



lzw酒店  
长租使用合同

lzw酒店： B18-211 房

签约住户姓名： 顾慧雅		身份证号码： 211381198207161188				
客户来源	<input type="checkbox"/> 新办 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 续租	联系电话： 15869520012 微信号： 兴趣：				
公寓使用租金	月租金： 1200.00 元		使用时间： 2019 年 7 月 19 日至 2019 年 8 月 19 日			
备注：						
随从人员姓名	性别	职业	兴趣	身份证号	联系电话	通讯地址
□□□□□□	□□					
紧急联系人姓名：顾慧雅			紧急联系人电话：15869520012		备注：以上金额均为不含税金额	
房屋押金： 1个月 原价房租的金额 元						

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国城市房地产管理法》及有关法律、法规的规定，公寓提供方就公寓使用事宜和使用者达成协议如下

一、公寓使用

1.1 使用人入住的该公寓 仅作为单一的住宿用途使用 。提供方对使用人提供公寓化服务管理，使用人需提供真实有效的身份证件，提供方承担保密责任。使用人应遵守国家及公寓所在地有关公寓使用和物业管理的规定。

1.2使用人在使用期内的水电、服务费（包含家庭正常使用网络、公共卫生及公摊水电等）等消费性费用由使用人支付。各类消费性费用的结算方式按提供方告知的收费办法执行。在使用期内如果前述费用政府或相关单位作价格调整的，使用人应按调整后的价格支付费用。使用人发生前述费用欠费的，提供方有权中断相应的服务提供。

二、使用期限

2.1 公寓使用期限 不得低于一个月 ，具体如前述约定所示。

2.2 使用期限届满后，使用人要求延展使用期限的，应于使用期限届满前 15 日通知提供方，经与提供方协商一致后，重新签订新合同。如果使用期限届满前 15 日使用人未通知提供方延展使用期限的，则视为使用期限不再延展，提供方有权在使用期限届满前 15 日内为潜在的使用人在合理的时间展示此公寓,并使用人在使用期限届满之日应搬出并腾空公寓。

三、收费细则

3.1 使用人应在 每月 3 日之前 预付公寓使用费及公寓物业服务费。使用人逾期支付公寓使用费或服务费等其他款项的，除支付约定的公寓使用费和服务费外，还应额外支付 100 元/日 滞纳金。如果使用人逾期支付公寓使用费或服务费等其他款项超过 3日 的，提供方有权终止本公寓使用合同，并有权将此公寓清空并交付给其他使用人使用。

3.2公寓使用期限届满或本合同提前终止的，使用人应于公寓使用期限届满日或本合同终止日当日腾空并交还公寓的，每天需按日计算收取公寓使用费、服务费并加收 100元/日 的公寓占用费。如果逾期 超过3日 的，提供方有权将公寓清空并扣除房租押金。

3.3 如果在公寓使用期限届满前使用人提前退还公寓的，则使用人应承担违约金， 违约金金额为剩余使用期间的公寓使用费和公寓使用押金。

3.4 如果在公寓使用期限届满前使用人提前退还公寓的，使用人可将使用公寓转给第三人使用，提供方将收取使用人 700元 转租手续费，转租后签订的公寓使用期限届满日不得早于原合同约定的公寓使用期限届满日。提供方按照公寓标价与新签约人另行签约，原合同自动终止。

3.5 合同期限未满，因使用人自身原因，需要在公寓内换房间居住的，使用人需承担 500 元 换房手续费，提供方与使用人重新签订合同，签订的公寓使用期限届满日 不得早于原合同约定的公寓使用期限届满日 ，原合同自动终止。

3.6 使用人归还公寓时，因使用人个人原因造成公寓肮脏异味，使用人需承担 200 元 清洁费；如果对公寓再次使用造成严重影响的，将按照专业清洁机构收费标准收取清洁费；如果严重脏污致使提供方需要对房间整体进行重新粉刷，提供方有权从使用人设备押金中扣除作为补偿损失，仍不足支付的将从房租押金中扣除。

四、公寓及附属设施的维修

4.1 在使用人使用公寓过程中，当公寓及附属设施出现或者发生妨碍安全使用的损坏或故障时，使用人应及时告知提供方，提供方在接到报修通知后 3 个工作日 内进行维修。在提供方对公寓维修期间，无论该维修是否与使用人有关，使用人均应积极配合，不得阻挠施工。 公寓内的设施一经交接确认，非人为损坏情况下，使用人入住7天后造成的非主管道堵塞，疏通费用由使用人承担；入住 30 天内，所有易耗品免费更换维修，30 天后产生的维修费用由使用人自行承担；人为损坏的，维修费用全部由使用人自行承担 （物业维修产生的费用详见店面通告）。

4.2 非因公寓提供人的原因，使用人无法继续使用公寓的（包括但不限于因不可抗力导致公寓损坏或造成损失的、因公寓所有权人收回房屋的、市政建设需要政府决定征用公寓所在土地而需拆除公寓、改建公寓的），在使用人接到提供方终止通知后，本合同终止，双方互不承担责任。

五、公寓使用的押金

5.1 使用人应于本合同签订时缴纳公寓使用押金，系为公寓装潢、家电及使用人应承担有关费用及违约责任等提供的一种担保。在使用人使用公寓期间，如果使用人出现法定或合同约定的违约行为或造成损失，提供方有权直接从使用押金中扣除相应的金额弥补损失，同时使用人应负责及时补足押金，否则提供方有权立即收回公寓。使用人扣除使用押金仍不足以弥补相应损失的，提供方有权要求使用人承担赔偿责任。使用人不得主张将使用押金转为公寓使用费。

