**二、对策题**

**1、题型：**

      ①单一对策题：直接提炼材料中的对策；直接依据材料问题提出对策。

      ②复合对策题：问题+措施；原因+措施。平时积累

      ③经验（值得借鉴）启示类题目：提取材料积极案例中普遍适用的对策，抽离积极因素，紧密结合材料主干信息，不乱扩大总结，但不等于简单地呈现案件细节；多个案例出现，最简单的阐述启示方法是总-分（菊儿胡同、豫园、枫泾镇的启示有：）；

       2. 对策的要求：存在什么问题就提出什么措施，不先入为主；实际可行，杜绝假大空喊口号；用行政思维，不写“政府方面，企业方面…”而是“引导…”。

       3. 对策的角度：思想认识；制度建设；法治配套；技术支持；资金、人才投入；社会教育；监督管理；经验借鉴。（8个方面）

      4. 对策的来源：显性对策-材料中直接得出；隐形对策-问题、原因反推-经验教训得出-结合经验自创；

      5. 作答方式：总述句——有身份：针对XXX问题，作为......；无身份：直接有总领性语句即可；

**6.陷阱：**

     ①暗藏身份限制（基层管理工作者，不能加大资金投入，可以申请加大资金投入，设身处地地去考虑）；

     ②认清是否是问题（工作环境不自由不是“违法”），要看材料有没有明确说明是违什么什么法，去模棱两可；

     ③关于答题开始要不要呈现问题，若题目没有明确指出什么问题，则必须先至少概述全部问题，若题目明确指出了针对什么问题提出措施，简要提及即可；

     ④要不要具体呈现效果、作用，看字数，若概括措施则直接突出措施本身，若是针对问题提出措施，可适当的展现效果）

**三、综合分析题**

**1.命题形式：**

识别题型——谈谈（分析、评价）认识、理解、见解、含义、看法、观点。（PS：不是有“分析”二字就是综合分析题）

**类别**

      （观点分析）谈观点认识，如学者指出“制造业XXX关键”，请你谈谈你对这个问题的认识；

      （评价题）对事情事物的评价，如根据给定资料3，对“微领队”这一新兴职业进行评价；

      （含义分析）对句子、观点含义阐述；

      （短文类）如，为该报道写一篇题为“正确看待”网络新一代”的短文，本质上是带标题的综合分析题；短文的行文顺序基本与材料一致，若你的短文在某个位置不一致，可能勾画出现了问题；答题思路：就给定的议题提出观点，阐述清楚论据，并适当的概述要求/措施；答题层次：标题，表达行文的观点，态度；引述背景（问题），表达观点、态度；具体介绍相关事宜/说明观点的缘由；宏观上概述措施、要求；

