）、体检费在 8 月 27 日前存入与录取通知书一并发放的邮政储蓄存折（注明：只能存入存折中，不能存入银行卡中，使用说明详见附件三）。
提示：已通过支付宝缴费的考生，存入邮政储蓄存折的费用要**低于**学费，避免支付宝与邮政银行重复代扣费。
- 3、现场缴费。在报到当天以现场缴费的方式缴纳（现场缴费时无法使用存折），缴费方式为 POS 刷卡。其中宏福校区住宿费在联合办公处宏福综合办缴纳，体检费在校医院缴纳、学费和西土城路校区住宿费在财务处指定地点缴纳。
- 4、学费划扣成功与否可于 9 月 4 日后通过迎新网站查询缴费情况，未缴纳学费和住宿费不予以办理报到手续，无法获得学籍。

七、助学贷款

- 全日制家庭困难研究生报到当天可现场申请办理绿色通道。
- 需要申请校园地国家助学贷款的新生，请登录迎新系统 <http://welcome.bupt.edu.cn/> 查询具体申请流程及所需申请材料，开学后，学校将发布通知并组织新生进行贷款申请。
- 已在生源所在地申请办理生源地贷款的新生，无需缴纳学费，请保管好“高校受理证明”，开学后，学校将发布通知并统一办理审核手续。

八、奖助学金

学校为全日制研究生设立研究生奖学金、助学金（具体额度及覆盖比例详见附件二）和“助管、助教、助研”岗位。

九、体检

- 请于 9 月 10 日全天或 11 日下午参加入学体检，化验时间安排在入学后第一周，具体时间另行通知，新生入学体检标准按校医院相关规定执行。**未在校医院规定的时间内完成体检者，按未完成入学手续处理，视为自动放弃入学资格。请假者在报到后一周内自行到校医院体检。**
- 入学当天自愿接种麻风腮疫苗，疫苗费现场收取。

十、党组织关系转接

- 1、外省市、中央单位新生党员自带纸质组织关系介绍信，开学两周内将介绍信交本学院（研究院）党组织。介绍信必须经过区（县、市）委相关组织部门、中央单位组织部门等有权在全国范围转移和接收党员组织关系的党组织开出，抬头（接收单位党组织）写“中共北京市委教育工委组织处”。
- 2、北京市属单位新生党员，必须由原所在单位党组织管理员，在北京市委组织部的“党员 E 先锋”系统网上操作，转接到被录取的学院（研究院）党组织或党支部（接收党组织名称、编码咨询各学院（研究院）党组织）。开学两周内由各学院（研究院）党组织管理员在线接收。
- 北京市属单位新生党员若开具了纸质介绍信，开学两周内将介绍信交本学院（研究院）党组织，介绍信必须由所在单位党委开出，抬头写“北京邮电大学党委组织部”。
- 3、如党员自带党员档案，请于报到两周内务必交本学院（研究院）党组织，档案不得私自拆封。

十一、团组织关系

团员需在原单位办理团关系转出手续，即在团员证上盖转出章。报到时无需现场办理手续。

十二、户口

- 所有有工作单位的定向生不能将户口迁至我校，其余新生按照自愿原则将户口关系迁至北京邮电大学，迁入后在校期间户口不能迁出，在校生户口均为非农业户口（如遇家庭房屋拆迁、补偿等事宜，均不能享受原家庭待遇）。户口迁移地址：北京市海淀区西土城路 10 号北京邮电大学。户口迁移证要字迹清楚，姓名、身份证号必须和录取通知书的姓名、身份证号完全相同，户口项目要求齐全，出生地、籍贯地址要填写到市县级，并加盖公安局派出所公章，否则无法落户。学生在校期间只有新生入学报到时一次迁移户口的机会，其他时间均无法补办户口迁移。
- 户口迁至学校的学生，需至当年 12 月底至次年 1 月初才可正常使用本人户口。

