**四、应用文（踩到要点的范围即可）**

      1.铭记：要点大于形式，重点来源材料

      2.思路：进入角色，把握目的，紧扣材料，理顺层次

      3.类型和作答：

A、处理问题类（执行任务类）——方案【工作方案（思路）、指导意见（工作建议）、活动方案】、建议书、整改通知、提案、实施纲要、通知书、通告、提纲；

      作答层次：缘由（针对什么、为什么）+具体内容分条理

标题：关于…方案/指导意见/建议/提纲

        针对/基于/为解决好XXX等问题，特制定/提出XX方案（目的或意义，一句话）

       一，提出对策、建议、措施

二，

三。

         落款（制作单位，日期）（在字数不允许的情况下这样写，除非明确交代格式准确，空格又足够的情况下）

      B、宣传教育类——宣传稿、倡议书、公开信、宣传材料、宣传纲要、宣传手册

        作答层次：缘由（针对什么、为什么）+具体内容分条理+号召

标题：关于…的倡议书/公开信（表达观点）

        称谓（空两格，不用跳行）,直接引述议题，交代缘由。

        分条理着重介绍内容。

一，二，三

        总体概述，号召，引起重视，营造氛围。

    落款（制作单位，日期）

      C、总结汇报类——调查/调研报告、简报、参考资料、讲话稿、情况反映、规划纲要、汇报提纲、会议纪要、会议记录、会议简报、工作总结、学习笔记、工作计划、专题报告、摘要、编者按、发言稿、短文、讲解稿、开幕词、闭幕词、致辞；

作答层次：背景/议题概述+重点阐述内容

标题：关于XX的报告（直接表达观点）

交代背景、议题。

        一、二、三、

主要内容，来源于材料

  落款（制作单位，日期）

特殊的地方要注意：

宣传稿：目的在于宣传教育，重点是宣传内容，不应直接写“宣传稿”，应表明观点（敬畏生命，从我做起）；最后应升华，强调只是个例

活动方案：标题：单位+活动名称+文体 eg:民政局最美社工评选活动方案；目的意义、活动时间、谁来策划组织、哪些人参加活动、活动流程安排是什么、活动的后续结果如何安排（评奖有结果，活动效果要监控、告知）；标题涵盖三要素，目的时间讲清楚（可以放在一段），责任对象不可无，流程结果要追溯。

**五、大作文**

**命题形式：**

      1.给定主题，自拟标题（请以“创业创新促就业”为主题，自拟标题，写一篇文章）；

        2.给定议题，自拟标题（请深入理解“给定资料5”结尾划线句子“只要我们能静下心来向水学习，我们的智慧和情操就一定能得到提高”。联系实际，自拟题目，写一篇文章）；

      3.给定标题（主标题：参考给定资料，以“以水为师”为题，联系实际，写一篇文章；副标题：以“——对“垃圾难题”的思考”为副标题，自拟标题。）

**申论写作是什么：**

      1.思维的塑造：行政的立场（不主观）；对题目的要求准确理解（题干、材料的态度）

      2.结构的梳理：“一三五”原则：一个核心，三个分论点，五个基本段落

      3.表达的提升：准确、清楚地表达出思路和内容；常用的句式、词汇及相应表达

        申论是应试，既定的时间，展现的多、好就赢！

      4.先从外在入手，然后逐步提升：不想题目，不想标题、开篇、观点论证、文字表达。先把文章的架构、层次、每个段落的功能充分掌握。

     5.精雕细琢方得申论精髓：从标题、开篇、分论点、分论点论证、结尾等角度拆解，逐一提升自己的写作能力，打造自己得心应手的“套路”。

     6.文章只有重点之分：解决问题，存在什么问题，采取哪些方法去解决；分析问题，为什么要这样做，这样做的意义/价值。

     7.怎么选择、确立重点：题目、材料的导向；自己的长处。

     8.角度、表达都可以很常规，重要的是内容与议题的结合——有理有据。