

# ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

## Основание за обработване

Политиката на фирма Тетраедър е спазването на европейското, българското законодателство и Регламента за защита на личните данни.

Използването на интернет страницата не изисква събиране на лични данни, но при нужда от продукти или услуги на фирмата, е възможно обработването на определен вид лд според българското законодателство.

Дружеството е запознато с изискването на GDPR и следва приетите принципи:

- Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност – събиране въз основа на уредените в Регламента основания с предоставяне на информация на целите на събирането и правата на субектите.
- Целево обработване – целите са конкретни, ясни, законни и определени към момента на събирането.
- Свеждане на данните до минимум – събиране на подходящи данни, не-повече от минимум.
- Ограничение на съхранението – данните са за период не по-дълъг от необходимото за целите.
- Точност – данните да бъдат точни, а при необходимост да се предприемат разумни мерки за тяхното актуализиране.
- Цялостност и поверителност – гарантиране на подходящо ниво на сигурност чрез прилагане на подходящи технически и организационни мерки.

## Цели

Събраните личните данни се обработват в изпълнение на договор или поръчка за стока или услуга, в съответствие със Законови разпоредби. Обработката на лични данни като:

- три имена
- адрес
- ЕГН

е според изискванията на Регламента за защита на личните данни, и е във връзка с необходимостта от издаване на фактура.

При контактната форма се попълват: имена и имейл адрес които се обработват само за целите на отговора на запитването.

## Права на физическите лица

В Регламента са определени следните права на физическите лица:

1. Право на достъп – всяко физическо лице има право да получи информация, дали се обработват лични данни свързани с него, и да получи достъп. Администратора предоставя копие от данните, и ако има повторяемост на исканията, може да наложи разумна такса за административни разходи.
2. Право на коригиране – при неточни, неверни или непълни данни.

3. Право на изтриване – право да бъдеш забравен. Физическите лица имат право да поискат да бъдат изтрети личните им данни, ако законово е възможно.
4. Право на ограничаване на обработването – ако Администратора реши да удовлетвори искането е длъжен само да съхранява данните, без да върши други операции върху тях.
5. Право на преносимост – Дружеството не предоставя лични данни на трети лица без писмено съгласие от субекта.
6. Право на възражение – субекта има право на възражение срещу обработването на лични данни отнасящи се до него, когато смята, че неговите права имат преимущество. Ако Администратора не докаже законова необходимост прекратява обработването.

### **Срок**

Личните данни се съхраняват в законоустановени срокове, според Закон за счетоводството, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс и други законови разпоредби, след което се унищожават.

### **Технически и организационни мерки**

Дружеството е въвело подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира и да е в състояние да докаже, че обработването съответства на Регламента. Приети са вътрешна политика и мерки, които отговарят на принципите на защита на личните данни.

**По въпроси относно настоящата политиката, моля да се свържете с нас.**