十三、行李托运

新生托运行李时应单独开具行李票，请将发站方提供的行李票据妥善保管并随身携带，凭此票报到时到校指定地点领取所托运的行李。与录取通知书一并发放的“北邮”字样行李标签上的姓名、学院、专业、发站、到站、件数等信息请用记号笔填写，待墨迹完全干透后再贴在行李外包装两端（请提前一周办理托运）显著位置，切勿将标签遮盖，否则将影响行李的提取，尽可能将行李托运到北京站和北京西站，学校只能到北京站和北京西客站统一联系办理行李送达至校方事宜。新生在领取行李时须依据铁路部门规定缴纳火车站到学校之间行李运输费（由物业中心代车站收取）。

十四、医疗

全日制非定向研究生享受公费医疗；非全日制研究生不享受公费医疗，建议自行购买医疗意外保险；少数民族骨干计划研究生按协议执行；其他定向生医疗费用由定向单位承担。

十五、校园一卡通

完成报到手续后将在各学院领取校园一卡通，即“北邮通”校园卡（部分参加暑期学校的同学将提前领取校园卡），可在校内进行餐饮、超市、淋浴等消费时使用，也可以用于图书馆借书、公寓门禁等。

为了报到当天可以正常使用校园卡、避免充值排队，报到后即可使用支付宝充值。

支付宝充值方式：打开支付宝手机 APP，进入“校园生活”、“校园一卡通”，选择城市、学校，填写姓名和学号，进行充值。

在沙河校区、宏福校区的所有餐厅和西土城路校区的学苑风味餐厅可以在消费时同时实现领款，在西土城路校区其他餐厅使用前需到圈存机进行领款；来校报到后也可以到西土城路校区学生餐厅一层进行现金充值。

十六、其它

1、因故不能按时报到者，应在报到日期前向学生录取学院 / 研究院递交书面请假申请，同时附有关证明，请假不得超过一周。获得批准的新生应在请假期限结束前到录取学院 / 研究院办理入学手续。凡逾期未到校或请假未经批准者，除因不可抗力等正当事由外，视为自动放弃入学资格。

2、新生入学后在三个月内按照国家教育部有关研究生招生录取的规定进行身体、学位学历证书、人事档案、录取资格等方面的复查。复查不合格者将由学校根据实际情况予以处理，直至取消学籍。

3、各院及相关部门联系方式见附件五。

北京邮电大学
研究生院
2018 年 5 月

欢迎关注以下公众服务号

北京邮电大学微信号



北京邮电大学研究生院微信公众号



“北邮学研”微信公众号



“北京邮电大学研究生会”微信公众号



附件一

北京邮电大学 2018 级研究生新生入学收费标准

学费				
类别	专业	学费标准	基本学制	备注
博士	所有专业	10000 元 / 生学年	直接攻博：5 年 其他：4 年	
硕士 (全日制)	025400 国际商务	24000 元 / 生学年	2 年	
	055100 翻译	10000 元 / 生学年	2 年	
	085212 软件工程（专业学位）	1000 元 / 学分	3 年	第一学年收取 20000 元， 第二学年收取 10000 元， 第三学年收取 10000 元
	125100 工商管理	39000 元 / 生学年	2 年	
	125600 工程管理	18000 元 / 生学年	2 年	
	135100 艺术	20000 元 / 生学年	3 年	
	除以上专业外的其它全日制专业	8000 元 / 生学年	3 年	
硕士 (非全日制)	085208 电子与通信工程	12000 元 / 生学年	3 年	
	085211 计算机技术	12000 元 / 生学年	3 年	
	085212 软件工程	1000 元 / 学分	3 年	第一学年收取 20000 元， 第二学年收取 10000 元， 第三学年收取 10000 元
	125101 工商管理	54000 元 / 生学年	2 年	
	125600 工程管理	28000 元 / 生学年	2 年	
	135100 艺术	30000 元 / 生学年	3 年	
其它费用				
名称		金额		
住宿费		西土城路校区最高 1200 元 / 年 · 床位		
体检费		132 元		

注：学费根据学制按学年缴纳。

附件二

北京邮电大学 2018 级全日制研究生奖、助学金说明

根据《财政部 国家发展改革委 教育部关于完善研究生教育投入机制的意见》等相关文件要求，为保障学生生活待遇，激励优秀本科生科研创新，将国家财政拨付的研究生奖助经费、研究生缴纳的学费以及导师的部分科研经费和社会资助纳入研究生培养资助体系，设立研究生奖、助学金等用于研究生的培养。