5.2 在使用期届满或合同终止之后，提供方与使用人应结清一切费用（含违约金或赔偿金），并且使用人应将公

寓交还给提供方。在上述工作完成之日起 7个工作日内，提供方应将使用押金（不计利息）退还到 本合同约定的签约人或随从人员银行卡内。

六、使用人的陈述、保证和承诺

6.1 使用人的陈述、保证和承诺为本合同的签订和履行，使用人出陈述、保证和承诺如下：

(1) 使用人依据本合同所获得的公寓使用权 供使用人本人及已经提供方认可的随从人员居住使用，除本条约定的居住人以外的其他任何第三人均不得进入该公寓居住，随从人员入住或变更时需办理随从人员补充协议 。随从人员给提供方造成损失的，使用人应承担连带赔偿责任。

(2) 使用人须合理、安全使用并爱护公寓及其内部的各项设施、设备，不得擅自改变公寓用途，不得破坏房屋内部结构，不得擅自更改或撤离公寓电线、管道及配套装潢、设施等，不得私装宽带，卫星电视，有线电视等进入公寓。

(3) 使用人在入住时不得隐瞒精神或传染方面的疾病。如果使用人隐瞒并且影响提供方正常营业并给其他住户正常生活的，提供方有权提前解除合同，并且要求使用人赔偿损失。

(4) 使用人应保持周围环境整洁， 不在公寓内外饲养宠物 ，不在公共区域放置个人物品、停放车辆，占用、堵塞疏散通道及安全出口。如果经提供方告知后使用人仍未能处理，影响提供方正常营业并给其他住户正常生活的，提供方有权提前解除合同，并且要求使用人赔偿损失。

(5) 使用人应做好防火、防盗工作，严禁在公寓内外使用明火，严禁在公寓内使用瓶装液化石油气，不得带入或在公寓内存放、储存易燃易爆品等危险物品，自行负责所使用的公寓内外的财物（包括停放于提供方指定或提供的停车区域内的车辆）的安全。使用人放置于室内外的物品如有破坏、遗失或被盗，提供方不承担赔偿责任，可以协助公安机关调查。

(6) 遵守治安管理要求，不得在公寓内存放、储存有毒或有害危险物品、管制刀具或枪支弹药等管制器具以及其他非法物品，不得在公寓内从事“黄、赌、毒”等违法犯罪活动。

(7) 未经提供方同意， 不得擅自将公寓转租、转借、转让他人、与他人调换或擅自允许他人入住。

(8) 使用期间应按时缴纳相关费用，逾期不得超过 3天

(9) 在任何时间都不得在使用公寓内制造噪音包括公共广播、电视机、收音机等，影响其他住户的正常生活、休息，引起投诉，经协调拒不改正的，提供方有权提前解除合同。

(10) 使用人应积极配合提供方对公寓部分或整体的维修检修及有关施工工作。

(11) 在房屋使用期间积极配合提供方进行的安全监督检查。如果发现可能危害治安、消防安全的安全隐患，应立即通知提供方，并配合提供方采取相应措施以消除前述安全隐患。

(12) 保证自己的行为符合法律、法规、规章和有关政策的规定，且遵守本合同约定。

6.2 使用人违反陈述、保证和承诺的责任如果因使用人违背以上承诺，造成物品遗失、事故的发生或给提供方造成损害或损失的，使用人应负全部责任，并且提供方有权提前解除本合同，并要求使用人承担违约赔偿责任。本合同自提供方使用人发出解除合同的通知之日起解除（提供方将相应的解除合同的通知张贴于使用人使用的公寓入户门上或用手机短信的形式通知到使用人预留的手机号码即视为送达）。如果使用人拒绝履行其承诺的事项，提供方有权根据实际情况采取措施自行消除由使用人产生的不良影响，由此产生的费用应由使用人承担。因使用人违反治安、消防安全等标准和要求，导致提供方或第三方受到的行政处罚的，使用人应赔偿提供方或第三方因此承担的全部损失。

七、双方的责任和义务

7.1 使用人应当于本合同解除或终止之日搬出并腾空公寓，提供方有权对该公寓另行安排，提供方没有保管使用人个人物品的义务；如果因使用人逾期搬出并腾空公寓造成使用人个人物品的损毁遗失等，提供方概不负责。

7.2 使用人应就其支配或管理区域内因其故意或过失而导致的人身伤害或财产损失负全部责任；同时，使用人亦应对因其所有或受其管理、控制的物品引起的人身伤害或财产损失负全部责任。

7.3 提供方在约定的门店服务时间内为使用人提供以下服务：物品维修，公区保洁，公区巡逻，物品借用，消防/安全知识培训等。

八、争议解决

8.1 本合同未尽事宜，由双方协商解决。协商不成的，在本合同签订地法院诉讼解决。

九、文本及其他

9.1 本合同一式三份，提供方执二份，使用人执一份，盖章（或签字）后即行生效。本合同与本须知含义相同。

9.2使用人确保本《lzw酒店长租使用合同》载明的个人信息与身份证件一致，使用人的联络方式以本《lzw酒店长租使用合同》所载明的电话、通讯地址为准。使用人保证对所提供资料的真实性负责。使用人在《lzw酒店长租使用合同》中所登记的信息如果发生变化，须及时以书面形式通知提供方。如果提供方按上述使用人登记或变更后的电话、通讯地址等进行送达仍联络不到使用人，则视为已履行通知送达义务，使用人应承担由此引起的相关全部责任。

9.3 如果提供方在房屋所在地已经有或将要设立子公司或分公司，则使用人同意，提供方有权将本合同中提供方权利义务转让给该子公司或分公司。使用人应配合签订和办理相关转让手续。

客服中心电话： 15899999999	微信公众号： GSHIS888	
公寓提供方（盖章）		本人已阅读并同意以上条款。
客户经理签字： 年 月 日		使用人确认签字： 年 月 日