

# SE 作業小組討論

Date: March 3<sup>th</sup>, 2023

Time: 19:30~20:30

Location: Google meet (Taiwan)

In Attendance: (Group member)

- 顏浩昀
- 邱煒甯
- 許瀚杰
- 劉祥暉
- 陳璽正
- 林冠宏

## DISCUSSIONS ITEMS

---

- 制定本學期會議記錄模板
- 選擇專案管理工具
- 指定閱讀文章心得討論與統整
- 固定開會時間協調

## WORK DISTRIBUTION

---

- 邱煒甯：會議記錄、文章心得分享、專案管理工具推薦、專案管理工具意見統整。
- 顏浩昀：文章心得意見統整、文章心得分享、專案管理工具推薦。
- 劉祥暉：文章心得意見統整、文章心得分享、專案管理工具推薦。
- 許瀚杰：製作會議記錄模板、文章心得分享、專案管理工具推薦。
- 陳璽正：文章心得分享、專案管理工具推薦。
- 林冠宏：文章心得分享、專案管理工具推薦。

## TO DO

---

- 專案管理工具帳號申辦與下載（所有成員）
- 團體作業-文章心得意見彙整（顏浩昀、劉祥暉）
- 個人作業-自選文章心得（所有成員）
- 會議記錄梳理（邱煒甯）

## RISK ASSESSMENT

---

因為本次討論時間距離作業繳交期限較近，因此可能組員不見得能全數在期限前完成所有作業項目。另外，本次作業分工較細，可能會有上下文內容不相符的問題需要克服。

## MEETING PHOTOS

---



### I.3

我們選擇 Trello 作為我們這學期的專案管理工具，我們認為他有以下的特點：

- 組織任務：Trello 的卡片和清單功能可以讓組長輕鬆地組織任務和子任務，並將其分配給相應的成員。
- 追蹤進度：Trello 的看板和標籤功能可以讓組長輕鬆地追蹤任務的進度，並確保每個人都知道任務的狀態。
- 分配責任：Trello 的成員功能可以指定每個成員負責的任務和責任，這樣可以確保每個人都知道自己的角色和貢獻。
- 協作完成專案：Trello 的評論和附件功能可以讓成員輕鬆地協作完成專案，並在任務中討論問題和提出建議。

以下是我們最終選擇 Trello 的原因：

- 易於使用：Trello 的界面簡潔明了，操作非常簡單，即使是沒有技術背景的人也可以輕鬆上手使用。
- 靈活性：Trello 的看板、卡片和標籤功能非常靈活，可以根據組員的需求和任務進行自定義。

- 免費版功能豐富：Trello 提供免費版和付費版，免費版功能已經非常豐富，包括無限卡片、標籤、清單和成員等。
- 支持多平台：Trello 可以在網頁、iOS、Android 等多個平台上使用，這樣可以讓組內成員隨時隨地輕鬆管理專案。

總之，Trello 作為一款專業的專案管理工具，有著操作簡單、靈活性高、功能豐富以及多平台支持等優點。