- 说明：
- 1、研究生奖、助学金的具体覆盖范围及评定事宜按照教育部 2018 年研究生国家奖学金相关通知、《北京邮电大学研究生学业奖学金实施细则》、《北京邮电大学研究生助学金实施细则》、《北京邮电大学导师发放研究生助研津贴的实施细则》等相关要求执行。
 - 2、国家奖学金、学业奖学金的评定工作将于 2018 年 9 月进行，并于 11 月 30 日前一次性发放给获奖学生。国家助学金、学校助学金（仅限博士生）将在新生报到、学籍审查通过后按月发放。
 - 3、“助管、助教、助研”岗位申请、津贴标准另行通知。
- 附：

硕士研究生奖、助学金

奖助类别	名称	金额（万元 / 人 / 年）		覆盖范围及比例	
助学金	国家助学金	0.6		100%	基本学习年限内在校本科生（不含定向生）
	助研津贴	原则上平均不低于 0.4		部分二、三年级硕士研究生	
奖学金	国家奖学金	2		按照当年上级部门下发名额评定	
	学业奖学金	一等	0.8	70%	参评范围及比例参见相关实施细则
		二等	0.4	30%	
	社会及企业奖学金	按照协议执行			

博士研究生奖、助学金

奖助类别	名称	金额（万元 / 人 / 年）		覆盖比例及范围		
助学金	国家助学金	1.5		100%	基本学习年限内 在校生（不含定 向生）	
	校内助学金	0.3				
	助研津贴	平均不低于 0.5				
奖学金	国家奖学金	3		按照当年上级部门下发名额评定		
	学业奖学金	不分等级	1.2	100%	一年级博士生	不含定向生
		一等	1.8	20%	学制内其他年级博 士生	
		二等	1.2	80%		
	社会及企业奖学金		按照协议执行			

注： 2018 年少数民族骨干计划研究生的政策参照相关实施细则。

研究生院
2018 年 5 月

附件三

邮政储蓄存折及银行卡的使用说明

（研究生适用）

为避免学生报到时携带大量现金，方便学生在校期间的资金使用，我校在进行录取工作的同时，即为每个学生在校内邮局开立了一个活期存折和一张银行卡（该存折和银行卡分别为两个独立账户，之间无关联，存折和银行卡不能绑定在一起），将随《录取通知书》一并寄给新生。该活期存折开立时已由北京邮电大学与邮储银行邮电大学支行签订代发代扣协议，已具备代发代扣功能。即：代扣学生应交学杂费等；代发学生生活补贴等。**新生收到该存折和银行卡后，请仔细阅读以下注意事项！**

一、活期存折和银行卡的账户分类和用途：

- 1、中国人民银行发布通知，自 2016 年 12 月 1 日起，建立银行账户分类管理机制，将个人银行账户分类 I 类账户、II 类账户和 III 类账户。I 类账户是全功能的银行结算账户；II 类账户非绑定账户转入资金、存入现金日累计限额合计为 1 万元，年累计限额合计为 20 万元；消费和缴费、向非绑定账户转出资金、取出现金日累计限额合计为 1 万元，年累计限额合计为 20 万元。**校内邮局开立的存折和银行卡均为 II 类账户。**
- 2、活期存折用途：
活期存折上标明的 14 位帐号是学生在学校学习期间学校划扣学杂费及发放各类奖助金的专用账户。学生将应交学杂费在规定时间内存入该存折帐户中，学校从该帐户划转学杂费；
特别提示：活期存折账户须更改密码，激活账户后，学校才能成功划转学费。
- 3、银行卡用途：
为了方便新生，校内邮局特为新生申请了银行卡，可用于办理活期存、取款交易，在贴有“银联”标识的 ATM 自助机具上办理存取款和转账交易，同时还可以办理整存整取、定活两便和通知存款三种储种的存取款业务。银行卡可用于学生日常生活费的存取。

