

徐子涵

□ 电话: 15820939701
☑ 邮箱: 1928910482@qq.com

Q, 性别: 女 <u>二</u> 年龄: 18

⊛ 政治面貌:群众

🚜 求职意向

意向城市: 北京 期望薪资: 面议

求职类型: 校招

倉 教育经历

艺术设计与制作 | 中专

➡ 工作经历

开始时间 - 结束时间 公司名称

职位名称 | 行业 月薪

详细描述你的职责范围、工作内容和工作成果。最新的工作经验放在最前,描述尽量简洁,尽量写与职位相匹配的内容,将有助于HR第一时间发现你的亮点。如果是不知名企业,可以在工作内容的第一句话加上简短的公司或主要产品介绍,尽可能用数字说明成绩,突出分析能力、团队协作能力、解决问题的能力等工作上所需的专业素质。

┣ 项目经历

开始时间 - 结束时间 项目名称

职位

描述你参与过的项目及你在项目过程中所作的工作,内容简洁清晰,突出于求职岗位匹配的重点。具体可以从以下几个方面入手: 1、项目内容 2、工作内容 3、项目成果。

■ 自我评价

本人勤奋踏实,懂得管理和规划自己的时间,能够很好地平衡个人生活和工作的权重,时刻保持良好心态。对工作认真负责,具有良好的业务能力和身体素质,性情温和,容易与他人相处,形成融洽的团队合作关系。同时本人积极进取,做事注意细节,注重工作效率,乐于探索新事务,对未知领域充满好奇心,能够快速胜任不同领域的工作。

一 在校经历

2022.09 - 至今 副班长

及时响应班级同学需求。顺利完成各类班级活动,并协助老师管理并了解班级情况。配合班长完成班级考勤、纪律维护等各项工作

利用寒暑假从事勤工助学活动,积极参加志愿者服务

★ 相关技能

在校期间共获得三次"优秀学生"应用特长:熟练使用Office办公软件、PPT软件、具有沟通与人际关系能力,组织协调能力,领导能力和团队合作精神。兴趣爱好:绘画、阅读历史书籍、手工制作等

♀ 荣誉证书

1+x界面设计证书(初级)ps证书 计算机一级证书 计算机中级证书 英语一级证书 美术技能证书