      （辩论）如，辩题是“韩剧在中国的风靡，无损于我们的文化自尊”，假设你是参赛正方的第一辩手，请阐述你方的观点和理由。

**2. 解题方针：**理清题目意图（题目要什么，回归给定材料，结合前后文去理解）；理顺层次（支撑和说明题目意图，重点内容，大篇幅呈现）；回归材料（突出方向，表达简洁）

**3. 作答层次：**

        思路——是什么，分析缘由，要求概述。

        ①观点、问题、态度是什么——表达简洁明确，不拖泥带水，观点表达直接、明确；

        ②交代清楚原因、缘由——是答题的重点内容，大篇幅呈现，一定要起到支撑、说明观点的作用，用问题表现来支撑问题，而不是用原因，注意内容承接的逻辑性，“表现在…”；

        ③概述要求，即方向、措施——突出方向，不需要过度具体，提出总体要求即可。

**4. 关于要不要写案例：**

        一者立足题目、材料自身的情况，二者可以结合字数考量；案例注意抓本质；案例的作用：用在基础型综合分析题是支撑观点，说明内容；用在大作文是起案例支撑和论证。

    5. 附加要求：如，联系实际/写成结构完整的论文——采取分论点概括，再逐一呈现（用实际补充和说明），提观点，有论点论据论证。

**四、应用文（踩到要点的范围即可）**

      1.铭记：要点大于形式，重点来源材料

      2.思路：进入角色，把握目的，紧扣材料，理顺层次

      3.类型和作答：

A、处理问题类（执行任务类）——方案【工作方案（思路）、指导意见（工作建议）、活动方案】、建议书、整改通知、提案、实施纲要、通知书、通告、提纲；

      作答层次：缘由（针对什么、为什么）+具体内容分条理

标题：关于…方案/指导意见/建议/提纲

        针对/基于/为解决好XXX等问题，特制定/提出XX方案（目的或意义，一句话）

       一，提出对策、建议、措施

二，

三。

         落款（制作单位，日期）（在字数不允许的情况下这样写，除非明确交代格式准确，空格又足够的情况下）

      B、宣传教育类——宣传稿、倡议书、公开信、宣传材料、宣传纲要、宣传手册

        作答层次：缘由（针对什么、为什么）+具体内容分条理+号召

标题：关于…的倡议书/公开信（表达观点）

        称谓（空两格，不用跳行）,直接引述议题，交代缘由。

        分条理着重介绍内容。

一，二，三

        总体概述，号召，引起重视，营造氛围。

    落款（制作单位，日期）

      C、总结汇报类——调查/调研报告、简报、参考资料、讲话稿、情况反映、规划纲要、汇报提纲、会议纪要、会议记录、会议简报、工作总结、学习笔记、工作计划、专题报告、摘要、编者按、发言稿、短文、讲解稿、开幕词、闭幕词、致辞；

作答层次：背景/议题概述+重点阐述内容

标题：关于XX的报告（直接表达观点）

交代背景、议题。

        一、二、三、

主要内容，来源于材料

  落款（制作单位，日期）

特殊的地方要注意：

宣传稿：目的在于宣传教育，重点是宣传内容，不应直接写“宣传稿”，应表明观点（敬畏生命，从我做起）；最后应升华，强调只是个例

活动方案：标题：单位+活动名称+文体 eg:民政局最美社工评选活动方案；目的意义、活动时间、谁来策划组织、哪些人参加活动、活动流程安排是什么、活动的后续结果如何安排（评奖有结果，活动效果要监控、告知）；标题涵盖三要素，目的时间讲清楚（可以放在一段），责任对象不可无，流程结果要追溯。

**五、大作文**

**命题形式：**

      1.给定主题，自拟标题（请以“创业创新促就业”为主题，自拟标题，写一篇文章）；

        2.给定议题，自拟标题（请深入理解“给定资料5”结尾划线句子“只要我们能静下心来向水学习，我们的智慧和情操就一定能得到提高”。联系实际，自拟题目，写一篇文章）；

      3.给定标题（主标题：参考给定资料，以“以水为师”为题，联系实际，写一篇文章；副标题：以“——对“垃圾难题”的思考”为副标题，自拟标题。）

**申论写作是什么：**

      1.思维的塑造：行政的立场（不主观）；对题目的要求准确理解（题干、材料的态度）

      2.结构的梳理：“一三五”原则：一个核心，三个分论点，五个基本段落

      3.表达的提升：准确、清楚地表达出思路和内容；常用的句式、词汇及相应表达

        申论是应试，既定的时间，展现的多、好就赢！

      4.先从外在入手，然后逐步提升：不想题目，不想标题、开篇、观点论证、文字表达。先把文章的架构、层次、每个段落的功能充分掌握。

     5.精雕细琢方得申论精髓：从标题、开篇、分论点、分论点论证、结尾等角度拆解，逐一提升自己的写作能力，打造自己得心应手的“套路”。

     6.文章只有重点之分：解决问题，存在什么问题，采取哪些方法去解决；分析问题，为什么要这样做，这样做的意义/价值。

     7.怎么选择、确立重点：题目、材料的导向；自己的长处。

     8.角度、表达都可以很常规，重要的是内容与议题的结合——有理有据。