二、活期存折和银行卡的使用范围和资费标准：

该存折和银行卡可在全国范围内联网网点通存通兑，在北京以外的地区交易，同行间存取、账户到账户间转账免收手续费；现金到账户转账须按照交易金额的 5‰收取手续费，最低 2 元，最高 50 元。

★ 三、特别提示：

- 1、**活期存折的初始密码为存折首页 14 位账号的后六位，银行卡的密码为卡号后六位，新生可持本人有效身份证件在国内任意一家中国邮政储蓄银行网点更改密码。注：银行卡及活期存折须更改密码之后才能正常使用，首次更改密码须在国内任意一家中国邮政储蓄银行柜台完成，不能使用 ATM 自助机具更改。**
- 2、校内邮局按学校规定的学杂费标准从新生**存折**中划扣应交的费用，余额可自行支配。
- 3、为防止帐户资金受到损失，学生的存折、银行卡一旦遗失，请立即拨打邮政储蓄银行客服电话 95580 申请电话挂失。

四、需要准备的费用（以下简称费用）

- 若缴费方式采取邮政银行系统代收，新生在办理存款业务时，请按不少于以下两方面费用的总和存入。
- 1、学校公示的各项学杂费，比如学费、住宿费等。
 - 2、为保持该存折正常连续使用所需要的底金，一般保持账户中有 10 元即可。

五、学费、学杂费存入方式：

- 若缴费方式采取邮政银行系统代收，请新生务必于 2018 年 8 月 27 日前，将费用足额存入**活期存折**用于学校划扣学费、西土城路校区住宿费、体检费。
- 1、现金存款：持收到的邮政储蓄存折到**国内任意一家中国邮政储蓄银行网点**，直接办理现金存款业务即可；
 - 2、邮储银行本行转账：通过现金到账户转账或账户到账户转账业务，只需存折的 14 位主帐号，就可以在**国内任意**

一家中国邮政储蓄银行网点直接将款项存入帐户

3、跨行转账方式：通过他行柜面或电子渠道也可向该存折转账，转账信息如下：

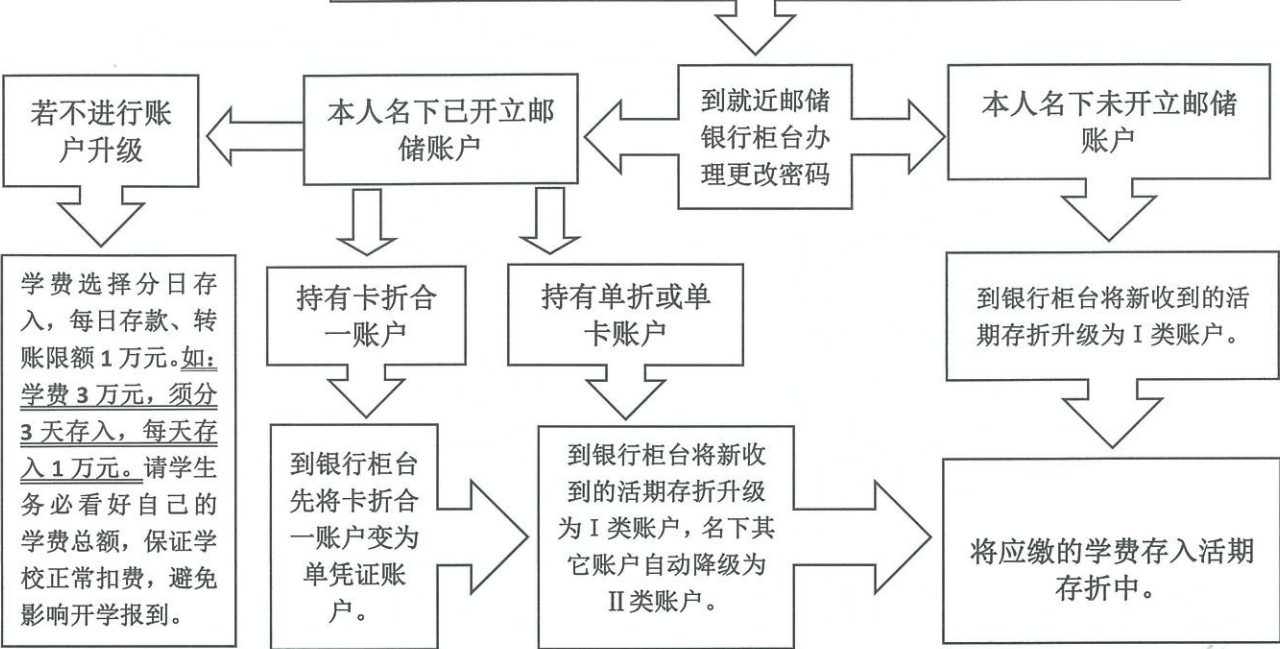
开户行名称：邮储银行北太平庄支行

开户行行号：403100002235

六、有关储蓄帐户、存折、卡等方面的不明事项，可拨打电话 010—62283605 咨询。请学生随时留意迎新系统 <http://welcome.bupt.edu.cn/>，关注学校有关学生交费的通知及查询缴费情况。

北邮邮局
2018 年 5 月

★ 流程图



附件四

支付宝缴纳学费流程

STEP 1



支付宝首页

STEP 2



全部应用

STEP 3



大学生生活首页

STEP 4



全部

STEP 5



教育缴费

通过支付宝，点击【更多】，进入栏目选择页

在【教育公益】项目中，找到【大学生生活】点击进入

在【大学生生活】页中，找到【全部】点击进入

在【全部】页中，找到【教育缴费】点击进入

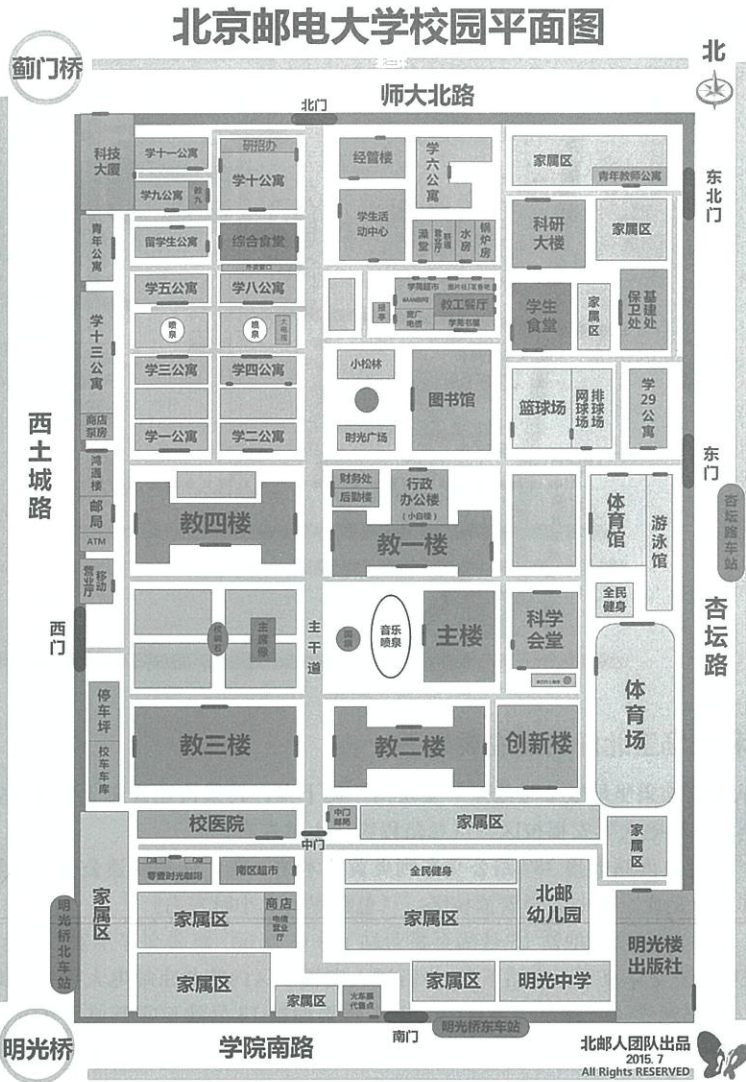
1. 选择城市，【北京】；
2. 选择学校，【北京邮电大学】
3. 填写自身学号、身份证号信息

附件五

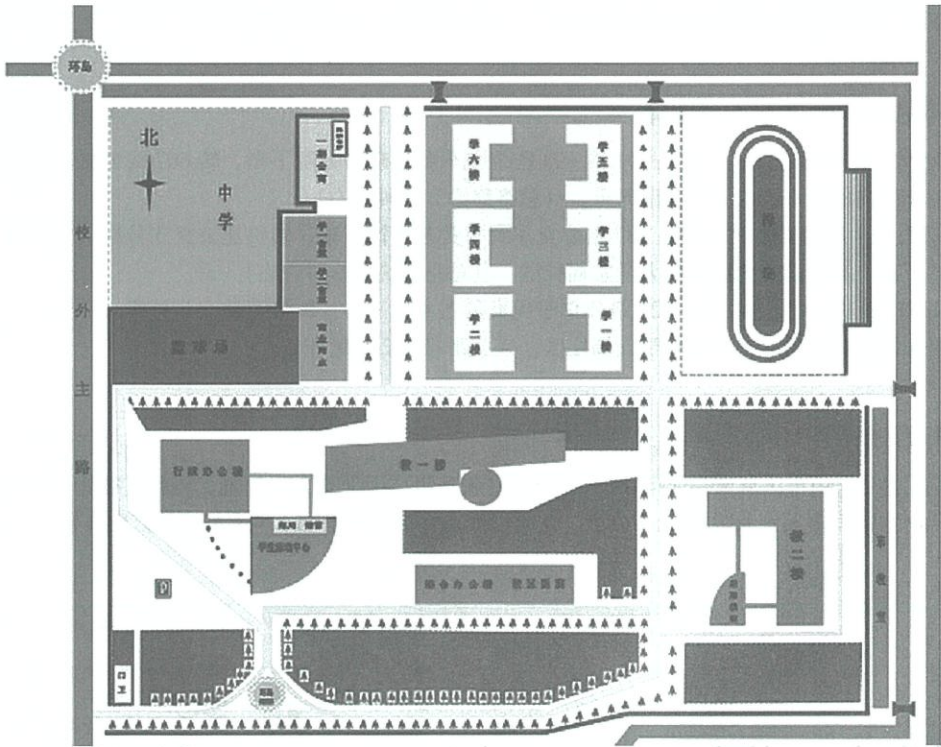
各院教务科及相关部门联系方式

部门	办公地点	联系电话
信息与通信工程学院	教二楼 425 室	62282163
电子工程学院	教四楼 339 室	62283720
计算机学院	教三楼 1005 室	62282656
自动化学院	教四楼 133 综合办公室	62282129
软件学院	宏福校区行政楼 101 室 / 校本部明光楼 313 室	58828006
数字媒体与设计艺术学院	教二楼 115 室	62281209
理学院	主楼 807 室	62282099
经济管理学院	经管楼 115 室	62282101
人文学院	教一楼 317 室	62282970
教育技术研究所	主楼 1209 室	62282391
马克思主义学院	明光楼 613 室	62284014
网络技术研究院	科研楼 624 室	61198121
信息光子学与光通信研究院	科研楼 308 室	61198017
研究生招生办公室	学十楼 236 室	62285173
信息化技术中心	可信网络通信协同中心 104 室	62283039
组织部办公室	行政办公楼 302 室	62282064
保卫处户籍科	保卫处一层综合服务大厅	62282616
后勤处公寓中心	学八楼 112 室	62283713
学生处助学中心	学生发展中心 110 室	62282757
校医院保健科（体检）	校医院三层 311 室	62282237
宏福校区公寓中心	宏福校区学二楼北侧办公室	58829600

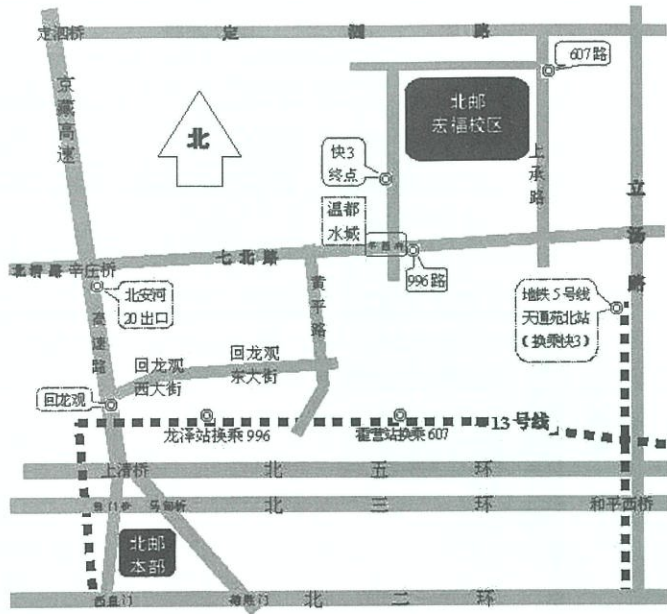
西土城路校区校园平面图



北邮宏福校区示意图



北京邮电大学宏福校区乘车路线图



北京邮电大学

2018 级研究生新生入学须知

一、各大火车站和机场至北邮路线主要如下：

- 1、北京站：从北京站乘坐地铁 2 号线至“安定门”站下车，转乘快速公交 3 号线（安定门—温都水城方向）至温都水城下车，其对面是北京邮电大学宏福校区。（总路程约 2 小时左右）
- 2、北京西站：从北京西站乘坐 387 路公交车到炎黄艺术馆下车，转乘快速公交 3 号线（安定门—温都水城方向），在温都水城下车，其对面是北京邮电大学宏福校区。（总路程约 2 小时左右）
- 3、北京北站：从西直门乘坐地铁 13 号线至霍营站下车转乘 607 路公交车至宏福苑小区南站下车，或乘地铁 13 号线至龙泽站下车转乘 996 路公交车至平西府站下车，步行进入宏福小区内的北京邮电大学校区即可。（总路程约 1 个半小时左右）
- 4、北京南站：乘坐地铁 4 号线至“西直门”下车转乘地铁 13 号线至霍营站下车，转乘 607 路公交车至宏福苑小区南站下车，或乘地铁 13 号线至龙泽站下车转乘 996 路公交车至平西府站下车，步行 500 米进入北京邮电大学宏福校区即可。（总路程约 2 小时左右）
- 5、首都机场：乘坐机场大巴至“天通苑”站，步行 120 米至“天通苑南”站坐快速公交 3 号线（安定门—温都水城方向）至温都水城下车，其对面是北京邮电大学宏福校区。（总路程约 1 个半小时左右）

二、北京邮电大学校本部至宏福校区主要路线如下：

- 1、北邮西门：从明光桥北站乘坐 691 或 693 路公交车到邮政研究院下车，转 607 路公交车至宏福苑小区南站下车，步行进入宏福小区内的北京邮电大学校区即可。（总路程约 2 小时左右）
- 2、北邮西门：从明光桥北站乘坐 387 路公交车到炎黄艺术馆下车，转快速公交 3 号线（安定门—温都水城方向），在温都水城站下车，其对面是北京邮电大学宏福校区。（总路程约 2 小时左右）
- 3、北邮南门：从小西门站乘坐 620 路公交车到炎黄艺术馆下车，转快速公交 3 号线（安定门—温都水城方向），在温都水城站下车，其对面是北京邮电大学宏福校区。（总路程约 2 小时左右）

三、自驾车路线：

京藏高速（G6）由市区从南往北可在第 20 出口（北安河 / 七北路）出高速，辅路（往北）前行走 600 米，在朱辛庄西口向右转（向东），进入七北路走 6.4 公里，在宏福大道（门口有温都水城大标志牌）向左转（往北）600 米即到。

— 2018 年 5 月 —



北京邮电大学研究生招生办公室
地 址：北京市海淀区西土城路 10 号学十楼 236 室
邮 编：100876
电 话：010 - 62285173
传 真：010 - 62285173
网 址：<http://yzb.bupt.edu.cn/>